

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE
Bc. Dana Turanová
+420 541 637 227
turanova@pmo.cz

MÍSTO / DATUM
V Brně 28. 07. 2020

Výzva k podání nabídky – „Setkání zaměstnanců PM na pláži plumlovské přehrady 2020“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás **vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace** pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Setkání zaměstnanců PM na pláži plumlovské přehrady 2020“

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále i „zakázka“*) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen zákon*). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „**uchazeč**“ nebo „**dodavatel**“, Povodí Moravy, s.p., vyhlášující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**zadavatel**“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k předložení nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera
Telefon:	+420 541 637 276
E-mail:	pazdera@pmo.cz
Profil zadavatele: dále jen „zadavatel“	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

1. Předmětem zakázky se rozumí zajištění prostor a kompletní zajištění cateringu a dalších služeb při „Setkání zaměstnanců PM na pláži plumlovské přehrady 2020“ pořádanou Povodím Moravy, s.p. Jedná se o kompletní zajištění cateringu a služeb na setkání zaměstnanců Povodí Moravy, s.p. v předpokládaném počtu 600 osob. Součástí akce bude catering, zajištění stanů a posezení (včetně montáže a demontáže), dále pak odpadkových košů a úklidu po akci. Výše zmíněné služby jsou dále specifikovány v dokumentu položkový rozpočet.
2. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 400 000 Kč bez DPH
4. Součástí plnění zakázky je zejména, nikoliv však výlučně:
 - zajištění dostatečného počtu obslužného personálu (min. 12 osob)
 - zajištění mobiliáře v místě pořádání oslavy s ohledem na velikost prostor (min. 30 stolů pro zajištění cateringu)
 - příprava cateringu včetně dovozu do místa plnění veřejné zakázky, obsluha baru, obsluha grilu
 - dovoz/odvoz a montáž/demontáž technického vybavení:
 - 75 ks pivní sety skládající se ze stolů a sezení pro cca 600 osob
 - 3 ks party stany o rozměrech min. 25m x 10m
 - odpadkové koše v dostatečném množství, včetně odvozu odpadků
5. Účastník bere na vědomí, že se v místě konání setkání bude nacházet v dostatečném časovém předstihu tak, aby byly veškeré potřebné přípravy na akci provedeny před příjezdem zaměstnanců Povodí Moravy, s.p. podniku dle časového harmonogramu, který tvoří přílohu této výzvy.
6. Účastník bere na vědomí, že party stany budou použity pouze v případě nepříznivé předpovědi počasí. Podmínky (ne)využití party stanů jsou blíže upraveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu této výzvy.
7. Účastník bere na vědomí, že předmětem této veřejné zakázky není příprava pódia, ozvučení, projekce a základní světelné techniky na pódiu.
8. Doba plnění předmětu zakázky: **4. 9. 2020**
9. Místem plnění předmětu zakázky je vodní nádrž Plumlov, pláž u Vrbiček, k. ú. Mostkovice.
10. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

IV. Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Kontaktní adresa a osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace:

Povodí Moravy, s.p., Mgr. Tomáš Pazdera, Dřevařská 932/11, 602 00 Brno. Pro doručení žádosti o poskytnutí informací lze využít elektronických prostředků.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: zakazky@pmo.cz. Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti o vysvětlení na profilu zadavatele ve lhůtě, nejpozději do 4 pracovních dnů po obdržení žádosti.

V. Požadavky na prokázání kvalifikace

• Základní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění předložením originálu čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 4** této výzvy.

• Profesní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění předložením běžné kopie

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

• Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 5 zakázek o poskytnutí obdobných služeb spočívající v realizaci cateringu pro minimálně 250 osob, v minimálním finančním objemu každé zakázky 200 000 Kč bez DPH, poskytnutých za poslední 3 roky včetně **uvedení názvu, popisu (rozsahu) předmětu služby, ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele.**

Seznam významných služeb musí mít formu čestného prohlášení uchazeče a musí být podepsané uchazečem

VI. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k předložení nabídky. Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci jsou uvedeny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Obsah smlouvy může uchazeč při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Uchazeč bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.

VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje uchazeče: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele či za dodavatele a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou zadávací dokumentace).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Rozepsanou cenovou nabídku.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.
5. Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.

VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Pokud bude předmětem veřejné zakázky plnění, na které se má použít režim **přenesení daňové povinnosti** dle ust. § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, v platném znění, uchazeč bude takové plnění účtovat samostatným daňovým dokladem s náležitostmi podle § 28 zákona o DPH.
4. Nabídková cena bude doložena rozpisem ceny zpracovaným podle požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude rozdělena do jednotlivých částek dle celků, požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.**

IX. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno

2. Nabídka musí být doručena do ^{10,00} hodin dne..... ¹²⁻⁰⁸⁻²⁰²⁰

X. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevírány dne ¹²⁻⁰⁸⁻²⁰²⁰ v ^{10,00} hod v zasedací místnosti č. 002 v sídle zadavatele na adrese Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 932/11, 602 00 Brno.
Otevírání obálek je veřejné.

Otevírání obálek se mohou účastnit osoby určené zadavatelem a jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Na žádost komise je zástupce povinen předložit plnou moc vystavenou osobou oprávněnou jednat za uchazeče a průkaz totožnosti.

XI. Zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy požadovat po vítězném účastníku níže uvedené doklady a údaje:

1. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky.
2. Originály nebo úředně ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů.
3. Originály nebo úředně ověřené kopie osvědčení prokazující splnění technické/profesionální kvalifikace.

XII. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.

XIII. Závěrečná ustanovení

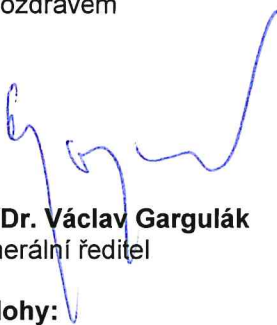
1. Nabídka se předkládá v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítky uchazečů. Obálka s nabídkou musí být označena **názvem zakázky**, označením adresáta a **označením odesílatele (uchazeče)** včetně jeho adresy a nápisem

Neotevírat – nabídka

„Setkání zaměstnanců PM na pláži plumlovské přehrady 2020“

2. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
3. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
5. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
8. Zadavatel si vyhrazuje, že **rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a vyloučení uchazeče** bude **uveřejněno na profilu zadavatele**; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na tomto profilu.
9. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
11. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Bc. Dana Turanová, tel. 541 637 227, e-mail: turanova@pmo.cz, ve věcech technických Bc. Petr Chmelař, tel. 541 637 319, chmelar@pmo.cz.

S pozdravem



Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

-1-

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

Přílohy:

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje uchazeče“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 - zadávací dokumentace
- Příloha č. 4 - vzor čestné prohlášení splnění základní způsobilosti