



Povodí Ohře, státní podnik
Bezručova 4219
430 03 Chomutov

**Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na stavební
práce zadávanou v otevřeném podlimitním řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v
platném znění (dále jen zákona)**

textová část

Bílina po Ervěnickém koridoru - revitalizace – PD

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Ohře, státní podnik
Sídlo: Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
Zástoupený: Ing. Zbyněk Folk, generální ředitel
IČO: 70889988
DIČ: CZ70889988
Telefon: 474 636 111
e-mail: poh@poh.cz
www: www.poh.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1420.html

KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
- Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
- Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK je nezbytné, aby dodavatel byl držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.
- **Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.**
- Dodavatel je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, přičemž na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.

1. Vymezení plnění veřejné zakázky, technické podmínky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služby.

Bílina po Ervěnickém koridoru - revitalizace – PD

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód: 71300000-1 Technicko-inženýrské služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

3 139 441,00 Kč bez DPH

2. Předmětem veřejné zakázky:

Autorský dozor bude řešen samostatně příkazní smlouvou.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v §104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona nebo pro vydání stavebního povolení v podrobnostech projektové dokumentace pro provádění stavby (DSJ) včetně

geodetického zaměření, dokladové části, soupisu prací a vyhodnocení potřeby zajištění koordinátora BOZP v přípravě a realizaci stavby.
(dále jen „Dílo“)

Součástí díla bude:

- 1) Geodetické zaměření stávajícího stavu a navazujícího okolí (zaměření podélného profilu a příčných profilů) v rozsahu potřebném pro zpracování PD
- 2) Projektová dokumentace (PD) pro odstranění stávajících konstrukcí přeložky Bíliny po Ervěnickém koridoru a jejich nahrazení prostým otevřeným meandrujícím korytem vodního toku (VT) v omezeném a stísněném prostoru pláně výsypky, místně v prostorové kolizi se stávajícími potrubími EK i nouzovým korytem. V PD budou respektovány pozemky vydaného územního rozhodnutí (ÚR) a stavebního povolení (SP). Celková kapacita nového koryta se předpokládá do úrovně navrhovaného průtoku $Q_n = 22 \text{ m}^3/\text{s}$. Vhodné bude tvarové uspořádání příčného profilu s korytem se stěhovavou kynetou pro zajištění koncentrace nízkých průtoků cca do Q_{30d} . Koryto bude navrženo jako migračně prostupné s odpovídající prostorovou rozmanitostí dle místních možností (respektování přirozeného tvaru dle podélného sklonu). Revitalizované území bude doplněno doprovodnou vegetací a dílčím zastíněním vodní plochy. V konečné fázi revitalizace se předpokládá zrušení energetického využití a tedy všech stávajících objektů přeložky Bíliny na Ervěnickém koridoru.
- 3) PD cyklotrasy podél revitalizovaného toku. Cyklotrasa bude sloužit ji jako obslužná komunikace pro správce vodního toku.
- 4) PD rekonstrukce stávající mostní konstrukce.
- 5) Návrh převodu vody po dobu stavby (je potřeba počítat s dočasným, prostorově se měnícím převáděním vody v průběhu výstavby), včetně zpracování prozatímního manipulačního řádu pro dobu výstavby.
- 6) Havarijní plán stavby pro doplnění zhotovitelem.
- 7) Povodňový plán stavby pro doplnění zhotovitelem.
- 8) PD dopravně inženýrského opatření (DIO) a jeho schválení policií ČR.
- 9) Průzkumy, které jsou nutné k řádnému provedení díla (stavebně technický průzkum, doplnění inženýrsko-geologického průzkumu, atd.)
- 10) Podmínky provádění stavebních prací a návrh zásad kontroly jejich kvality (KZP).
- 11) Kontrolní rozpočet stavby zpracovaný jako soupis prací a oceněný soupis prací dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, který se zpracuje vedle běžných výstupů z programu KROS také v elektronické podobě ve formátu (`_xc4`). Pro tvorbu jednotkových cen bude v maximální možné míře použita cenová soustava ÚRS, a. s., Praha, platná v době odevzdání předmětu plnění.
Pokud součástí soupisu prací a oceněného soupisu prací budou u stavebních prací nebo u technologických souborů tzv. „R-položky“, bude provedena v rámci soupisu prací a oceněného soupisu prací kalkulace každé takovéto položky. K vytvoření kalkulace je možné používat položky z databáze nebo oslovit výrobce a doložit konkrétní cenovou nabídku.
- 12) Zajištění souboru fotografií přímo dotčených nemovitostí se souhlasem vlastníka nemovitosti.

