



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s. (dále jen „PGRLF“) v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“)

Název VZ:	Rámcová dohoda na Outsourcing profesionálních odborných služeb v rámci přechodu a rozvoje Navision (Dynamics 365 Business Central) (s obnovením soutěže)		
Evidence PGRLF:		Druh řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Evid. číslo VVZ:	-----	Předmět VZ / Limit VZ:	Služby / ZPŘ
Zadávající útvar:			

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (DÁLE JEN „VÝZVA“) K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE dle § 53 ZZVZ

Výše uvedený zadavatel tímto oznamuje zahájení výběrového řízení a současně vyzývá dodavatele k podání nabídky ve výše uvedené veřejné zakázce ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „ZPŘ“ nebo „veřejná zakázka“ nebo „VZ“) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávané na základě ustanovení § 53 ZZVZ, § 130 a násl. – zejména a §§ 135 ZZVZ.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky podlimitní:	Rámcová dohoda na Outsourcing profesionálních odborných služeb v rámci přechodu a rozvoje MS platformy Navision (Dynamics 365 Business Central)“ (s obnovením soutěže)
-----------------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8
IČO:	492 41 494
Kterého zastupuje:	Mgr. Dipl. – Ing. sc. agr. Vladimír Eck

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 5.400.000,- Kč bez DPH.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ROZDĚLENÍ NA ČÁSTI

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky následujícím způsobem:

Název	CPV
Podpora programového vybavení	72261000-2
Konfigurace programového vybavení	72265000-0

Zakázka se nedělí na části, jelikož jde o činnosti vzájemně provázané a je nutné, aby je vykonávali členové jednoho týmu, kteří budou vědět o krocích všech zainteresovaných vykonavatelů.

Výsledkem řízení bude uzavření Rámcové dohody se 3 dodavateli, na jednotlivé činnosti pak bude vypisována obnovená soutěž (minitendr).

5. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace: veškeré dokumenty v písemné (elektronické) formě obsahující zadavatelem stanovené zadávací podmínky výše uvedené veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Vybraný dodavatel: dodavatel/e, kterého/které zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávací dokumentaci vyžadován podpis **Zástupce dodavatele / poddodavatele**, rozumí se tímto podpisem/elektronickým podpisem:

a) v případě **právnické osoby:**

- podpis osoby/osob, jejíž/jejichž oprávnění zastupovat dodavatele / poddodavatele je zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, a to způsobem zapsaným v tomto rejstříku, nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat dodavatele / poddodavatele na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovního zařazení či funkce zaměstnance, ...); součástí nabídky musí v tomto případě listina, ze které právo zastupovat dodavatele / poddodavatele vyplývá.

b) v případě **fyzické osoby:**

- podpis fyzické osoby (podnikatele), nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat dodavatele / poddodavatele na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovního zařazení či funkce zaměstnance, ...); součástí nabídky musí v tomto případě být listina, ze které právo zastupovat dodavatele / poddodavatele vyplývá

EZAK: zadavatelem používaný elektronický nástroj ve smyslu § 213 ZZVZ, zahrnující též profil zadavatele ve smyslu § 214 ZZVZ, a to na internetové adrese:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html. Na profilu zadavatele zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup, přičemž internetová adresa profilu zadavatele je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Elektronická komunikace: veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky probíhají v elektronické podobě (§ 211 odst. 3 ZZVZ), a to především prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.MZe. Okamžik uveřejnění dokumentu na EZAK.MZe se považuje za okamžik doručení druhé straně.



Pokud je třeba přiložit dokument, který je pouze v listinné podobě, je nutné provést jeho konverzi do elektronické podoby. Výjimkou jsou případy, kdy zadavatel nepožaduje originál dokumentu – pak je možné přiložit prostý scan.

Elektronické dokumenty se přikládají v elektronickém originále.

Pokud dodavatel využije možnosti dle § 86 odst. 2 ZZVZ a nahradí některé dokumenty v nabídce čestným prohlášením, musí vybraný dodavatel předložit elektronické nebo konvertované doklady před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele.

Komunikace může probíhat také prostřednictvím datových schránek, případně jiným způsobem, který naplní povinnost elektronické komunikace.

Pokud je vyžadován podpis, vždy musí jít o podpis elektronický.

