

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Zajištění cestovních služeb
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Mgr. Radkou Wenzelovou, vedoucí Oddělení protokolu
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Romana Polanecká, Oddělení pro veřejné zakázky
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14872.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	6
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
6. NABÍDKA	12
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	12
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	13
9. SEZNAM PŘÍLOH	14

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění cestovních služeb souvisejících se zahraničními služebními cestami zaměstnanců Ministerstva zemědělství. Poskytováním cestovních služeb se rozumí zejména rezervace, vystavení, nákup, dodání a případné změny nebo storna přepravních dokladů (zejména letenek a jízdenek), ubytování a doplňkových služeb za nejnižší možné ceny při respektování kvalifikačních a odborných požadavků zadavatele.

Předmět veřejné zakázky je podrobně vymezen v článku 3 Závazného textu návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Návrh smlouvy“).

Doba plnění začíná bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy. **Smlouva se uzavírá na 36 měsíců.**

2.2. Klasifikace CPV:

CPV kód: 63500000-4 Služby cestovních agentur, tour operátorů a pomoc turistům

2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s uchazečem.

Předpokládaný termín zahájení je březen 2021, dle potřeb zadavatele.

Předpokládané zahájení plnění: březen 2021

Předpokládané ukončení plnění: březen 2024.

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele: Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, nevyplyvá-li jinak z povahy Cestovních služeb.

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky se zadavatel rozhodl neuveřejnit.

2.6. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

2.7. Předpokládaný objem plnění

Pro účely ekonomické úvahy dodavatelů při přípravě nabídky uvádí zadavatel předpokládaný počet odebraných služeb za 36 měsíců. Níže uvedené množství jednotlivých služeb představuje reálný odhad potřeb zadavatele. Předmětem fakturace bude skutečný počet odebraných služeb.

Zadavatel	Letecká doprava	Ubytování	Jízdenky
Ministerstvo zemědělství	1988	1559	30

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ],
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v oblasti odpovídající předmětu veřejné zakázky (výpisu z živnostenského rejstříku) pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a pro předmět podnikání Provozování cestovní kanceláře [§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ].

3.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění podmínek technické kvalifikace předložením následujících dokladů:

- a) předložení kopie aktuálně platného certifikátu International Air Transport Association (IATA).
- b) předložení seznamu alespoň 3 významných služeb obdobného charakteru v souladu s § 79 odst. 2 písm. b), a to za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Vymezení minimální úrovně:

Významnou službou obdobného charakteru se rozumí služba, jejímž předmětem bylo zprostředkování nákupu letenek, ubytování či jízdenek jednomu objednateli v ceně minimálně 3 000 000 Kč bez DPH v průběhu období v délce maximálně 12 po sobě následujících kalendářních měsíců. Zadavatel bude akceptovat významnou službu, která do období 3 let před zahájením zadávacího řízení alespoň částečně zasáhne. Způsob zasmluvnění významné služby s objednatelem není rozhodující (může se jednat i o více konkrétních objednávek či smluv, plnění rámcové dohody atp.) Do ceny významné služby lze započítat hodnotu pořízených letenek, ubytování či jízdenek.

Doklady k prokázání kritéria:

Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje ve Formuláři nabídky, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě těchto hodnotících kritérií:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí hodnotící kritéria:

1	Jednotková cena bez DPH za zprostředkování dodání Cestovní služby ve smyslu odst. 6.4 písm. a) návrhu smlouvy	váha 60 %
2	Jednotková cena bez DPH za zprostředkování dodání Cestovní služby ve smyslu odst. 6.4 písm. b) návrhu smlouvy	váha 5 %
3	Jednotková cena bez DPH za zprostředkování dodání Cestovní služby ve smyslu odst. 6.4 písm. c) návrhu smlouvy	váha 10 %
4	Jednotková cena bez DPH za zprostředkování dodání Cestovní služby ve smyslu odst. 6.4 písm. d) návrhu smlouvy	váha 5 %
5	Internetová aplikace	váha 15 %
6	Možnost nákupu služeb i v rámci nízkonákladového segmentu	váha 5 %

Dílčí hodnotící kritérium č. 1, 2, 3 a 4: Jednotkové ceny za poskytování služeb

V rámci dílčích hodnotících kritérií Jednotkových cen za vymezené služby bude hodnocena celková výše dané Jednotkové ceny za zprostředkování dodání Cestovní služby v Kč bez DPH. Zadavatel stanovuje, že **nejnižší možná hodnota v každém z kritérií 1, 2, 3 a 4 je 1 Kč bez DPH**. Uvedení nižší než této hodnoty může být důvodem pro vyloučení.

