



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
„PD Štěchovice – rekonstrukce služební budovy, DPS, AD
stavby“**

Předmětná veřejná zakázka malého rozsahu na služby (dále jen „VZMR“) je zadávána v souladu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) v řízení pro zadání VZMR na základě otevřené výzvy.

OBSAH

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele	3
B. Komunikace v řízení pro zadání VZMR, elektronický nástroj E-ZAK.....	3
C. Předmět veřejné zakázky, technické podmínky.....	3
D. Doba plnění veřejné zakázky.....	3
E. Místo plnění veřejné zakázky	3
F. Obchodní podmínky.....	3
G. Podmínky kvalifikace	4
G.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace.....	4
G.2 Základní a profesní způsobilost	4
G.3 Technická kvalifikace	4
G.3.1 Seznam významných služeb	4
G.3.2 Seznam klíčových osob	4
G.3.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob.....	5
G.3.4 Informace o délce praxe klíčových osob.....	5
G.3.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob.....	5
H. Pravidla pro hodnocení nabídek	5
I. Způsob podání nabídek	5
J. Lhůta pro podání nabídek.....	5
K. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	5
L. Požadavky na obsah a formu nabídek	5
M. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	6
N. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek.....	6
O. Další informace a výhrady zadavatele.....	6
P. Seznam příloh.....	7

A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Povodí Vltavy, státní podnik
Sídlo:	Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO:	70889953
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
Statutární orgán:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
Zastoupen:	Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční
Datová schránka:	gg4t8hf
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html
Kontaktní osoba:	Markéta Kletečková, oddělení veřejných zakázek a smluv
Telefon:	+420 221 401 968

B. KOMUNIKACE V ŘÍZENÍ PRO ZADÁNÍ VZMR, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“), nestanoví-li zadavatel v průběhu řízení pro zadání VZMR jinak. Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
2. Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK.
3. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

C. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je projektová dokumentace v rozsahu dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) a výkon autorského dozoru (dále jen „AD“) pro stavbu „PD Štěchovice – rekonstrukce služební budovy“.
2. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován přílohami této výzvy k podání nabídky (dále jen „výzva“).

D. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude plněna v následujících termínech:

- a) zahájení prací:
bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad: červenec 2020)
 - b) ukončení prací:
dle nabídky dodavatele, nejpozději však do 180 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy.
 - c) výkon AD: po dobu provádění stavby.
2. Další podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

E. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo dodavatele, sídlo zadavatele a areál PD Štěchovice.

F. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

G. PODMÍNKY KVALIFIKACE

G.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu stanoveném v této výzvě.
2. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
3. Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech).
4. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu G.2 odst. 1 písm. a) a b) každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle bodu G.2 odst. 1 písm. c) a technickou kvalifikaci podle bodu G.3 musí prokázat alespoň jeden z dodavatelů.
5. Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se použije § 83 zákona obdobně.

G.2 Základní a profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní a profesní způsobilosti předloží **čestné prohlášení** o tom, že
 - a) splňuje základní způsobilost v rozsahu § 74 zákona,
 - b) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
 - c) je oprávněn podnikat v rozsahu projektové činnosti ve výstavbě.
2. Zadavatel doporučuje použití vzoru čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

G.3 Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží
 - a) seznam významných služeb,
 - b) seznam klíčových osob,
 - c) osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob,
 - d) informace o délce praxe klíčových osob a
 - e) seznam referenčních služeb klíčových osob.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložené doklady s výjimkou bodu G.3.3 podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití vzoru čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

G.3.1 Seznam významných služeb

1. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením řízení pro zadání VZMR, který bude obsahovat alespoň 1 službu splňující následující podmínky:
 - DPS byla zpracována dle právních předpisů platných v ČR,
 - předmětem DPS byla rekonstrukce občanské, administrativní, nebo provozní budovy
 - investiční náklady stavby (skutečné nebo předpokládané dle kontrolního rozpočtu zpracovaného v rámci DPS nebo na jejím podkladu) byly ve výši min. 10 mil. Kč bez DPH.
2. K prokázání technické kvalifikace podle předchozího odstavce může dodavatel použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel, nebo i v plném rozsahu, pokud nesl společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění služby společně s ostatními dodavateli.

G.3.2 Seznam klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, který bude obsahovat alespoň jednu osobu vedoucího projektového týmu – odborníka na pozemní stavby.
2. Dodavatel musí uvést, v jakém vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v seznamu osob. V případě pracovněprávního vztahu k dodavateli předloží čestné prohlášení o této skutečnosti.

