

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:	Užitková vozidla 2020
------------------------	-----------------------

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Datová schránka:	wwit8gq
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Michal Štefek, obchodní referent tel: +420 596 657 346, +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

Zadavatel této veřejné zakázky v souladu s § 53 zákona oznamuje zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Užitková vozidla 2020“ a vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech uvedených příloh.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

- 1.1. Druh veřejné zakázky: **dodávky**
- 1.2. Klasifikace podle CPV kódu: **34144700-5 - Užitková vozidla**
- 1.3. **Informace k rozdělení veřejné zakázky na části**

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části podle povahy předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky a vzhledem k předpokládané účasti více dodavatelů.

Zadavatel v souladu s § 101 odst. 2 zákona stanovil, že **každý dodavatel může podat nabídku na všechny části veřejné zakázky**. Podle § 101 odst. 3 zadavatel neomezil počet částí veřejné zakázky, které lze zadat jednomu dodavateli. Bližší technické podmínky dodávek jsou uvedeny v Přílohách č. 1-1 a 1-2 zadávací dokumentace.

1.4. **Popis předmětu 1. části veřejné zakázky - 1 ks užitkového vozidla pro DaM závodu Opava:**

Předmětem 1. části veřejné zakázky je dodávka 1 ks užitkového vozidla pro potřeby zajištění činnosti zadavatele – správa, provoz a údržba vodních toků a vodních děl, a to pro provozní úsek dopravy a mechanizace závodu Opava. Bližší technické podmínky dodávky jsou uvedeny v Příloze č. 1-1.

1.5. **Popis předmětu 2. části veřejné zakázky - 1 ks užitkového vozidla pro SSP – VH laboratoře:**

Předmětem 2. části veřejné zakázky je dodávka 1 ks užitkového vozidla pro potřeby zajištění činnosti zadavatele – správa, provoz a údržba vodních toků a vodních děl, a to pro VH laboratoře, správy státního podniku. Bližší technické podmínky dodávky jsou uvedeny v Příloze č. 1-2.

- 1.6. Zadavatel nepřipouští v žádné části veřejné zakázky varianty nabídky podle § 102 zákona.

1.7. **Vyhrazené změny závazku:**

- Změna ceny v důsledku změny DPH - v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka a podpisem kupní smlouvy, případně v průběhu plnění předmětu ve smlouvě dojde ke změnám sazeb DPH, upraví se nabídkové ceny s DPH. V takovém případě bude cena plnění upravena podle výše sazeb DPH platných v době plnění dodávky.
- Případná odpovědnost smluvní strany za nesplnění závazků uvedených ve smlouvě (především termín dodání) je vyloučena v případech, kdy je nesplnění těchto závazků způsobeno karanténními nebo jinými opatřeními veřejné moci souvisejícími s globální pandemií COVID-19. Prodlžení smluvní strany v takovém případě nepředstavuje porušení smlouvy a druhé smluvní straně nevzniká jakýkoliv nárok na náhradu újmy nebo jakoukoli smluvní pokutu v důsledku tohoto prodlžení.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. **Místem plnění pro 1. část zadávacího řízení** je pracoviště zadavatele Povodí Odry, státní podnik, Areál závodu Opava, Kolofíkovo nábřeží 54, 747 05 Opava 5.
- 2.2. **Místem plnění pro 2. část zadávacího řízení** je pracoviště zadavatele Povodí Odry, státní podnik, Areál SSP, Varenská 3101/49, 702 00 Ostrava.
- 2.3. Termín plnění pro obě části veřejné zakázky je stanoven do **90 dnů od účinnosti smlouvy s možností dřívějšího plnění**.

3. INFORMACE K ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI, INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ÚDAJE O JEJÍ DOSTUPNOSTI

3.1. **Elektronická komunikace**

- 3.1.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html. Dodavatelé mohou rovněž komunikovat elektronicky se zadavatelem prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu v souladu se zákonem.
- 3.1.2. Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

- 3.1.3.** Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.
- 3.1.4.** Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení dokladů o kvalifikaci a jiných dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto doklady předloženy v elektronické podobě. V elektronické podobě se doklady předkládají jako 1) originální elektronický dokument opatřený elektronickými podpisy oprávněných osob, 2) autorizovanou konverzí převedený listinný dokument do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint. Prosté skeny dokladů a dokumentů s fyzickými podpisy není možné akceptovat jako originály takových dokladů a dokumentů.
- 3.2. Informace o zadávací dokumentaci a její dostupnost**
- 3.2.1.** Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce dané části veřejné zakázky na profilu zadavatele:
1. část: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14587.html
2. část: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14588.html
- 3.2.2.** Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.
- 3.2.3.** Podle § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že žádnou z částí zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Níže uvedené kvalifikační podmínky jsou shodné pro obě části zadávacího řízení:

4.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. a) zákona, a to předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**. Požadovaný doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem podání nabídky.

