

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

zadávané v otevřeném řízení, dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Veřejná zakázka na dodávky s názvem:

„SYSTEM ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY POVODÍ ODRY, STÁTNÍ PODNIK“



Povodí Odry
státní podnik

Zadavatel veřejné zakázky:

Povodí Odry, státní podnik

se sídlem Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, doručovací číslo: 701 26

IČO: 70890021, DIČ: CZ70890021

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE
5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
8. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK
9. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ
10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
11. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY
12. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
13. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Doručovací číslo: 701 26
IČO / DIČ:	70890021 / CZ70890021
Zastoupená:	Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Michal Štefek, obchodní referent
e-mail:	michal.stefek@pod.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka elektronického systému spisové služby (dále jen „**ESSSL**“) pro Povodí Odry, státní podnik (dále jen „**POD**“), provedení centrální instalace tohoto systému na infrastrukturu POD, jeho nasazení do provozu, podpora tohoto provozu a další rozvoj ESSSL, a to dle požadavků uvedených v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce a v rozsahu vymezeném ve vzorech Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy (části č. 3 a 4 této zadávací dokumentace) a dalších částech této zadávací dokumentace (dále též „**ZD**“).

Vybraný dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajistí zejména:

- poskytnutí licencí ESSSL (tj. licencí standardizovaného softwarového balíku splňujícího technické a funkční požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci),
- pokrytí základních požadavků funkcionalitou ESSSL (základní požadavky jsou uvedeny v příloze č. 1 „Technické dokumentace“, která tvoří část 2 této zadávací dokumentace),
- pokrytí vybraných doplňkových požadavků funkcionalitou ESSSL (doplňkové požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 „Technické dokumentace“, která tvoří část 2 této zadávací dokumentace),
- integraci na systémy třetích stran (vybrané základní požadavky),
- školení administrátorů, pracovníků podatelen a koncových uživatelů ESSSL (požadavky v části 2 „Technická dokumentace“ této zadávací dokumentace),
- migraci dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby,
- otestování systému v konfiguraci určené pro zadavatele,
- rozvoj, podporu a údržbu řešení ESSSL,
- dodání dokumentace pro užívání a provoz ESSSL.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 – kódy CPV:

- 48811000-6 – Systémy pro elektronickou poštu
- 72212311-2 – Vývoj programového vybavení pro správu dokumentů
- 72212422-3 – Vývoj sad programového vybavení
- 72253200-5 – Systémová podpora
- 72261000-2 – Podpora programového vybavení

2.3 Výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na **5 800 000,- Kč bez DPH**.

Tato hodnota zahrnuje cenu za licence ESSSL, integrace, customizace, migrace dat (včetně historických), zpracování prováděcího projektu, za implementaci ESSSL, čtyři roky služeb podpory a práce na požadavcích na dalším rozvoji systému v rozsahu 320 hodin. Tato částka odpovídá ceně, kterou zadavatel předpokládá, že by mohl za veřejnou zakázku zaplatit za dobu implementace ESSSL a následných 4 let jeho rutinního provozu.

Předpokládaná hodnota vychází z kvalifikovaného odhadu cen licencí a odhadu pracností jednotlivých aktivit projektu, které jsou pro jeho úspěšnou realizaci nezbytné na základě zkušeností s vývojovými projekty obdobného typu.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je specifikována v čl. 10 části 3 této zadávací dokumentace (vzor Smlouvy o dílo) a Servisní smlouva dle části č. 4 této zadávací dokumentace (vzor Servisní smlouvy) bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu neurčitou.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

4.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v čl. 8 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Dodavatel splňuje základní způsobilost, pokud splňuje podmínky uvedené v § 74 ZZVZ tedy, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se při prokazování základní způsobilosti podle § 74 odst. 3 ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ, tj. ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (viz § 77 odst. 2, písm. a) ZZVZ), a to v předmětu podnikání „Poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software“ nebo „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.

Dodavatel může využít možnost splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem uvedeným v § 45 odst. 4 ZZVZ.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v rozsahu § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a j), a to způsobem uvedeným dále v tomto článku zadávací dokumentace.