G.3.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob

Dodavatel předloží osvědčení, ze kterého bude vyplývat, že osoba vedoucího projektového týmu je autorizovaným inženýrem pro obor pozemní stavby dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále jen „zákon o autorizaci“),

G.3.4 Informace o délce praxe klíčových osob

Dodavatel předloží informaci o délce praxe klíčových osob, ze které bude vyplývat, že vedoucí projektového týmu má min. 5 let praxe v oboru pozemní stavby.

G.3.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam referenčních služeb klíčových osob, ze kterého bude vyplývat, že osoba vedoucího projektového týmu se účastnila na poskytování alespoň 1 služby poskytnuté v posledních 5 letech odpovídající rozsahem významné službě podle bodu G.3.1 odst. 1 této výzvy na pozici vedoucího projektového týmu, hlavního inženýra projektu nebo hlavního projektanta.

H. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
2. Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.
3. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

I. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK**.
2. Příslušná volba „Podat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi k veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této výzvy.

J. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat nabídku **do 19. 6. 2020, 10:00 hod.**

K. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu za část plnění v rozsahu zpracování DPS do návrhu smlouvy o dílo a cenu za část plnění v rozsahu výkonu AD do návrhu příkazní smlouvy.
2. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet nabídkových cen všech jednotlivých položek kalkulace ceny v rozsahu, členění a předpokladu dle přílohy č. 4 této výzvy. Část kalkulace ceny bez uvedení nabídkové ceny za část plnění veřejné zakázky v rozsahu výkonu AD a celkové nabídkové ceny bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění přílohy č. 4 této výzvy. V případě, že dodavatel neocení některou z položek kalkulace prací, je zadavatel oprávněn dodavatele vyzvat k objasnění této skutečnosti.
3. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
4. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.

L. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
 - a) doklady o kvalifikaci dodavatele v souladu s bodem G. této výzvy,
 - b) návrh smlouvy o dílo ve znění podle přílohy č. 2 této výzvy doplněný o požadované údaje na barevně vyznačených místech,

- c) návrh příkazní smlouvy ve znění podle přílohy č. 3 této výzvy doplněný o požadované údaje na barevně vyznačených místech,
- d) kalkulaci ceny podle přílohy č. 4 této výzvy
2. **Doklady podle odstavce 1 písm. a)** přiloží dodavatel k nabídce ve formátu PDF, přičemž tak může učinit v rámci jednoho i více souborů.
3. **Návrhy smluv** předloží dodavatel ve znění smluv, které tvoří přílohu č. 2 a č. 3 této výzvy, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrhy smluv
 - a) podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele **ve formátu *.pdf** a
 - b) editovatelné **ve formátu *.doc nebo *.docx**,
4. **Kalkulaci ceny** podle odstavce 1 písm. d) přiloží dodavatel k nabídce **ve formátu XLS/XLSX**.
5. V případě společné účasti dodavatelů v řízení pro zadání VZMR musí být v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
6. Veškeré doklady a dokumenty, které dodavatel přiloží k nabídce ve formátu *.pdf, mohou mít formu prosté kopie (skenu). Zadavatel nevyžaduje, aby byly takové doklady a dokumenty podepsány elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu.
7. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z**.

M. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Nestanoví-li zadavatel v průběhu řízení pro zadání VZMR jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

N. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací podmínky nebo provést doplnění nebo změnu zadávacích podmínek. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávacích podmínek budou uveřejněny stejným způsobem jako tato výzva.
2. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této výzvy. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

O. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil se všemi zadávacími podmínkami, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky.
2. Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání nabídek.
3. Pokud zadávací podmínky obsahují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
4. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v řízení pro zadání VZMR.
5. Oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno stejným způsobem jako tato výzva.
6. Zadavatel může zrušit řízení pro zadání VZMR bez udání důvodu.

7. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Politikou ochrany osobních údajů Povodí Vltavy, státní podnik, která je uveřejněna na adrese <http://www.pvl.cz/pro-media-a-verejnost/ochrana-osobnich-udaju--gdpr->.

P. SEZNAM PŘÍLOH

1. Projektová dokumentace
2. Znění smlouvy
3. Znění příkazní smlouvy
4. Kalkulace ceny
5. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Ing. Tomáš Havlíček, MBA
ředitel sekce investiční