6. REŽIM, DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DOBA TRVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Režim veřejné zakázky: ZPŘ dle § 53 a násl. ZZVZ

Druh veřejné zakázky: ZPŘ na služby

Účel veřejné zakázky:

Účelem veřejné zakázky je zajištění výkonu činnosti – viz vzor Rámcové dohody a přílohy – technická specifikace.

Předmět plnění ZPŘ:

Předmětem veřejné zakázky je: **Outsourcing profesionálních odborných služeb v rámci přechodu a rozvoje MS platformy Navision (Dynamics 365 Business Central)**. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je stanoveno v přílohách zadávací dokumentace, zejména ve Smlouvě a jejich přílohách a technické specifikaci.

Rámcová dohoda bude uzavřena se 3 účastníky, pokud nenastane situace dle § 133 odst. 2 ZZVZ, minimálně však se 2 účastníky. Půjde o postup s obnovením soutěže, tj. dle § 132, odst. 3, písm. a) ZZVZ.

Doba trvání služeb je stanovena na 4 kalendářní roky, tj. 48 měsíců.

Místem plnění je výhradně sídlo zadavatele (pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak).

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku na lidskou práci, není možné uplatnit environmentální požadavky v souladu s § 6 ZZVZ. A jelikož jde o zakázku s požadavkem na vysoce specializované odborníky, neuplatňuje zadavatel ani požadavky na obtížněji zaměstnatelné skupiny obyvatel. Není např. možné požadovat absolventy škol, jelikož u každé funkce máme stanoven požadavek na určitou délku praxe. Také není možné požadovat odborníky ve věku 55+ nebo postižené, jelikož bychom neměli jistotu, že se takoví v společnostech nacházejí a mohli bychom zmařit účel veřejné zakázky

7. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

7.1 Podmínky kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu §§ 74 a 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením (viz Vzor) a



profesní způsobilosti ve vztahu k České republice příložením (v elektronické podobě) **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a pokud je dodavatel v obchodním rejstříku zapsán. Dodavatel může místo předložení dokumentu v nabídce odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy a uvést internetovou adresu, kde jsou informace uvedeny. Např. výpis z obchodního rejstříku je možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Veřejného rejstříku a Sbírký listin“ <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>, na které jsou informace o dodavateli dostupné neomezeným dálkovým přístupem. Při podání nabídky lze i výpis z obchodního rejstříku nahradit čestným prohlášením, s tím, že vybraný dodavatel před podpisem smlouvy přiloží elektronicky požadovaný doklad nebo odkaz. Vybraný účastník bude také muset prokázat kvalifikaci základní podle § 75 ZZVZ.

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují; tuto skutečnost uvede dodavatel ve své nabídce místo předložení požadovaného dokladu. Pokud účastník není v obchodním rejstříku zapsán, tento kvalifikační ukazatel neprokazuje, pouze uvede, že není zapsán v obchodním rejstříku.

Zadavatel dále požaduje, aby účastník měl tyto certifikáty:

Nejméně jeden člen týmu má certifikát Microsoft Dynamics NAV 2013 (či novější) základní nastavení a finance

Nejméně jeden člen týmu má certifikát

NAV 2013 (či novější) – C/SIDE Solution Development

Kompetence Microsoft: minimálně Silver,

Kompetence Microsoft budou ověřitelné na těchto [webových stránkách společnosti Microsoft](#)

V nabídce lze i toto nahradit čestným prohlášením, prokazovat bude pouze vybraný účastník. Zadavatel požaduje, aby certifikáty měli členové týmu, nikoliv jiné osoby, jejichž prostřednictvím by účastník vlastnění certifikátů prokazoval.

Zadavatel požaduje prokázání technické způsobilosti dle § 79 odst. 2, písm. b), c) a d) ZZVZ v tomto rozsahu:

§ 79 odst. 2, písm. b) ZZVZ – seznam významných zakázek za posledních 7 let

Kvalifikační požadavek 1	Významné plnění, které zahrnovalo implementaci či re-implementaci MS Dynamics NAV nebo Business Central s minimálním počtem 20 pojmenovaných uživatelů.	2 mil. Kč bez DPH (bez ceny HW)	minimálně 1 zakázka – může být i zakázka člena realizačního týmu – viz níže. Není možné sečíst více zakázek dohromady – minimálně 1 musí mít uvedenou hodnotu
--------------------------	---	---------------------------------	--