13) Hydrotechnické výpočty

14) Inženýrská činnost, která povede k zajištění dokladové části, tj. získání závazných stanovisek, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, rozhodnutí, vyjádření dotčených orgánů či získání dokladů o splnění požadavků podle jiných právních předpisů vydané příslušnými správními orgány nebo příslušnými osobami či dokumentace zpracované osobami oprávněnými podle jiných právních předpisů.

15) Součástí dokladové části bude tzv. majetkoprávní elaborát - souhlasy dotčených vlastníků nemovitostí s trvalým nebo dočasným zábořem na vzorových formulářích, které poskytne objednatel. Nově musí být dle § 184a stavebního zákona souhlas s navrhovaným stavebním záměrem vyznačen na situačním výkresu projektové dokumentace.

Zhotovitel se zavazuje provést na své vlastní náklady a na svou odpovědnost ve prospěch objednatele Dílo podle podmínek této Smlouvy v termínu uvedeném v této Smlouvě a zcela dokončené a bezvadné Dílo předat objednateli. Objednatel se zavazuje zcela dokončené a bezvadné Dílo ve sjednaném termínu od zhotovitele převzít a zaplatit zhotoviteli cenu Díla specifikovanou dále v této Smlouvě.

3. Doba a místo plnění

- a) zahájení prací na předmětu plnění: **bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy**
- b) dílčí termín – předání geodetického zaměření: **do 14 týdnů po uzavření smlouvy**
- c) dílčí termín - předání kompletní PD (2 x tištěné + 1 x elektronicky) po projednání na ZVV: **31.10.2021**
- d) předání a převzetí kompletní PD (4 x tištěné + 2 x elektronicky) po schválení v dokumentační komisi (dále jen DK): **15.12.2021**

Místem plnění je Povodí Ohře, státní podnik, se sídlem Bezručova 4219, 430 03 Chomutov, odbor inženýringu.

Za písemný doklad o předání se považuje Zjišťovací protokol o předání a převzetí díla podepsaný zástupcem objednatele, který je pověřen operativním a technickým řízením činností souvisejících se zhotovitelem díla.

3. Oznámení o době konání prohlídky zájmové lokality

V souladu s ustanovením § 54 odst. 6 zadavatel určuje prohlídku místa plnění, která se uskuteční dne **16.12.2020, v 10:00 hod.**

Sraz zájemců bude na místě stavby, tj. v obci Vidhostice

GPS souřadnice: 50.5126564N, 13.4940567E (www.mapy.cz)

Kontaktní osoba: Ing. Miroslava Vondrová, tel. 606 757 475

4. Adresa a lhůta, v níž je možno písemně vyžádat část zadávací dokumentace, nebo vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v úvodu této

zadávací dokumentace (detailně viz KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK).

Dostupnost zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentaci na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 96 zákona.

Internetová adresa profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1420.html

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatel v souladu s ustanovením § 98 a s ustanovením § 54 odst. 5, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněná v souladu s ustanovením § 99 zákona.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení

5.1. Základní způsobilost:

Základní způsobilost v rozsahu dle § 74 zákona:

(1) Způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm.

- a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona:

(1) Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Předložení kopií dokladů však může dodavatel nahradit dle svého uvážení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník může použít vzor čestného prohlášení -**viz příloha** (formulář). Předložení kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení. Stáří dokladů - doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

5.2. Profesní způsobilost:

- dle § 77 odst. 1 zákona - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- dle § 77 odst. 2, písm. a) zákona - oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky: **projektová činnost ve výstavbě**
- dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona - odborná způsobilost – osvědčení o autorizaci dle zákona 360/1992 Sb. **v oboru vodohospodářské stavby, resp. stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** + příloha (prohlášení, že autorizovaná osoba je zaměstnancem dodavatele nebo prohlášení autorizované osoby o budoucí spolupráci na zakázce).

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

5.3. Ekonomická kvalifikace:

- není požadována

5.4. Technická kvalifikace:

- dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona - seznam obdobných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele
- seznam bude vyhotoven formou čestného prohlášení
- **seznam významných služeb** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace zadavatele.

Z toho alespoň **1 významnou službu obdobného charakteru**, tj. projektové dokumentace revitalizace vodního toku kde investiční náklady stavby byly ve výši min. 100 mil. Kč bez DPH a

alespoň **1 významnou službu obdobného charakteru**, tj. projektové dokumentace revitalizace vodního toku minimálně ve stupni pro vydání stavebního povolení součástí které byla výstavba, nebo rekonstrukce silničního mostu.

- **seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, který bude obsahovat alespoň 3 osoby, z toho alespoň:

- a) 1 vedoucího projektového týmu
- b) 1 zástupce vedoucího projektového týmu
- c) 1 dalšího člena projektového týmu

Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v seznamu klíčových osob.

- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osob uvedených v seznamu dle předchozího odstavce v rozsahu osvědčení o vzdělání, případně osvědčení o autorizaci nebo úředního oprávnění, ze kterých bude vyplývat splnění následujících podmínek:
 - a) u osoby vedoucího projektového týmu:
 - vysokoškolské vzdělání
 - autorizace pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
 - min. 10 let praxe
 - účast na poskytování alespoň **2 služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, tj. projektových dokumentací revitalizací vodních toků kde investiční náklady stavby byly ve výši min. 20 mil. Kč bez DPH .
 - b) u osoby zástupce vedoucího projektového týmu:
 - vysokoškolské vzdělání
 - autorizace pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
 - min. 10 let praxe
 - účast na poskytování alespoň **2 služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, tj. projektových dokumentací revitalizací vodních toků minimálně ve stupni pro vydání stavebního povolení kde investiční náklady stavby byly ve výši min. 20 mil. Kč bez DPH.
 - c) u osoby dalšího člena projektového týmu:
 - vysokoškolské vzdělání
 - min. 5 let praxe
 - osvědčení koordinátora BOZP při přípravě stavby (projektování) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb.,

Vzhledem k tomu, že úroveň zkušeností vedení projektového týmu je kritériem hodnocení nabídky v tomto zadávacím řízení, je změna členů týmu v průběhu realizace předmětu zakázky možná pouze z objektivních příčin, a to po předchozím písemném schválení zadavatelem a za předpokladu, že nový člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu a úrovni jako původní člen týmu.

5.5. Doklady o kvalifikaci

Pro prokazování kvalifikace dodavatele se zadávací řízení dále řídí dle ustanovení § 81 až § 88 zákona.

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech předložením dokladů o kvalifikaci. Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit v nabídce doklady o kvalifikaci čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady o kvalifikaci je možné nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prosté kopii (skenech).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy zadavatel dle § 86 odst. 3 vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 7 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředloží požadované doklady.

6. Hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritéria pro hodnocení nabídek:

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena	70%
Úroveň zkušeností vedení projektového týmu dodavatele	30%

Pravidla pro hodnocení nabídek:

V souladu s ustanovením § 115 odst. 1 písm. a) až c) zákona zadavatele stanovuje tyto pravidla pro hodnocení nabídek:

Dílčí hodnotící kritérium č. 1

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1. **Nabídková cena** bude hodnocena celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky zadávacího řízení.

Hodnocení bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídnuté nabídkové ceny}}{\text{hodnota hodnocené nabídkové ceny}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem zadávacího řízení přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla.

Dílčí hodnotící kritérium č. 2

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2. **Úroveň zkušeností vedení projektového týmu dodavatele.**

Předmětem hodnocení bude úroveň zkušeností vedoucího a zástupce vedoucího projektového týmu označených dodavatelem za účelem prokázání technické kvalifikace jako osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejichž kvalita má významný dopad na úroveň tohoto plnění.

Při hodnocení bude zohledněn počet referenčních služeb splňujících požadované podmínky, na kterých se dané osoby podílely v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení z pozice vedoucího nebo zástupce vedoucího projektového týmu.

Při hodnocení nelze zohlednit službu označenou dodavatelem za účelem prokázání splnění podmínek technické kvalifikace.

Při hodnocení bude zohledněno maximálně 10 referenčních služeb, z toho maximálně 5 referenčních služeb vedoucího projektového týmu a maximálně 5 referenčních služeb zástupce vedoucího projektového týmu. Hodnocení bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \text{hodnocený počet referenčních služeb (max. 5 + 5)} \times 10$$

Body získané na základě jednotlivých kritérií budou zaokrouhлены na dvě desetinná místa a sečteny. Nabídka může obdržet celkem maximálně 100 vážených bodů, a to 70 vážených bodů v dílčím hodnotícím kritériu č.1 a 30 vážených bodů v dílčím hodnotícím kritériu č.2.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem vážených bodů. Pokud bude mít více nabídek shodný nejvyšší počet vážených bodů, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejvyšším počtem vážených bodů v dílčím hodnotícím kritériu č.1.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky**7.1. Sestavení celkové nabídkové ceny: Projektové práce a související výkony.**

Cena za zpracování komplexního díla zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s realizací díla.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

7.2. Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná po celou dobu zakázky.

Nedílnou součástí nabídky bude kalkulace ceny díla.

Cenová nabídka bude obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky.

Výše ceny díla může být změněna jen písemnou dohodou objednatele a dodavatele formou dodatku ke smlouvě o dílo, a to pouze a jen na podkladě skutečností, které se vyskytly v průběhu provádění zakázky, přičemž jejich zajištění je podmínkou pro řádné dokončení díla.