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (1) tato právnická osoba, (2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve větě první a druhé tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona, a to předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a předložením písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. d) zákona, a to předložením **písemného čestného prohlášení**

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. e) zákona, a to předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.

- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. f) zákona, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

4.2. **Profesní způsobilost**

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona)

4.3. **Technická kvalifikace**

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- **§ 79 odst. 2 písm. b) zákona - Seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných dodávek bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele, včetně kontaktu na zástupce objednatele, u kterého lze uvedené informace o dodávce ověřit,
- popis předmětu dodávky v podrobnosti, aby bylo možné ověřit splnění kvalifikace,
- cena v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí dodávky.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace:

Dodavatel za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení realizoval dodávku min. 1 ks užitkového vozidla.

Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel dokládá splnění výše uvedeného kvalifikačního předpokladu v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni vypracování nabídky dodavatelem.

Pokud se dodavatel bude účastnit obou částí zadávacího řízení, může požadovanou technickou kvalifikaci prokázat pouze jednou referencí.

Rovnocenným dokladem k prokázání požadovaného kritéria technické kvalifikace je podle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

4.4. **Obecné požadavky na prokázání kvalifikace**

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v rozsahu uvedeném výše v odst. 4.1. až 4.3. této zadávací dokumentace. Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé **doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí **prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Při prokazování kvalifikace se dodavatelé řídí podle následujících pravidel:

- Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na prokázání kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Předložil-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadovaných zadavatelem. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost.
- Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících zákona.
- Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle předchozí věty účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
 - podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Přílohách č. 2-1 a č. 2-2 zadávací dokumentace.
- 5.2. Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu kupní smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci zadávacího řízení. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu kupní smlouvy na jiných, než označených místech (šedě zvýrazněných). Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Za **poddodavatele** se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
- 6.2. Pokud účastník bude plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, pak v nabídce předloží **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, jak se bude každý z poddodavatelů na veřejné zakázce podílet (možno využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).
- 6.3. **Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů**, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.
- 6.4. **Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle § 83 zákona.** Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokázanou původním poddodavatelem v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel zadavatele písemně a zároveň předloží všechny doklady

nového poddodavatele v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel může změnit poddodavatele pouze za takového poddodavatele, který splňuje prokázanou část kvalifikace v souladu se zadávacími podmínkami.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby dodávané užitkové vozidla, jejich vybavení a příslušenství byly v souladu s právními předpisy určeny a přizpůsobeny pro užívání a provoz na území České republiky.
- 7.2. Technické podmínky zadavatel stanovil podle § 89 odst. 1 písm. a) zákona prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny. Bližší stanovení technických podmínek veřejné zakázky jsou uvedeny v Přílohách č. 1-1 a č. 1-2 zadávací dokumentace.
- 7.3. Účastník zadávacího řízení je povinen doplnit v Přílohách č. 1-1 a č. 1-2 zadávací dokumentace všechny požadované údaje o nabízených užitkových vozidlech a vyplněnou přílohu přiložit jako součást své nabídky.
- 7.4. Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační složku za příznačné, popřípadě patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny pro 1. a 2. část veřejné zakázky je zadávací dokumentace a všechny její přílohy, zejména Technické podmínky dodávky – Příloha č. 1-1 a č. 1-2 zadávací dokumentace a Obchodní podmínky - návrh kupní smlouvy – Příloha č. 2-1 a č. 2-2 zadávací dokumentace.
- 8.2. Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu dané části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. V této skladbě bude nabídková cena uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenu doplní účastník také do návrhu kupní smlouvy (1. část: Příloha č. 2-1; 2. část: Příloha č. 2-2).
- 8.3. V případě, že se celková nabídková cena v Kč bez DPH u dané části v krycím listu nabídky nebude shodovat s celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v Návrhu kupní smlouvy dané části, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Návrhu kupní smlouvy dané části zadávacího řízení.
- 8.4. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu dané části veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu dané části veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z návrhů kupních smluv. Celková nabídková cena dané části veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude předložena v českém jazyce, případné předložení dokladů v souladu s § 45 odst. 3 se nevylučuje.
- 9.2. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena smlouvou mezi dodavateli, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).
- 9.3. Neení-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné), MS Office.
- 9.4. **Součástí nabídky účastníka pro 1. část veřejné zakázky budou min. níže uvedené dokumenty:**

