



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Poskytování služeb elektronických komunikací“

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na služby je v souladu s § 55 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávána v otevřeném řízení podle § 56 zákona.

OBSAH

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele	3
B. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK	3
C. Kód CPV	3
D. Předmět veřejné zakázky, technické podmínky.....	3
E. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	3
F. Doba plnění veřejné zakázky.....	4
G. Místo plnění veřejné zakázky a jeho prohlídka.....	4
H. Obchodní podmínky.....	4
I. Podmínky kvalifikace	4
I.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace.....	4
I.2 Základní způsobilost	4
I.3 Profesní způsobilost.....	5
I.4 Ekonomická kvalifikace	5
I.5 Technická kvalifikace	5
I.5.1 Seznam významných služeb	5
I.5.2 Seznam klíčových osob	6
I.5.3 Informace o délce praxe klíčových osob.....	6
I.5.4 Seznam referenčních služeb klíčových osob.....	6
J. Pravidla pro hodnocení nabídek	6
K. Zadávací lhůta a jistota	7
L. Způsob podání nabídek	7
M. Lhůta pro podání nabídek.....	7
N. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	7
O. Stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.....	7
P. Požadavky na obsah a formu nabídek	8
Q. Otevírání nabídek a informování o výši nabídkových cen	9
R. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	9
S. Dostupnost zadávací dokumentace.....	9
T. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	9
U. Další informace a výhrady zadavatele.....	9
V. Seznam příloh.....	10

A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Povodí Vltavy, státní podnik
Sídlo:	Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO:	70889953
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
Statutární orgán:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
Zastoupen:	Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční
Datová schránka:	gg4t8hf
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Křížová, oddělení veřejných zakázek a smluv
Telefon:	+420 221 401 492

B. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
3. Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.
5. Doručení zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

C. KÓD CPV

72400000-4	Internetové služby
64216000-3	Služby elektronického zpracování zpráv a dat

D. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb elektronických komunikací prostřednictvím pevné sítě pro zadavatele, a to konkrétně zajištění:
 - a) Datové služby – Fixní datová síť;
 - b) Připojení do sítě Internet;
 - c) Hostingové služby a služby pro ukládání dat.
2. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován Technickou specifikací, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Technická specifikace“), Seznamem lokalit, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace (dále jen „Seznam lokalit“), a zněním Obchodních podmínek veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace (dále jen „Obchodní podmínky“).

E. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 25 000 000 Kč bez DPH.

2. Z předpokládané hodnoty veřejné zakázky tvoří 21 000 000 bez DPH předpokládanou hodnotu služeb a 4 000 000 Kč bez DPH předpokládanou hodnotu vyhrazených změn závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky (dále jen „smlouva“), jejichž podmínky jsou vymezeny ve znění obchodních podmínek.

F. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Doba plnění veřejné zakázky je stanovena v délce 36 měsíců od zahájení poskytování služeb elektronických komunikací s možností prodloužení na základě vyhrazené změny závazku až o dobu 6 měsíců.
2. Všechny služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, budou zprovozněny a zpřístupněny zadavateli do užívání
 - a) od 1. 11. 2020 nebo
 - b) do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,a to podle skutečnosti, která nastane později.
3. V případě, že později nastane skutečnost dle písm. b) předchozího odstavce a takto určený konec lhůty připadne na jiný den, než první den kalendářního měsíce, bude dodavatel povinen zahájit poskytování služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, od prvního dne kalendářního měsíce následujícího od uplynutí předmětné měsíční lhůty.
4. Další podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky jsou vymezeny ve znění Obchodních podmínek veřejné zakázky.

G. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO PROHLÍDKA

1. Místa plnění veřejné zakázky jsou specifikována Seznamem lokalit.
2. Prohlídka míst plnění veřejné zakázky se neuskuteční.

H. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné znění obchodních podmínek pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

I. PODMÍNKY KVALIFIKACE

I.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 74 až § 88, § 228 a § 234 zákona ve spojení s § 45 zákona v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo, není-li dále stanoveno jinak, nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
3. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 zákona, doporučuje zadavatel uvedení takové informace včetně identifikačních údajů jiné osoby a specifikace dotčené části kvalifikace ve formuláři nabídky. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. a) a c) zákona čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. b) a d) čestným prohlášením.

I.2 Základní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona předloží doklady podle § 75 odst. 1 zákona.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

I.3 Profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své profesní způsobilosti předloží
 - a) v souladu s § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a

- b) v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu poskytování služeb elektronických komunikací;
 - c) v souladu s § 77 odst. 2 písm. c) zákona osvědčení Českého telekomunikačního úřadu k podnikání v elektronických komunikacích vydaného dle zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronických komunikacích“).
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

I.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

I.5 Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží
 - a) v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb,
 - b) v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
 - c) v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona předloží osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v rozsahu
 - i. informace o délce praxe a
 - ii. seznamu referenčních služeb.
2. Doklady o technické kvalifikaci dodavatele musí obsahovat údaje v dále uvedeném rozsahu, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění zadavatelem požadované minimální úrovně technické kvalifikace.

I.5.1 Seznam významných služeb

1. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat alespoň 1 službu, jejímž předmětem bylo poskytování datových služeb na dvou zálohovaných trasách tak, že jedna trasa byla provozována po fixní technologii (optický kabel nebo metalický kabel) a druhá trasa po nezávislé technologii vzduchem po dobu nepřetržitě jdoucích minimálně 12 měsíců (tj. 365 dnů), přičemž minimální cena této významné služby činila 2 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců (rok). Tato významná služba musí být poskytována do nejméně 20 různých lokalit (různé prostory v téže budově nebo v tomtéž areálu se nepovažují za různé lokality).
2. Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň
 - a) název služby (název akce),
 - b) identifikační údaje poskytovatele (dodavatele nebo jiné osoby),
 - c) specifikaci prací poskytnutých poskytovatelem,
 - d) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - e) identifikační údaje objednatele,
 - f) dobu poskytnutí (uvést rok a měsíc dokončení nebo informaci, že je služba stále poskytována),
 - g) cenu v Kč bez DPH (uvést cenu za 12 měsíců poskytování služeb) a
 - h) kontaktní údaje zástupce objednatele, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
3. Je-li služba uvedená dodavatelem v seznamu významných služeb poskytována i po konci lhůty pro podání nabídek, je pro splnění kritéria technické kvalifikace dle odst. 1 tohoto bodu rozhodná doba a cena ke dni konce lhůty pro podání nabídek.
4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu významných služeb čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve formuláři nabídky.

I.5.2 Seznam klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a který bude obsahovat alespoň jednu osobu projektového manažera.
2. Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v seznamu klíčových osob.
3. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu klíčových osob ve formuláři nabídky.

I.5.3 Informace o délce praxe klíčových osob

1. Dodavatel předloží informaci o délce praxe klíčových osob, ze které bude vyplývat, že osoba projektového manažera má min. 5 let praxe v pozici projektového manažera nebo jiné pozici spočívající ve vedení a realizaci projektů, a to v oblasti datových komunikačních služeb v pevných i bezdrátových sítích a stejně dlouhou zkušenost s vedením a realizací projektů ve výše zmíněné oblasti, včetně odpovědnosti za řízení a implementaci.
2. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit informaci o délce praxe kvalifikaci klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje uvedení informace o délce praxe klíčových osob ve formuláři nabídky.

