



## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**„Příprava listů opatření typu A v povodí VN Švihov na Želivce  
ke zlepšení jakosti a zvýšení retence vody“**

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na služby je v souladu s § 52 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) ve spojení s § 55 zákona zadávána v otevřeném řízení podle § 56 zákona.

## OBSAH

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele .....	3
B. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK .....	3
C. Kód CPV .....	3
D. Předmět veřejné zakázky, technické podmínky.....	3
E. Odpovědné zadávání a inovace při plnění veřejné zakázky.....	4
E.1 Sociálně odpovědné zadávání .....	4
E.2 Environmentálně odpovědné zadávání.....	4
E.3 Inovace.....	4
F. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
G. Doba plnění veřejné zakázky.....	4
H. Místo plnění veřejné zakázky .....	4
I. Obchodní podmínky.....	5
J. Podmínky kvalifikace .....	5
J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace.....	5
J.2 Základní způsobilost .....	5
J.3 Profesionální způsobilost.....	5
J.4 Ekonomická kvalifikace .....	5
J.5 Technická kvalifikace .....	5
J.5.1 Seznam významných služeb .....	6
J.5.2 Seznam klíčových osob .....	6
J.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob.....	6
J.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob.....	7
J.5.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob.....	7
J.5.6 Popis technické vybavení .....	7
K. Pravidla pro hodnocení nabídek .....	8
K.1 Kritérium „celková nabídková cena“ .....	8
K.2 Kritérium „úroveň zkušeností vedoucího týmu dodavatele“ .....	8
L. Zadávací lhůta a jistota .....	9
M. Způsob podání nabídek .....	9
N. Lhůta pro podání nabídek.....	9
O. Požadavky na zpracování nabídkové ceny .....	9
P. Požadavky na obsah a formu nabídek .....	9
Q. Otevírání nabídek .....	10
R. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	10
S. Dostupnost zadávací dokumentace.....	11
T. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
U. Další informace a výhrady zadavatele.....	11
V. Seznam příloh.....	12

## A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<b>Zadavatel:</b>	<b>Povodí Vltavy, státní podnik</b>
<b>Sídlo:</b>	Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
<b>IČO:</b>	70889953
<b>Zápis v obchodním rejstříku:</b>	Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
<b>Statutární orgán:</b>	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
<b>Zastoupen:</b>	Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční
<b>Datová schránka:</b>	gg4t8hf
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html</a>
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Monika Křížová, oddělení veřejných zakázek a smluv
<b>Telefon:</b>	+420 221 401 492

## B. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
3. Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.
5. Doručení zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

## C. KÓD CPV

71410000-5 Územní plánování

## D. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování přírodě blízkých a technických opatření na zemědělské půdě v povodí VN Švihov na Želivce v rozsahu listů opatření typu A, a to dle Vzorového katalogu opatření pro snížení plošných zemědělských zdrojů znečištění. Listy opatření typu A budou vypracovány pro zbývající části povodí VN Švihov na Želivce, kde nebyly v letech 2015-2019 zpracovány Listy opatření typu A pro snížení plošných zemědělských zdrojů znečištění v rámci zakázky „Přírodě blízká a technická opatření v povodí VN Švihov na Želivce ke zlepšení jakosti vody“. Opatření budou navrhována na ploše 46 479 ha, z toho je 35 389 ha pro opatření pro povrchový odtok a na 11 090 ha pro podpovrchový odtok, na drenážních systémech. Konečný počet opatření není stanoven, odhadovaný počet opatření je 2 – 10 ks na 50 ha výše uvedené plochy.
2. Součástí plnění veřejné zakázky je dále navázání spolupráce s dotčenými zemědělskými subjekty, Zemědělským svazem ČR, Agrární komorou ČR, realizace seminářů pro dotčené zemědělské subjekty, aktualizace certifikovaného „Metodického návodu – identifikace kritických bodů a kategorizace lokalit ohrožených znečištěním z povrchových a podpovrchových plošných zdrojů pro celé území České republiky v podrobnosti sloužící k tvorbě listů opatření typu A“, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace a aktualizace současného „Katalogu opatření pro přípravu listů opatření A lokalit plošného zemědělského znečištění pro plány dílčích povodí“, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

3. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován zněním smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „smlouva“), která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## **E. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **E.1 Sociálně odpovědné zadávání**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude jakožto součást nabídky samostatně uloženou přílohou smlouvy.

