



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: ČR – Ministerstvo
zemědělství, Pozemkový
úřad Uherské Hradiště
Sídlem: Protzkarova 1180
686 01 Uherské Hradiště
Zastoupený: Dagmar Baumrukrovou
ředitelkou PÚ
IČ: 00020478

Název veřejné zakázky:
„Lokální biocentrum LBC Mezicestí,
Ostrožská Lhota“
Č.j. VZ: 125544/2012-MZE-130762

Druh zadávacího řízení:

dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“) **veřejná zakázka malého rozsahu**



Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu
dle ust. § 12 odst. 3 zákona

Česká republika – Ministerstvo zemědělství, Pozemkový úřad Uherské Hradiště (dále jen „ministerstvo“) vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Lokální biocentrum LBC Mezicestí, Ostrožská Lhota“

Úvodní ustanovení

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále jen „zakázka“**) ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavce platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „**uchazeč**“, „**dodavatel**“ **nebo** „**zhotovitel**“, Ministerstvo zemědělství – Pozemkový úřad Uherské Hradiště vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**ministerstvo**“ případně „**zadavatel**“ nebo „**objednatel**“.

veřejné
zakázky

1 (celkem 7)

I. Podrobné požadavky ministerstva na předmět plnění veřejné zakázky

1. Název zakázky: „**Lokální biocentrum LBC Mezicestí, Ostrožská Lhota**“

2. Druh zakázky: zakázka na služby

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby je doplnění lokálního biocentra Mezicestí na finální výměru požadovanou v návrhu KPÚ na pozemku p. č. 5236 v k. ú. Ostrožská Lhota jako realizace společných zařízení KPÚ Ostrožská Lhota dle projektové dokumentace č. zakázky 134/2010 vyhotovené firmou ARVITA P spol. s r.o. v listopadu 2010 a v souladu s požadavky dotčených organizací a orgánů státní správy a technickými normami a předpisy platnými v době realizace díla, vč. vytyčení pozemků před realizací a následné dvouleté péče.

Rozsah díla a technické požadavky na zpracování díla jsou uvedeny v projektové dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace, která je přílohou č. 2 této výzvy. Při plnění předmětu veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat podmínky provádění díla podle článku č. II návrhu smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí této výzvy jako její příloha č. 3.

Rozsah požadovaných prací je stanoven ve výkazu výměr, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Součástí realizace je i:

- geodetické vytyčení pozemků před zahájením realizace
- následná dvouletá péče prováděná třikrát ročně – specifikace dle projektové dokumentace a výkazu výměr

4. Předpokládaná hodnota zakázky:
884.099,- Kč bez DPH

5. Základním hodnotícím kritériem je:
nejnižší nabídková cena bez DPH

6. Doba plnění předmětu zakázky:
1. 9. 2012 – 25. 11. 2012

7. Místo plnění předmětu zakázky: k.ú. Ostrožská Lhota

8. Požadované záruční podmínky na předmět zakázky včetně délky záruční lhůty: 36 měsíců ode dne následujícího po dni předání předmětu zakázky. Běh záruční doby bude upřesněn ve smlouvě.

veřejné
zakázky 2 (celkem 7)

9. Splatnost daňových dokladů je 45 kalendářních dnů od jejich doručení ministerstvu. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být ministerstvu doručen nejpozději 5. prosince příslušného roku.

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy tvořící přílohu této Výzvy bude součástí nabídky.
3. Varianty nabídek se nepřipouštějí.

III. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejích příloh).
2. Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na webovém portálu Ministerstva.
3. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči předložili žádost o dodatečné informace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
4. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.

IV. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list nabídky.
2. Identifikaci dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
3. Hodnotu a popis předmětu plnění zakázky.
4. Čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení,
5. Místo a datum podpisu.
6. Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
7. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele nebo osobou příslušně k tomu zmocněnou. Návrh smlouvy bude doplněn o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále o další údaje požadované zadavatelem.
8. Vyplněný položkový rozpočet vč. krycího listu rozpočtu.
9. Další požadované doklady – zejména doklady požadované k prokázání kvalifikačních předpokladů.

V. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.

2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.

Vztah předmětu veřejné zakázky a ceny

Uchazeči stanoví celkovou výši nabídkové ceny za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle položkového rozpočtu, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Výkazy výměr

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkazy výměr. Dodavatel je povinen při jejich oceňování:

- a) dodržet jejich strukturu a členění na jednotlivé části
- b) ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet obsahovou náplň.