- a) Příloha č. 1-1 – Technické podmínky dodávky – 1. část (vyplněná o všechny požadované pole);
- b) Příloha č. 2-1 – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy – 1. část (vyplněná o všechny požadované šedé pole);
- c) Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vyplněná o požadované informace);
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 4;
- e) Seznam poddodavatelů (možno využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace);
- f) Technický popis a fotografie nabízeného užitkového vozidla (účastník předloží technický popis s uvedením technických údajů (případně katalogový list nebo katalog v českém jazyce) pro nabízené užitkové vozidlo včetně fotografií);
- g) Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, zákona nebo dle uvážení účastníka.

9.5. Součástí nabídky účastníka pro 2. část veřejné zakázky budou min. níže uvedené dokumenty:

- a) Příloha č. 1-2 – Technické podmínky dodávky – 2. část (vyplněná o všechny požadované pole);
- b) Příloha č. 2-2 – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy – 2. část (vyplněná o všechny požadované šedé pole);
- c) Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vyplněná o požadované informace);
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 4;
- e) Seznam poddodavatelů (možno využít Přílohu č. 4 zadávací dokumentace);
- f) Technický popis a fotografie nabízeného užitkového vozidla (účastník předloží technický popis s uvedením technických údajů (případně katalogový list nebo katalog v českém jazyce) pro nabízené užitkové vozidlo včetně fotografií);
- g) Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, zákona nebo dle uvážení účastníka.

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

10.1. Zadavatel po účastnících nepožaduje poskytnutí jistoty v žádné části tohoto zadávacího řízení.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně jedním ze způsobů uvedených v odst. 3.1.1. zadávací dokumentace, a to nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce pro veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

1. část: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14587.html

2. část: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14588.html

11.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

12. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek: do 15.10.2020 do 13:00 hodin

12.2. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, respektive přímo pro danou část veřejné zakázky:

1. část: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14587.html

2. část: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14588.html

12.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek jednotlivé části zadávacího řízení. Otevírání nabídek probíhá bez účasti účastníků.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 13.1.** Zadavatel stanovil pro obě části zadávacího řízení zadávací lhůtu v délce **90 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**14.1. Kritérium hodnocení**

Kritériem hodnocení je zadavatelem stanovena ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona. Celková ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** u každé jednotlivé části veřejné zakázky.

14.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu v dané části zadávacího řízení.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH v dané části zadávacího řízení.

Zadavatel bude při vyhodnocení nabídek v obou částech zadávacího řízení vycházet z údajů uvedených účastníkem v Návrhu kupní smlouvy dané části zadávacího řízení.

14.3. Stejná nabídková cena účastníků

V případě dosažení stejné celkové nabídkové ceny u dvou a více účastníků v dané části zadávacího řízení budou pro zadavatele rozhodné při určení pořadí níže uvedené parametry:

14.3.1. Elektronická nabídka v dané části, která byla zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK doručena v dřívějším čase.

14.3.2. V případě, že dva či více účastníků dosáhnou shody ve výše uvedeném bodě, bude mezi nimi zadavatelem rozhodnuto losem. V tomto případě bude těmto dotčeným účastníkům odeslána výzva prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK k účasti při losování. Maximální počet osob za účastníka přítomných při losování zadavatel stanovuje na jednoho.

15. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- 15.1.** Zadavatel této veřejné zakázky si vyhrazuje pro obě části zadávacího řízení níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona:

15.1.1. právo nehodnotit, neposuzovat a vyřadit nabídku účastníka, u které bude zjištěno, že není autentická dle § 109 odst. 2 zákona,

15.1.2. právo zadavatele zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,

15.1.3. právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,

15.1.4. právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení u třetích osob.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1-1 – Technické podmínky dodávky – 1. část

Příloha č. 1-2 – Technické podmínky dodávky – 2. část

Příloha č. 2-1 – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy – 1. část

Příloha č. 2-2 – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy – 2. část

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Čestná prohlášení a seznam poddodavatelů

V Ostravě dne

29 -09- 2020



Ing. Jiří Tkáč
generální ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 150
702 00 Ostrava, Varenská 49

Pz.