

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Zajištění grafických a tiskových služeb
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Jiří Felčárek, ředitel Odboru kanceláře ministra
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Romana Polanecká, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15337.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	8
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
6. NABÍDKA	14
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	14
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	15
9. SEZNAM PŘÍLOH	16

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15337.html

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2 Informace k uplatnění zásad zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel posoudil možnosti uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle § 6 odst. 4 ZZVZ s ohledem na plnění Strategie MZe s výhledem do roku 2030 a Usnesení vlády č. 531/2017 o odpovědném zadávání veřejných zakázek.

Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu plnění této rámcové smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je poskytovatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky.

Ve smlouvách s poddodavateli je poskytovatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň s podmínkami této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za sjednání a dodržování nediskriminačních smluvních podmínek se svými poddodavateli, včetně poskytování řádných plateb za provedené práce těmto svým poddodavatelům.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování grafických návrhů tiskovin, sazba, předtisková příprava, tisk, balení a distribuce na předem stanovená místa. Jedná se o zpracování různých typů tiskovin např. letáky, DL letáky, pexesa, bloky, desky, publikace s vazbou V1, V2 nebo V8, ve standardních formátech A4, A5, A6 ale i v nestandardních jakou jsou 210 x 210 mm, 100 x 185 mm, postry (700 x 1000 mm) a další. Podrobná specifikace předmětu plnění je vymezena v závazném textu návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude realizováno na základě rámcové smlouvy (nejedná se o rámcovou dohodu ve smyslu ZZVZ) uzavřené s 1 účastníkem zadávacího řízení, a to po dobu 36 měsíců nebo do vyčerpání finančního rámce dle uzavřené smlouvy. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (předpoklad v červnu 2021). Plnění bude probíhat průběžně během celého roku, obzvlášť vysoká vytíženost dodavatele se předpokládá především v 2. polovině roku a v průběhu celého 4. čtvrtletí roku.

2.2 Klasifikace CPV:

79810000-5 Tiskařské služby

79822500-7 Služby v oblasti grafického designu

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

7 000 000 Kč bez DPH

2.4 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (předpoklad v červnu 2021). Plnění bude probíhat průběžně během celého roku, obzvlášť vysoká vytíženost dodavatele se předpokládá především v 2. polovině roku a v průběhu celého 4. čtvrtletí roku.

2.5 Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika

2.6 Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel umožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],

- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

Doklady k prokázání způsobilosti: Zadavatel umožňuje pro účely nabídky prokázat základní způsobilost formou čestného prohlášení. Konkrétní doklady vymezené výše předloží pouze vybraný dodavatel, a to v elektronické podobě v originále nebo úředně ověřené kopii postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace.

3.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložením dokladu o oprávnění k podnikání (výpisu z živnostenského rejstříku) pro oblast činnosti „Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce“.

Doklady k prokázání způsobilosti: Zadavatel umožňuje pro účely nabídky prokázat profesní způsobilost formou čestného prohlášení. Konkrétní doklady vymezené výše předloží pouze vybraný dodavatel, a to v elektronické podobě v originále nebo úředně ověřené kopii postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace.

3.3 Seznam významných služeb

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval tiskové služby (případně tiskové a grafické služby v kombinaci) v hodnotě alespoň 7 000 000,- Kč bez DPH. Požadovaný finanční rozsah významných služeb je možné prokázat kumulativně, tedy v součtu bez ohledu na počet realizovaných služeb, přičemž zadavatel stanoví, aby alespoň 1 služba byla v hodnotě min. 500 000,- Kč bez DPH a součástí alespoň 1 služby byly i grafické práce.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za 1 službu se považuje 1 smluvní vztah, přičemž dílčí zakázky v rámci 1 smluvního vztahu se mohou počítat. Pokud dodavatel uzavřel smlouvu na delší časové období, jehož začátek předchází požadované období pro prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace, jsou pro účely této veřejné zakázky relevantní pouze finanční objemy v posledních 36 měsících před zahájením zadávacího řízení.