### **E.2 Environmentálně odpovědné zadávání**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů. Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly. Za účelem naplnění povinnosti dle předchozí věty je takový dodavatel povinen při tisku dokumentů používat papíry se zvláštní certifikací a tonery, inkoustové cartridge anebo optické válce přímo od výrobce zařízení nebo se zvláštní certifikací. Další podmínky týkající se této povinnosti jsou vymezeny zněním smlouvy.

### **E.3 Inovace**

Zadavatel s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky nepožaduje v rámci plnění jejího předmětu provést jakékoliv inovace.

## **F. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 9 000 000 Kč bez DPH.

## **G. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Veřejná zakázka bude plněna v následujících termínech:
  - a) zahájení prací na předmětu plnění:  
bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy
  - b) předání předmětu plnění veřejné zakázky po následujících etapách a v níže uvedených termínech:
    - i. předání kompletní I. etapy díla nejpozději do 3 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
    - ii. předání kompletní II. etapy díla nejpozději do 3 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
    - iii. předání kompletní III. etapy díla nejpozději do 4 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
    - iv. předání kompletní IV. etapy díla nejpozději do 12 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
    - v. předání kompletní V. etapy díla nejpozději do 24 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
    - vi. předání kompletní VI. etapy díla nejpozději do 36 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
    - vii. předání kompletní VII. etapy díla nejpozději do 48 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,
    - viii. předání kompletní VIII. etapy díla nejpozději do 54 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Další podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

## **H. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je povodí Želivky. Místem plnění veřejné zakázky je dále sídlo dodavatele a/nebo jakákoliv dodavatelem určená provozovna dodavatele a sídlo zadavatele.

## I. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

## J. PODMÍNKY KVALIFIKACE

### J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 74 až § 88, § 228 a § 234 zákona ve spojení s § 45 zákona v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo, není-li dále stanoveno jinak, nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
3. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 zákona, doporučuje zadavatel uvedení takové informace včetně identifikačních údajů jiné osoby a specifikace dotčené části kvalifikace ve formuláři nabídky. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. a) a c) zákona čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. b) a d) čestným prohlášením.
4. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že k prokázání technické kvalifikace je v rámci významných služeb dodavatele uvedených v seznamu významných služeb a referenčních služeb klíčových osob možné předložit již dokončené služby, které byly dokončeny nejpozději ke dni podání nabídky.

### J.2 Základní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona předloží doklady podle § 75 odst. 1 zákona.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

### J.3 Profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své profesní způsobilosti předloží
  - a) v souladu s § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
  - b) v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu projektové činnosti ve výstavbě.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

### J.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

### J.5 Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží
  - a) v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb,
  - b) v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
  - c) v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v rozsahu
    - i. osvědčení o odborné kvalifikaci,
    - ii. informace o délce praxe a
    - iii. seznamu referenčních služeb,
  - d) v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) zákona popis technického vybavení, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici.

2. Doklady o technické kvalifikaci dodavatele musí obsahovat údaje v dále uvedeném rozsahu, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění zadavatelem požadované minimální úrovně technické kvalifikace.
3. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že mezi službami uvedenými v seznamu významných služeb a seznamu referenčních služeb klíčových osob nemusí existovat žádná vzájemná souvislost.

#### **J.5.1 Seznam významných služeb**

1. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat alespoň 1 službu, jejímž předmětem bylo zpracování listů opatření typu A pro plány dílčích povodí v minimálním počtu 700 opatření.
2. Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň
  - a) název služby (název akce),
  - b) identifikační údaje poskytovatele (dodavatele nebo jiné osoby),
  - c) specifikaci služeb poskytnutých poskytovatelem,
  - d) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
  - e) identifikační údaje objednatele,
  - f) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
  - g) cenu v Kč bez DPH a
  - h) kontaktní údaje zástupce objednatele, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
3. K prokázání technické kvalifikace podle tohoto bodu může dodavatel použít významné služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to
  - a) v rozsahu v jakém se na plnění významné služby podílel, nebo
  - b) v plném rozsahu, pokud nesl s jinými dodavateli společnou a nerozdílnou odpovědnost za její poskytnutí; k prokázání této skutečnosti je dodavatel povinen v nabídce předložit společenskou nebo obdobnou smlouvu s jinými dodavateli vztahující se k dotčené významné službě.
4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu významných služeb a případný doklad podle odstavce 3 písm. b) částí věty za středníkem čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve formuláři nabídky.

