

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby

Název veřejné zakázky:	Levobřežní silnice, OHO – DSP + DPS
Evidenční číslo zadavatele:	1363

Identifikační údaje zadavatele	
Zadavatel:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo podnikání:	Varenská 3101/49, Ostrava, Moravská Ostrava, 702 00, doručovací číslo 701 26
IČ/DIČ:	70890021 / CZ 70890021
Datová schránka:	wwit8gq
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Hrubá, vedoucí investičního odboru tel: +420 596 657 291 e-mail: eva.hrub@pod.cz Michal Štefek, obchodní referent tel: +420 596 657 346, +420 770 138 423 e-mail: michal.stefek@pod.cz

Zadavatel této veřejné zakázky v souladu s § 53 zákona oznamuje zahájení zadávacího řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku a vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku. Součástí této výzvy k podání nabídek je i zadávací dokumentace včetně všech uvedených příloh.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky Služby

CPV 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací
71351000-3 Geologický, geofyzikální a jiný vědecký průzkum

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1. Popis předmětu a cíle veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace pro stavební povolení (DSP), dokumentace pro provádění stavby (DPS), doplňkového inženýrsko-geologického průzkumu, vyřízení stavebního povolení a dalších souvisejících činností, vč. autorského dozoru pro soubor staveb pod názvem „Levobřežní silnice, OHO“ (dále jen „*předmětná stavba*“), který je součástí akce „Opatření na horní Opavě“. Hlavní část záměru řeší silnici umožňující přístup k související stavbě vodního díla Nové Heřminovy ze sil. III/4583 v obci Zátor a Čaková. Silnice bude zároveň umožňovat přístup k připravované rozvojové zóně Čaková. Zpracovávané projektové dokumentace předmětné stavby budou koordinovány s projektem vodního díla Nové Heřminovy a ostatními podmiňujícími a souvisejícími stavbami. Cílem je pak vydání stavebního povolení předmětné stavby a možnost provedení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby. Během realizace stavby pak provádění autorského dozoru.

2.2. Vymezení zájmového území a současný stav

Předmětná stavba zasahuje do katastrálních území Loučky u Zátora a Čaková. Předmětná stavba je vymezená projektovou dokumentací pro územní rozhodnutí (DUR) a vydaným územním rozhodnutím - viz výchozí podklady, kde je současně uvedeno bližší vymezení zájmového území a popis současného stavu.

2.3. Výchozí podklady

Výchozími podklady pro plnění předmětu veřejné zakázky jsou:

- o územní rozhodnutí předmětné stavby
- o dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) předmětné stavby
- o dokumentace pro územní rozhodnutí souvisejících staveb (*části v souběhu s předmětnou stavbou*) „Vodní dílo Nové Heřminovy, OHO“, „Kanalizace Nové Heřminovy-Zátor, OHO“ a „Levobřežní přeložka vedení VN, OHO“
- o geodetické zaměření území předmětné stavby
- o biologické hodnocení pro předmětnou stavbu
- o inženýrsko-geologické průzkumné práce pro předmětnou stavbu, 1. a 2. část
- o inventarizace dřevin dotčených stavbou

Pozn.: Veškeré uvedené podklady budou předány vybranému účastníkovi, a to včetně potřebných zdrojových souborů. Pro potřeby tohoto zadávacího řízení poskytuje zadavatel pouze základní potřebný výtah z uvedených podkladů – viz příloha č. 1 ZD - Výchozí podklady.

2.4. Požadavky na rozsah jednotlivých částí díla

Požadavky na předmět veřejné zakázky vč. jeho jednotlivých částí jsou blíže specifikovány včetně technických podmínek v přílohách zadávací dokumentace a ostatních částech zadávacích podmínek, zejména pak v čl. 2 Obchodních podmínek - Návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD).

2.5. Podmínky sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zákonnými zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.

