

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE
Mgr. Denisa Králíková
+420 541 637 235
kralikova@pmo.cz

MÍSTO / DATUM
Brno / 12. 3. 2021

Výzva k podání nabídek – VD Letovice - rekonstrukce VD vč. odstranění sedimentů - TDS

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

VD Letovice - rekonstrukce VD vč. odstranění sedimentů – TDS

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Vás v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

vyzývá k podání nabídky.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ70890013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera
Telefon:	+420 541 637 276
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále jen „zadavatel“.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon stálého technického dozoru a geotechnického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) v rámci realizace nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem „VD Letovice - rekonstrukce VD vč. odstranění sedimentů“.

Bližší specifikaci zakázky obsahují níže uvedené projektové dokumentace a rozhodnutí:

- projektová dokumentace pro výběr zhotovitele s názvem „VD Letovice, rekonstrukce VD“ zpracovaná v roce 2019 společností Sweco Hydroprojekt a.s., Tábořská 940, 140 00 Praha 4-Nusle
- projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „VD Letovice – odstranění sedimentů“ zpracovaná v roce 2019 společností VZD INVEST, s.r.o., Kpt. Nálepky 2332, 530 02 Pardubice

dále jen („**projektové dokumentace**“).

- Územní rozhodnutí vydané Městským úřadem Boskovic, odborem výstavby a územního plánování, dne 7.12.2017 pod č.j. DMBO 18721/2017
- Stavební povolení vydané Krajským úřadem Jihomoravského kraje, odborem, životního prostředí, dne 25.11.2019, pod č. j. JMK 169618/2019
- Stavební povolení vydané Městským úřadem Boskovic, odborem tvorby a ochrany životního prostředí, dne 11.1.2019 pod č.j. DMBO 23698/2019
- Společné územní rozhodnutí a stavební povolení vydané Městským úřadem Boskovic, odborem tvorby a ochrany životního prostředí, dne 11.1.2019 pod č.j. DMBO 707/2019
- Rozhodnutí o umístění stavby vydané Městským úřadem Letovice, odborem výstavby a životního prostředí, dne 17.2.2020 pod č.j. MLE/00851/20/OVŽP

Dále jen („**rozhodnutí**“)

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán v obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy a zejména v příloze Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ).

Činnostmi TDS se rozumí zejména:

- předání staveniště vybranému zhotoviteli,
- zajištění a organizace kontrolních dnů stavby minimálně 1 x měsíčně a koordinačních porad minimálně 1x týdně,
- členové odborného týmu s jednotlivými specializacemi musí být přítomni vždy, když si to povaha stavebních prací a průběh provádění díla vyžadují. V případě potřeby se budou účastnit kontrolních dnů nebo koordinačních porad.
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků,
- kontrolní činnost při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kontrola kvality, předepsaných zkoušek a podmínek stavebních povolení a vlastníků inženýrských sítí,
- kontrola dodržování harmonogramu díla, byl-li tento se zhotovitelem dohodnut, příp. poskytnutí součinnosti v případě přípravy změny tohoto harmonogramu (mimo jiné s ohledem na opodstatněnost navržených lhůt a termínů s ohledem na charakter a náročnost prací na díle),
- zajištění činností geotechnického dozoru, a to zejména – účast geotechnika na stavbě, odborná kontrola průběhu zemních prací, kontrola souladu skutečnosti geologické skladby s projekčním podkladem, zatřídění horniny budující skalní podloží, kontrola těžby a začištění prostoru základové spáry apod. a to vč. posouzení vlastností na stavbě zjištěných základových podmínek s ohledem na předpokládaný stav uvedený v projektové dokumentaci

pro realizaci díla, dohled nad zakládáním a sypáním zemních hrází včetně zajištění kontrol kvality prováděných prací pomocí vyhodnocení laboratorních zkoušek.

- zajištění činnosti statika v souvislosti s prováděnými pracemi,
- kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek,
- přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek
- zajištění všech dokladů k závěrečné prohlídce stavby a ke kolaudačnímu souhlasu,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla,
- vypracování závěrečné zprávy.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV):

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
71322100-2	Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce
71520000-9	Stavební dohled
71332000-4	Geotechnické služby

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **4 400 000 Kč bez DPH**.

5. Varianty nabídky:

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín zahájení:	září 2021
Předpokládaný termín ukončení:	duben 2024

Skutečná doba poskytování služeb TDS (jejich zahájení a ukončení) je závislá na průběhu realizace stavebních prací veřejné zakázky „VD Letovice - rekonstrukce VD vč. odstranění sedimentů“ (dále jen „stavba“). Předpokládaná doba provádění stavebních prací dle smlouvy o dílo na realizaci této veřejné zakázky činí 980 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Dodavatel je povinen vykonávat činnost TDS po celou dobu realizace stavby a následně až do kolaudace stavby.