Jako nejvýhodnější bude v daném kritériu vyhodnocena nabídka s nejnižší Jednotkovou cenou v čl. 6.4 závazného návrhu smlouvy. Nabídkám bude v daném kritériu přidělena bodová hodnota podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší Jednotková cena daného kritéria}}{\text{hodnocená Jednotková cena daného kritéria}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem přepočten váhou daného hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude aritmeticky zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Dílčí hodnotící kritérium č. 5: Internetová aplikace

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 5 bude hodnoceno, zda dodavatel v rámci svých služeb nabízí využití internetové aplikace, webového portálu (dále jen „internetová aplikace“), která po přihlášení umožní zadavateli objednávání služeb on-line a je poskytována formou služby na infrastruktuře

(servery, hosting), kterou zajišťuje dodavatel. Specifikace Internetové aplikace je vymezena i v Příloze č. 2 Návrhu smlouvy. Tato internetová aplikace musí mít minimálně tyto funkcionality:

- Historie dokončených rezervací, která bude obsahovat vždy alespoň data za poslední 3 měsíce užívání aplikace;
- Historie objednávek, která bude obsahovat vždy alespoň data za posledních 6 měsíců užívání aplikace;
- Kompletní rozhraní v českém jazyce;
- On-line rezervační systém Cestovních služeb a přístup k němu v rozsahu alespoň od 5:00 do 22:00 v pracovní dny (pondělí až pátek);
- Čtvrtletní automatické zasílání reportů realizovaných objednávek na emailovou adresu „Správce organizace“ ve strojově čitelné podobě (např. excel, csv),
 - report obsahuje následující položky přiřazené vždy ke jménu konkrétního cestujícího:
 - destinaci
 - termín uskutečnění cesty, tzn. termín, letu, vlakového spoje, autobusového spoje
 - termín hotelového ubytování
 - seznam využitých doplňkových služeb a
 - vyfakturovanou částku;
- Nastavení rolí – systém umožňuje zaměstnancům objednatele přidělit minimálně tyto role
 - Správce organizace
 - zakládá účty zaměstnanců v aplikaci dle předem domluvené konvence (např. mze.jmeno.prijmeni)
 - zamyká účty odchozích zaměstnanců
 - přiděluje role v aplikaci ostatním zaměstnancům
 - schvaluje nákup rezervovaných Služeb
 - dostává notifikace o rezervacích Služeb zaměstnanci
 - Zaměstnanec
 - provádí rezervaci Služeb
 - dostává notifikace o nákupu jím rezervované Služby;
- Schvalování nákupů dle „workflow“ plynoucího z popisu rolí;
- Proškolení a využití internetové aplikace v ceně nabízené služby;
- Podpora práce ve webových prohlížečích MS Edge a Google Chrome;
- V souladu s požadavky na GDPR a Kybernetickou bezpečnost.

Pokud dodavatel v rámci své nabídky prokáže, že danou internetovou aplikaci nabízí, získá v tomto dílčím kritériu 100 bodů. V opačném případě získá v tomto kritériu 0 bodů. Zadavateli bude pro účely hodnocení postačovat čestné prohlášení dodavatele, že je schopen internetovou aplikaci poskytnout. Zadavatel si ovšem vyhrazuje právo takovouto informaci ověřit.

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí hodnotící kritérium č. 6: Možnost nákupu služeb i v rámci nízkonákladového segmentu

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 6 bude hodnoceno, zda dodavatel v rámci svých služeb nabízí možnost nákupu služeb i v rámci nízkonákladového segmentu trhu za stejných platebních podmínek.

Pokud dodavatel v rámci své nabídky prokáže, že nabízí danou možnost nákupu služeb i v rámci nízkonákladového segmentu trhu za stejných platebních podmínek, získá v tomto dílčím kritériu 100 bodů. V opačném případě získá v tomto kritériu 0 bodů. Zadavateli bude pro účely hodnocení postačovat čestné prohlášení dodavatele, že je schopen tyto služby poskytnout. Zadavatel si ovšem vyhrazuje právo takovouto informaci ověřit.