- 2.5.1. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, je povinen zajistit, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla podílel alespoň 1 student bakalářského nebo magisterského stupně studia v oboru pozemních, vodních nebo dopravních staveb, příp. jiných příbuzných oborů věcně souvisejících s předmětem plnění této zakázky. Bližší podmínky splnění tohoto aspektu jsou vymezeny zněním návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD).

2.6. Požadavky na dokumentaci v digitální podobě

Veškerá zpracovaná dokumentace bude odevzdána v příslušných termínech spolu s tištěnou dokumentací i v digitální podobě. Dokumentace v digitální podobě bude zpracována na datových nosičích CD, DVD nebo USB. Nosiče budou vždy obsahovat 2 složky. První složku s dokumentací ve formátu PDF, která bude sloužit pro běžnou práci s dokumentací a k pořizování výtisků. Druhá složka bude obsahovat zdrojové soubory dokumentace, tzn. výkresy, tabulky, textové soubory, databáze, obrázky, apod., které

budou sloužit pro archivaci dokumentace a jako podklad pro případnou další práci s dokumentací. Obě podoby digitální dokumentace musí splňovat dále uvedené požadavky.

2.6.1. Společné požadavky pro dokumentaci v digitální podobě

Dokumentace v digitální podobě musí být zpracována v souladu s platnými právními předpisy, které jsou pro dodavatele závazné. Jednotlivé dokumenty musí být zpracovány tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné. Dokumentace předávaná v tištěné podobě musí být pořízena z předávané dokumentace v digitální podobě a musí obsahovat veškeré součásti tištěné podoby, tzn. včetně naskenovaných příloh, které zhotovitel (dodavatel) nezpracovával a byly zhotoviteli (dodavatel) doručeny třetí osobou (např. doklady ke stavbě).

U každého souboru bude uveden jeho název. Názvy souborů musí být voleny tak, aby bylo možné podle nich dokument snadno identifikovat (tzn. bude obsahovat číslo přílohy + popis – např.: *situace*, *řez*, *zpráva*, apod.).

2.6.2. Požadavky pro dokumentaci v digitální podobě ve formátu PDF

Pro dokumentaci v digitální podobě ve formátu PDF dále platí, že:

- každý z dokumentů musí být zpracován tak, aby z něj bylo možné pořizovat vícetisky, tj. musí být zachován formát papíru jako na vytištěném dokumentu a příslušné rozlišení pro čitelnost údajů,
- u dokumentů obsahujících rastrové obrázky je nutné optimalizovat rastrový obrázek před převodem dokumentu do formátu PDF tak, aby byla minimalizována jeho velikost při zachování kvality rastrového obrázku (rozlišení, barevné schéma, počet barev, apod.).

2.6.3. Požadavky na zdrojové soubory dokumentace v digitální podobě

Pro zdrojové soubory dokumentace v digitální podobě dále platí:

V případě předání zdrojových souborů v jiném formátu než je níže uvedeno, bude součástí seznamu zdrojových dokumentů také název a verze použitého software, v nichž byly zdrojové soubory vytvořeny.

Výkresová dokumentace vektorová

- zdrojové soubory výkresové dokumentace budou ve formátu *.DWG verze 2012 a vyšší, v případě použití nestandardních stylů v dokumentu (*.SHX) musí být předány spolu s dokumentem
- výkres musí být uložen v maximálním pohledu
- nepoužité hladiny, styly písma, bloky, apod. musí být z výkresu odstraněny
- pokud nebudou hladiny pojmenované tak, aby z názvu hladiny byl zřejmý její obsah, musí být přiložen textový nebo tabulkový dokument s popisem kódování hladin
- ke každému výkresu bude přiložen konfigurační soubor pro vykreslování (*.PCP, *.PC2, *.CTB)
- rastrové soubory, externí reference, další výkresy připojované k výkresu budou uloženy v adresáři společně s výkresem nebo v podadresáři tohoto adresáře
- situace budou zpracovány v absolutním souřadném systému (S-JTSK: -x, -y)