4.4.1. Seznam významných dodávek nebo služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení (dále jen „referenční dodávky“).

Doba „v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení“ se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje za splněnou, pokud dodávka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci alespoň **3 referenčních dodávek**, jejichž předmětem byla **dodávka elektronického systému spisové služby včetně příslušných licencí a implementačních služeb** (tj. spisová služba byla realizována ve smyslu ustanovení § 8 odst. 1 vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, přinejmenším v rozsahu základní evidenční pomůcky), v rozsahu pro **nejméně 50 současně pracujících uživatelů a technicky umožňující zpracování nejméně 30.000 dokumentů ročně** u každé z nich, přičemž:

- a) cena každé z těchto referenčních dodávek činila **minimálně 1.500.000,- Kč bez DPH**,
- b) alespoň dvě z těchto referenčních dodávek zahrnovaly **řízení skartačního procesu a komunikace s některým státním archivem**, pro papírové/hybridní/elektronické spisy

formou elektronické komunikace xml šablonami („SIP“ balíčky) dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby,

- c) alespoň jedna z těchto referenčních dodávek zahrnovala řešení umožňující uživatelsky **nastavení komplexního řízeného oběhu dokumentů (workflow)**,
- d) alespoň jedna z těchto referenčních dodávek zahrnovala **řešení integrace na ISDS** (informační systém datových schránek),
- e) alespoň jedna z těchto referenčních dodávek zahrnovala **migraci spisů či dokumentů** ze staré spisové služby do nové v rozsahu nejméně 20.000 spisů.

Pokud dodavatel realizoval zakázku, která současně splňuje více podmínek uvedených výše pod písm. a) až e), může dodavatel jednou zakázkou prokázat splnění dvou nebo více požadovaných parametrů referenčních dodávek. Ze Seznamu poskytnutých dodávek musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby předkládaný seznam referenčních dodávek obsahoval tyto náležitosti:

- a) název nebo označení objednatele referenční dodávky,
- b) jméno, příjmení a kontakt (telefon a email) na zástupce objednatele referenční dodávky, u kterého je možné referenční dodávku ověřit,
- c) specifikaci předmětu referenční dodávky, tj. specifikaci poskytnutých dodávek, resp. služeb, včetně jejich rozsahu (množství) a to v podrobnostech tak, aby bylo zřejmé naplnění požadavků na parametry referenčních dodávek,
- d) finanční objem dodávky vyjádřený v Kč bez DPH,
- e) místo a dobu (měsíc a rok zahájení a ukončení) plnění referenční dodávky.

4.4.2. Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (§ 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ)

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, v němž uvede seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“).

Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

- a) **Vedoucí projektu** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
 - i. nejméně 7 let praxe v oblasti řízení projektů implementace informačních systémů,
 - ii. účast v roli vedoucího projektu, jeho zástupce nebo v obdobné roli nejméně na jednom projektu v oblasti implementace elektronického systému spisové služby v období posledních 3 let, přičemž cena takové implementace přesáhla 1.500.000,- Kč bez DPH.
 - iii. osvědčení o vzdělání v oblasti projektového řízení na pokročilé úrovni (např. PRINCE2 Practitioner),
 - iv. plynulá komunikace v českém jazyce slovem i písmem.
- b) **Metodik systému spisové služby** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
 - i. nejméně 5 let praxe v oblasti metodiky systémů spisové služby,