Kvalifikační požadavek 2	Významné plnění, jehož předmětem bylo zajištění provozní podpory a údržby informačního systému Microsoft NAV či Business Central	1 mil. Kč bez DPH za kalend. rok	minimálně 1 zakázka – může být i zakázka člena realizačního týmu – viz níže. Není možné sečíst více zakázek dohromady – minimálně 1 musí mít uvedenou hodnotu
--------------------------	--	----------------------------------	--

Dle § 77 odst. 2, písm. c) a d) ZZVZ

SEZNAM POŽADOVANÝCH ROLÍ:

Role	Odhadovaná kapacita [MD]
Projektový manažer	39
Architekt BC / D365	17
Konzultant BC	92
Kontrolor kvality kódu (psaného v ALu)	13
Vývojář BC	221
Tester BC	40
Školitel BC	13
CELKEM	435

Na každou roli musí být minimálně jedna osoba, není možné kumulovat funkce. Mohou být až 3 osoby na jednu roli, aby v případě výzvy zadavatele (kterou je nutno naplnit do 3 pracovních dnů) mohl nastoupit jiný člen týmu.

Role	Úroveň
------	--------

<p><u>Projektový manažer</u></p>	<p>má praxi v řízení projektů v oblasti ICT minimálně 5 let v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení,</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení vedl alespoň 1 projekt, jehož předmětem byla implementace / reimplementace ERP, u které byly implementovány nebo reimplementovány alespoň 3 z následujících funkčních oblastí: <ul style="list-style-type: none"> - finance a účetnictví, - majetek, - nákup, - integrace.
<p>Systémový architekt BC / D365</p>	<p>minimálně 5 let praxe v oblasti návrhu anebo integrace informačních systémů (z profesního životopisu v jednotlivých letech musí vyplynout, že praxe navržené osoby v každém dokládaném roce spočívala buď v návrhu anebo integraci informačního systému, přičemž v souhrnu za 5leté období musel architekt mít jak zkušenost s návrhem, tak integrací informačního systému),</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,
<p><u>Kontrolor kvality kódu (psaného v ALu)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - min. 5 let praxe za období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení v oblasti vývoje (musí vyplynout z profesního životopisu, tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena daná zkušenost). - min. 2 roky praxe programování v ALu
<p><u>Vývojář BC</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - min. 3 roky praxe za období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení v oblasti vývoje (musí vyplynout z profesního životopisu, tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena daná zkušenost). - min. 1 rok praxe programování v ALu

<p>Konzultant BC</p>	<p>Zadavatel požaduje tým min. 3 dalších konzultantů, kteří svými zkušenostmi v souhrnu pokrývají tyto funkční oblasti ERP: Finance a účetnictví, majetek, nákup a integrace. Každý z konzultantů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - min. 3 roky praxe za období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení v oblasti implementace MS NAV / MS Dynamics 365 Business Central nebo jeho části (musí vyplynout z profesního životopisu, tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena daná zkušenost).
<p><u>Tester BC</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - min. 2 roky praxe za období posledních 2 let před zahájením zadávacího řízení v oblasti implementace MS NAV / MS Dynamics 365 Business Central nebo jeho části (musí vyplynout z profesního životopisu, tzn. v každém požadovaném roce musí být uvedena daná zkušenost).
<p><u>Školitel BC</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - min. 2 roky praxe za období posledních 2 let před zahájením zadávacího řízení v oblasti školení pokrývající tyto funkční oblasti MS Dynamics 365 Business Central: Finance a účetnictví, majetek, nákup.

Forma doložení informací		
	<p>jmenný seznam členů realizačního týmu, kteří se budou</p>	<p><i>Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu (včetně uvedení informace, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osobu působící jako poddodavatel /</i></p>