Doklady k prokázání kritéria: Zadavatel umožňuje pro účely nabídky prokázat technickou kvalifikaci formou čestného prohlášení. Konkrétní doklady vymezené výše předloží pouze vybraný dodavatel, a to v elektronické podobě v originále nebo úředně ověřené kopii postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace. Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria.

3.4 Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici minimálně 3členný realizační tým splňující níže uvedené požadavky:

- Vedoucí grafik (1 osoba)
 - min. SŠ vzdělání
 - min. 5 let profesních zkušeností v oboru grafického designu, knižní sazby nebo obdobném
 - realizace alespoň 10 grafických zakázek za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení;
- Grafik (2 osoby)
 - min. SŠ vzdělání
 - min. 3 roky profesních zkušeností v oboru grafického designu, knižní sazby nebo obdobném
 - realizace alespoň 5 grafických zakázek za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení;

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že 1 osoba může v realizačním týmu zastávat pouze 1 z výše uvedených pozic a nemůže v sobě kumulovat splnění více požadavků zadavatele na složení realizačního týmu. Zadavatel rovněž výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po předchozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen týmu bude splňovat všechny kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem na danou pozici. Zadavatel bude akceptovat změnu člena realizačního týmu pouze

z objektivních důvodů, kterými zejména není zapojení člena týmu do jiného projektu plněného vybraným dodavatelem souběžně s touto veřejnou zakázkou.

Zadavatel dále stanoví, že grafické návrhy modelových tiskovin, které jsou předmětem hodnocení v rámci kritéria kvality, musí být zpracovány členy realizačního týmu, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Doklady k prokázání kritéria: Zadavatel umožňuje pro účely nabídky prokázat technickou kvalifikaci formou čestného prohlášení. Konkrétní doklady předloží pouze vybraný dodavatel, a to v elektronické podobě v originále nebo úředně ověřené kopii postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu bude rovněž uveden v příslušném článku návrhu smlouvy.

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, jejich strukturovaných profesních životopisů a dokladů o jejich vzdělání. Ze strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, zejména pak prokázání profesní praxe uvedením konkrétních pozic a projektů, na nichž se jednotliví členové týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, poddodavatel). Přílohou životopisu budou kopie dokladů o vzdělání.

3.5 Přehled provozních a technických zařízení

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ požaduje předložení přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel prokáže, že je schopen zajistit tisk technologií ofsetového tisku.

Doklady k prokázání kritéria: Zadavatel umožňuje pro účely nabídky prokázat technickou kvalifikaci formou čestného prohlášení. Konkrétní doklady předloží pouze vybraný dodavatel, a to v elektronické podobě v originále nebo úředně ověřené kopii postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace. K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu se specifikací technických zařízení, která má dodavatel k dispozici pro plnění veřejné zakázky, včetně uvedení místa, kde jsou tato zařízení umístěna.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude vypočtena dle následujícího vzorce:

$$\text{ekonomická výhodnost nabídky} = \frac{\text{nabídková cena}}{\sum \text{bodů získaných v kritériu kvality} + 100}$$

Získané číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Pořadí bude stanoveno tak, že nabídky budou seřazeny vzestupně dle výsledného čísla vypočteného dle vzorce výše. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižším podílem nabídkové ceny a souhrnu bodů získaných v kritériu kvality, ke kterému bude připočtena konstanta 100. V případě rovnosti 2 a více nabídek rozhoduje počet bodů získaných v kritériu kvality.

4.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena v Kč bez DPH vypočtená účastníkem za modelové plnění specifikované v kalkulačním modelu dle přílohy č. 1 rámcové smlouvy. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné (např. výrobní náklady, režijní náklady, daně, pojištění, dopravní náklady, balné apod.).

Dílní nabídkové ceny uvedené v kalkulačním modelu jsou pro účastníka závazné a maximálně přípustné po celou dobu trvání rámcové smlouvy, stejně jako základní hodinová sazba grafických prací.

