

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Realizace klimatizace v budově MZe v Ústí nad Labem
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Mgr. Pavlem Brokešem, ředitelem odboru vnitřní správy
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Lucie Šimůnková, Oddělení pro veřejné zakázky
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14130.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	4
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	6
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	6
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
7. NABÍDKA	9
8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	10
9. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	10
10. SEZNAM PŘÍLOH	11

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka systému komplexní klimatizace a jeho montáž a instalace v budově Ministerstva zemědělství v Ústí nad Labem. Hlavním účelem veřejné zakázky je dodávka klimatizačního systému, následná montáž a instalace a s nimi související stavební práce představují vedlejší plnění nezbytné pro realizaci veřejné zakázky.

Součástí veřejné zakázky je též zajištění pravidelných ročních servisních služeb po dobu záruky díla, tj. po dobu 60 měsíců.

Předmět veřejné zakázky a veškeré související činnosti musí být provedeny v souladu s projektovou dokumentací, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Veškeré technické parametry uvedené v projektové dokumentaci jsou uvedeny jako minimální požadovaná technická řešení.

Předmět veřejné zakázky, veškeré související činnosti a další obchodní, platební a technické podmínky včetně doby plnění jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Klasifikace CPV:

Hlavní CPV: 42500000-1 Chlazení a ventilace

Vedlejší CPV: 45331000-6 Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace

Vedlejší CPV: 45000000-7 Stavební práce

2.2. Doba plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem.

Předpokládané zahájení plnění: červenec 2020

Předpokládané ukončení plnění: 16. listopad 2020.

2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je následující objekt zadavatele:

- Masarykova 19/275, Ústí nad Labem.

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 648 946Kč bez DPH.

2.5. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na dodávky

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až d) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ],
- b) výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění podnikat v oboru činnosti „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ a/nebo „Montáž, opravy a rekonstrukce chladících zařízení a tepelných čerpadel“ [§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ].

3.3. Technická kvalifikace

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných dodávek musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 3 dodávky obdobného charakteru, přičemž cena každé významné dodávky musí být nejméně 1 000 000 Kč bez DPH. Obdobným charakterem dodávky je myšlena montáž, oprava či rekonstrukce chladícího a/nebo větracího zařízení.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení objednatele osvědčující řádnou realizaci zakázky

včetně uvedení kontaktu na osobu poskytující reference o dodavateli. Vzor čestného prohlášení objednatele osvědčující řádnou realizaci zakázky je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky), dodavatel může použít i vlastní vzor, podmínkou však je, aby tento jeho vlastní vzor obsahoval všechny výše požadované údaje.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí cena za kompletní provedení díla včetně zajištění servisu ve smyslu čl. I. odst. 2.2 závazného návrhu smlouvy po dobu záruky (60 měsíců) v Kč bez DPH, která se uvádí v článku V. závazného textu návrhu smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Tato cena je stanovena jako součet celkové ceny díla v Kč bez DPH dle oceněného položkového rozpočtu (list Rekapitulace stavby), který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, a celkové ceny v Kč bez DPH za zajištění servisu ve smyslu čl. I. odst. 2.2 závazného návrhu smlouvy po celou dobu záruky (tj. po dobu 60 měsíců).

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou pro účastníky závazné.

Nabídky budou seřazeny ve vztupném pořadí podle výše jejich nabídkových cen. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Nabídková cena účastníka bude definována jako konečná a nejvýše přípustná.

Při veškerých výpočtech nabídkové ceny budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

V případě shody nabídkových cen bude o vítězném uchazeči rozhodnuto losem v souladu s § 6 ZZVZ. O losování budou dotčení uchazeči vyrozuměni 2 pracovní dny před konáním losování.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v Kč bez DPH a bude uvedena v návrhu smlouvy předloženém účastníkem zadávacího řízení. Nabídková cena se bude v souladu s výše uvedeným skládat z položkového rozpočtu a z ceny za pravidelné roční servisní služby po celou dobu záruky díla.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

Struktura položkového rozpočtu je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky rozpočtu. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu nabízených cen jednotlivých položek v rámci položkového rozpočtu a ceny za pravidelné roční servisní služby po dobu záruky díla. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů, specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a procentuální vyjádření plnění zaokrouhlené na celé číslo (číslo větší než 0 a menší nebo rovno 100).

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 8 této zadávací dokumentace).

5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.8. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční na níže uvedené adrese v následujících termínech:

- Dne 15. 6. 2020 v 14:30 hodin na adrese Ministerstva zemědělství, Masarykova 19/275, Ústí nad Labem.

V případě zájmu dodavatele o účast na prohlídce místa plnění, je dodavatel povinen nahlásit svou účast na email: hana.svabova@mze.cz, a to nejpozději do 12. 6. 2020 do 14:30 hodin. Pokud nebude žádný zájemce přihlášen, prohlídka místa plnění se nekoná.

Zadavatel žádá dodavatele, aby se dostavili v dostatečném časovém předstihu alespoň 15 min před zahájením prohlídky místa plnění.

Prohlídky místa plnění se z provozních a bezpečnostních důvodů mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Z důvodu zachování zásady transparentnosti a rovného přístupu vůči dodavatelům nebude zadavatel zodpovídat během prohlídky místa plnění jakékoliv dotazy. Pokud během prohlídky místa plnění vznikne potřeba klást dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 5. 4. této zadávací dokumentace, kterou zadavatel zodpoví formou vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 ZZVZ.

7. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky uvádí zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvená pole) údaje podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat,
- vyplněný položkový rozpočet (žlutě podbarvená pole), a to včetně editovatelné podoby ve formátu Excel.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy či cenové nabídky, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, a to výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být

současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 8. 7. 2020
Hodina: 12:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14130.html

Dodavatel může pro tuto veřejnou zakázku podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

9. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

9.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

9.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ nevyhrazuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

10. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Projektová dokumentace
Příloha č. 2	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 3	Položkový rozpočet (výkaz výměr)
Příloha č. 4	Vzorový formulář nabídky

V Praze dne 2. 6. 2020

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Mgr. Pavel Brokeš

ředitel odboru vnitřní správy