

Příloha č. 8 - Přehled nabídnutých základních a rozšiřujících vlastností systému

V tabulce níže je uveden přehled základních a rozšiřujících vlastností Systému v podobě uživatelských příběhů. Základní vlastnosti jsou mandatorní součástí nabídky a v tabulce jsou označeny hodnotou „Z“ ve sloupci „Typ“. Zároveň je u mandatorních položek doplněn sloupec „Součástí nabídky (ANO/NE)“ na hodnotu „ANO“. Rozšiřující vlastnosti Systému jsou označeny ve sloupci „Typ“ hodnotou „R“. Uchazeč uvede ve sloupci „Součástí nabídky (ANO/NE)“ hodnotu „ANO“ v případě, že je rozšiřující vlastnost Systému součástí nabídky anebo „NE“ v případě, že není v souladu se zadávací dokumentací. Rozšiřující vlastnosti musí být nabízeny v pevně níže definovaném pořadí.

Pořadí	ID	Typ	Popis	Komponenta	Funkční celek	Součástí nabídky (ANO/NE)
1	UZP_1	Z	Klient zobrazuje přehled minulých podání s možností vyhledávání, filtrování, seskupování a třídění.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
2	UZP_2	Z	Klient zobrazuje detailní informace (metadata) o jednom podání otevřením položky podání.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
3	UZP_3	Z	Klient zobrazuje data podání ve formuláři. Klient je v samostatné záložce či okně prohlížeče přesměrován na adresu formulářového serveru s identifikátorem podání, pro které mají být zobrazena data ve formuláři.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
4	UZP_4	Z	Klient v přehledu podání nahlíží na souhrnný stav podání prezentovaný hodnotou v přehledu a vizuálním zvýrazněním.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
5	UZP_6	Z	Klient volí akci vytvoření nového podání z minulého podání, přičemž je přesměrován na adresu formulářového serveru s informací, že je požadováno vytvoření nového podání a s identifikátorem minulého podání, které má být využito jako vzor.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
6	UZP_8	Z	Klient z detailu podání stahuje osvědčení o realizovaném podání v podobě opečetěného PDF/A anebo podepsaného XML souboru.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
7	UZP_9	Z	Klient z detailu podání typu žádosti o výpis stahuje soubor s požadovaným výpisem.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
8	UZP_10	Z	Klient pro jedno vybrané podání využívá akci zpět vzetí podání. Zvolením akce je klient přesměrován na formulářový server s požadavkem na zpětvzetí podání, kde je mu zobrazen formulář s daty podání a ovládacími prvky umožňujícími požádat o zpět vzetí podání.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
9	UZP_11	Z	Klient zobrazuje přehled svých rozpracovaných podání anebo všech rozpracovaných podání subjektu s možností filtrování, vyhledávání, třídění a seskupování.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO

10	UZP_12	Z	Klient zobrazuje detailní informace o jednom rozpracovaném podání zahrnující mimo jiné datum a čas uložení podání, identifikaci služby, úkonu a formuláře atd.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO
11	UZP_13	Z	Klient otevírá rozpracované podání ve formuláři. Klient je přesměrován v novém okně či záložce prohlížeče na formulářový server s otevřeným formulářem s daty podání. Součástí přesměrování je i identifikátor rozpracovaného podání, které má formulářový server zobrazit.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO
12	UZP_14	Z	Klient maže jedno anebo více svých rozpracovaných podání anebo rozpracovaných podání subjektu, pokud k tomu má příslušná oprávnění.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO
13	UZP_15	Z	Klient vytváří nové podání z rozpracovaného podání, přičemž je přesměrován na adresu formulářového serveru s informací, že je požadováno vytvoření nového podání a s identifikátorem rozpracovaného podání, které má být využito jako vzor.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO
14	UZP_20	Z	Klient dokončuje a odesílá rozpracované podání. Klient je přesměrován v novém okně či záložce prohlížeče na formulářový server s otevřeným formulářem s daty podání. Součástí přesměrování je i identifikátor rozpracovaného podání, které má formulářový server zobrazit za účelem následného odeslání.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO
15	UZP_35	Z	Klient zobrazuje a edituje své profilové informace.	5.1 Portál klienta	5.1.5 Profil a nastavení	ANO
16	UZP_36	Z	Oprávněný klient zobrazuje a edituje profilové informace subjektu.	5.1 Portál klienta	5.1.5 Profil a nastavení	ANO
17	UZP_37	Z	Klient při prvním přístupu provádí registraci a vkládá profilové informace.	5.1 Portál klienta	5.1.5 Profil a nastavení	ANO
18	UZP_38	Z	Oprávněný klient při prvním přístupu uživatele za subjekt vkládá profilové informace subjektu.	5.1 Portál klienta	5.1.5 Profil a nastavení	ANO
19	UZP_41	Z	Klient nastavuje preference a další volitelné parametry portálu, nastavení jsou zapamatována a automaticky aplikována při příštím přihlášení. Oprávněný klient nastavuje preference pro celý subjekt.	5.1 Portál klienta	5.1.5 Profil a nastavení	ANO
20	UZP_42	Z	Klient prochází hierarchický katalog řazený do kategorií dle volitelných taxonomií s výběrem použité kategorie.	5.1 Portál klienta	5.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
21	UZP_43	Z	Klient vyhledává službu, úkon anebo formulář zadáním hledaného textu.	5.1 Portál klienta	5.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
22	UZP_44	Z	Klient prochází a třídí nalezené výsledky hledání v katalogu.	5.1 Portál klienta	5.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO

23	UZP_48	Z	Klient zobrazuje detailní informace o službě, úkonu či formuláři. Detailní informace o službě, úkonu či formuláři zahrnují: <ul style="list-style-type: none"> • název a popis položky, • instrukce pro použití služby, • informace o verzi služby, • hypertextové odkazy včetně odkazů na souborové přílohy, odkaz na umístění služby. 	5.1 Portál klienta	5.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
24	UZP_49	Z	Klient z položky katalogu volí akci pro vytvoření nového podání, přičemž katalog přesměruje klienta v novém okně či záložce prohlížeče na stránku formulářového serveru.	5.1 Portál klienta	5.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
25	UZP_56	Z	Pracovník Zadavatele v roli Administrátora provádí nastavení a základní administraci portálu.	5.1 Portál klienta	5.1.8 Administrace a nastavení portálu	ANO
26	UZP_57	Z	Klient přistupuje k portálu poprvé a je provedena jeho registrace v portálu.	5.1 Portál klienta	5.1.9 Autentizace a autorizace (SAML)	ANO
27	UZP_58	Z	Klient z portálu volí akci odhlášení.	5.1 Portál klienta	5.1.9 Autentizace a autorizace (SAML)	ANO
28	UZP_59	Z	Klient z portálu volí akci změny zastupovaného subjektu.	5.1 Portál klienta	5.1.9 Autentizace a autorizace (SAML)	ANO
29	UZP_60	Z	Klientovi je zobrazena informace o blížící se expiraci session.	5.1 Portál klienta	5.1.9 Autentizace a autorizace (SAML)	ANO
30	UZP_61	Z	Klient přistupuje k portálu jménem zastupovaného subjektu a je autorizován pro přístup k informacím, editaci a provádění operací, na které disponuje příslušnými oprávněními v rámci zastupovaného subjektu.	5.1 Portál klienta	5.1.9 Autentizace a autorizace (SAML)	ANO
31	UZP_63	Z	Oprávněný uživatel Zadavatele zobrazuje obsah auditního žurnálu v zabezpečené části uživatelského rozhraní.	5.1 Portál klienta	5.1.10 Auditní žurnál	ANO
32	UZP_65	Z	Oprávněný uživatel má možnost filtrovat zobrazený obsah auditního žurnálu dle kategorie zprávy a data a času zapsání zprávy.	5.1 Portál klienta	5.1.10 Auditní žurnál	ANO
33	UZP_67	Z	Formulářový server, Interakční a transakční API (ITAPI) či jiná komponenta zapisuje do žurnálu prostřednictvím API informaci o autorizaci a odeslání podání.	5.1 Portál klienta	5.1.10 Auditní žurnál	ANO
34	UZP_68	Z	Úředník zobrazuje přehled svých rozpracovaných podání anebo všech rozpracovaných podání řešitelské skupiny.	5.2 Portál úředníka	5.2.1 Rozpracovaná podání	ANO
35	UZP_69	Z	Úředník zobrazuje detailní informace o jednom rozpracovaném podání zahrnující mimo jiné datum a čas uložení podání, identifikaci služby, úkonu a formuláře atd.	5.2 Portál úředníka	5.2.1 Rozpracovaná podání	ANO