#### **J.5.2 Seznam klíčových osob**

1. Dodavatel předloží seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, který bude obsahovat alespoň 3 osoby, a to
  - a) 1 vedoucí týmu dodavatele,
  - b) 1 specialista na erozi půdy,
  - c) 1 specialista na retardaci a regulaci odtoku z drenážních systémů.
2. Žádná osoba uvedená v seznamu klíčových osob nemůže zastávat více než 1 pozici.
3. Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v seznamu klíčových osob.
4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu klíčových osob ve formuláři nabídky.

#### **J.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob**

1. Dodavatel předloží osvědčení, ze kterých bude vyplývat, že vedoucí týmu dodavatele má ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského typu v jednom z uvedených studijních oborů: Agroekologie, Ekologické zemědělství, Ekologie, Ekologie a ochrana životního prostředí, Fyzická geografie, Fyzická geografie a geoekologie, Hydrologie a hydrogeologie, Inženýrství životního prostředí, Krajinné a pozemkové úpravy, Krajinné inženýrství, Land and Water Management, Natural Resources and Environment, Natural Resources Management and Ecological Engineering, Nature Conservation, Ochrana a tvorba krajiny, Ochrana a tvorba životního prostředí, Ochrana a využívání přírodních zdrojů, Stavební inženýrství – vodní hospodářství a vodní stavby, Územní plánování, Voda v krajině, Vodní

hospodářství a vodní stavby, Zemědělství, Zemědělství a rozvoj venkova nebo Pozemkové úpravy a převody nemovitostí.

2. Získal-li vedoucí týmu dodavatele kvalifikaci podle odst. 1 tohoto bodu v zahraničí, předloží dodavatel
  - a) doklad obdobný osvědčení dle odst. 1 tohoto bodu vydaný podle právního řádu země získání kvalifikace, nebo
  - b) čestné prohlášení v souladu s § 45 odst. 3 poslední větou zákona v případě, že se podle právního řádu země získání kvalifikace nevydává doklad obdobný osvědčení dle odst. 1 tohoto bodu.
3. V případě předložení dokladu podle odst. 2 písm. a) tohoto bodu předloží dodavatel také jeho předklad do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 zákona.
4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob čestným prohlášením, nejedná-li se o případ podle § 81 zákona ve spojení s § 45 odst. 3 větou poslední zákona.

#### **J.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob**

1. Dodavatel předloží informaci o délce praxe klíčových osob, ze které bude vyplývat, že
  - a) vedoucí týmu dodavatele má min. 5 let praxe v oboru vodního hospodářství,
  - b) specialista na erozi půdy má min. 5 let praxi v oboru vodního hospodářství, a
  - c) specialista na retardaci a regulaci odtoku z drenážních systémů má min. 5 let praxi v oboru vodního hospodářství.
2. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit informaci o délce praxe klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje uvedení informace o délce praxe klíčových osob ve formuláři nabídky.

#### **J.5.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob**

1. Dodavatel předloží seznam referenčních služeb klíčových osob, ze kterého bude vyplývat, že vedoucí týmu dodavatele se účastnil jako vedoucí týmu, vedoucí projektu, hlavní řešitel projektu nebo jako osoba v jiné obdobné vedoucí pozici nebo jako zástupce osoby v takové vedoucí pozici poskytnutí alespoň 1 služby poskytnuté za posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování listů opatření typu A pro plány dílčích povodí v minimálním počtu 700 opatření.
2. Seznam referenčních služeb klíčových osob musí obsahovat alespoň:
  - a) název služby (název akce),
  - b) specifikaci pozice vykonávané klíčovou osobou,
  - c) identifikační údaje poskytovatele služby,
  - d) identifikační údaje zaměstnavatele nebo osoby v jiném obdobném vztahu vůči klíčové osobě, pro kterou klíčová osoba vykonávala dotčenou pozici, není-li shodná s poskytovatelem služby podle předchozího písmene,
  - e) specifikace služeb poskytnutých klíčovou osobou,
  - f) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
  - g) identifikační údaje objednatele služby,
  - h) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení), a
  - i) kontaktní údaje zástupce objednatele služby, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
3. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu referenčních služeb klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu referenčních služeb klíčových osob ve formuláři nabídky.
4. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pro prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace v rozsahu odst. 1 písm. a), b) a c) tohoto bodu není rozhodné, zda byly jednotlivé dodavatelem v seznamu referenčních služeb klíčových osob poskytnuté na základě 1 nebo více smluv.