2.6.4. Soubory rastrové (podklad pod vektorovou kresbu s informací o souřadnicích)

- budou použity formáty *.TIF se souborem *.TFW, dále pak *.CIT,

2.6.5. Grafická dokumentace (obrázky a fotografie)

- budou použity formáty *.TIF (v kompresi LZW), *.PNG, *.JPG (pouze pro fotografickou dokumentaci)

2.6.6. Textová dokumentace, tabulky, prezentace

- v zápatí dokumentu bude uveden název souboru
- budou použity formáty *.DOC pro MS WORD do verze 2007 (pro textové dokumenty), *.XLS pro MS EXCEL do verze 2007 (pro tabulkové dokumenty), *.TXT (pro obecné textové dokumenty)
- prezentace budou zpracovány ve formátu *.pptx

2.6.7. Databáze

- budou použity formáty *.MDB pro MS ACCESS do verze XP, *.DBF pro DBASE IV

2.6.8. Videodokumentace

- budou použity formáty MPEG I, MPEG II, případně po domluvě MPEG IV s předáním kodeku

2.7. Související právní a technické předpisy

Veškeré dokumentace budou zpracovány podle platných právních předpisů a norem stanovených pro jednotlivé činnosti související s návrhem a realizací stavebních prací. Seznam právních předpisů a norem bude uveden v příloze projektové dokumentace.

Normy nebo technické dokumenty budou používány v tomto pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- evropská technická posouzení,
- mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,

- technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány, případně dále pak:
- české technické normy,
- stavební technická osvědčení,
- národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

3.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. a) zákona, a to předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**. Požadovaný doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (1) tato právnická osoba, (2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve větě první a druhé tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona, a to předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a předložením písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. d) zákona, a to předložením **písemného čestného prohlášení**

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. e) zákona, a to předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.

- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. f) zákona, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.

3.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel kopie následujících dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to v níže uvedených předmětech podnikání:
 - **projektová činnost ve výstavbě**
 - **geologické práce**
- **doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje**, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, konkrétně:

- **Osvědčení o autorizaci inženýra v oboru „Dopravní stavby“** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb. v požadovaném oboru.
- **Osvědčení odborné způsobilosti** vydané MŽP ČR podle vyhl. č. 206/2001 Sb., o osvědčení odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce, v oboru inženýrská geologie.

3.3. Technická kvalifikace

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele včetně uvedení platného kontaktu na něj, prostřednictvím kterého je možno ověřit uváděné skutečnosti.

Seznam významných služeb bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele, včetně kontaktu na zástupce objednatele, u kterého lze uvedené informace o dodávce ověřit,
- název zakázky
- popis předmětu služby v podrobnosti, aby bylo možné ověřit splnění kvalifikace,
- cena v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí služby,
- informace o tom, zda dodavatel poskytl službu samostatně nebo ve spolupráci s jinými dodavateli včetně uvedení finančního podílu na zakázce.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace:

Dodavatel v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl a dokončil služby v projekční a inženýrské činnosti v oboru dopravní stavby, přičemž alespoň 1 ze zakázek bylo zpracování projektové dokumentace v úrovni DUR, DSP, pro společné povolení, nebo DPS (případně i v jejich vzájemné kombinaci) v ceně za projektovou dokumentaci ve výši min. 1.000.000,- Kč bez DPH.

3.4. OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

3.4.1. Předkládání dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích. Dodavatelé mohou nahradit předložení dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Dodavatelé pro účely prokázání splnění kvalifikace mohou použít vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace. Z obsahu tohoto čestného prohlášení bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele na kvalifikaci podle odst. 3.1.až 3.3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí **prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

3.4.2. Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

3.4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné

zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. (Pozn.: Písemný závazek jiné osoby musí být dostatečně konkrétní tak, aby byl spolehlivě doložen skutečný podíl jiné osoby na plnění veřejné zakázky, tj. uvedení konkrétních činností, prací, poskytnutí konkrétního plnění nebo osob. Obecná formulace, že se jiná osoba bude podílet na veřejné zakázce v rozsahu, v jakém dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace, je nedostačující).