<p>podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušného plnění.</p>	<p>zaměstnanec poddodavatele), ze kterého bude vyplývat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace a který bude ve vztahu ke každému členu realizačního týmu – doložen:</p> <p>a) strukturovaným profesním životopisem, který bude podepsán elektronicky nebo listinně a konvertován-profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jméno a příjmení člena týmu, 2. údaj o zaměstnavateli, popř. IČO pracovníka, 3. přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, 4. je-li u pracovníka požadována zkušenost s obdobnou zakázkou či projektem, požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci profesního životopisu uvedl název objednatele, název zakázky či projektu a stručný popis zakázky či projektu, finančního objemu této zakázky či projektu, pozici člena týmu při realizaci zakázky či projektu <p>b) dokladem o požadovaném vzdělání a certifikaci</p> <p><u>Zadavatel požaduje prokázat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v této minimální úrovni:</u></p> <p>Dodavatel musí mít pro zajištění klíčových rolí při plnění veřejné zakázky k dispozici nejméně 8 členný realizační tým složený z osob zastávajících výše uvedené pozice (označení pro účely této veřejné zakázky) a disponujících následujícími kvalifikačními předpoklady.</p> <p>Zadavatel nepřipouští, aby jedna osoba plnila v realizačním týmu více než jednu roli (jedna níže uvedená pozice).</p> <p>Zadavatel nevyžaduje, aby zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu se zakázkou či projektem byly shodné s požadavky zadavatele na realizaci významných dodávek nebo významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ</p> <p>V případě, že dodavatel navrhne ve své nabídce vyšší než minimální zadavatelem požadovaný počet osob na konkrétní roli v realizačním týmu (maximálně 3 osoby na jednu roli, minimálně na jednu funkci musí být 2 osoby, aby byl naplněn požadavek 8členného týmu), musí všechny takto dodavatelem navržené osoby na konkrétní roli v realizačním týmu splňovat v plném rozsahu kvalifikaci požadovanou zadavatelem pro příslušnou roli v realizačním týmu.</p>
---	---



Dodavatel může prokázat část technické kvalifikace prostřednictvím jiných subjektů. V tom případě musí předložit: doklady, prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou, doklady, prokazující splnění chybějící části technické kvalifikace a písemný závazek této osoby k poskytnutí plnění, věcí či práv, s nimiž bude moci dodavatel disponovat k rámci plnění veřejné zakázky. Písemný závazek jiné osoby, kterou dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, je možné nahradit prohlášením této osoby o společné a nerozdílné odpovědnosti s dodavatelem za plnění veřejné zakázky. Tato osoba však MUSÍ být členem realizačního týmu.

V případě sdružení dodavatelů prokazuje každý člen sdružení základní způsobilost a profesní dle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně, technickou kvalifikaci pak společně, nebo prostřednictvím jiných subjektů.

Základní a profesní způsobilost je možné prokázat prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Certifikátem, vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, prokazuje dodavatel kvalifikaci v rozsahu tohoto certifikátu. Obdobně se postupuje v případě certifikátu zahraničních, pokud má dodavatele v zahraničí sídlo.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě změn v kvalifikaci v průběhu řízení o veřejné zakázce postupuje dodavatel v souladu s § 88 ZZVZ.

7.2 Obchodní a technické podmínky

Závazné technické a obchodní podmínky (včetně podmínek platebních, dodacích, záručních a sankčních) jsou uvedeny v **Rámcové dohodě a v jejích přílohách**

Rámcová dohoda je závazná pro tvorbu návrhu smlouvy dodavatelem, který dodavatel vloží do své nabídky pro tuto veřejnou zakázku (dále též jen „Rámcová dohoda“ nebo „návrh Rámcové dohody“). Dodavatel není oprávněn provádět v textu Smlouvy jakékoliv úpravy (změny textu, vypuštění či doplnění textu), vyjma těch ustanovení Smlouvy, resp. jejích příloh, jejichž doplnění či vypracování zadavatel výslovně požaduje či umožňuje. Doplněná/vypracovaná ustanovení musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách. V případě nabídky podávané dodavatelem – fyzickou osobou, příp. nabídky podávané společně několika dodavateli, zohlední dodavatel tuto skutečnost v relevantních částech návrhu Smlouvy (identifikační údaje smluvní strany atp.).

Detailní specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze Výzvy – „Rámcová dohoda“, vč. jejích Příloh (včetně Prováděcí smlouvy), v Tabulce pro stanovení nabídkové ceny (dále též „Cenová tabulka“) a v technických specifikacích.

Dodavatel doplní požadované náležitosti smlouvy a jejích Příloh a Cenovou tabulku.

Dodavatelem doplněné/vypracované části návrhu Smlouvy vč. příloh nesmí obsahovat žádné ustanovení, které by měnilo text Smlouvy v neprospěch zadavatele, ani žádnou modifikaci zadavatelem stanovených požadavků v jeho neprospěch.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodavatelem předložený návrh Smlouvy a jejích příloh upravit po formálně právní stránce, tyto případné změny však podstatně nenaruší předmět a závazky vyplývající ze



Smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění Smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

Na plnění jednotlivých konkrétních činností bude vypsána obnovená soutěž.