Vybraný dodavatel bude povinen zahájit služby TDS na základě písemné výzvy zadavatele, a to nejpozději se zahájením realizace stavby. Ukončení poskytování služeb TDS je vázáno na zajištění kolaudačního souhlasu stavby a všech jejích částí a akceptaci závěrečné zprávy o činnosti TDS.

Místem plnění zakázky je VD Letovice. Místo plnění zakázky je blíže vymezeno projektovými dokumentacemi

7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele. Místo stavby je volně přístupné.

8. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výhradně písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15126.html

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15126.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

9. Obchodní a platební podmínky

Specifikace obchodních podmínek zadavatele je obsažena ve vzorové příkazní smlouvě, která tvoří **přílohu č. 2** této výzvy (Obchodní podmínky) a je její nedílnou součástí.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy včetně všech příloh, přičemž povinně použije zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy. Obsah smlouvy může účastník zadávacího řízení při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného textu smlouvy může mít za následek vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích

podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu uvedeném níže. Dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Obsah čestného prohlášení musí prokazovat:

- **základní způsobilost v rozsahu uvedeném v ustanovení § 74 zákona;**
- **profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona v následujícím rozsahu:**
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 zákona v následujícím rozsahu:**
 - **Pro prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** dodavatel do nabídky předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 7 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b):

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytl alespoň **3 různé významné služby v oblasti výkonu technického dozoru stavebníka**, přičemž:

- i. předmětem alespoň jedné služby bylo provádění činnosti TDS nebo správce vodohospodářské stavby, přičemž finanční hodnota stavebních prací, na které byly tyto služby poskytnuty, činila minimálně 100 mil. Kč bez DPH;
 - ii. předmětem alespoň jedné služby bylo provádění činnosti TDS nebo správce vodohospodářské stavby, přičemž finanční hodnota stavebních prací, na které byly tyto služby poskytnuty, činila minimálně 150 mil. Kč bez DPH;
 - iii. předmětem alespoň jedné služby bylo provádění činnosti TDS nebo správce vodohospodářské stavby, přičemž finanční hodnota stavebních prací, na které byly tyto služby poskytnuty, činila minimálně 50 mil. Kč bez DPH.
- **Pro prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona** dodavatel do nabídky předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, vč. osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c):

Z předloženého seznamu techniků, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky následující **odborníky**:

- i. jednu osobu na pozici **vedoucí týmu TDS**, která splňuje následující požadavky:
 - o Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
 - o Autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – autorizovaný inženýr;

- Prokazatelná sedmiletá praxe v oblasti TDS na vodohospodářských stavbách;
 - Prokazatelná praxe ve vedení týmu TDS na dvou vodohospodářských stavbách s investičními náklady nad 100 mil. korun bez DPH;
- ii. jednu osobu na pozici **zástupce vedoucího týmu TDS**, která splňuje následující požadavky:
- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
 - Autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik;
 - Prokazatelná pětiletá praxe v oblasti TDS na vodohospodářských stavbách;
 - Prokazatelná praxe ve výkonu funkce TDS na dvou vodohospodářských stavbách; s investičními náklady nad 50 mil. korun bez DPH;
- iii. jednu osobu na pozici **statik**, která splňuje následující požadavky:
- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
 - Autorizace v oboru statika a dynamika staveb – autorizovaný inženýr;
 - Prokazatelná pětiletá praxe v oblasti TDS na vodohospodářských stavbách;
 - Prokazatelná praxe ve výkonu funkce TDS na jedné stavbě s investičními náklady nad 100 mil. korun bez DPH;
 - Prokazatelná praxe ve výkonu funkce TDS na jedné vodohospodářské stavbě s investičními náklady nad 50 mil. korun bez DPH;
- iv. jednu osobu na pozici **geotechnik**, která splňuje následující požadavky:
- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
 - Autorizace v oboru geotechnika – autorizovaný inženýr;
 - Prokazatelná pětiletá praxe investiční výstavbě jako geotechnik, geotechnický dohled apod. stavbách;
 - Prokazatelná praxe ve výkonu funkce TDS na jedné stavbě s investičními náklady nad 100 mil. korun bez DPH;
 - Prokazatelná praxe ve výkonu funkce TDS na jedné vodohospodářské stavbě s investičními náklady nad 50 mil. korun bez DPH;

Osoby zastávající výše uvedené pozice musí mít znalost českého jazyka včetně odborné terminologie slovem a písmem.

