

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Zajištění provozu a rozvoje spisové služby MZe 2021 – DMS II
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Olegem Blaškem, ředitelem Odboru informačních a komunikačních technologií
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Hynek Rozkovec, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14911.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	12
6. NABÍDKA	15
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	15
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	16
9. SEZNAM PŘÍLOH	16

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem č. 13/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14911.html. Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 4.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 4. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dnů od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

1.3. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

V souladu s ohledem na plnění Strategie MZe s výhledem do roku 2030, usnesením vlády č. 531/2017 o odpovědném zadávání veřejných zakázek a zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky. Těmito podmínkami je splatnost faktur a výše shodných smluvních pokut.

Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky s názvem „Zajištění provozu a rozvoje spisové služby MZe 2021 – DMS II“ je zajištění provozu a rozvoje spisové služby MZe „Document Management System“ (dále jen „DMS“) na období 48 měsíců

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Detailní specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v katalogových listech, které jsou přílohami závazného vzoru smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Služby jsou vymezeny v příslušném katalogovém listu jako:

- a) pravidelné služby poskytované od jejich zahájení provedeného formou inicializace služby po celou zbývající dobu účinnosti smlouvy,
- b) služby poskytované na základě písemné objednávky zadavatele, které zahrnují rozvojové činnosti a úpravy pro potřeby zadavatele,
- c) ad hoc služby poskytované na základě písemné objednávky zadavatele.

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou v souladu se závazným textem návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, přičemž plnění bude zahájeno v souladu s odst. 4 závazného textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Místem plnění veřejné zakázky je určeno čl. 4 závazného textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Klasifikace CPV:

48810000-9 Informační systémy
72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72261000-2 Podpora programového vybavení

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zajištění provozu DMS: 8 400 000 Kč bez DPH

Zajištění rozvoje DMS: 13 920 000 Kč bez DPH

Celková předpokládaná hodnota: 22 320 000 Kč bez DPH

2.3. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu,

může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. **Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.**

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.3. Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých v průběhu posledních pěti (5) let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- 3 významné služby, jejichž předmětem bylo zajištění provozu a rozvoje informačního systému, jejichž finanční rozsah činí v součtu 4 000 000 Kč bez DPH, přičemž minimální finanční objem plnění každé jedné významné služby musí činit 500 000 Kč bez DPH. *(příklad: Dodavatel tedy může prokázat předložením 3 významných služeb v hodnotách 0,5 mil. Kč, 1,5 mil. Kč a 2 mil. Kč, nebo 8 významných služeb přičemž každá z nich bude dosahovat hodnoty 0,5 mil. Kč.)*

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které uchazeč předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Stanovené finanční objemy významných služeb se přitom vždy vztahují pouze k plnění definovanému zadavatelem jako předmět významné zakázky (stanovený finanční objem proto musí být v případě komplexních služeb dosažen ve vztahu k části věcně odpovídající požadavku zadavatele na významnou službu).

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje ve Formuláři nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií kvalifikace realizačního týmu zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se z osob splňujících níže uvedené požadavky:

- jednu (1) osobu na pozici **Vedoucí projektu/Projektový manažer** splňující následující požadavky:
 - alespoň tři (3) roky praxe v oblasti řízení projektů výstavby informačních technologií,
 - účast na minimálně jedné (1) významné službě uvedené dle části 3.3;
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **Systémový architekt** splňující následující požadavky:
 - minimálně pět (5) let praxe v oblasti ICT,
 - minimálně tři (3) let praxe na pozici systémového architekta,
 - minimálně tři (3) roky praxe s Enterprise Architect nebo TOGAF nebo obdobná,
 - účast na minimálně jedné (1) významné službě uvedené dle části 3.3;
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **Vývojář/Analytik** splňující následující požadavky:

- minimálně pět (5) let praxe v oblasti analýzy a implementace informačních systémů,
- účast na minimálně jedné (1) významné službě uvedené dle části 3.3;
- minimálně jednu (1) osobu na pozici **Technik/Systémový inženýr** splňující následující požadavky:
 - minimálně tři (3) roky praxe na pozici technika nebo systémového inženýra,
 - účast na minimálně jedné (1) významné službě uvedené dle části 3.3;

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které účastník předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu.