- ii. účast v roli metodika systému spisové služby nejméně na jednom projektu v oblasti implementace elektronického systému spisové služby v období posledních 3 let, přičemž cena takové implementace přesáhla 1.500.000,- Kč bez DPH.
 - iii. plynulá komunikace v českém jazyce slovem i písmem.
- c) **Konzultant spisové služby** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
- i. nejméně 3 roky praxe v oblasti implementace a provozu elektronických systémů spisové služby,
 - ii. účast v odpovídající roli nejméně na 2 projektech v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby v posledních 3 letech, přičemž cena alespoň jedné z těchto implementací přesáhla 1.500.000,- Kč bez DPH.
 - iii. plynulá komunikace v českém jazyce slovem i písmem.
- d) **Technický specialista** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
- i. nejméně 5 let praxe v oblasti návrhu implementace ICT řešení,
 - ii. prokazatelnou znalost dodavatelem zvolených technologií pro architekturu serverového prostředí pro provoz elektronického systému spisové služby – doloženo bude buď příslušnými certifikacemi nebo uvedením referenčních zkušeností s kontaktem na objednatele, u kterého bude možné takové zkušenosti ověřit,
 - iii. prokazatelnou zkušenost se správou a implementací DB Oracle v alespoň 3 projektech implementace informačních systémů – doloženo bude uvedením referenčních zkušeností s kontaktem na objednatele, u kterého bude možné takové zkušenosti ověřit,
 - iv. účast minimálně na 3 projektech, jejichž předmětem byla implementace informačního systému, a to v pozici technického řešitele projektu (např. solution architekt, technický konzultant/expert, ICT administrátor, DB specialista apod.).

K seznamu techniků musí být přiloženy profesní životopisy všech členů realizačního týmu, ze kterých budou zcela jednoznačně vyplývat údaje o splnění minimálních požadavků zadavatele uvedených výše. Životopisy budou obsahovat minimálně:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- b) role v realizačním týmu,
- c) podrobný popis funkce člena realizačního týmu při plnění této veřejné zakázky;
- d) údaje o kvalifikaci člena realizačního týmu (vzdělání, odborných zkušenostech, certifikacích a praxi na konkrétních zakázkách odpovídajících požadavkům zadavatele, včetně údaje o tom, kde člen realizačního týmu tyto odborné zkušenosti nabyl),
- e) údaj o vztahu člena realizačního týmu k dodavateli (zaměstnanecký, resp. jiný obdobný vztah – tento bude blíže specifikován),
- f) splnění požadavku zadavatele na minimální délku požadované praxe, pokud je požadována,
- g) údaje o zakázce (název objednatele, kontakt na objednatele, stručný popis zakázky, celkový objem zakázky v Kč bez DPH a období a místo realizace zakázky), která svým charakterem a rozsahem odpovídá požadavkům na jednotlivé role realizačního týmu,
- h) čestné prohlášení podepsané členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopisu.

Přílohou životopisu bude kopie certifikátu nebo jiného obdobného osvědčení, je-li to u daného člena realizačního týmu požadováno.

V čestném prohlášení dodavatel výslovně prohlásí, že se všichni členové realizačního týmu budou aktivně a v přiměřeném rozsahu (vzhledem k rozsahu projektu a jejich určené roli v týmu) podílet na plnění této veřejné zakázky.

Všechny osoby uvedené výše (členové realizačního týmu) jsou povinny uvést do svých životopisů bezpodmínečně veškeré údaje nezbytné pro posouzení, zda účastník zadávacího řízení splňuje požadovaný kvalifikační předpoklad v celém rozsahu.

4.4.3. Přehled provozních a technických zařízení (§ 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ)

Splnění tohoto bodu technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení, ve kterém uvede seznam a popis níže uvedených provozních systémů a technických zařízení, která budou použita pro realizaci plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.

Dodavatel musí disponovat technologiemi vybranými dodavatelem pro realizaci veřejné zakázky a **systémem helpdesku**. Používaný systém helpdesku musí mít webové uživatelské rozhraní a musí umožňovat zadávání hlášení (chyb/dotazů/požadavků), sledování stavu jejich řešení ze strany dodavatele i objednatele, podporu celého životního cyklu jednotlivých hlášení a obsahovat možnost nastavení notifikací o událostech v systému (zejména o změnách stavů jednotlivých hlášení) a možnost eskalace např. v případě neřešení některého hlášení. Dodavatel v čestném prohlášení uvede název tohoto systému, název či označení jeho výrobce (může jít o komerční systém, open source nebo systém vytvořený dodavatelem) a dobu, po kterou daný systém využívá.