3.4.4. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na prokázání kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

3.4.5. Kvalifikace získaná v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

3.4.6. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadovaných zadavatelem. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost.

3.4.7. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. zákona.

3.4.8. Změna v kvalifikaci účastníka

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle předchozí věty účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1.** Nabídková cena bude zpracována v členění podle jednotlivých částí zakázky uvedených v čl. 2. Obchodních podmínek - návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3), jednotlivé položky budou vyplněny do Přílohy č. 4 – Kalkulace nabídkové ceny. Celkovou cenu uvede účastník do přílohy č. 3 – Obchodní podmínky – Návrh smlouvy o dílo.
- 4.2.** V případě, že se celková nabídková cena v Kč bez DPH v Příloze č. 3 – Obchodní podmínky – Návrh smlouvy o dílo nebude shodovat s celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v Příloze č. 4 – Kalkulace nabídkové ceny, bude pro zadavatele rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Příloze č. 4 – Kalkulace nabídkové ceny.
- 4.3.** Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, apod.). Nabídková cena musí dále obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky.
- 4.4.** Prokáže-li se v budoucnu, že ocenění účastníka neobsahuje všechny činnosti nebo dílčí práce a služby, které byly obsahem zadávací dokumentace a jsou nezbytně nutné k řádnému dokončení díla, má se vždy za to, že práce a služby definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních činností v rámci nabídkové ceny účastníka.

4.5. Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v české měně v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 2) v členění:
 - nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a nabídková cena v Kč včetně DPH,
 - nabídková cena bez DPH za autorský dozor v hodinové sazbě.
- K nabídce účastník doloží podrobnou kalkulaci nabídkové ceny v členění podle jednotlivých částí zakázky dle přílohy č. 4 - Kalkulace nabídkové ceny.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, MÍSTO A LHŮTA PLNĚNÍ

- 5.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v příloze č. 3 - Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.
- 5.2. Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy o dílo obsaženému v zadávací dokumentaci. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy o dílo na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných). Smlouva o dílo bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5.3. **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**
Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.4. **Místo a lhůta plnění**
Místem plnění je sídlo zadavatele a k.ú. Čaková a k.ú. Loučky u Zátoru.
Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je **září 2021**. Dílčí termíny dokončení jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v Obchodních podmínkách - Návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3).

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) podílu na veřejné zakázce (účastník může využít Přílohu č. 5 ZD).
- 6.2. V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede (účastník má možnost využít Přílohu č. 5 ZD).
- 6.3. V souladu s ust. § 105 odst. 2 zákona zadavatel požaduje, aby dále uvedená významná činnost při plnění veřejné zakázky byla prováděna přímo vybraným (hlavním) dodavatelem:
 - zpracování dokumentace pro stavební povolení, konkrétně veškeré přílohy, stanovené v příloze č. 5 vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 7.1. **Kritéria pro hodnocení nabídek:**
 1. Nabídková cena za PD v Kč bez DPH (váha 90 %)
 2. Hodinová sazba za autorský dozor v Kč bez DPH (váha 10 %)
- 7.2. Účastník není oprávněn podmínit kritéria, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot kritérií, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty kritéria, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

7.3. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejnižší minimální hodnota (nabídková cena, hodinová sazba za autorský dozor), se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Získaná bodová hodnota za kritérium „Nabídková cena za PD v Kč bez DPH“ bude následně vynásobena váhou příslušného kritéria, tedy 0,9.

Získaná bodová hodnota za kritérium „Hodinová sazba za autorský dozor v Kč bez DPH“ bude následně vynásobena váhou příslušného kritéria, tedy 0,1.

Nejvýhodnější je nabídka, která v součtu vážených bodových hodnot obou dílčích kritérií získá nejvyšší celkovou bodovou hodnotu.

Nabídka může obdržet maximálně 100 bodů, a to 90 bodů v kritériu č. 1 a 10 bodů v kritériu č. 2. Počet přidělených bodů bude zaokrouhlen na setiny.