Splnění výše uvedených požadavků na členy realizačního týmu dodavatel prokáže předložením profesních životopisů. U každé významné služby (dále také referenčního projektu) bude uvedeno následující:

- název projektu a /nebo analýzy;
- objednatel (včetně kontaktní osoby s uvedením tel. č. a emailu pro ověření);
- finanční rozsah;
- popis předmětu;
- vykonávané činnosti;
- vykonávaná pozice.

Složení realizačního týmu dodavatel doloží seznamem členů realizačního týmu dle vzoru obsaženého v příloze č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna uvedených členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele, tak jak je uvedeno v textu návrhu Smlouvy.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží uchazeč v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočníka.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, ze kterého bude zřejmé, jaký kvalifikační požadavek daná osoba splňuje. U všech osob, prostřednictvím nichž uchazeč naplňuje požadavky na členy realizačního týmu a jejich kvalifikaci uvedené v této zadávací dokumentaci, zadavatel požaduje předložení strukturovaných profesních životopisů. Ze strukturovaných profesních životopisů osob musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace. Součástí životopisů bude přehled profesní praxe s uvedením konkrétních realizovaných projektů a činností v oblasti specializace člena týmu.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu bude rovněž uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro účely hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria a jim přidělené váhy:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Nabídková cena | váha 60 % |
| 2. Kvalitativní parametry dodavatele – zkušenosti realizačního týmu | váha 40 % |

4.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí maximální celková cena za Paušální KL a Ad hoc služby, to znamená součet cen bez DPH za jednotlivé katalogové listy a Ad hoc služby, vypočtený dle tabulky uvedené v příloze č. 6 závazného textu návrhu Smlouvy.

Struktura položkového rozpočtu je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny v rámci položkového rozpočtu. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků zadávacího řízení. Nejvýhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

4.2. Kvalitativní schopnosti dodavatele - zkušenosti realizačního týmu

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalitativní schopnosti dodavatele - zkušenosti realizačního týmu“ bude zadavatel hodnotit zkušenosti vybraných osob zapojených do realizace veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou zkušenosti níže uvedených členů týmu s problematikou implementace webových technologií.

Zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu budou hodnoceny prostřednictvím počtu a náročnosti zakázek (projektů), na kterých se uvedená osoba v dané pozici podílela v posledních pěti (5) letech ode dne zahájení zadávacího řízení. Zadavatel upřesňuje, že ve vymezeném období musí být realizována alespoň část hodnoceného projektu.

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které účastník předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že hodnocené osoby musí být u těchto pozic uvedeny pro prokázání požadavků na kvalifikaci dle čl. 3 této Zadávací dokumentace.

Mezi hodnocené projekty nesmí uchazeč uvést stejné projekty, které uvedl pro prokázání kvalifikace dle odst. 3. 4 této Zadávací dokumentace. Pokud takto učiní, nebude k daným projektům v rámci hodnocení přihlíženo.

Hodnocení dle tohoto hodnotícího kritéria bude provedeno na základě informací uvedených v profesních životopisech členů realizačního týmu, dle odst 3.4 této zadávací dokumentace, u osob splňujících požadavky dle odst. 3.4 této Zadávací dokumentace. Bude hodnocen počet a rozsah zakázek/projektů s konkrétním předmětem plnění, na kterých se podíleli členové realizačního týmu, přičemž účastník obdrží za každého člena realizačního týmu a projekt, splňující požadavky na předmět, na kterém se člen realizačního týmu podílel, body odpovídající finančnímu objemu zakázky/projektu uvedené v tabulkách pro jednotlivé role níže.

Celkový počet obdržených bodů za účast všech členů realizačního týmu účastníka na uvedených projektech v požadovaných rolích budou sečteny a výsledný součet porovnán s hodnotou součtu ostatních účastníků.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož celkový součet bodů dle tohoto hodnotícího kritéria bude vyšší oproti hodnotě součtu bodů ostatních účastníků zadávacího řízení. Nejvýhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu maximálně 54 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvýhodnější nabídky}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Účastník za každého zvoleného člena realizačního týmu v rámci realizace této veřejné zakázky obdrží body uvedené v tabulkách níže. Každá tabulka obsahuje kategorie projektů dle obsahu, rozsahu a počtu bodů, které obdrží účastník za každého zvoleného člena realizačního týmu, za každý realizovaný projekt v jedné z uvedených kategorií, na kterém se člen realizačního týmu podílel. Pro zamezení pochybností se uvádí, že pokud účastník obdrží body za člena realizačního týmu podílejícího se na projektu v určité kategorii, nebudou mu již přiděleny body za podíl shodného člena na tomtéž projektu v nižších kategoriích (dle finančního objemu), přestože projekt/zakázka splňuje i kritéria této níže kategorie projektu/zakázky. Účast každého člena na referenčním projektu je vždy ohodnocena počtem bodů pouze dle jedné kategorie projektu/zakázky.

