

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:	VZ1302
Název veřejné zakázky:	Ostraha objektů Povodí Odry, státní podnik na období 2021-2022
Druh zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Zadavatel:	
Název:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO / DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Petr Kučera, ekonomický ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek Tel.: +420 596 657 346; Mob.: +420 770 138 423 Email: michal.stefek@pod.cz

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou postupem „otevřené výzvy“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele SGR 15/2017 Pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód	POPIS
79710000-4	Bezpečnostní služby

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vykonávání ostrahy objektů nepřetržitě (24/7) od 01.01.2021 do 02.01.2023. Ostraha bude zajištěna vždy jedním zaměstnancem ostrahy bez ohledu na dobu výkonu služby (den, noc) či dny pracovního klidu (víkendy, státní svátky), který bude mít stanoviště v místě plnění veřejné zakázky.

Rozsah plnění:

1. Základním úkolem strážných je zabráňovat zákonnými prostředky rozkrádání, poškozování, ničení a zneužívání majetku objednatele, zajišťovat ochranu zdraví a životů zaměstnanců zadavatele a jiných osob ve střežených objektech zadavatele.
2. Strážný je povinen ve střeženém objektu provádět preventivní protipožární činnost, případně jiné úkoly a povinnosti spojené s ostrahou objektů. Veškeré závady a poznatky zjištěné v průběhu strážní služby zapisovat do „*Knihy záznamů o vykonávání služby*“.
3. Strážný je povinen sledovat kamerový systém, centrální ovládání elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZS“), elektronického požárního systému (dále jen „EPS“) a na tato zařízení přiměřeně reagovat.
4. V případě absence telefonistky - zaměstnanec zadavatele, převezme strážný obsluhu telefonní ústředny.
5. Strážný provádí v nočních hodinách min. 3x za noc pochůzku v okolí střežených objektů. Při venkovní pochůzce kontroluje uzamčení a neporušenost zadních a hlavních vstupních dveří hlavní budovy a budovy vodohospodářských laboratoří, uzamčení vrat a skladu technických plynů. Kontroluje neporušenost a uzavření oken ve střežených budovách.
6. Při venkovní pochůzce provádí vizuální kontrolu parkovišť, které jsou v okolí budov. Tuto vizuální kontrolu provádí rovněž v průběhu pracovní doby zadavatele (kontrolou přes kamerový systém umístěný na vrátnici zadavatele).
7. Čas pochůzek, stav zajištění objektu, popř. závady zjištěné během pochůzkové činnosti strážný запиše do „*Knihy záznamů a vykonávané službě*“.
8. Strážný je povinen obsluhovat zařízení (závory) zabráňující vjezdu na parkoviště a organizovat způsob parkování na parkovišti zadavatele.
9. Strážný je povinen zajistit provoz úschovny kol zadavatele.
10. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni neprodleně upozornit zadavatele na nedostatky v zajištění objektů, které zjistí během výkonu své služby a dohodnout sjednání nápravy v co nejkratší lhůtě se zadavatelem.
11. Při zjištění jakékoli havárie v budově zadavatele (výpadek el. energie, havárie rozvodů vody a odpadu, nefunkční topný systém, porucha osobního a nákladního výtahu apod.) bezodkladně informovat pracovníka údržby zadavatele a učinit všechna možná opatření k minimalizaci škod.
12. Dodavatel je povinen předat zadavateli jmenný seznam svých zaměstnanců (strážní služby) zajišťujících ostrahu a udržovat jej v aktuálním stavu.
13. K výkonu strážní služby může nastoupit pouze ten zaměstnanec, který prokazatelně splňuje následující podmínky:
 - a) byl proškolen určeným zaměstnancem dodavatele v souladu s následujícím bodem č. 14,
 - b) byl proškolen výtahovým technikem objednatele jako vyprošťovatel výtahu,
 - c) byl proškolen technikem zadavatele na systém EPS a EZS, tak, aby byl schopen správně reagovat při aktivaci systému EPS a EZS.
14. Dodavatel je povinen provést školení svých zaměstnanců:
 - a) o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,

- b) o požární ochraně v rozsahu stanoveném tematickým plánem a časovým rozvrhem školení o požární ochraně.
15. Loajální přístup zaměstnanců dodavatele vůči zadavateli a schopnost reagovat na vzniklou situaci, např. při mimořádných událostech, spolupráce se záchrannými sbory apod.
16. Dodavatel je povinen vybavit své zaměstnance uniformou s dobře čitelným logem své firmy, osobními ochrannými prostředky a běžnými ochrannými a donucovacími prostředky.
17. Strážný má za povinnost u osob, které vstupují do objektu zadavatele za účelem návštěvy zapsat tyto osoby do „*Knihy návštěv*“, Tyto osoby jsou povinny se při vstupu prokázat platným dokladem totožnosti. Strážný informuje telefonicky navštěvovanou osobu o příchozí osobě.
18. Provádění výdeje a příjmu klíčů a vedení záznamů.

Ostatní podmínky, práva a povinnosti zadavatele a dodavatele jsou uvedeny ve smlouvě, která je Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Požadavek zadavatele na NÁHRADNÍ PLNĚNÍ:

Zadavatel stanovuje podmínku, že tohoto výběrového řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

Výše uvedenou skutečnost bude zadavatel u dodavatele ověřovat skrze oficiální webové stránky Úřadu práce České republiky: <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatelu-nahradniho-plneni>.