Zadavatel připouští, že jedna osoba může splňovat kritéria na dvě pozice v rámci plnění veřejné zakázky s výjimkou vedoucího týmu a jeho zástupce.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu techniků fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Dodavatelé proto doplní seznam osob (techniků), jimiž prokazují technickou způsobilost dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona do přílohy č. 2 návrhu příkazní smlouvy (*Seznam techniků*).

Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu techniků, strukturovaných životopisů jednotlivých techniků** a jejich **osvědčení o odborné kvalifikaci či vzdělání**.

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých techniků musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace, praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se

jednotliví technici v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít seznamu techniků a vzor strukturovaného životopisu ve formě dle přílohy č. 5 a 6 této výzvy.

Přílohou strukturovaného životopisu musí být (obyčejné) kopie požadovaných **osvědčení, povolení, či diplomů**.

K prokázání kvalifikace dodavatel může použít čestné prohlášení ve formě dle přílohy č. 3 této výzvy.

11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle platných matematických zásad.**

12. Způsob podání nabídky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (*.pdf, MS Office), obsahující veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu *.doc / *.docx.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Každá nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, ID datové schránky, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci.
- Doklady potřebné pro hodnocení nabídek dle čl. 13 této výzvy (seznam techniků, osvědčení o autorizaci, strukturované životopisy)
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení včetně **všech příloh**.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této výzvy. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

13. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejvýhodnější poměr mezi nabídkovou cenou a kvalitou.

13.1 Kritéria hodnocení

V souladu s § 114 odst. 3 písm. b) bod 1 zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky dvě hodnotící kritéria následovně:

Označení kritéria	Název hodnotícího kritéria	Váha kritéria
K ₁	Celková nabídková cena	80 %
K ₂	Referenční zakázky	20 %

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, na základě bodového hodnocení, výše uvedených hodnotících kritérií seřazených v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje.

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou dle hodnotících kritérií uvedených výše (dále jen „kritéria“). Jedná se o číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci příslušného kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je

stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede zadavatel hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

13.2 Celková nabídková cena – K₁

Hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria K₁ bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění.

Nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto hodnotícího kritéria (tj. 80 %). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

13.3 Referenční zakázky – K₂

Hodnocení v rámci kritéria K₂ bude provedeno podle odbornosti a zkušenosti dodavatele. Dodavatel pro hodnocení kritéria K₃ předloží další seznam vodohospodářských staveb realizovaných za posledních 10 let v oblasti TDS vykonávaných na vodohospodářských stavbách s investičními náklady nad 150 mil. Korun bez DPH.

Předmětem hodnocení nebudou stavby, kterými je prokázána kvalifikace, tj. minimum, které zadavatel požaduje pro účast. Tedy hodnoceny budou pouze referenční zakázky, jejichž prostřednictvím se neprokazuje kvalifikace účastníka.

Zadavatel současně stanovuje, že největší možný počet referenčních zakázek, které budou v tomto kritériu započítány, je 10 (deset).

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, který předloží nejvyšší počet referenčních zakázek. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší počet referenčních zakázek nabídnutých v zadávacím řízení}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto hodnotícího kritéria (tj. 20 %). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Jednotlivé bodové ohodnocení nabídky z obou kritérií budou sečteny a jako nevhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí **dne 30. 3. 2021 v 9:00 hodin.**

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15126.html

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

15. Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat **bez účasti veřejnosti**.

16. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele zadávacího řízení může uveřejnit na profilu zadavatele.

Dále si zadavatel vyhrazuje, že hlavní vedoucí týmu TDS bude uveden jako zástupce ve věcech technických na první straně příkazní smlouvy.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v jejich nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Vítězný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit elektronické originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

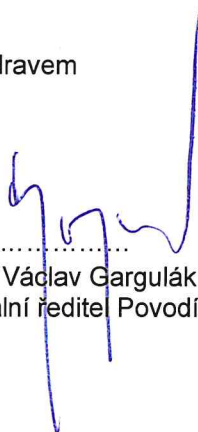
17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- výzva k podání nabídky
- vzorový krycí list nabídky – vzor – příloha č. 1
- obchodní podmínky zadavatele – příloha č. 2
- čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti - vzor – příloha č. 3
- seznam poddodavatelů vč. rozsahu jejich plnění – vzor – příloha č. 4
- seznam techniků – příloha č. 5

- strukturovaný životopis - vzor – příloha č. 6
- odkaz na projektovou dokumentaci stavby – příloha č. 7

S pozdravem



.....
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-