Struktura kalkulačního modelu dle přílohy č. 1 rámcové smlouvy je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny v rámci kalkulačního modelu. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny v kalkulačním modelu může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

4.2 Kritérium kvality

Kvalitativní stránka nabídek bude hodnocena na základě grafického zpracování vzorového setu tiskovin. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria bude grafická, kreativní a estetická úroveň grafického návrhu publikace s názvem „České víno“ a roll-upu na stejné téma. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží grafické návrhy dle následující specifikace:

- Publikace

- Popis tiskoviny: reprezentativní publikace (s důrazem na ilustrační fotografie) představující české (zejména bílé) víno, jeho specifičnost, tradiční výrobu a rozmanité odrůdy.
- Technická specifikace: vazba V1, barevnost 4/4, v minimálním rozsahu počet stran: 16, formát: 148 x 148 mm, materiál: obálka – 250 g KM, lamino mat 1/0, vnitřek – 150 g KM.
- Cílová skupina: odborná veřejnost/spotřebitel (incomingové/outgoingové mise, veletrhy/výstavy, propagační činnost zemědělského diplomata).
- Jako podklad pro hodnocení bude předloženo grafické ztvárnění přední i zadní vnější obálky publikace min. s uvedením názvu publikace a loga MZe a návrh vnitřních stran s využitím všech dodaných textových podkladů.

- Roll-up

- Popis: informační roll-up k reprezentaci českého (zejména bílého) vína s důrazem na jeho specifičnost, tradiční výrobu a rozmanité odrůdy.
- Technická specifikace: roll-up, velikost 85 x 200 cm, materiál: pvc
- Cílová skupina: laická veřejnost na veletrzích a výstavách.
- Jako podklad pro hodnocení bude předloženo grafické ztvárnění jedné strany roll-upu.

Zadavatel poskytuje jako podklad ke zpracování grafických návrhů modelový text včetně grafů, tabulek a loga MZe (viz přílohy č. 3 a 4 zadávací dokumentace). V rámci grafického návrhu musí být použity všechny texty, grafy (u kterých není nutné zachovat výchozí formát) a tabulky z přiložených podkladů. Fotografie si účastník opatří sám podle vlastního uvážení a zamýšleného konceptu. Zadavatel poskytuje k využití tři vzorové fotografie, viz příloha č. 3 zadávací dokumentace. Tyto fotografie účastník může, ale nemusí použít.

Zadavatel upozorňuje, že bude akceptován pouze jeden grafický návrh modelových tiskovin (1 ks publikace + 1 ks roll-upu). Variantní řešení se nepřipouští. Předložení více návrhů bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel dále stanoví, že grafické návrhy modelových tiskovin musí být zpracovány členy realizačního týmu, kterými dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci dle čl. 3.4 zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení kritéria kvality:

Hodnotící komise bude předložené grafické návrhy hodnotit na škále 3 – 100 bodů. Předmětem hodnocení budou následující aspekty:

- Celková kreativita řešení a nápaditost zakomponování lístků jako zásadního grafického prvku MZe (max. 40 bodů), přičemž cílem není omezit grafické zpracování na doporučený vzhled

prezentačních materiálů dle logomanuálu, ale uchopit grafické návrhy novým způsobem a prezentovat nové možnosti použití lístkové grafiky:

- řešení je velmi nápadité a kreativní (40 bodů);
 - řešení je nápadité a kreativní (30 bodů);
 - řešení je průměrně nápadité a kreativní (20 bodů);
 - řešení vykazuje nízkou míru nápaditosti a kreativity (10 bodů);
 - řešení je bez nápadu s velmi nízkým stupněm kreativity (1 bod).
- Přehlednost, uživatelská srozumitelnost, celková grafická čistota řešení a sladění obou typů tiskovin (max. 20 bodů), přičemž cílem je kromě grafické čistoty a přehlednosti tiskovin také odstranit nesourodý stav poskytnutých podkladů (v takovém stavu jsou podklady od zadavatele ke zpracování často dodávány):
 - velmi přehledná, srozumitelná a sladěná grafika (20 bodů);
 - přehledná, srozumitelná a sladěná grafika (15 bodů);
 - méně přehledná, srozumitelná a sladěná grafika (10 bodů);
 - nepřehledná, nesrozumitelná a nesladěná grafika (5 bodů);
 - velmi nepřehledná, nesrozumitelná a nesladěná grafika (1 bod).
 - Vhodnost použité grafiky vzhledem k cílové skupině, statutu zadavatele a tematickému zaměření tiskoviny (max. 20 bodů), přičemž cílem je, aby byl celkový image vhodný pro zvolenou cílovou skupinu, respektoval poslání a význam instituce MZe a zdůrazňoval tematické zaměření tiskovin:
 - řešení je velmi vhodné a maximálně splňuje cíl zadavatele ve všech hlediscích (20 bodů);
 - řešení je vhodné a splňuje cíl zadavatele ve všech hlediscích průměrně (15 bodů);
 - řešení výrazně nesplňuje jedno ze třech hledisek (10 bodů);
 - řešení výrazně nesplňuje dvě ze tří hledisek (5 bodů);
 - řešení je zcela nevhodné, nesplňuje cíle zadavatele v žádném z hledisek (1 bod).
 - Typografická správnost zpracování (max. 10 bodů):