4.5 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v zadávací dokumentaci.

4.6 Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 ZZVZ je dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci. V této souvislosti však zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 86 odst. 3 ZZVZ je povinen si od vybraného (vítězného) dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud nebudou dodavatelem předloženy v průběhu zadávacího řízení (tj. především v dodavatelem předložené nabídce).

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými jako součást nabídky. **Dodavatelé nemohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ.**

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce předložena kopie zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

V souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům prostý překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy či certifikáty, které lze předkládat rovněž v latinském či anglickém jazyce.

4.7 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Takový doklad se předkládá s překladem do českého jazyka dle předchozího odstavce.

4.8 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.9 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude poskytovat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.10 Využití poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1) písm. b) zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovými zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Současně zadavatel v souladu s § 105 odst. 2) zákona určuje významné činnosti při plnění veřejné zakázky a vyžaduje, aby byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

- a) zpracování implementační analýzy (revize metodiky výkonu spisové služby, zpracování prováděcího projektu),
- b) implementace eSSL.

4.11 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

4.12 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

4.13 Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

4.14 Informační systém veřejné správy

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.15 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Zadavatel je v souladu s § 79 odst. 1 ZZVZ oprávněn považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v částech č. 3 a 4 této zadávací dokumentace (vzor Smlouvy o dílo a vzor Servisní smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky.

Dále jsou v ustanoveních smluv jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn k jakýmkoli zásahům do textace návrhů smluv kromě požadavků vyjmenovaných zadavatelem. Pokud dodavatel učiní jakýkoli zásah mimo tyto vyjmenované požadavky, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Dodavatel je povinen podat na plnění této veřejné zakázky jeden návrh smlouvy o dílo a jeden návrh servisní smlouvy.

Dodavatel je povinen ve smlouvě o dílo a servisní smlouvě vyplnit pouze následující údaje:

- Smlouva o dílo:
 - identifikační údaje dodavatele v čl. 1,
 - název dodavatele, kontaktní osobu a kontakty v čl. 7,
 - smluvní cenu v čl. 13,
 - datum, jméno a funkce podepisující osoby,
 - detailní harmonogram realizace díla – příloha 2 Smlouvy o dílo,
 - Cenová specifikace – příloha 3 Smlouvy o dílo,
- Servisní smlouva:
 - identifikační údaje dodavatele v čl. I,
 - číslo smlouvy o dílo v čl. II odst. 1,
 - kontaktní telefon v čl. II odst. 3,
 - smluvní cenu v čl. III odst. 2,
 - hodinovou sazbu za rozvoj řešení v čl. III odst. 3,
 - kontaktní osoby, kontakty v čl. V,
 - datum, jméno a funkce podepisující osoby.

Místa určená k vyplnění dodavatelem jsou v částech 3 a 4 této zadávací dokumentace (vzor Smlouvy o dílo a vzor Servisní smlouvy) žlutě podbarvena a vyplněna textem **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena předmětu plnění musí být zpracována podle členění dle níže uvedené tabulky a vložena do nabídky dodavatele.
- b) Všechny ceny v tabulce musí být vyplněny, některé částky však mohou být nulové.
- c) Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- d) Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. V těchto cenách musí být již započítány veškeré související ceny, náklady, poplatky, pojištění, licence apod.
- e) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s nasazením řešení (tj. všechny dodávky a činnosti, které jsou nezbytné pro plnění zakázky dle této zadávací dokumentace, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel může předpokládat na základě svých

odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu), s jeho provozní podporou a rozvojem.

- f) Položky A1, A2, A3, A4, L1 a L3 tvoří skladbu ceny díle dle návrhu smlouvy o dílo podle části 3 této zadávací dokumentace (vzor Smlouvy o dílo) a budou souhrnně i zvlášť uvedeny na odpovídajících místech návrhu smlouvy o dílo.
- g) Položky L2, P1 a P2 tvoří skladbu ceny následné podpory a rozvoje díla dle návrhu servisní smlouvy podle části 4 této zadávací dokumentace (vzor Servisní smlouvy) a budou souhrnně i zvlášť uvedeny na odpovídajících místech servisní smlouvy.