První zvolený člen realizačního týmu se účastnil projektu/zakázky provozu a rozvoje DMS/spisové služby na pozici vedoucího projektu nebo projektového manažera („subkritérium A“)	Počet bodů
celkový finanční objem zakázky/projektu (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil alespoň 1 mil. Kč bez DPH	1
celkový finanční objem zakázky/projektu (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil alespoň 2 mil. Kč bez DPH	2
celkový finanční objem zakázky/projektu (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil alespoň 4 mil. Kč bez DPH	3

Maximální možný počet získaných bodů za subkritérium A je 18.

Druhý zvolený člen realizačního týmu se účastnil projektu/zakázky provozu a rozvoje DMS/spisové služby na pozici systémový architekt („subkritérium B“)	Počet bodů
celkový finanční objem zakázky/projektu (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil alespoň 1 mil. Kč bez DPH	1
celkový finanční objem zakázky/projektu (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil alespoň 2 mil. Kč bez DPH	2
celkový finanční objem zakázky/projektu (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil alespoň 4 mil. Kč bez DPH	3

Maximální možný počet získaných bodů za subkritérium B je 18.

Třetí zvolený člen realizačního týmu se účastnil projektu/zakázky provozu a rozvoje	Počet bodů
---	------------

DMS/spisové služby na pozici Vývojář nebo Analytik („subkritérium C“)	
celkový finanční objem zakázky/projektu (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil alespoň 1 mil. Kč bez DPH	1
celkový finanční objem zakázky/projektu (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil alespoň 2 mil. Kč bez DPH	2
celkový finanční objem zakázky/projektu (odměna za poskytnuté služby/dílo) činil alespoň 4 mil. Kč bez DPH	3

Maximální možný počet získaných bodů za subkritérium C je 18.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou uděleny body pouze za účast na relevantních projektech, které splňují výše uvedená subkritéria. Účastník uvede relevantní projekty do příslušných tabulek dle vzoru obsaženého v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost a úplnost skutečností uváděných pro účely hodnocení. Za tímto účelem zadavatel požaduje poskytnutí kontaktů na objednatele jednotlivých projektů v minimálním rozsahu dle tabulek ve vzorovém formuláři nabídky v jeho části 5 v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace

4.3. Výsledné pořadí nabídek

Počet bodů získaný účastníkem za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria bude následně sečten a výsledné pořadí nabídek bude stanoveno podle součtu dosažených bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím hodnotícím kritériu Nabídková cena. Pokud by došlo i k rovnosti nabídkových cen, rozhoduje výše celkové ceny za Paušální služby dle přílohy č. 6 závazného textu návrhu smlouvy.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle tabulek v příloze č. 6 Závazného vzoru Smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude tvořena součtem ceny za veškeré paušální služby za celou dobu plnění veřejné zakázky a ceny za tzv. ad-hoc rozvojové služby, ve výši bez DPH.

V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve struktuře dle přílohy č. 6 Závazného vzoru Smlouvy. Jednotlivé položky nabídkové ceny budou účastníkem stanoveny jako konečné a nepřekročitelné. Ponechání některých položek v tabulce pro stanovení nabídkové

ceny nevyplněných či uvedení hodnoty „0“ může být důvodem k vyřazení nabídky pro nesplnění podmínek zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v příslušné příloze závazného textu návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve Formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ;

5.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5.8. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel zároveň upozorňuje dodavatele, že zadavatel bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

5.9. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí

jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového Formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve Formuláři nabídky vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve Formuláři nabídky. Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel. Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 3. 6. 2021
Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_14911.html

Dodavatel v rámci této veřejné zakázky může podat nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje a doklady o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Návrh smlouvy
Příloha č. 2	Formulář nabídky
Příloha č. 3	Přehled dokumentace
Příloha č. 4	Závazný vzor dohody o ochraně důvěrných informací

V Praze

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Oleg Blaško,

ředitel odboru informačních a komunikačních technologií