



Výzkumný ústav zemědělské techniky, v. v. i.
Drnovská 507, P.O. Box 54, 161 01 Praha 6 -Ruzyně
zapsaná v rejstříku v.v.i., vedeném u MŠMT, spis.zn. 17 023/2006-34/VÚZT
Telefon: 233 022 111 Fax: 233 312 507
E-mail: vuzt@vuzt.cz
IČ: 00027031; DIČ: CZ00027031

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **včetně zadávací dokumentace**

v zadávacím řízení (dodávky) na veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“):

Dodávka přístroje LIDAR pro VÚZT, v.v.i. Praha

Zadavatel Výzkumný ústav zemědělské techniky, v.v.i. Vás tímto vyzývá k podání nabídky na výše uvedenou zakázku:

Druh veřejné zakázky:

zakázka malého rozsahu na dodávky ve smyslu § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle Směrnice ředitele VÚZT, v.v.i. „Zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce“

Identifikační údaje zadavatele:

název zadavatele:

Výzkumný ústav zemědělské techniky, v.v.i.

sídlo, místo podnikání:

Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO:

00027031

DIČ:

CZ00027031

stát:

CZ

právní forma zadavatele:

661

osoba oprávněná za

zadavatele jednat:

Ing. Antonín Machálek, CSc., ředitel

kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Jitka Sedláčková, pověřená osoba

e-mail:

jitka.sedlackova@vuzt.cz

GSM:

+420 724 309 279

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupem, na nějž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 zákona, v souladu s postupem stanoveným interní směrnici zadavatele o zadávání veřejných zakázek.

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

Popis

38300000-8

Měřicí přístroje

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka měřicího přístroje LIDAR pro VÚZT, v.v.i. Praha. Přesná specifikace předmětu zakázky včetně podmínek pro jeho dodání je uvedena v přílohách této výzvy.
2. Předmět veřejné zakázky musí splňovat požadavky v příložené technické specifikaci. Dodavatel je však oprávněn nabídnout i takové řešení, jehož technické údaje jsou lepší než níže uvedené technické údaje.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky – ihned od podpisu kupní smlouvy s vybraným dodavatelem.
2. Místem plnění veřejné zakázky je areál Výzkumného ústavu zemědělské techniky, v.v.i., na adrese Drnovská 507/73, Praha 6 – Ruzyně.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ na **650.000,- Kč (CZK) bez DPH** (slovy: *šestsetpadesátitisíc*).
2. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň i **hodnotou maximální**. V případě, že se nabídková cena bude této částce rovnat nebo ji překročí, bude to považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a účastník bude vyloučen.
3. Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na provedení dodávky. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou. Pozdější požadavky dodavatele na zvýšení ceny díla nebude zadavatel akceptovat. Cenová kalkulace bude doložena kalkulací ceny. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu. Podrobná tabulka pro kalkulaci ceny tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

5. Poskytnutí zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace se skládá z této výzvy včetně příloh.
2. Kompletní zadávací dokumentaci s přílohami v editovatelné podobě lze stáhnout z profilu zadavatele – viz https://zakazky.cagri.cz/profile_display_1035.html.

6. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

1. Účastník zadávacího je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek cestou elektronického nástroje E-ZAK.
2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti cestou elektronického nástroje E-ZAK.
3. Vysvětlení, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu, to je na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1035.html.
5. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechna vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není pro předmět plnění zakázky nezbytná, a proto nebude organizována.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na provedení dodávky, tj. i vedlejší náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění této veřejné zakázky jako např. doprava, odvoz a likvidace obalů, doprava zboží do určených prostor, montáž, seznámení zaměstnanců kupujícího s podmínkami a zvláštnostmi používání, apod. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou. Pozdější požadavky dodavatele na zvýšení ceny díla nebude zadavatel akceptovat. Cenová kalkulace bude doložena kalkulací ceny. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu.

2. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě (viz „Krycí list nabídky“):
 - nabídková cena v Kč celkem bez DPH;
 - samostatně DPH v Kč;
 - nabídková cena v Kč celkem včetně DPH.
3. Změny ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.
4. Nabídkovou cenu bude možné změnit v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

10. Obchodní podmínky

1. Součástí zadávacích podmínek je návrh kupní smlouvy mezi zadavatelem a účastníkem, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a který obsahuje závazné obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro účastníky.
2. Návrh kupní smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany účastníka zadávacího řízení **akceptován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**; originál či úředně ověřená kopie případného zmocnění nebo pověření musí být součástí návrhu smlouvy účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění nebo pověření dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka v takovém případě nesplnila zadávací podmínky a účastník bude vyloučen.
3. Přílohou nabídky bude rovněž verze smlouvy v editovatelné podobě ve formátu *.doc, popř. *.docx.
4. Účastník, se kterým bude podepsána smlouva, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Účastník podáním své nabídky vyjadřuje **souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.**

11. Platební podmínky

1. Platby budou probíhat výhradně v Kč [CZK], resp. v oficiální měně platné na území ČR v době trvání smluvního vztahu.
2. Provedené plnění bude uhrazeno na základě dvou faktur, a to zálohy ve výši 370 000,- Kč a doplatku po úplném předání předmětu zakázky zadavateli včetně podepsaných předávacích protokolů.
3. Daňové doklady (faktury) budou obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti a soupis dodávek.
4. Splatnost faktur odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **30 dní** od data jejího doručení zadavateli.
5. Další podrobnosti jsou uvedeny ve vzoru kupní smlouvy – viz příloha č. 2.

12. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

13. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky stanovená podle nejnížší nabídkové ceny.

Popis způsobu hodnocení:

- Zadavatel, po vyhodnocení nabídek seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnížší k nejvyšší.
- Vzhledem k tomu, že zadavatel je plátcem DPH, bude komise posuzovat nejnížší nabídkovou cenu **bez DPH**.
- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele toho účastníka, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

14. Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, předložením dále požadovaných dokladů společně s nabídkou, nejpozději však s podáním nabídky, a to v jedné obálce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
3. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění:
 - a) základní způsobilosti a
 - b) profesní způsobilosti.

Prokázání základní způsobilosti

1. Účastník prokazuje základní způsobilost způsobem a v rozsahu obdobném jako dle ustanovení § 74 ZZVZ.
2. Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení, ve kterém prohlašuje, že:
 - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen/ni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě, že se účastní pobočka české právnické osoby, musí

podmínku splňovat právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka a vedoucí příslušné pobočky závodu;

- b) nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
- c) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
- d) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku ani nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu v České republice, ani nenastala obdobná situace podle právního řádu v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.

Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Způsob prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předloží uchazeči v nabídkách v prostých kopiích. Uchazeči mohou nahradit doklady prokazující kvalifikaci předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. V případě předkládání čestných prohlášení mohou uchazeči použít vzory čestných prohlášení, které tvoří přílohu č. 1 výzvy. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle §77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
2. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.
2. Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).

3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupuje účastník obdobně jako dle § 82 a § 84 ZZVZ.
4. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, zadavatel požaduje před podpisem smlouvy současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
5. V případě, že zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat obdobně jako dle § 73 a násl. ZZVZ a před podpisem smlouvy předloží doklady způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
6. Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ prokáže splnění kvalifikace obdobně jako dle § 53, odst. 4 ZZVZ a před podpisem smlouvy může prokázat základní kvalifikaci a profesní kvalifikaci v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.
7. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.
8. Doklady prokazující před podpisem smlouvy prokázání základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel také bezodkladně vyloučí účastníka, který nevyvine požadovanou součinnost, tedy nepředloží všechny doklady prokazující splnění kvalifikace ve lhůtě do 10 dnů od vyzvání zadavatele.

15. Poddodavatelský systém

1. Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedli v přehledné tabulce identifikační údaje každého poddodavatele (viz vzor – příloha 4 těchto zadávacích podmínek).
2. V případě, že účastníci hodlají veškeré práce provádět vlastními kapacitami, uvedou to v prohlášení místo tabulky poddodavatelů.

16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce a budou obsahovat všechny požadované doklady.

2. Nabídku podá účastník elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK v členění dle požadavků zadavatele. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.
4. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK postupného na adrese:
https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1035.html.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka, popř. uživatelská příručka pro dodavatele) jsou dostupné na adrese <https://ezak.cz>.

Zadavatel sděluje, že otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

17. Obsah, závazná struktura

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

1. Titulní list

Název veřejné zakázky.

2. Obsah

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3. Prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení. Účastníci mohou použít přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek.

4. Poddodavatelský systém (bude-li využit poddodavatel)

5. Specifikace včetně Cenové nabídky

6. Podepsaný návrh smluvního vztahu

Účastníci jsou povinni závazně použít vzor smlouvy – viz příloha č. 2.

Návrh smlouvy pro příslušnou část bude podepsán elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu.

18. Lhůta a místo pro podávání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek začíná dnem po zahájení zadávacího řízení (veřejná zakázka malého rozsahu), to je dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a končí **dne 30. listopadu 2020 ve 13,00 hodin**.
2. Nabídky musí být podány v elektronické podobě v českém jazyce přes elektronický nástroj E-ZAK.

3. Otevírání nabídek bude provedeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, to je dobu, po kterou jsou účastníci svým nabídkami vázáni, na **60 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

20. Ostatní podmínky zadávacího řízení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení jeho uveřejněním na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu, a to i bez uvedení důvodů, do uzavření smlouvy.
5. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
6. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si před rozhodnutím o výběru dodavatele informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce.
8. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V Praze dne 18. listopadu 2020

Ing. Antonín Machálek, CSc., v. r.
ředitel

Přílohy:

1. Vzory čestných prohlášení pro splnění kvalifikace
2. Obchodní podmínky – závazný návrh kupní smlouvy
3. Specifikace předmětu zakázky včetně kalkulace ceny