Rozpis nabídkové ceny

Položka	Oblast	Popis	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (Kč)			Celková nabídková cena (Kč)		
					bez DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
A	A1	Cena analýzy stavu organizace pro implementaci eSSL - revize spisového řádu, případné nastavení procesů, Prováděcí projekt	položka	1						
	A2		položka	1						
	A3		položka	1						
	A4		položka	1						
L	L1	Implementace eSSL + školení	položka	1						
	L2	Migrace dat	položka	1						
	L3	Rozšíření HW infrastruktury	položka	1						
P	P1	Cena licencí eSSL	položka	1						
	P2	Cena podpory licencí eSSL za období (maintenance)	měsíc	48						
	P3	Licence SW třetích stran	položka	1						
P	P4	Cena poskytování technické podpory eSSL	měsíc	48						
	P5	Cena rozvoje nad rámec implementace eSSL	hodina	320						
					Celková nabídková cena (A+L+P)					

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Forma nabídky

Nabídka dodavatele bude podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel se řídí pokyny uvedenými v odst. 8.1 této ZD.

7.2 Doporučené podmínky zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel elektronicky zpracovanou v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka; doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Požadavek na předložení dokumentů v českém jazyce či úředním překladu se týká všech dokumentů v nabídce, tj. i těch, které dodavatel eventuálně předloží v nabídce nad rámec požadavků zadavatele. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem, statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na poslední stránce alespoň kopie příslušné plné moci.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podal nabídku ve třech souborech:

- návrh smlouvy o dílo v jednom souboru ve formátu DOC nebo DOCX,
- návrh servisní smlouvy v jednom souboru ve formátu DOC nebo DOCX a
- ostatní požadované dokumenty a informace v jednom souboru ve formátu PDF.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle výše uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů předané v jednotlivých částech této ZD.

7.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku v následujícím členění:

- Krycí list nabídky,
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků čl. 4 zadávací dokumentace,
- Nabídková cena zpracovaná ve struktuře dle požadavku čl. 6 zadávací dokumentace,
- Seznam instalací spisové služby pro kritérium hodnocení „Standard a kvalita podporovaných instalací eSSL“ dle podmínek ZD,
- Základní požadavky – viz příloha č. 1 „Technické dokumentace“, která tvoří část 2 této zadávací dokumentace,
- Doplnkové požadavky – viz příloha č. 2 „Technické dokumentace“, která tvoří část 2 této zadávací dokumentace,
- Návrh řešení – v této části dodavatel zpracuje veškeré informace nezbytné pro ověření naplnění všech požadavků technické a funkční specifikace dle požadavků definovaných v části 2 této zadávací dokumentace (Technická dokumentace) včetně jejich příloh,
- Ostatní dokumenty – jsou-li požadovány zákonem nebo zadávací dokumentací,

- **Návrh smlouvy o dílo** – jako samostatný soubor nabídky – viz část 3 zadávací dokumentace
- **Návrh servisní smlouvy** – jako samostatný soubor nabídky – viz část 4 zadávací dokumentace

8. ZPŮSOB A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 Způsob podání nabídek

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který splňuje podmínky § 213 zákona a požadavky na pořizování záznamů dle § 8 vyhlášky č. 329/2006 Sb., kterou se stanoví bližší požadavky na elektronické prostředky, elektronické nástroje a elektronické úkony při zadávání veřejných zakázek (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>.

Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako Dodavatel v E-ZAK (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html). K dokončení registrace mohou být požadovány zejména identifikační údaje dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registrace není zpoplatněna žádnými poplatky.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

8.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 21.09.2020 do 10:00 hodin.

8.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

9. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotících kritérií a postupem stanoveným v tomto článku zadávací dokumentace.