Jednotlivé zakázky (dílní smlouvy) na základě obnovené soutěže rámcové dohody budou Objednatelem zadávány Poskytovatelům následujícím způsobem:

Objednatel zašle Poskytovatelům písemnou výzvu k podání nabídky, v níž přesně vymezí obsah a rozsah požadovaných Služeb, a to včetně doby plnění (počtu MD);

Poskyvatelé doručí Objednateli své nabídky k plnění veřejné zakázky v přiměřené lhůtě, kterou zadavatel stanoví u jednotlivých dílních zakázek podle obtížnosti plnění – minimální lhůta bude 3 pracovní dny;

Objednatel po obdržení elektronických nabídek provede úkony dle §§ 107–110 ZZVZ obdobně;

Objednatel provede hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „cena“, která bude stanovena počtem MD, které určí dodavatel pro konkrétní zakázku * cena za 1 MD; dodavatel nesmí nabídnout vyšší cenu za MD, než byla určena soutěží o rámcovou dohodu;

Objednatel zadá zakázku vítězi podle výše uvedeného kritéria a učiní potřebné úkony k uzavření, příp. uveřejnění smlouvy, přičemž započítí prací musí být v souladu s prováděcí smlouvou – zpravidla nejpozději do 3 pracovních dnů od účinnosti prováděcí smlouvy.

Člověkodny, uvedené v technické specifikaci jsou orientační, jde o kvalifikovaný odhad zadavatele. Zadavatel nevylučuje, že může dojít k přesunu člověkodnů mezi jednotlivými zpracovateli/vykonavateli, dle současné potřeby. Maximálně však v rozsahu 10%. Pokud cena za člověkodeny je v různých funkcích různá, došlo by k úpravě hodin, které vykonavatel vykoná (v případě nižší ceny více hodin a naopak). Zadavatel zdůrazňuje, že veškeré výsledky činnosti budou JEHO VLASTNICTVÍM. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v Rámcové dohodě/Prováděcí smlouvě a jejich přílohách.

8. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

- 8.1 Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků dle Smlouvy, a to s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).
- 8.2 Před podpisem Smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli ke kontrole pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v elektronické nebo konvertované podobě, v originále či úředně ověřené kopii, vztahující se k výše uvedenému pojištění (dále též jen „doklad o pojištění“), pokud jej o to zadavatel požádá. Doklad o pojištění musí obsahovat minimálně následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo dodavatele, druh pojištění, výši pojistné částky, označení oprávněného k čerpání z pojistné smlouvy.
- 8.3 Součástí nabídky dodavatele musí být **čestné prohlášení**, z něhož bude vyplývat, že dodavatel splní výše uvedené požadavky zadavatele na pojištění, a že před podpisem Smlouvy předloží vybraný dodavatel na výzvu zadavateli ke kontrole požadovaný doklad o pojištění.
- 8.4 V případě, že nabídka bude podávána více dodavateli společně jako společná nabídka, musí pojištění prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení. Tato skutečnost musí vyplývat z předloženého dokladu o pojištění a zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do výše minimálně 5 000 000,- Kč, v případě škody



způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení zadavatel nepřipouští.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena musí zohledňovat veškeré režijní náklady dodavatele, související ceny, ostatní náklady, poplatky, pojištění, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.

Pro účely hodnocení nabídek dodavatel vyplní povinné údaje na elektronickém nástroji a také Cenovou tabulku.

Další požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny:

- a) Dodavatel musí vyplnit všechny buňky Příloh smlouvy a Cenovou tabulku; obsah a vzorce ostatních buněk nesmí upravovat.
- b) Dodavatel není oprávněn provádět v Přílohách a Cenové tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, kromě výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených buněk;
- c) Všechny ceny uvádí účastník v Kč bez DPH;
- d) Všechny ceny účastník uvede s přesností na celé koruny;
- e) Dodavatel je povinen nacenit ve své nabídce všechny položky, tzn., nesmí uvést v žádné vyznačené buňce hodnotu „0 Kč“. V případě, že někde 0 Kč uvede, musí zdůvodnit, proč tak činí (např. kde jinde je hodnota této buňky obsažena);
- f) Nabídková cena musí být bez vazby na změny kurzu zahraničních měn;
- g) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty (DPH).

DPH bude vybraný dodavatel účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1 Požadavek na uvedení poddodavatelů

Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění VZ i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- a) určil části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část VZ bude každý z poddodavatelů plnit.