36	UZP_70	Z	Úředník otevírá rozpracované podání ve formuláři. Úředník je přesměrován v novém okně či záložce prohlížeče na formulářový server s otevřeným formulářem s daty podání. Součástí přesměrování je i identifikátor rozpracovaného podání, které má formulářový server zobrazit.	5.2 Portál úředníka	5.2.1 Rozpracovaná podání	ANO
37	UZP_71	Z	Úředník maže jedno anebo více svých rozpracovaných podání anebo rozpracovaných podání řešitelské skupiny, pokud k tomu má příslušná oprávnění.	5.2 Portál úředníka	5.2.1 Rozpracovaná podání	ANO
38	UZP_72	Z	Úředník vytváří nové podání z rozpracovaného podání, přičemž je přesměrován na adresu formulářového serveru s informací, že je požadováno vytvoření nového podání a s identifikátorem rozpracovaného podání, které má být využito jako vzor.	5.2 Portál úředníka	5.2.1 Rozpracovaná podání	ANO
39	UZP_73	Z	Úředník dokončuje a odesílá rozpracované podání. Klient je přesměrován v novém okně či záložce prohlížeče na formulářový server s otevřeným formulářem s daty podání. Součástí přesměrování je i identifikátor rozpracovaného podání, které má formulářový server zobrazit za účelem následného odeslání.	5.2 Portál úředníka	5.2.1 Rozpracovaná podání	ANO
40	UZP_75	Z	Úředník zobrazuje přehled vyřizovaných a vyřízených podání s možnostmi filtrování, vyhledávání, třídění a seskupování: <ul style="list-style-type: none"> • zobrazuje přehled podání, kde má přidělený úkol, • zobrazuje přehled podání, kde má jeho řešitelský tým přidělený úkon, zobrazuje seznam všech podání.	5.2 Portál úředníka	5.2.2 Vyřizovaná a vyřízená podání	ANO
41	UZP_76	Z	Úředník z přehledu podání přechází na detail jednoho podání.	5.2 Portál úředníka	5.2.2 Vyřizovaná a vyřízená podání	ANO
42	UZP_77	Z	Úředník v detailu jednoho podání: <ul style="list-style-type: none"> • nahlíží na základní informace o podání (agenda, datum, čas, registrační číslo, souhrnný stav podání), • zobrazuje vizuálně a přehledně prezentované lhůty pro obsluhu podání, vyčerpaný čas lhůt v průběhu dosavadní administrace a zbývající čas, • nahlíží na data podání (odkazem do Formulářového serveru), • zobrazuje informace o historii vyřizování podání, • zobrazuje seznam úkolů vytvořených k případu podání, • otevírá detail jednoho úkolu, 	5.2 Portál úředníka	5.2.2 Vyřizovaná a vyřízená podání	ANO

			<ul style="list-style-type: none"> • vykonává akci v závislosti na definovaném procesu úplného elektronického vyřízení a aktuálním stavu případu, • manuálně vytváří nový úkol pro vyřízení podání, ruší úkol pro vyřízení podání. 			
43	UZP_78	Z	Úředník manuálně zakládá nové vyřizované podání.	5.2 Portál úředníka	5.2.2 Vyřizovaná a vyřízená podání	ANO
44	UZP_79	Z	Úředník ukončuje proces vyřízení podání např. z důvodů zpětvzetí podání.	5.2 Portál úředníka	5.2.2 Vyřizovaná a vyřízená podání	ANO
45	UZP_89	Z	Úředník v hlavním pohledu nahlíží na odznak s počtem nových nepřečtených upozornění.	5.2 Portál úředníka	5.2.4 Zprávy a upozornění	ANO
46	UZP_90	Z	Úředník zobrazuje přehled upozornění s možností vyhledávání, filtrování, třídění a seskupování.	5.2 Portál úředníka	5.2.4 Zprávy a upozornění	ANO
47	UZP_91	Z	Úředník nastavuje stav přečtení pro jedno či více upozornění.	5.2 Portál úředníka	5.2.4 Zprávy a upozornění	ANO
48	UZP_92	Z	Úředník maže jedno anebo více upozornění hromadně. Klient může jednou akcí smazat všechna upozornění nebo pouze přečtená upozornění.	5.2 Portál úředníka	5.2.4 Zprávy a upozornění	ANO
49	UZP_93	Z	Úředník zobrazuje a edituje své profilové informace.	5.2 Portál úředníka	5.2.5 Profil a nastavení	ANO
50	UZP_94	Z	Oprávněný úředník zobrazuje a edituje profilové informace řešitelského týmu.	5.2 Portál úředníka	5.2.5 Profil a nastavení	ANO
51	UZP_95	Z	Úředník nastavuje preference a další volitelné parametry portálu, nastavení jsou zapamatována a automaticky aplikována při příštím přihlášení. Oprávněný klient nastavuje preference pro řešitelskou skupinu.	5.2 Portál úředníka	5.2.5 Profil a nastavení	ANO
52	UZP_96	Z	Úředník prochází katalog řazený do kategorií dle volitelných taxonomií.	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
53	UZP_98	Z	Úředník prochází a třídí nalezené výsledky hledání v katalogu.	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
54	UZP_101	Z	Úředník zobrazuje detailní informace o službě, úkonu či formuláři.	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
55	UZP_102	Z	Oprávněný úředník spravuje položky katalogu.	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
56	UZP_103	Z	Oprávněný úředník deaktivuje a aktivuje existující položky katalogu.	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO

57	UZP_104	Z	Oprávněný úředník nastavuje, zda má být položka katalogu viditelná a přístupná pouze pro klienty veřejné správy, pouze pro úředníky či pro oba typy uživatelů.	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
58	UZP_106	Z	Úředník obdrží oznámení o nově přiděleném úkolu.	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
59	UZP_107	Z	Úředník nahlíží na seznam přidělených úkolů: <ul style="list-style-type: none"> přidělených jemu jako řešiteli, přidělených řešitelskému týmu. 	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
60	UZP_108	Z	Vedoucí řešitelského týmu přiděluje úkol konkrétnímu řešiteli.	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
61	UZP_109	Z	Vedoucí řešitelského týmu zobrazuje přehled úkolů řešených řešiteli v jeho týmu a sleduje průběh plnění.	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
62	UZP_110	Z	Řešitel vrací úkol do řešitelské skupiny s uvedením důvodu vrácení (např. odmítnutí úkolu či požadavek na předání jinému řešiteli).	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
63	UZP_111	Z	Vedoucí řešitelské skupiny obdrží notifikaci o úkolu přiděleném řešitelské skupině.	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
64	UZP_113	Z	Úředník zaznamenává průběh řešení úkolu v podobě přidání interních komentářů, souborů a odkazů.	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
65	UZP_114	Z	Úředník mění stav úkolu na dokončený či obdobný.	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
66	UZP_116	Z	Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje přehled vyřizovaných a vyřízených podání.	5.2 Portál úředníka	5.2.8 Supervize ÚEV	ANO
67	UZP_119	Z	Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje přehled eskalovaných případů ÚEV anebo případů, kde se blíží porušení lhůty pro vyřízení.	5.2 Portál úředníka	5.2.8 Supervize ÚEV	ANO
68	UZP_120	Z	Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje přehled eskalovaných úkolů ÚEV anebo případů, kde se blíží porušení lhůty pro vyřízení.	5.2 Portál úředníka	5.2.8 Supervize ÚEV	ANO
69	UZP_121	Z	Úředník/koordinátor ÚEV přiděluje úkol řešitelské skupině.	5.2 Portál úředníka	5.2.8 Supervize ÚEV	ANO
70	UZP_122	Z	Úředník/koordinátor ÚEV odebírá úkol řešitelské skupině.	5.2 Portál úředníka	5.2.8 Supervize ÚEV	ANO
71	UZP_123	Z	Pracovník Zadavatele v roli Administrátora provádí nastavení a základní administraci portálu.	5.2 Portál úředníka	5.2.9 Administrace a nastavení portálu	ANO
72	UZP_124	Z	Úředník z portálu volí akci odhlášení.	5.2 Portál úředníka	5.2.10 Autentizace a autorizace (SAML)	ANO
73	UZP_125	Z	Úředníkovi je zobrazena informace o blížící se expiraci session.	5.2 Portál úředníka	5.2.10 Autentizace a autorizace (SAML)	ANO
74	UZP_127	Z	Oprávněný uživatel Zadavatele zobrazuje obsah auditního žurnálu v zabezpečené části uživatelského rozhraní.	5.2 Portál úředníka	5.2.11 Auditní žurnál	ANO
75	UZP_129	Z	Oprávněný uživatel má možnost filtrovat zobrazený obsah auditního žurnálu dle kategorie zprávy a data a času zapsání zprávy.	5.2 Portál úředníka	5.2.11 Auditní žurnál	ANO

76	UZP_131	Z	Portál klienta přistupuje k evidenci / seznamu minulých podání.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.1 Evidence dat minulých podání	ANO
77	UZP_132	Z	Interakční a transakční API zapisuje do evidence informace o novém podání realizovaném prostřednictvím API.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.1 Evidence dat minulých podání	ANO
78	UZP_133	Z	Formulářový server zapisuje do evidence informace o novém podání realizovaném prostřednictvím interaktivního formuláře.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.1 Evidence dat minulých podání	ANO
79	UZP_134	Z	Formulářový server přistupuje k datům minulých podání za účelem zobrazení formuláře minulého podání.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.1 Evidence dat minulých podání	ANO
80	UZP_135	Z	Portál klienta získává informaci, zda jsou pro dané podání k dispozici ještě data či nikoliv, tedy zda data nebyla ještě vymazána/skartována.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.1 Evidence dat minulých podání	ANO
81	UZP_136	Z	Administrátor Systému z admin části portálu nastavuje dobu, po kterou jsou uchovávána data podání.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.1 Evidence dat minulých podání	ANO
82	UZP_137	Z	Externí systém žádá o skartaci dat podání anebo všech dat v evidenci konkrétního subjektu.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.1 Evidence dat minulých podání	ANO
83	UZP_141	Z	Portál klienta přistupuje k evidenci / seznamu rozpracovaných podání.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.3 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
84	UZP_142	Z	Formulářový server zapisuje do evidence informace o novém rozpracovaném podání realizovaném prostřednictvím interaktivního formuláře.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.3 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
85	UZP_143	Z	Formulářový server přistupuje k datům rozpracovaných podání za účelem zobrazení formuláře rozpracovaného podání.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.3 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
86	UZP_144	Z	Externí systém žádá o skartaci dat podání anebo všech dat v evidenci konkrétního subjektu.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.3 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
87	UZP_145	Z	Portálový systém spravuje profil subjektu a všechna nastavení uložená v profilu.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.4 Data profilu a uživatelských nastavení subjektu	ANO
88	UZP_146	Z	Jiná komponenta Systému či externí systém žádá prostřednictvím API a zrušení profilu subjektu a smazání všech dat.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.4 Data profilu a uživatelských nastavení subjektu	ANO
89	UZP_147	Z	Portál klienta přistupuje k informacím o upozorněních a provádí editaci vybraných informací upozornění (příznak zobrazení/přečtení)	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.5 Evidence dat zpráv a upozornění	ANO
90	UZP_148	Z	Portál klienta, portál úředníka, jiná komponenta Systému či integrovaný systém Zadavatele vytváří anebo spravuje jím vytvořená upozornění.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.5 Evidence dat zpráv a upozornění	ANO