Jednotkové ceny uvedené ve výkazech výměr jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Oceněné výkazy výměr (položkové rozpočty) musí být nedílnou součástí nabídky.

Za soulad dodavatelem oceněných výkazů výměr a zadavatelem předložených neoceněných výkazů výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu ust. § 76 odst. 3 zákona.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výše definovanými výkazy výměr (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a stavem staveniště a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

VI. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva včetně příloh (Krycí list, Zadávací dokumentace, Návrh smlouvy o dílo) je přístupná způsobem, který umožňuje dálkový přístup, na adrese www.eagri.cz v sekci Veřejné zakázky.

Pokud zadavatel poskytne dodatečné informace, budou zveřejněny stejným způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací dokumentaci.

VII. Místo a lhůta pro podání nabídek

Podmínky pro podání nabídek:

- a) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Pokud uchazeč požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- b) Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech uchazečů.

Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále**, v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Lokální biocentrum LBC Mezicestí, Ostrožská Lhota“

a textem **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA“** a opatřena na uzavření razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyznění dle § 71 odst. 6 zákona, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí 13. 8. 2012 ve 14:00 hodin.

Nabídky musí být doručeny na podatelnu dv. č. 225 na adrese Uherské Hradiště, Protzkarova 1180, II. patro, a to v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14:00 hodin po celou lhůtu pro podání nabídek.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VIII. Požadavky na předložení dokladů dodavatelem

Dodavatel je zadavateli povinen předložit v rámci nabídky níže uvedené doklady a údaje; čestná prohlášení musí být dodavatelem podepsána.

1. Čestné prohlášení, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona.
2. Kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, má-li v ní být dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen předložit před uzavřením smlouvy originál nebo ověřenou kopii příslušného dokladu.

3. Kopie dokladů o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky (výsadby a zeměměřičské práce). Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen předložit před uzavřením smlouvy originál nebo ověřenou kopii příslušného dokladu.
4. Kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (v tom případě je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou s touto osobou, z níž vyplývá její závazek k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokázala splnění kvalifikace) – osvědčení o autorizaci k projektování územních systémů ekologické stability (ÚSES), odborná způsobilost pro ověřování výsledků zeměměřičských činností.
5. Kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti ve výši nejméně 1 mil. Kč nebo potvrzení pojišťovny, že v případě realizace veřejné zakázky bude příslušná pojistná smlouva s dodavatelem na požadovanou částku uzavřena před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen předložit před uzavřením smlouvy originál nebo ověřenou kopii příslušné pojistné smlouvy.
6. Seznam (formou čestného prohlášení) významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatele. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu služeb poskytnutých v posledních 3 letech doložených osvědčením objednatelů prokáže, že realizoval min. 2 prvky ÚSES nebo větrolamy v rozsahu každé z nich ve výši min. 0,5 ha.

IX. Kritéria pro hodnocení nabídek

Nejnižší nabídková cena

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

X. Závěrečná ustanovení

1. Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
3. Podáním nabídky bere uchazeč na vědomí, že je vázán obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pokud bude nabídka uchazeče vybrána jako nejvhodnější nabídka, je uchazeč

povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

4. Podáním nabídky bere uchazeč na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění předmětu této veřejné zakázky, vyhrazuje si ministerstvo právo neuzavřít smlouvu na plnění předmětu veřejné zakázky.
5. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si ministerstvo vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel.
7. Nabídky musí být doručeny ministerstvu v požadované lhůtě. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě nebudou zadavatelem otevírány, posuzovány ani hodnoceny.
8. Ministerstvo nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
9. Ministerstvo si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
10. Ministerstvo si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
11. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího uchazeče a uzavřít s ním smlouvu je: Dagmar Baumrukrová, ředitelka Pozemkového úřadu Uherské Hradiště.
12. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Mgr. Kateřina Odložilíková, telefon 572433981, v technických záležitostech Bc. David Prachař, telefon 572433991, e-mail pu_uherske_hradiste@mze.cz.

V Uherském Hradišti dne 26. 7. 2012

.....
Dagmar Baumrukrová

ředitelka

Pozemkového úřadu Uherské Hradiště

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Zadávací dokumentace
 - Projektová dokumentace
 - Rozpočet a výkaz výměr
3. Návrh smlouvy o dílo