7.3. Platební podmínky:

Obchodní podmínky uvedené ve vzoru návrhu Smlouvy o dílo (viz příloha) jsou pro účastníky zadávacího řízení závazné.

Každá faktura bude povinně obsahovat příslušné číslo akce.

Číslo akce: 501 172

8. Další předpoklady pro plnění veřejné zakázky

Účastník zadávacího řízení v nabídce dále doloží:

8.1. Krycí list nabídky (identifikační údaje) – viz příloha (formulář)**8.2. Návrh smlouvy o dílo – viz. příloha**

Dodavatel předloží návrh smlouvy
- podepsaný dodavatelem ve formátu .pdf a
- editovatelný ve formátu .docx.

Cena díla v návrhu smlouvy o dílo bude shodná s cenovou nabídkou a bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa a ne na celá čísla.

Nedoložení těchto dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky požadovaným způsobem, zakládá právo zadavateli na vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

9. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK.

Každý dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci v souladu s § 107 zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkům zadávacího řízení známi a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel za tímto účelem může využít přílohu Seznam poddodavatelů.

9.1. **Požadavek na obsahové členění nabídky**

Účastník zadávacího řízení seřadí doklady v nabídce v následujícím pořadí:

- Krcí list (všeobecné a identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení) - **viz příloha** (formulář)
- Doklady o kvalifikaci dodavatele, doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona lze nahradit čestným prohlášením - **viz příloha** (formulář). Nebo dle § 87 zákona jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky
- Čestné prohlášení pro účely hodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedení projektového týmu dodavatele“ – **viz příloha** (formulář)
- Kalkulace ceny
- Návrh smlouvy o dílo ve formátu .pdf a editovatelný ve formátu .docx
- Seznam podzhotovitelů – **viz příloha** (formulář)
- Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů – **viz příloha** (formulář)
- Členové projektového týmu dodavatele - **viz příloha** (formulář)
- Další doplňující údaje dle úvahy účastníka zadávacího řízení

9.2. **Jazyk nabídky**

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

9.3. **Podpis nabídky**

Nabídka účastníka zadávacího řízení, návrh smlouvy o dílo a oceněný soupis prací musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

V případě, že je v této zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsán dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsán dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu.

10. Lhůta pro podání nabídek

Datum a hodina: 05.01.2020 do 09:00 hodin

Příslušná volba „Podat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi k veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v úvodu této zadávací dokumentace (detailně viz KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK).

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Otevírání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

11. Adresa a sídlo zadavatele

Povodí Ohře, státní podnik, Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
Styčným pracovníkem zadavatele je Michaela Pöschlová
tel: 474 636 277, e-mail: poschlova@poh.cz

12. Zadávací lhůta:

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na dobu **4 měsíců**. V souladu s § 40 zákona se tedy jedná o lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

13. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří soubor níže uvedených dokumentů:

- A) Zadávací dokumentace – textová část
- B) Přílohy zadávací dokumentace - formuláře
- C) Vzor návrhu smlouvy o dílo

14. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné.

15. Ostatní ustanovení

15.1. Zadavatel má právo na doplnění zadávací dokumentace, v souladu s ustanovením § 99 zákona.

15.2. Účastník zadávacího řízení o zakázku, který předloží nabídku objednateli, a bude objednatelem vybrán jako dodavatel zakázky, je zavázán uzavřít s objednatelem smlouvu podle předložené nabídky.
Při výběru dodavatele bude dále postupováno dle ustanovení § 122 zákona.

15.3. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu, nebo neposkytne řádnou součinnost, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek, nebo výsledku nového hodnocení. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

- 15.4. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že nastanou okolnosti dle § 127 zákona.
Ukončení zadávacího řízení se řídí postupy dle ustanovení § 124 až 127 zákona.
- 15.5. Vztahy a informace neupravené tímto zadáním se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a občanským zákoníkem.
- 15.6. Dodavatel, který v rámci veřejné zakázky projeví zájem o výběrové řízení vypsané státním podnikem Povodí Ohře, prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Compliance programu Povodí Ohře, státní podnik (viz <http://www.poh.cz/protikorupcni-a-compliance-program/d-1346/p1=1458>), dále s Etickým kodexem Povodí Ohře, státní podnik a Protikorupčním programem Povodí Ohře, státní podnik. Dodavatel se zavazuje po celou dobu zadávacího procesu dodržovat zásady a hodnoty obsažené v uvedených dokumentech, pokud to jejich povaha umožňuje.



Ing. Miroslav Beržinský
vedoucí odboru obchodní přípravy investic