#### **J.5.6 Popis technické vybavení**

1. Dodavatel předloží čestné prohlášení, že disponuje software v rozsahu min. 1 licence ARC GIS, včetně extenzí 3D a Spatial Analyst.

- Zadavatel doporučuje použití formuláře nabídky k prokázání splnění tohoto kritéria.

## K. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- Kritéria hodnocení nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality jsou následující:
  - celková nabídková cena s váhou 70 %,
  - úroveň zkušeností vedoucího týmu dodavatele s váhou 30 %.
- Nabídky budou hodnoceny a budou jim přiděleny body v souladu s ustanoveními bodů K.1 a K.2 této zadávací dokumentace. Body získané na základě jednotlivých kritérií budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny. Nabídka může obdržet celkem maximálně 100 bodů, a to 70 bodů v kritériu dle odst. 2 písm. a) tohoto bodu a 30 bodů v kritériu dle odst. 2 písm. b) tohoto bodu.
- Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejvyšším celkovým počtem bodů po nabídku s nejnižším celkovým počtem bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
- Pokud bude mít více nabídek shodný nejvyšší celkový počet bodů, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejvyšším počtem bodů v kritériu podle odst. 2 písm. a) tohoto bodu. V případě více nabídek se shodným počtem bodů v kritériu podle odst. 2 písm. a) tohoto bodu bude o určení ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhodnuto losem za přítomnosti zástupců dodavatelů, kteří takové nabídky podali, a to max. 2 zástupců za každého dotčeného dodavatele. Pokud zástupce dodavatele nebude oprávněn zastupovat dodavatele podle zápisu v obchodním rejstříku, předloží doklad o oprávnění k zastupování dodavatele v odpovídajícím rozsahu.

### K.1 Kritérium „celková nabídková cena“

- Při vyhodnocení tohoto kritéria použije zadavatel celkovou nabídkovou cenu zpracovanou dle požadavků uvedených v bodu O této zadávací dokumentace. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.
- Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídnuté celkové nabídkové ceny}}{\text{hodnota hodnocené celkové nabídkové ceny}} \times 70$$

### K.2 Kritérium „úroveň zkušeností vedoucího týmu dodavatele“

- Pro vyhodnocení kritéria požaduje zadavatel po dodavateli předložit vyplněné čestné prohlášení o úrovni zkušeností vedoucího týmu dodavatele, a to v rozsahu dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.
- Předmětem hodnocení v tomto kritériu bude úroveň zkušeností vedoucího týmu dodavatele jako osoby, která se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejíž kvalita má významný dopad na úroveň tohoto plnění.
- Při hodnocení bude zohledněn počet referenčních služeb nad rámec referenčních služeb uvedených dle bodu J.5.5 odst. 1 této zadávací dokumentace, kterých se vedoucí týmu účastnil na pozici vedoucího týmu, vedoucího projektu, hlavního řešitele projektu nebo jako osoba v jiné obdobné vedoucí pozici nebo jako zástupce osoby v takové vedoucí pozici poskytnutých v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení spočívající ve zpracování listů opatření typu A pro plány dílčích povodí v minimálním počtu 700 opatření.
- Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \text{hodnocený počet referenčních služeb splňujících požadavky zadavatele} \times 6$$

- Při hodnocení v tomto kritériu bude zohledněno maximálně 5 referenčních služeb splňujících požadavky dle odst. 3 tohoto bodu.
- Při hodnocení nelze zohlednit referenční službu označenou dodavatelem za účelem prokázání technické kvalifikace podle bodu J.5.5 odst. 1 této zadávací dokumentace pro vedoucího týmu dodavatele. Není rozhodné, zda byly jednotlivé referenční služby, ať už označené dodavatelem za účelem prokázání splnění předemtných podmínek technické kvalifikace nebo za účelem hodnocení, poskytnuty na základě 1 nebo více smluv.



7. Pro vyloučení pochybností zadavatel dále uvádí, že pro účely hodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedoucího týmu dodavatele“ je možné předložit již dokončené služby, které byly dokončeny nejpozději ke dni podání nabídky.

#### L. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

#### M. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK.**
2. Příslušná volba „poslat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi o veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.