9.1 Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

ID	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dodávka včetně podpory na 4 roky)	50%
2	Kvalita řešení	25%
3	Standard a kvalita podporovaných instalací eSSL	25%

9.2 Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dodávka vč. podpory na 4 roky)

Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH získá dodavatel vyplněním cenové tabulky uvedené v čl. 6 této ZD.

V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo, resp. servisní smlouvy nebo na jiném místě nabídky, je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo, resp. servisní smlouvy.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota NC} = \left(\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného dodavatele}} \times 100 \right)$$

9.3 Kritérium č. 2 – Kvalita řešení

Předmětem hodnocení dílčího kritéria hodnocení „Kvalita řešení“ je hodnocení míry naplnění „Doplňkových požadavků“ (nebo také výkonových požadavků) zadavatele na funkcionalitu navrhovaného řešení.

Seznam doplňkových požadavků je uveden v příloze č. 2 „Technické dokumentace“, která tvoří část 2 této zadávací dokumentace.

Na základě posouzení splnění jednotlivých požadavků bude ke každému požadavku přidělen odpovídající počet bodů uvedený u každého dílčího požadavku. Při splnění požadavku v plném rozsahu požadavku hodnotící komise přidělí dílčímu požadavku nabídky uvedený počet bodů. Při nesplnění požadavku, či pouze částečném splnění požadavku nepřidělí hodnotící komise dílčímu požadavku nabídky žádný bod.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která dosáhne v součtu za všechny „Doplňkové požadavky“ nejvyššího počtu bodů. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru součtu bodů za „Doplňkové požadavky“ hodnocené nabídky k součtu bodů nabídky s nejvyšším součtem bodů za naplnění „Doplňkových požadavků“.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Počet bodů v konkrétní nabídce}}{\text{Nejvyšší dosažený počet bodů}} \times 100 \right)$$

9.4 Kritérium č. 3 – Standard a kvalita podporovaných instalací eSSL

V rámci kritéria hodnocení „Standard a kvalita podporovaných instalací eSSL“ bude zadavatel hodnotit počet provozovaných a podporovaných instalací elektronické spisové služby, nabízené dodavatelem v rámci jeho nabídky na plnění veřejné zakázky, v oblasti státních podniků nebo organizačních složek státu a jimi zřizovaných příspěvkových organizací nebo územních samosprávních celků a jimi zřizovaných příspěvkových organizací, kde výkon spisové služby kontroluje některý ze státních archivů (Národní archiv, Archiv bezpečnostních složek, Státní oblastní archiv v Praze, Státní oblastní archiv v Třeboni, Státní oblastní archiv v Plzni, Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Státní oblastní archiv v Zámrsku, Moravský zemský archiv v Brně nebo Zemský archiv v Opavě) (§71 odst. 1. písm. b) a c) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů).

Pro toto hodnotící kritérium se provozovanou a podporovanou instalací spisové služby rozumí řádně zprovozněná a podporovaná implementace spisové služby, která:

- k datu zahájení tohoto zadávacího řízení byla implementována ve státním podniku nebo organizační složce státu či jimi zřizované příspěvkové organizaci, kde výkon spisové služby kontroluje některý státní archiv,
- byla implementována vlastními silami dodavatele, tedy bez poddodávky, a má alespoň 100 uživatelů,
- cena implementace tzn. dodávka licencí, implementační služby, podpora a rozvoj přesáhly 300 000,- Kč bez DPH ročně, a to v pěti uplynulých kalendářních letech,
- provádí skartaci elektronických dokumentů plně elektronickou komunikací se státním archivem formou SIP balíčků dle Národního standardu,
- je dodavatelem aktualizována dle platné legislativy (tzn. např. starší instalace byly uvedeny do souladu s Národním standardem, nařízením eIDAS, GDPR a zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcími předpisy) účinné k datu zahájení tohoto zadávacího řízení,
- umožňuje plně elektronický oběh dokumentů/spisů během jejich celého životního cyklu.

Pro účely hodnocení v tomto kritériu nelze použít zakázky, kterými byla prokazována technická kvalifikace.