Zadavatelem poskytnuté podklady obsahují chyby (např. chyby v psaní %, pomlček a spojovníků, předložky na konci řádku, špatně rozdělená slova, chyby v psaní mezer, data a čísla s jednotkami rozdělenými na více řádků, špatné psaní indexů apod.), které musí grafik odstranit a nové chyby neudělat. Za chyby se v tomto případě nepovažují chyby stylistické a gramatické. Za každou chybu bude stržen 1 bod, za 10 a více chyb bude účastníkovi přiděleno 0 bodů.
 - Dodržení logomanuálu MZe (max. 10 bodů):

V grafickém zpracování obou tiskovin je nutné dodržet správné užití loga MZe v souladu s poskytnutým logomanuálem. Za nedodržení logomanuálu MZe jsou považována zejména tato pochybení: použití nepovolené verze loga (např. deformace tvaru), nedodržení ochranné

zóny loga, nepovolená kombinace barevnosti loga, špatná volba podkladu loga, grafický zásah do loga (grafické efekty, změna fontu písma atd.). Za každé pochybení budou strženy 2 body, za absenci loga na jedné nebo obou tiskovinách bude účastníkovi přiděleno 0 bodů.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky plnění jsou vymezeny formou závazného textu návrhu rámcové smlouvy dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Nabídka účastníka zadávacího řízení musí být zpracována v souladu s tímto závazným textem návrhu rámcové smlouvy.

5.2 Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Zadavatel si vyhradzuje požadavek, že realizace tisku dle čl. I odst. 1 písm. c) závazného textu rámcové smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem.

5.3 Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce, odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace.

5.6 Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.7 Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.8 Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje vč. nevyplněné přílohy č. 3 smlouvy - Vzor autorského prohlášení, a to v editovatelné podobě ve formátu Word,
- vyplněný kalkulační model se stanovením nabídkové ceny,
- grafické návrhy tiskovin, které jsou předmětem hodnocení v rámci kritéria kvality, a to v takovém formátu a rozlišení (tj. v editovatelném tiskovém pdf bez ořezových značek, max. velikost jednoho souboru je 25 MB), aby mohly být hodnotící komisí posouzeny všechny skutečnosti, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, a to výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 24. 05. 2021
Hodina: 13:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15337.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jednom nabídkovém formuláři je možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

8.1 Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2 Další podmínky součinnosti

Zadavatel si v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ vyhrazuje tyto další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:

- předložení kompletního ceníku grafických a tiskových služeb vybraného dodavatele, který bude tvořit přílohu č. 2 rámcové smlouvy;
- právo ověřit kontrolou na místě údaje deklarované v seznamu technických zařízení předloženého k prokázání technické kvalifikace dle čl. 3.5 této zadávací dokumentace.

Nesplnění dalších podmínek součinnosti bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Závazný text návrhu smlouvy Příloha č. 1: kalkulační model Příloha č. 3: vzor autorského prohlášení
Příloha 2	Formulář nabídky
Příloha 3	Logo a logomanuál Ministerstva zemědělství
Příloha 4	Textové podklady pro zpracování grafických návrhů

V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Felčárek
ředitel Odboru kanceláře ministra