Dodavatel, který zaměstnává na chráněných pracovních místech víc, než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením v nabídce uvede prohlášení o garanci objemu na služby (možno použít Přílohu č. 3), tj. závazek dodavatele, že dodá zadavateli služby k naplnění povinného podílu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a odst. 3. zákona č. 435/2004 Sb., a to min. v rozsahu své nabídky a po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

V případě účasti dodavatele, který neposkytuje náhradní plnění, bude z této veřejné zakázky vyloučen.

3. Směrnice dodavatele pro výkon ostrahy objektů

Činnost strážní služby se musí řídit aktuální směrnici dodavatele, která bude nedílnou součástí smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb. Tento dokument musí být zpracován vybraným dodavatelem, ve spolupráci se zadavatelem, před oboustranným podpisem smlouvy. Směrnice musí respektovat požadavky a povinnosti vyplývající ze smlouvy a z této zadávací dokumentace. Všichni zaměstnanci strážní služby jsou povinni být s touto směrnicí prokazatelně seznámeni.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Budova Správy státního podniku a budova Vodohospodářských laboratoří na adrese:

Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je **od 01.01.2021 od 00:00 hodin do 02.01.2023 do 12:00 hodin.**

6. Dostupnost zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14596.html

Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz. výše) nebo elektronicky na email michal.stefek@pod.cz, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to ve formě **jedna hodina v Kč bez DPH práce jednoho zaměstnance ostrahy bez ohledu na dobu výkonu strážní služby (den, noc) či dny pracovního klidu (víkendy, státní svátky)**.

Nabídková cena musí být uvedena v návrhu smlouvy (viz Příloha č. 1) a stanovena jako závazná a „nejvýše přípustná“ za plnění požadovaných služeb, se započtením veškerých nákladů, rizik, bonusů, slev a dalších vlivů po celou dobu realizace plnění veřejné zakázky.

Účastník uvede nabídkovou cenu (hodinovou sazbu) rovněž v Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 2).

Maximální přípustná cena:

Zadavatel stanovuje **maximální nejvyšší přípustnou hodinovou sazbu ve výši 113,- Kč bez DPH za 1 hodinu práce fyzické ostrahy 1 zaměstnance bez ohledu na dobu výkonu služby (den, noc) či dny pracovního klidu (víkendy, státní svátky)**.

Dodavatel (účastník), který ve své elektronické nabídce nabídne zadavateli vyšší hodinovou sazbu, než která je uvedená v předchozím odstavci, nebude hodnocen a jeho nabídka bude ze zadávacího řízení vyřazena.

8. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v níže uvedeném rozsahu.

8.1. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

- a) Dodavatel předloží seznam významných služeb, které dodavatel poskytl v posledních 5 letech v obdobném charakteru, tj. nepřetržitě (24/7) zajištění ostrahy objektu strážným. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že obdobné služby dodavatel provedl nejméně pro tři různé objednatele včetně uvedení:
 - Identifikace objednatele
 - Stručného popisu předmětu plnění

- Doby poskytování těchto služeb (od měsíc/rok do měsíc/rok)
- b) Zadavatel požaduje, aby členové ostrahy spolupracující na plnění předmětu veřejné zakázky minimálně splňovali následující podmínky:
 - odbornou způsobilost pro provádění bezpečnostních služeb,
 - fyzická zdatnost,
 - znalost českého jazyka slovem i písmem,
 - bezúhonnost.

Dodavatel prokáže výše uvedené kvalifikační požadavky prostřednictvím Přílohy č. 3, která je součástí této zadávací dokumentace.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Dodavatelé předkládají doklady v prosté kopii.

Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:

- 1) **Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb** (*doplňnou o všechny požadované údaje vyznačeny žlutě*),
- 2) **Příloha č. 2 - Krycí list nabídky** (*doplňnou o požadované údaje*),
- 3) **Příloha č. 3 - Prokázání kvalifikace a prohlášení o náhradním plnění** (*doplňnou o požadované údaje*),
- 4) Ostatní doklady dle této zadávací dokumentace, jejich příloh nebo dle uvážení účastníka.

10. Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou blíže uvedeny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen bezvýhradně akceptovat obchodní podmínky zadavatele definované v závazném návrhu smlouvy. Účastník není oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění závazného znění smlouvy (netýká se vyplnění údajů, u kterých se vyplnění předpokládá). V případě, že nebude tato podmínka respektována, bude účastník zadavatelem vyloučen z důvodů nedodržení zadávacích podmínek.

Účastník ve smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením. Znění ostatních ustanovení nesmí účastník měnit.

11. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** zpracované podle čl. 7 zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku malého rozsahu bude vybrána nabídka s **nejnižší hodinovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatel rozhodující čas doručení elektronické nabídky do nástroje E-ZAK (profil zadavatele).

12. Lhůta pro podání nabídek, způsob a otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: do 12.10.2020 do 10:00 hodin.

Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky **písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

Podmínky k elektronickému nástroji E-ZAK

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek probíhá bez účasti účastníků.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena v délce trvání **30 kalendářních dní**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci z výběrového řízení odstoupit.

14. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené práva:

- zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu,
- provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků výběrového řízení u třetích osob,
- uveřejnit Rozhodnutí o výběru dodavatele nebo Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se výše uvedené dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele považují za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele,

- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel nebude v souvislosti s výběrovým řízením poskytovat jakékoliv platby účastníkům spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

15. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb

Příloha č. 2 – Krycí list (vzor)

Příloha č. 3 – Prokázání kvalifikace a prohlášení o náhradním plnění

V Ostravě dne 29.09.2020



Ing. Kučera Petr
ekonomický ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 152
701 26 Ostrava, Varenská 49