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Sestavení celkového pořadí:

Bodová hodnocení za všechna hodnotící kritéria budou sečtena a nabídkám bude přiřazeno celkové pořadí na základě celkového počtu bodů. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1. Pokud bude i poté rovnost bodů, rozhoduje pořadí v kritériu č. 3. Pokud bude i poté rovnost bodů, rozhoduje pořadí v kritériu č. 2. Pokud bude i poté rovnost bodů, rozhoduje pořadí v kritériu č. 4.

V případě shody celkových bodových hodnot i bodových hodnot za dílčí hodnotící kritéria č. 1, 2, 3 a 4, bude pořadí stanoveno následovně:

- V případě rovnosti pořadí dvou nabídek bude vítězná nabídka vybrána na základě hodu mincí. Rub mince bude přiřazen té nabídce, kterou podal subjekt, jehož název začíná písmenem pozdějším v abecedě, oproti prvnímu písmenu názvu subjektu, který podal druhou nabídku. Přiřazené strany mince budou zapsány do protokolu o výběru nabídky. Po přiřazení stran mince nabídkám zadavatelem pověřená osoba minci vyhodí do výšky a mince se nechá dopadnout na zem. Po jejím dopadu zadavatelem pověřená osoba ohlásí, která strana mince je viditelná, a která je naopak otočená k zemi. Vítěznou se stane ta nabídka, která bude mít přiřazenou tu stranu mince, která je viditelná, tedy není otočená k zemi. V případě, že mince po vyhození do výšky nedopadne ani na jednu svou stranu, ale zůstane stát na svém okraji, tak se hod bude opakovat. Mince bude nominální hodnoty 10 Kč a bude zajištěna notářem, který bude po celou dobu přítomen.
- V případě rovnosti pořadí více jak dvou nabídek bude vítězná nabídka vybrána na základě hodu kostkou. V prvním kroku proběhnou hody kostkou o přiřazení čísla k jednotlivým nabídkám. Jednotlivé hody k přiřazení čísla ke konkrétní nabídce budou probíhat v abecedním pořadí, a

to podle názvu subjektu, který nabídku učinil. Každé nabídce bude přiřazeno pouze jedno číslo a čísla nabídek nemohou být shodná, proto v případě, že dojde k hození shodného čísla, které je již přiřazeno předešlé nabídce, se hod opakuje. Tyto hody uskuteční zadavatelem pověřená osoba, která po každém hodu ohlásí hozené číslo. Do protokolu o výběru nabídky bude ke každé nabídce zapsáno přiřazené číslo na základě proběhlého hodu kostkou. Po tomto kroku dojde k tzv. rozhodnému hodu, kdy zadavatelem pověřená osoba hodí kostkou a ohlásí, jaké číslo bylo hozeno. V případě, že hozené číslo nebude shodné s žádným k nabídkám přiřazeným číslem, tak se hod opakuje, a to do doby, než dojde k hození čísla shodného s některým k nabídkám přiřazených čísel. Vítěznou nabídkou se stane ta nabídka, které bylo v prvním kroku přiřazeno shodné číslo s číslem, které bylo hozeno v tzv. rozhodném hodu. Hody kostkou budou probíhat na stole o minimálních rozměrech 40x50 cm, kdy na stole nebudou umístěny žádné předměty. Kostka bude ve tvaru krychle a bude obsahovat označení svých stran značkami znázorňujícími hodnoty čísel 1 až 6 a bude zajištěna notářem, který bude po celou dobu přítomen.

Hod mincí, nebo kostkou bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ. Účastnit se hodu mincí, nebo kostkou mají právo účastníci, kterých se to týká. O termínu je zadavatel písemně vyrozumí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejméně 3 pracovní dny předem.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace).

5.4. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.5. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.6. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka

zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvená pole) údaje Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, a to výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 05. 02. 2021
Hodina: 12:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14872.html

Dodavatel může pro tuto veřejnou zakázku podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ nevyhrazuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Formulář nabídky

V Praze dne 31. 12. 2020

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Mgr. Radka Wenzelová

vedoucí oddělení protokolu