91	UZP_149	Z	Portál úředníka přistupuje k datům vyřizovaných a vyřízených podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.1 Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání	ANO
92	UZP_150	Z	Manažer procesů přistupuje k datům vyřizovaných a vyřízených podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.1 Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání	ANO
93	UZP_151	Z	Portál úředníka zakládá a spravuje případ úplného elektronického podání pro vyřízení.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.1 Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání	ANO
94	UZP_152	Z	Manažer procesů zakládá a aktualizuje případ úplného elektronického podání v procesu úplného elektronického vyřízení	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.1 Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání	ANO
95	UZP_153	Z	Manažer procesů zapisuje využitím API v průběhu vyřízení podání informace o stavu podání	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.1 Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání	ANO
96	UZP_154	Z	Integrované systémy (mimo jiné portál klienta) získávají detailní informace o stavu zpracování podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.1 Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání	ANO
97	UZP_155	Z	Komponenta Systému anebo externí systém žádají o skartaci či anonymizaci osobních dat konkrétního uživatele/subjektu v záznamu vyřizovaného či vyřízeného podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.1 Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání	ANO
98	UZP_156	Z	Portál úředníka přistupuje k evidenci / seznamu rozpracovaných podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.2 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
99	UZP_157	Z	Integrovaný systém (typicky formulářový server úředníka) vkládá rozpracované podání, komponenta přiděluje unikátní registrační číslo rozpracovaného podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.2 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
100	UZP_158	Z	Integrovaný systém čte, edituje anebo maže data jednoho konkrétního podání, které je odkazováno registračním číslem podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.2 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
101	UZP_159	Z	Integrovaný systém současně maže data více podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.2 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
102	UZP_161	Z	Formulářový server úředníka zapisuje do evidence informace o novém rozpracovaném podání realizovaném prostřednictvím interaktivního formuláře.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.2 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO

103	UZP_162	Z	Formulářový server úředníka přistupuje k datům rozpracovaných podání za účelem zobrazení formuláře rozpracovaného podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.2 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
104	UZP_163	Z	Portál úředníka přistupuje k informacím o upozorněních a provádí editaci vybraných informací upozornění (příznak zobrazení/přečtení)	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.3 Evidence upozornění	ANO
105	UZP_164	Z	Portál úředníka, jiná komponenta Systému či integrovaný systém Zadavatele vytváří anebo spravuje jím vytvořená upozornění.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.3 Evidence upozornění	ANO
106	UZP_167	Z	Portál úředníka přistupuje k datům úkolů a spravuje data úkolů.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.5 Data úkolů	ANO
107	UZP_168	Z	Procesní manažer přistupuje k datům úkolů a spravuje data úkolů.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.5 Data úkolů	ANO
108	UZP_169	Z	Portál úředníka na žádost řešitele přidává k úkolům interní informace o průběhu řešení úkolu, příkládá souborové přílohy a odkazy.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.5 Data úkolů	ANO
109	UZP_170	Z	Portál úředníka na žádost řešitele přidává k úkolům informace určené pro klienta veřejné správy.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.5 Data úkolů	ANO
110	UZP_171	Z	Portál úředníka či Manažer procesů doptává komponentu s dotazem na stav úkolu.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.5 Data úkolů	ANO
111	UZP_172	Z	Portál úředníka či Manažer procesů přiděluje úkol řešitelské skupině či konkrétnímu řešiteli anebo ruší přidělení úkolu.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.5 Data úkolů	ANO
112	UZP_173	Z	Portál úředníka spravuje profil úředníka či profil řešitelského týmu a všechna nastavení uložená v profilu.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.6 Data profilu a uživatelských nastavení	ANO
113	UZP_174	Z	Manažer procesů a případně další komponenty Systému zapisují informace o procesu úplného elektronického vyřízení.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.7 Evidence dat supervize ÚEV	ANO
114	UZP_175	Z	Portál klienta přistupuje k informacím o procesu úplného elektronického vyřízení.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.7 Evidence dat supervize ÚEV	ANO
115	UZP_177	Z	API autentizuje a autorizuje systém klienta pro volání služby.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
116	UZP_178	Z	Informační systém klienta odesílá podání prostřednictvím API.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
117	UZP_180	Z	Informační systém klienta odesílá podání prostřednictvím API.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
118	UZP_181	Z	API přijímá data od klientského systému v podobě XML souboru a souvisejících souborových příloh.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
119	UZP_182	Z	API kontroluje/validuje předaná data oproti schématu XSD a posílá informačnímu systému klienta výsledek kontroly.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO

120	UZP_184	Z	Správce API publikuje novou verzi XSD pro validaci podaných dat.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
121	UZP_188	Z	API předává odeslané datové soubory ÚEP do spisové služby Objednatele a AIS Objednatele či jiných integrovaných systémů voláním webových služeb publikovaných na integrační sběrnici Objednatele	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
122	UZP_189	Z	API předává informaci o odeslaném podání do Digitálního prostoru klienta, resp. do evidence minulých (odeslaných) podání.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
123	UZP_190	Z	API loguje do auditního žurnálu informace o podání a identitě osoby, která podání realizovala.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
124	UZP_191	Z	Integrovaný systém volá API katalogu s požadavkem na získání dat z katalogu a katalog vrací informace dle předaných parametrů.	5.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů		ANO
125	UZP_192	Z	Integrovaný systém vkládá, edituje či maže položku katalogu.	5.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů		ANO
126	UZP_193	Z	Integrovaný systém požaduje export všech položek katalogu do formátu open dat a jejich vrácení ve formě souboru.	5.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů		ANO
127	UZP_45	R	Klient přidává službu, úkon, formulář či kategorii mezi své oblíbené z detailu konkrétního záznamu anebo z přehledu více záznamů (např. výsledků hledání).	5.1 Portál klienta	5.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
128	UZP_46	R	Klient spravuje své oblíbené služby, úkony, formuláře či kategorie (přidat, odebrat).	5.1 Portál klienta	5.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
129	UZP_47	R	Klient zobrazuje poslední využité služby, úkony a formuláře a nejčastější služby, úkony a formuláře.	5.1 Portál klienta	5.1.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
130	UZP_31	R	Klient v hlavním pohledu nahlíží na odznak s počtem nových nepřečtených upozornění.	5.1 Portál klienta	5.1.4 Zprávy a upozornění	ANO
131	UZP_32	R	Klient zobrazuje přehled upozornění s možností vyhledávání, filtrování, třídění a seskupování.	5.1 Portál klienta	5.1.4 Zprávy a upozornění	ANO
132	UZP_33	R	Klient nastavuje stav přečtení pro jedno či více upozornění.	5.1 Portál klienta	5.1.4 Zprávy a upozornění	ANO
133	UZP_34	R	Klient maže jedno anebo více upozornění hromadně. Klient může jednou akcí smazat všechna upozornění nebo pouze přečtená upozornění.	5.1 Portál klienta	5.1.4 Zprávy a upozornění	ANO
134	UZP_97	R	Úředník vyhledává službu, úkon anebo formulář zadáním hledaného textu.	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
135	UZP_99	R	Úředník přidává službu, úkon, formulář či kategorii mezi své oblíbené z detailu konkrétního záznamu anebo z přehledu více záznamů (např. výsledků hledání).	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO

136	UZP_100	R	Úředník spravuje své oblíbené služby, úkony, formuláře či kategorie (přidat, odebrat).	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
137	UZP_183	R	API kontroluje/validuje předaná data oproti definici formuláře XForms a posílá informačnímu systému klienta výsledek kontroly.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
138	UZP_186	R	Správce API publikuje novou definici XForms.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
139	UZP_185	R	API čerpá verzi XSD z externí služby.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
140	UZP_187	R	API čerpá definici XForms z externí REST služby.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO
141	UZP_66	R	Oprávněný uživatel může vytvořit export anebo opis filtrovaných položek žurnálu, např. jako důkaz přihlášení konkrétní identity.	5.1 Portál klienta	5.1.10 Auditní žurnál	ANO
142	UZP_115	R	Úředník zaznamenává zprávu o řešení pro klienta veřejné správy.	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
143	UZP_5	R	Klient v detailu podání může zobrazit detailní stav podání poskytující detailní informace o aktuálním stavu elektronického vyřízení. Obsah je získán dotazem do Evidence dat vyřizovaných a vyřízených podání anebo do komponenty Manažera procesů. Detailní stav podání zahrnuje informace o průběhu vyřizování podání, aktuálním řešiteli s podáním s uvedením kontaktu a prezentuje zprávy/komentáře přidané řešiteli ÚEV pro klienta v rámci obsluhy svěřených úkolů.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
144	UZP_62	R	Klient nahlíží na svou historii přihlášení (poslední a minulá přihlášení do portálu).	5.1 Portál klienta	5.1.9 Autentizace a autorizace (SAML)	ANO
145	UZP_126	R	Úředník nahlíží na svou historii přihlášení (poslední a minulá přihlášení do portálu).	5.2 Portál úředníka	5.2.10 Autentizace a autorizace (SAML)	ANO
146	UZP_64	R	Oprávněný uživatel Zadavatele má možnost v žurnálu vyhledávat dle zadaného textu.	5.1 Portál klienta	5.1.10 Auditní žurnál	ANO
147	UZP_130	R	Oprávněný uživatel může vytvořit export anebo opis filtrovaných položek žurnálu, např. jako důkaz přihlášení konkrétní identity.	5.2 Portál úředníka	5.2.11 Auditní žurnál	ANO
148	UZP_16	R	Klient nastavuje rozpracované podání jako sdílené s odpovědnými úředníky Zadavatele. K takovému podání má poté možnost přistoupit úředník Zadavatele prostřednictvím portálu úředníka.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO
149	UZP_17	R	Klient ukončuje sdílení podání s úředníky Zadavatele.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO
150	UZP_18	R	Klient zobrazuje v jenom přehledu seznam všech podání, které jsou sdíleny s úředníky Zadavatele.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO

151	UZP_74	R	Úředník vytváří draft podání v pracovním prostoru klienta veřejné správy.	5.2 Portál úředníka	5.2.1 Rozpracovaná podání	ANO
152	UZP_19	R	Klient v evidenci nahlíží na rozpracované podání připravené úředníkem Zadavatele, např. draft opravného podání. Draft podání připravený úředníkem je vizuálně odlišen od rozpracovaných podání klienta.	5.1 Portál klienta	5.1.2 Rozpracovaná podání	ANO
153	UZP_39	R	Klient žádá o zrušení profilu klienta a smazání všech informací o klientovi. Podání žádosti je realizováno formou podání na formulářovém serveru, kam je klient v případě takového požadavku přesměrován.	5.1 Portál klienta	5.1.5 Profil a nastavení	ANO
154	UZP_40	R	Oprávněný klient žádá o zrušení profilu subjektu a všech informací o subjektu. Podání žádosti je realizováno formou podání na formulářovém serveru, kam je klient v případě takového požadavku přesměrován.	5.1 Portál klienta	5.1.5 Profil a nastavení	ANO
155	UZP_80	R	Úředník exportuje přehled vyfiltrovaných anebo všech podání do CSV nebo Excel.	5.2 Portál úředníka	5.2.2 Vyřizovaná a vyřízená podání	ANO
156	UZP_112	R	Úředník potvrzuje přijetí úkolu přiděleného vedoucím řešitelské skupiny.	5.2 Portál úředníka	5.2.7 Úkoly	ANO
157	UZP_165	R	Portál úředníka na žádost úředníka zakládá, edituje, ruší, kopíruje událost.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.4 Evidence událostí v kalendáři	ANO
158	UZP_166	R	Integrovaný systém prostřednictvím API zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.4 Evidence událostí v kalendáři	ANO
159	UZP_138	R	Portál klienta na žádost klienta zakládá, edituje, ruší, kopíruje událost.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.2 Evidence událostí v kalendáři	ANO
160	UZP_139	R	Portál úředníka na žádost úřední osoby zakládá, edituje, ruší, kopíruje událost.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.2 Evidence událostí v kalendáři	ANO
161	UZP_140	R	Integrovaný systém prostřednictvím API zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři klienta.	5.3 Digitální prostor klienta veřejné správy	5.3.2 Evidence událostí v kalendáři	ANO
162	UZP_21	R	Klient zobrazuje kalendář subjektu volitelně s nastavením pohledu na jeden den, pracovní týden, kalendářní týden či měsíc s možností navigace v čase dopředu a zpět.	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO
163	UZP_22	R	Klient zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři prostřednictvím rozhraní portálu.	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO
164	UZP_23	R	Klient nastavuje, zda je událost viditelná a přístupná pouze jemu anebo všem uživatelům subjektu.	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO
165	UZP_24	R	Klient nastavuje, zda je událost viditelná i úředníkovi Zadavatele.	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO
166	UZP_25	R	Klient nastavuje datum a čas pro vygenerování upozornění na událost.	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO
167	UZP_26	R	Klient kopíruje událost v kalendáři do nové události.	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO
168	UZP_27	R	Klienti/uživatelé subjektu jsou notifikováni prostřednictvím upozornění o: <ul style="list-style-type: none"> nově vytvořené události ze strany úředníka Zadavatele, 	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO

			existenci události v konfigurovaném datu a čase upozornění události.			
169	UZP_28	R	Klient nastavuje výchozí chování a vzhled kalendáře zahrnující: <ul style="list-style-type: none"> výchozí zobrazení jeden den, pracovní týden, kalendářní týden či měsíc, nastavení výchozí viditelnosti přidávaných událostí.	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO
170	UZP_29	R	Klient nahlíží na událost v kalendáři a zobrazuje událost vloženou úřední osobou Zadavatele či integrovaným systémem.	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO
171	UZP_81	R	Úředník zobrazuje kalendář volitelně s nastavením pohledu na jeden den, pracovní týden, kalendářní týden či měsíc s možností navigace v čase dopředu a zpět.	5.2 Portál úředníka	5.2.3 Kalendář	ANO
172	UZP_82	R	Úředník zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři prostřednictvím rozhraní portálu.	5.2 Portál úředníka	5.2.3 Kalendář	ANO
173	UZP_83	R	Úředník zakládá/edituje/ruší událost v kalendáři klienta prostřednictvím rozhraní portálu. Má možnost spravovat pouze události v kalendáři klienta, které byly založeny úředníkem Zadavatele anebo systémem Zadavatele.	5.2 Portál úředníka	5.2.3 Kalendář	ANO
174	UZP_85	R	Úředník nastavuje datum a čas pro vygenerování upozornění na událost.	5.2 Portál úředníka	5.2.3 Kalendář	ANO
175	UZP_87	R	Úředník je notifikován prostřednictvím upozornění o: <ul style="list-style-type: none"> nově vytvořené události ze strany jiného člena řešitelské skupiny, existenci události v konfigurovaném datu a čase upozornění události. 	5.2 Portál úředníka	5.2.3 Kalendář	ANO
176	UZP_84	R	Úředník nastavuje, zda je událost viditelná a přístupná pouze jemu anebo všem uživatelům v rámci řešitelské skupiny.	5.2 Portál úředníka	5.2.3 Kalendář	ANO
177	UZP_86	R	Úředník kopíruje událost v kalendáři do nové události.	5.2 Portál úředníka	5.2.3 Kalendář	ANO
178	UZP_88	R	Úředník nastavuje výchozí chování a vzhled kalendáře zahrnující: <ul style="list-style-type: none"> výchozí zobrazení jeden den, pracovní týden, kalendářní týden či měsíc, nastavení výchozí viditelnosti přidávaných událostí.	5.2 Portál úředníka	5.2.3 Kalendář	ANO
179	UZP_117	R	Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje dashboard se symboly prezentujícími podání v jednotlivých stavech či kategoriích.	5.2 Portál úředníka	5.2.8 Supervize ÚEV	ANO
180	UZP_118	R	Úředník/koordinátor ÚEV zobrazuje tabulky či grafy s přehledem indikátorů výkonosti procesu ÚEV.	5.2 Portál úředníka	5.2.8 Supervize ÚEV	ANO
181	UZP_128	R	Oprávněný uživatel Zadavatele má možnost v žurnálu vyhledávat dle zadaného textu.	5.2 Portál úředníka	5.2.11 Auditní žurnál	ANO
182	UZP_179	R	API autorizuje systém klienta pro volání služby s oprávněním pro konkrétní úkon.	5.5 Interakční a transakční API (ITAPI)		ANO

183	UZP_105	R	Úředník exportuje položky katalogu do CSV, MS Excel či jiného vhodného strojově čitelného formátu.	5.2 Portál úředníka	5.2.6 Katalog služeb, úkonů a formulářů	ANO
184	UZP_160	R	Integrovaný systém současně edituje vybrané atributy více podání.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.2 Evidence dat rozpracovaných podání	ANO
185	UZP_7	R	Klient exportuje přehled podání do Excelu nebo CSV souboru.	5.1 Portál klienta	5.1.1 Minulá podání	ANO
186	UZP_30	R	Klient přidává kalendář do svého klientského kalendářového programu s využitím formátu iCalendar (RFC 5545) anebo obdobného standardního formátu.	5.1 Portál klienta	5.1.3 Kalendář	ANO
187	UZP_50	R	Uživatel zobrazuje soubory, které přiložil k minulým podáním.	5.1 Portál klienta	5.1.7 Soubory a dokumenty	ANO
188	UZP_51	R	Klient nahrává soubor pro použití v rámci více podání.	5.1 Portál klienta	5.1.7 Soubory a dokumenty	ANO
189	UZP_52	R	Klient zobrazuje informace o obsazeném a dostupném prostoru pro uložení souborů.	5.1 Portál klienta	5.1.7 Soubory a dokumenty	ANO
190	UZP_53	R	Klientovi je zobrazena informace o vadnosti souborů, např. výskytu viru či škodlivého kódu a odmítnuto nahrání souboru.	5.1 Portál klienta	5.1.7 Soubory a dokumenty	ANO
191	UZP_54	R	Klient spravuje a maže soubory.	5.1 Portál klienta	5.1.7 Soubory a dokumenty	ANO
192	UZP_55	R	Klient zakládá, edituje či maže složku pro ukládání souborů.	5.1 Portál klienta	5.1.7 Soubory a dokumenty	ANO
193	UZP_176	R	Externí reportovací systém Zadavatele či ETL zadavatele čerpá informace pro analýzy mimo Systém.	5.4 Digitální prostor úředníka	5.4.7 Evidence dat supervize ÚEV	ANO