I.5.4 Seznam referenčních služeb klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam referenčních služeb klíčových osob, ze kterého bude vyplývat, že osoba projektového manažera se podílela na pozici projektového manažera nebo jiné pozici spočívající ve vedení a realizaci projektů, oboje v oblasti datových komunikačních služeb v pevných i bezdrátových sítích podobné na realizaci alespoň 1 služby, která splňuje požadavky stanovené zadavatelem na službu v rámci seznamu významných služeb dle bodu I.5.1 odst. 1 této zadávací dokumentace.
2. Seznam referenčních služeb klíčových osob musí obsahovat alespoň
 - a) název služeb (název akce),
 - b) specifikaci pozice vykonávané klíčovou osobou,
 - c) identifikační údaje poskytovatele služby,
 - d) název zaměstnavatele nebo osoby v jiném obdobném vztahu vůči klíčové osobě, pro kterou klíčová osoba vykonávala dotčenou pozici, není-li shodná s poskytovatelem služby podle předchozího písmene,
 - e) specifikace služeb poskytnutých klíčovou osobou,
 - f) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - g) identifikační údaje objednatele služby,
 - h) dobu poskytnutí (uvést rok a měsíc dokončení nebo informaci, že je služba stále poskytována),
 - i) cenu v Kč bez DPH (uvést cenu za 12 měsíců poskytování služeb),
 - j) kontaktní údaje zástupce objednatele služby, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
3. Je-li služba uvedená dodavatelem v seznamu referenčních služeb klíčových osob i po konci lhůty pro podání nabídek, je pro splnění kritéria technické kvalifikace dle odst. 1 tohoto bodu rozhodná doba a cena ke dni konce lhůty pro podání nabídek.
4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu referenčních služeb klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu referenčních služeb klíčových osob ve formuláři nabídky

J. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
2. Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.
3. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

4. V případě více nabídek se shodnou nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude o určení ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhodnuto losem za přítomnosti zástupců dodavatelů, kteří takové nabídky podali, a to max. 2 zástupců za každého dotčeného dodavatele. Pokud zástupce dodavatele nebude oprávněn zastupovat dodavatele podle zápisu v obchodním rejstříku, předloží doklad o oprávnění k zastupování dodavatele v odpovídajícím rozsahu.

K. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

L. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK**.
2. Příslušná volba „poslat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi o veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.

M. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat nabídku do **30. 6. 2020, 10:00 hod.**

N. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet nabídkových cen všech jednotlivých položek (lokality) Cenové specifikace, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, za měsíc vynásobená koeficientem „36“, tedy počtem měsíců plnění předmětu veřejné zakázky. Dodavatel ocení jednotlivé položky (lokality) Cenové specifikace, a to bez úprav a změn textů a řazení. Ceny jednotlivých položek (lokality) Cenové specifikace budou uvedeny v Kč bez DPH.
2. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je povinen vyplnit všechny položky v Cenové specifikaci. Ponechání některých takových položek nevyplněných či uvedení hodnoty „0“ bude důvodem k vyloučení takového dodavatele.
3. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v rámci formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a dále v rámci návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky dále dodavatel uvede i měsíční nabídkovou cenu, která bude určena podílem celkové nabídkové ceny a koeficientu „36“.
4. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností a dodávek nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
5. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
6. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky se celkovou nabídkovou cenou ve smyslu § 46 odst. 3 zákona rozumí číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

O. STANOVENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

1. Zadavatel s ohledem na předmět veřejné zakázky v souladu s § 113 odst. 2 zákona stanoví, že jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu posoudí nabídkovou cenu dodavatele, která
 - a) nedosáhne částky alespoň 16 mil. Kč bez DPH, nebo
 - b) se bude v případě podání alespoň 3 nabídek odchylovat od průměru nabídkových cen všech účastníků zadávacího řízení o minimálně 30 %.
2. Zadavatel však může posoudit nabídkovou cenu dodavatele jako mimořádně nízkou i v případech nestanovených předchozím odstavcem.
3. Zadavatel stanoví, že v případě posouzení nabídkové ceny dodavatele jako mimořádně nízké, bude zadavatel za účelem posouzení jejího zdůvodnění požadovat ověřitelné sdělení nabídkových cen poddodavatelů takového dodavatele.

P. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
 - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
 - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,
 - c) seznam poddodavatelů,
 - d) návrh smlouvy.
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat čestná prohlášení podle bodu U odst. 1 této zadávací dokumentace a dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě I této zadávací dokumentace.
4. **Seznam poddodavatelů** předloží dodavatel seznam poddodavatelů za podmínek stanovených v bodě U odst. 5 této zadávací dokumentace.
5. **Návrh smlouvy** předloží dodavatel zpracovaný ve znění Obchodních podmínek. Dodavatel doplní na barevně vyznačených místech všechny požadované údaje. Dodavatel předloží v nabídce veškeré povinné a případně i povolené přílohy návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Dodavatel předloží návrh smlouvy
 - a) podepsaný dodavatelem **ve formátu *.pdf** a
 - b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.
6. Dodavatel není oprávněn v návrhu smlouvy provést oproti znění Obchodních podmínek změny nebo doplnění tak, že by jakýmkoliv způsobem zhoršil postavení zadavatele oproti podmínkám stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci, a tam, kde tyto obchodní podmínky neobsahují výslovnou úpravu, v rámci právní úpravy, která by se aplikovala na závazkový vztah založený smlouvou na základě obecně závazných právních předpisů a jejich kogentních a dispozitivních ustanovení. Tím však není dotčeno právo dodavatele obchodní podmínky promítat do větných celků apod.
7. V případě, že je v této zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsaný dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce **doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu**.
8. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
9. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce **ve formátu *.pdf**.
10. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z**.
11. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
12. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Q. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A INFORMOVÁNÍ O VÝŠI NABÍDKOVÝCH CEN

1. Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.
2. Zadavatel po otevření nabídek odešle účastníkům zadávacího řízení anonymizovaný seznam nabídkových cen.

R. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví tato zadávací dokumentace nebo zákon.
2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy zadavateli doklady o zajištění přístupu dle bodu U odst. 6 a 7 této zadávací dokumentace.
3. Nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

S. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.

T. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 zákona.

U. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.
2. Pokud jsou v této zadávací dokumentaci včetně jejích příloh stanoveny technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
3. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 218 odst. 1 zákona označit za důvěrné údaje anebo sdělení uvedené v jeho nabídce. V takovém případě bude zadavatel na základě případných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat žadatelům informace v souladu s § 218 zákona.
4. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na normy či technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 zákona, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
5. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
6. Za účelem plnění veřejné zakázky v souladu s Technickou specifikací bude vybraný dodavatel povinen získat přístup mimo jiné k účastnickému vedení (fixní technologii – optickým a metalickým kabelům) v souladu s § 78 zákona o elektronických komunikacích, které je ve vlastnictví poskytovatelů tohoto vedení, a to např. společnosti CETIN a.s., se sídlem Českomoravská 2510/19 Žižkov, 190 00 Praha 9, IČO 040 84 063.
7. Dodavatel je povinen zadavateli prokázat zajištění přístupu dle předchozího odstavce, a to formou samostatné listiny, za kterou se považuje kopie smlouvy o zajištění přístupu, čestné prohlášení nebo jiný obdobný doklad – jakýkoliv z předložených dokladů však musí být podepsaný osobou oprávněnou

jednat za konkrétního poskytovatele účastnického vedení, jehož dodavatel využije při plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.
9. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Politikou ochrany osobních údajů Povodí Vltavy, státní podnik, která je uveřejněna na adrese <http://www.pvl.cz/pro-media-a-verejnost/ochrana-osobnich-udaju--gdpr->.

V. SEZNAM PŘÍLOH

1. Technická specifikace
2. Cenová specifikace
3. Formulář nabídky
4. Seznam lokalit
5. Znění Obchodních podmínek veřejné zakázky

Ing. Tomáš Havlíček, MBA
ředitel sekce investiční