11.2 Společná účast dodavatelů podávajících společnou nabídku

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokážou předložením smlouvy uzavřené mezi nimi,



z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

11.3 Střet zájmů dodavatele

Součástí nabídky dodavatele bude Čestné prohlášení, z něhož musí vyplývat, že dodavatel splňuje podmínky stanovené § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Vzor tohoto čestného prohlášení je přílohou Výzvy – „**Vzor čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 4b zákona o střetu zájmů**“.

11.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.5. Údaje do tiskopisu pro Věstník veřejných zakázek

pro potřeby tiskopisu do Věstníku veřejných zakázek zadavatel žádá sdělení dodavatele, zda je malým nebo středním podnikem. Jelikož v tiskopise se požaduje POČET nabídek, který podávají malé a střední podniky, žádá toto sdělení od všech účastníků, nejen od vybraného dodavatele.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle § 114 odst. 1, § 114 odst. 2 a § 116 odst. 2, písm. e) ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší celkové nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty**. Tato cena se bude skládat z částí, uvedených v Cenové tabulce. Soutěžní cenou bude součet cen za člověkodny všech funkcí v části veřejné zakázky. Váha ceny je 70%.

Výpočet bude stanoven takto:

X = cena, nabídnuta konkrétním účastníkem bez daně z přidané hodnoty. Y cena bez DPH, kterou nabídne dodavatel s nejnižší cenou.

$Y/X \times 100$ = výsledný koeficient. Ten bude násoben 0,7 a vznikne počet bodů za kritérium ceny.

Cena musí být stanovena tak, aby při vyčerpání počtu zadavatelem odhadnutých člověkodnů nebyla překročena celková cena příslušné části veřejné zakázky.

Druhým kritériem je počet a cena referencí. Reference pro hodnotící kritérium mohou být za dobu posledních 7 let: Započteny budou pouze reference, plněné v této době 7 let. Pokud dodavatel plní nějakou zakázku dlouhodobě, uvede pouze její cenu za posledních 7 let/v posledních 7 letech.

Započteny budou pouze reference, které mají celkovou hodnotu (v posledních 7 letech) minimálně 2 miliony Kč bez DPH.

Za každý milion hodnoty reference se započtou dodavateli 2 body. Maximální počet bodů, které budou dodavateli započteny je 30, tudíž reference v hodnotě 15 milionů Kč.

Výpočet bude stanoven takto:

A = hodnota 30 bodů. B = hodnota referencí zkoumaného dodavatele.

$B/A \times 100$ = výsledný koeficient. Ten se násobí 0,3 a vznikne počet bodů za toto kritérium.

Váha je tedy 30%.

Obsah referencí musí být takový, jak je stanoven v kvalifikačním kritériu.



Pak se sečtou body za obě kritéria a vyhotoví se pořadí účastníků, přičemž nejvýhodnější bude nejvyšší počet bodů. První 3 účastníci pak budou vyzváni k uzavření rámcové dohody.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje podat nabídku ve lhůtě pro podání nabídek **v elektronické podobě na Profilu zadavatele EZAK.MZe** https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

13.1 Forma nabídky

Nabídka se předkládá v elektronické podobě na Profilu zadavatele:

- a) V originále v českém nebo slovenském jazyce; všechny předložené cizojazyčné úřední listiny musí být doplněny českým překladem, není-li původním jazykem český nebo slovenský jazyk nebo nestanoví-li zadavatel v konkrétním případě jinak.
- b) Veškeré doklady nebo prohlášení budou dodány jako příloha nabídky.

13.2 Obsah nabídky:

Nabídka musí obsahovat všechny údaje a doklady stanovené v zadávacích podmínkách.

V nabídce dodavatele budou zejména níže uvedené dokumenty:

- a) Pokud oprávnění Zástupce dodavatele / poddodavatele zastupovat dodavatele / poddodavatele není zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky listina - scan, ze které právo zastupovat dodavatele / poddodavatel vyplývá (tj. plná moc, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance...);
- b) Doklady prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavateli, případně s poddodavatelem;
- c) Doklady k prokázání splnění požadované profesní způsobilosti nebo odkaz na informace vedené v informačním systému veřejné správy;
- d) Doklady k prokázání technické způsobilosti;
- e) Návrh Smlouvy vč. všech zadavatelem požadovaných příloh zpracovaný dle pokynů této Výzvy a to **ve strojově čitelném formátu a bez podpisu. Jedná se výlučně o Rámcovou dohodu, prováděcí smlouva se nemusí ani přikládat ani podepisovat, slouží jen k informaci dodavatelů;**
- f) Čestné prohlášení dodavatele ohledně pojištění odpovědnosti za škodu;
- g) Čestné prohlášení dodavatele ohledně střetu zájmů;
- h) Identifikace poddodavatelů, včetně požadovaných dokladů (např. pokud jím prokazuje kvalifikaci, prohlášení o plnění zakázky, prohlášení o společné a nerozdílné ekonomické výhodnosti apod.);
- i) Certifikáty, potvrzení, případně odkazy na stránky výrobců;



Nepovinné dokumenty, které je vhodné vložit do nabídky:

- a) Případné označení obchodního tajemství dodavatele;
- b) Sdělení, zda je dodavatel malým nebo středním podnikem.

14. OCHRANA OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ ÚČASTNÍKA

Obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

Dodavatel může v nabídce označit jako „obchodní tajemství“ ty údaje nebo sdělení, které jsou obchodním tajemstvím dodavatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku (tzn., že splňují všechny znaky obchodního tajemství podle tohoto ustanovení).

Za důvěrné se v souladu s § 218 odst. 1 ZZVZ považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné. Dodavatel za důvěrné může označit pouze ty informace, které jsou důvěrnými ve smyslu § 218 ZZVZ, resp. § 1730 Občanského zákoníku.

Zadavatel neakceptuje požadavek dodavatele na ochranu těch informací či údajů, které je zadavatel povinen podle příslušných právních předpisů poskytnout či uveřejnit, např. v souladu s § 218/ odst. 2 písm. b) ZZVZ – tyto dodavatel za důvěrné označit nesmí.

V souladu s § 218 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel do skončení zadávacího řízení neuveřejní informace, týkající se obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, pokud je dodavatel označí za důvěrné (pokud nejde o informace dle § 218/2 písm. b) ZZVZ.

Zadavatel zároveň prohlašuje, že NELZE celou nabídku označit jako obchodní tajemství nebo důvěrné informace.

Vybraný dodavatel/dodavatelé musí při plnění obsahu Smlouvy dodržovat povinnosti dle zákona 110/2019 Sb. A dle nařízení evropské unie (GDPR). Vztahuje se na všechny osoby, které se budou na plnění zakázky podílet, včetně případných poddodavatelů.

Jelikož dodavatel nebude citlivé údaje shromažďovat, třídit a podobně, není nutné uzavírat zvláštní dohodu. K datům zadavatele bude mít omezený přístup, a to navíc k datům, která jsou neutříděná a bez business logiky.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této VZ nebo zadávací dokumentaci dodatečně vysvětlit, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou zaslat zadavateli žádost o vysvětlení zadávací dokumentace datovou schránkou nebo v elektronické podobě na profilu zadavatele na EZAK.MZe. Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může odpovědět i později položené dotazy, záleží na jeho úvaze. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.



Vysvětlení zadávacích podmínek, změna nebo doplnění zadávací dokumentace, vč. prodloužení lhůty pro podání nabídek a termínu otevírání nabídek, **budou uveřejněny na elektronickém profilu zadavatele**

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Nebude prováděna.

17. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

V případě, že za trvání Rámcové dohody s vybraným dodavatelem dojde k následné nemožnosti plnění ve smyslu § 2006 a násl. Občanského zákoníku, tj. nebude z objektivních důvodů možné dodání služeb, specifikovaného v Rámcové dohodě (např. dojde ke změně certifikátů, podmínek poskytování konkrétní služby apod.) je dodavatel oprávněn nabídnout zadavateli plnění náhradní a zadavatel si vyhrazuje právo takového plnění přijmout nebo odmítnout. Náhradní plnění musí splňovat minimálně všechny parametry nahrazovaného plnění a musí být dodány maximálně za ceny, uvedené v cenové tabulce.

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek:

Datum: 3.2.2021

Hodina 10:00 hod.

Adresa pro podání nabídek: el. profil zadavatele na EZAK:MZe https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html. Zadavatel zdůrazňuje, že NEBUDOU PŘIJATY nabídky, podávané v listinné podobě. Všechny nabídky MUSÍ být podány na Profilu zadavatele, adresa viz výše.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Nabídku může podat po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Podáním nabídky se rozumí její nahrání do elektronického nástroje vč. příloh a uvedení ceny v elektronickém nástroji.

19. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek bude provedeno na elektronickém profilu zadavatele bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek.

VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Zrušit výběrové řízení z důvodů, uvedených v ZZVZ.
- b) Vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu v Přílohách Smlouvy a Cenové tabulce, případně budou cenové údaje v nabídce dodavatele rozporné/budou se lišit ceny v tabulce, Smlouvě a na elektronickém nástroji.

- c) Vyloučit dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu § 28 odst. 1 písm. o) a § 48 odst. 4 ZZVZ. Zároveň upozorňuje, že toto je PRÁVO – nikoliv POVINNOST zadavatele.
- d) Vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, příp., který nabídku na základě výzvy dle písm. e) a f) tohoto článku Výzvy nedoplní.
- e) Pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit i opakovaně. Upozorňujeme, že pokládat doplňující dotazy je PRÁVO, nikoliv POVINNOST zadavatele.
- f) Vyzvat dodavatele k opravě nepodstatných chyb v nabídce, a to za podmínek, že nebudou prováděny změny, které by měly vliv na pořadí dodavatelů, či by takovou změnou byl dodavatel ekonomicky zvýhodňován. I toto je PRÁVO, nikoliv POVINNOST zadavatele.
- g) Dodavateli podáním nabídky nevzniká žádný nárok na uzavření Smlouvy se zadavatelem.
- h) Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s jeho účastí ve výběrovém řízení.
- i) **Oznámit dodavatelům rozhodnutí o vyloučení dodavatele, o zrušení výběrového řízení a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na elektronickém nástroji – Profilu dodavatele.**
- j) Vyžádat si (v případě potřeby) před uzavřením Smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů (případně konvertovaných), a to včetně dokumentů o skutečných majitelích dodavatele, pokud je nezjistí sám na Registru skutečných vlastníků. Nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO VYBRANÉHO DODAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy, vč. ust. písm. j) předchozího článku výzvy. Zadavatel upozorňuje, že bude požadovat doklady o kvalifikaci (elektronické originály nebo konvertované) od vybraného dodavatele dle § 75 ZZVZ (doklady o základní kvalifikaci), nebude postačovat pouze konvertované či elektronické čestné prohlášení. V případě technické kvalifikace, konkrétně referencí a doby praxe, bude konvertované nebo elektronické čestné prohlášení dostačovat. Doklady o vzdělání musí být v elektrickém originále nebo konvertované. Zápis v obchodním rejstříku lze prokázat odkazem. Nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Pokud vybraný dodavatel nebude veden v seznamu skutečných vlastníků, musí předložit i doklady, potvrzující skutečného vlastníka společnosti, a to ve lhůtě pro předložení dokladů o kvalifikaci.

21. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace, je uveřejněna na elektronickém Profilu zadavatele a odkaz na ni na Profilu zadavatele s tím, že přístup k ní mají všechny subjekty. V případě, že dodavatel chce podat nabídku a dostávat zprávy o případných změnách zadávací dokumentace, doplňujících dotazech a podobně, MUSÍ se zaregistrovat (pomoc při případné registraci poskytne Helpdesk EZAK.MZe – tel. 538702719.

22. PROHLÁŠENÍ ZADAVATELE

- a) Zadavatel prohlašuje, že Zadávací dokumentace je soubor jeho požadavků, nikoliv všech zákonných požadavků. Při podávání nabídky se dodavatel musí rovněž řídit právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb.
- b) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení si nese každý účastník sám
- c) Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě nebo předepsanou formou, nebude se k ní v průběhu zadávacího řízení přihlížet
- d) Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit či doplnit zadávací podmínky ve smyslu § 99 ZZVZ
- e) Zadavatel je oprávněn, resp. povinen zrušit zadávací řízení, nastanou-li podmínky dle § 127 ZZVZ
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace z nabídky u třetí osobou a účastník mu v tomto směru musí poskytnout součinnost
- g) Dle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, je účastník zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu případné finanční kontroly.

23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 - Rámcová dohoda včetně Příloh
- Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace
- Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení k zákonu o střetu zájmů
- Příloha č. 5 - Vzor čestného prohlášení o pojištění
- Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 - Tabulka nabídkové ceny (Cenová tabulka) – příloha č. 2 Rámcové dohody
- Příloha č. 8 - vzor Prováděcí smlouvy

V Praze dne

Ing. Vladimír Eck
Předseda představenstva