V případě, že více účastníků dosáhne rovnosti celkového počtu bodů, bude pro určení celkového pořadí pro zadavatele rozhodující, která elektronická nabídka byla zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK doručena v dřívějším čase.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce účastníka. Pokud Obchodní podmínky - návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a/nebo ve formátech MS Office.

Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:

- 8.1. Příloha č. 2 - Krycí list nabídky – doplněná o všechny požadované pole;
- 8.2. Příloha č. 3 - Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o dílo – doplněná o všechny požadované pole;
- 8.3. Příloha č. 4 - Kalkulace nabídkové ceny - účastník doplní všechny požadované pole;
- 8.4. Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 3 této zadávací dokumentace;
- 8.5. Seznam poddodavatelů - možno využít Přílohu č. 5 ZD;
- 8.6. Příloha č. 6 - Prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení - Přílohu č. 6 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu – že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního

orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

8.7. Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, zákona nebo dle uvážení účastníka.

9. INFORMACE K ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI, INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Elektronická komunikace

9.1.1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html. Dodavatelé mohou rovněž komunikovat elektronicky se zadavatelem prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu v souladu se zákonem.

9.1.2. Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

9.1.3. Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

9.1.4. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení dokladů o kvalifikaci a jiných dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto doklady předloženy v elektronické podobě. V elektronické podobě se doklady předkládají jako:

- 1) Originální elektronický dokument opatřený elektronickým podpisem oprávněné osoby/osob,
- 2) Autorizovanou konverzí převedený listinný dokument do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint.

Prosté skeny dokladů a dokumentů s fyzickými podpisy není možné akceptovat jako originály takových dokladů a dokumentů.

9.2. Informace o zadávací dokumentaci a její dostupnost

9.2.1. Zadávací dokumentace veřejné zakázky je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15779.html.

9.2.2. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.

9.2.3. Podle § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí označení částí zadávací dokumentace vypracovanou osobou odlišnou od zadavatele:

- Příloha č. 1 – Výchozí podklady - projektová dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), vypracovalo sdružení firem „OHO“ zastoupené vedoucí společností Aquatis a.s., Botanická 834/56, okres Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 46347526, hlavní zpracovatel – DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s., Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČO: 42767377.
- Příloha č. 1 – Výchozí podklady – IG průzkum, vypracovalo sdružení firem „OHO“ zastoupené vedoucí společností Aquatis a.s., Botanická 834/56, okres Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 46347526, hlavní zpracovatel - GEGoTec-GS, a.s., Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10, IČO: 25103431 ve spolupráci s GEOtest, a.s., Šmahova 1244/112, 627 00 Brno, IČO: 46344942.

9.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně jedním ze způsobů uvedených v odst. 9.1.1. zadávací dokumentace, a to nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15779.html.

10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

10.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro nabídky

Lhůta pro podání nabídek: **do 19. 08. 2021 do 10:00 hodin**

11.2. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_15779.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

11.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

12.1. Zadavatel stanovil pro zadávací řízení zadávací lhůtu v délce 120 kalendářních dnů. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

13. SKUTEČNÝ MAJITEL A ZAKNIHOVANÉ AKCIE

13.1. Skutečný majitel

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4) a 5) zákona.

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 již není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 zákona vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. **Zadavatel doporučuje proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).**

13.2. Zaknihované akcie

Zadavatel u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 zákona ověří, zda má výlučně zaknihované akcie, je-li vybraný dodavatel akciovou společností.

14. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel této veřejné zakázky si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona:

- a) právo zadavatele zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,

- b) právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- c) právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení u třetích osob;
- d) zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- e) zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru dodavatele nebo Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se výše uvedená oznámení uveřejněná na profilu zadavatele považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Výchozí podklady
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Obchodní podmínky - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha č. 5 – Čestná prohlášení a seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu

V Ostravě dne 02.08.2021


.....
Ing. Břetislav Tureček
technický ředitel
první zástupce generálního ředitele

Povodí Odry,
státní podnik 152
701 26 Ostrava, Varenská 49