V tomto kritériu nejsou hodnoceny konkrétní vlastnosti jednotlivých implementací, ale hodnotí se schopnost dodavatele řádně dodat a dlouhodobě udržovat komplexní řešení elektronického systému spisové služby.

Pro toto hodnotící kritérium uvede dodavatel v nabídce seznam takových instalací obsahující název organizace, datum zprovoznění implementace, počet uživatelů a kontakt na odpovědnou osobu pro možnost ověření uvedené reference:

Seznam instalací spisové služby pro kritérium hodnocení „Standard a kvalita podporovaných instalací eSSL“ dle podmínek ZD			
Název organizace	Datum zprovoznění implementace	Počet uživatelů	Kontakt pro ověření (jméno, příjmení, pozice, tel., email)

Za každou uvedenou provozovanou a podporovanou instalaci elektronické spisové služby bude nabídce přidělen do hodnocení 1 bod. V rámci kritéria „Standard a kvalita podporovaných instalací eSSL“ je možné získat maximálně 10 bodů za 10 a více uvedených instalací splňujících definované požadavky.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která dosáhne v součtu za všechny provozované a podporované instalace elektronického systému spisové služby nejvyššího počtu bodů. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru součtu bodů hodnocené nabídky k součtu bodů nabídky s nejvyšším součtem bodů.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Celkový počet bodů konkrétní nabídky}}{\text{Nejvyšší celkový dosažený počet bodů}} \times 100 \right)$$

9.5 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

Pokud dvě či více nabídek dosáhnou stejné bodové hodnoty představující celkové hodnocení nabídky, pak nejvhodnější nabídkou bude ta, která obsahuje nejnižší Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A INFORMACE

10.1 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

10.2 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

10.3 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

10.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností dodavatele jistotu.

10.5 Autenticita

Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit, neposuzovat a vyřadit nabídku účastníka, u které bude zjištěno, že není autentická dle § 109 odst. 2 zákona.

10.6 Informace

Podle § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí označení dokumentů vypracovaných osobou odlišnou od zadavatele:

- Část 1 – Zadávací dokumentace – Obecná část (tento dokument) a Část 2 – Technická dokumentace (včetně příloh): PragoData Consulting, s.r.o., IČO: 45280576, sídlem: Vranovská 1570/61, Husovice, 614 00 Brno.

11. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ je zadavatel povinen zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. V případě, že zadavatel nezjistí skutečného majitele vybraného dodavatele z evidence údajů o skutečných majitelích, tak zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. V případě vyloučení vybraného dodavatele na základě výše uvedeného, bude zadavatel postupovat dle § 125 ZZVZ.

Pokud u vybraného dodavatele zadavatel zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení dle § 48 odst. 8 ZZVZ, resp. dle § 48 odst. 9 ZZVZ, bude takový dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen. V takovém případě zadavatel odešle bezodkladně dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12. ZPŮSOB ZVEŘEJŇOVÁNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Způsob zveřejňování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, a to včetně všech příloh, bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek bezúplatně s neomezeným a přímým dálkovým přístupem uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.

12.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona je dodavatel oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. částí zadávací dokumentace včetně jejích příloh).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím datové schránky zadavatele nebo na e-mail kontaktní osoby zadavatele uvedený v čl. 1 této ZD, a to **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na řádně podané žádosti v písemné formě dle § 98 ZZVZ.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

13. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Část 1 – Zadávací dokumentace – Obecná část (tento dokument)
- Část 2 – Technická dokumentace (včetně příloh)
 - Příloha č. 1: Základní požadavky na eSSL
 - Příloha č. 2: Doplnkové požadavky na eSSL
 - Příloha č. 3: Datové struktury stávající eSSL
- Část 3 – Návrh Smlouvy o dílo
- Část 4 – Návrh Servisní smlouvy
- Část 5 – Krycí list nabídky
- Část 6 – Čestné prohlášení k technické kvalifikaci

V Ostravě dne 17. 08. 2020

Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
Město Odry,
státní podnik 152
701 26 Ostrava, Varenská 49

Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel

h P.