#### N. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat nabídku do **3. 8. 2021, 10:00 hod.**

#### O. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v návrhu smlouvy.
2. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
3. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě oceněného soupisu prací, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace (dále jen „soupis prací“), jako součet nabídkových cen Etapy I. až Etapy VIII. díla. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění soupisu prací. V případě, že dodavatel neocení některou z položek soupisu prací, je zadavatel oprávněn dodavatele vyzvat k objasnění této skutečnosti v souladu s § 46 zákona.
4. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
5. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky se celkovou nabídkovou cenou ve smyslu § 46 odst. 3 zákona rozumí číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

#### P. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
  - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
  - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,
  - c) čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedoucího týmu dodavatele“,
  - d) návrh smlouvy,
  - e) oceněný soupis prací, a
  - f) přílohu č. 2 návrhu smlouvy.
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat čestná prohlášení podle bodu U odst. 1 této zadávací dokumentace a dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě J této zadávací dokumentace.
4. **Čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria** „úroveň zkušeností vedoucího týmu dodavatele“ předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě K.2 této zadávací dokumentace.

5. **Návrh smlouvy** předloží dodavatel ve znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
  - a) podepsaný dodavatelem **ve formátu \*.pdf** a
  - b) editovatelný **ve formátu \*.doc nebo \*.docx**.
6. **Oceněný soupis prací** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě O této zadávací dokumentace **ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx**.
7. **Přílohu č. 2 návrhu smlouvy** (Organizace provádění díla) předloží dodavatel v následujícím rozsahu:
  - a) V části **Dodavatelské zajištění provádění díla** dodavatel uvede, které části veřejné zakázky bude plnit vlastními silami a které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a zároveň, pokud budou poddodavatelé dodavateli v době podání nabídky známi, jejich obchodní firmu nebo název. Pokud v průběhu zadávacího řízení dodavatel na žádost zadavatele doplní doklady nebo údaje vztahující se k související části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace s dopadem do této přílohy návrhu smlouvy, předloží současně její aktualizované znění, aniž by to bylo považováno za změnu nabídky.
  - b) V části **Klíčové členové projektového týmu zhotovitele** dodavatel uvede informace o vedoucím týmu v požadovaném rozsahu
8. V případě, že je v této zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsaný dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce **doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu**.
9. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
10. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce **ve formátu \*.pdf**.
11. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu \*.zip, \*.rar nebo \*.7z**.
12. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
13. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

## Q. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.

## R. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví tato zadávací dokumentace nebo zákon.
2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele osvědčení o registraci ve smyslu zákona o autorizaci, v případě prokázání části kvalifikace dle bodu J.5.3 odst. 2 této zadávací dokumentace.
3. Nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu \*.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvare-jicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

## S. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.

## T. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 zákona.

## U. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.
2. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 218 odst. 1 zákona označit za důvěrné údaje anebo sdělení uvedené v jeho nabídce. V takovém případě bude zadavatel na základě případných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat žadatelům informace v souladu s § 218 zákona.
3. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Politikou ochrany osobních údajů Povodí Vltavy, státní podnik, která je uveřejněna na adrese <http://www.pvl.cz/pro-media-a-verejnost/ochrana-osobnich-udaju--gdpr->.

## V. SEZNAM PŘÍLOH

1. Znění smlouvy o dílo včetně příloh
2. Zpracované Listy opatření typu A pro snížení plošných zemědělských zdrojů znečištění v počtu 1037 ks zpracované v letech 2015 – 2019 v rámci „Přírodě blízká a technická opatření v povodí VN Švihov na Želivce ke zlepšení jakosti vody“
3. Formulář nabídky
4. Čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedoucího týmu dodavatele“
5. Soupis prací
6. „Katalog opatření pro přípravu listů opatření A lokalit plošného zemědělského znečištění pro plány dílčích povodí“
7. „Metodický návod – identifikace kritických bodů a kategorizace lokalit ohrožených znečištěním z povrchových a podpovrchových plošných zemědělských zdrojů pro celé území České republiky v podrobnosti sloužící k tvorbě listů opatření typu A“
8. „Stanovení rozsahu ploch s vysokou potřebou návrhu opatření pro zvýšení retence, akumulace vody a zlepšení její jakosti v povodí VN Švihov na Želivce“, včetně příslušných vrstev GIS
9. Grafický manuál Povodí Vltavy, státní podnik

Ing. Tomáš Havlíček, MBA  
ředitel sekce investiční