*Příloha č. 5 k zadávací dokumentaci*

**ZÁKLADNÍ POVINNOSTI DODAVATELE**

**Název veřejné zakázky: Zajištění ostrahy a bezpečnostních služeb v areálu VÚRV, v.v.i. Praha - Ruzyně**

**Druh veřejné zakázky:** podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“)

**Identifikační údaje zadavatele:**

název zadavatele: Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

sídlo, místo podnikání: Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO: 00027006

DIČ: CZ00027006

osoba oprávněná za

zadavatele jednat: **RNDr. Mikuláš Madaras, Ph.D.,** ředitel

kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Petr Novák, tým správy a údržby majetku

 e-mail: petr.novak@vurv.cz

 tel.: +420 233 022 486

 GSM: +420 601 322 132

**Povinnosti dodavatele služby:**

1. Vykonávat službu ve shodě s platnými českými zákony a právními normami, režimovými opatřeními dodavatele, vypracovanými ve spolupráci s objednatelem;
2. Ostrahu areálu a objektů v něm provádět na základě smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem s cílem zajistit maximální bezpečnost pracovníků, návštěvníků a předcházet škodám na majetku objednatele;
3. Na své náklady instalovat u objednatele elektronický kontrolní systém obchůzek (minimálně 15 kontrolních bodů určených objednatelem);
4. Při mimořádných událostech jakéhokoliv druhu neprodleně vyrozumět odpovědného pracovníka objednatele, případně orgány Policie ČR, hasiče, a provést zásah vedoucí k minimalizaci škod na majetku objednatele (např. uzavření hlavního uzávěru vody či plynu, použití hasicího přístroje, apod.);
5. Vést knihu služeb s přehledem o průběhu služby – denně;
6. Ve službě nosit stejnokroj dodavatele služeb a viditelné označení pracovníka;
7. Zajistit pro služby v době dle bodu 2) této přílohy pracovníky v adekvátní fyzické kondici, aby byli schopni plnění povinností dle bodu 2), včetně případného mobilního vybavení adekvátního k rozsahu střeženého objektu pro potřeby zásahu.

**Zajištění ostrahy areálu**

1. Nepřetržitá vrátenská služba na stanovišti v objektu vrátnice:
* Kontroluje oprávněnost vstupu osob zaměstnaných u objednatele i dalších firem působících v areálu objednatele;
* Kontroluje a do knihy návštěv zapisuje identifikační údaje osob cizích, které navštěvují areál služebně či soukromě, po zápisu do knihy návštěv příchozímu vydá vizitku s číslem, kterou je příchozí povinen nosit viditelně po celou dobu návštěvy a při odchodu z areálu ji odevzdat zpět vrátnému;
* Kontroluje vjezd vozidel s trvalým povolením ke vjezdu, ostatním vozidlům, která musí nutně vjet do areálu, vydá kartu pro jednorázový vjezd a zapíše do knihy údaje o řidiči a vozidle;
* Při vjezdu a výjezdu vozidel namátkově kontroluje obsah zavazadlového prostoru i vnitřku vozidla;
* V době od 22,00 hodin do 05,00 hodin uzamyká hlavní vjezdovou bránu, výjimečná přítomnost zaměstnanců v areálu objednatele v předmětné době podléhá schválení pověřeného zaměstnance objednatele;
* Kontroluje funkčnost elektronického zabezpečovacího systému (EZS), v době od 22,00 hodin do 06,00 hodin zapíná funkci EZS na všech chodbách a společných prostorách všech budov;
* Vydává klíče zaměstnancům objednatele a určeným pracovníkům firmy zajišťující úklid;
* Vykonává činnost a povinnosti ohlašovny požárů dle vnitřního předpisu objednatele;
* Provádí přepojování a vyřizování příchozích telefonních hovorů;
* Udržuje pořádek a provádí úklid na svém stanovišti a v jeho zázemí.

Požadavek na osoby vykonávající tuto činnost: komunikační schopnosti, samostatnost, rozhodnost, logické uvažování, zodpovědnost, fyzická a zdravotní způsobilost, bezúhonnost, odborná způsobilost.

1. V mimopracovní dny nepřetržitě a v pracovní dny v době od 18,00 hodin do 06,00 hodin je posílena ostraha o 1 osobu strážného, který:
* Vykonává kontrolní pěší obchůzky po celém areálu objednatele ve dvouhodinovém intervalu se zahájením obchůzek v každou sudou hodinu, tato činnost je kontrolována elektronickými záznamníky na jednotlivých budovách a tyto záznamy předkládá dodavatel ke kontrole objednateli;
* V pracovní dny zamyká a odemyká vchody do jednotlivých budov, popř. zajistí zhasnutí světel na chodbách;
* Zodpovídá za uzamčení všech dalších vjezdových bran do areálu v dohodnuté době, kterou určuje pověřený pracovník týmu správy a údržby majetku v závislosti na ročním období a potřebách pracovníků objednatele;
* Dle požadavků objednatele provádí kontroly na stanovené trase v polích mimo areál objednatele s cílem zamezit průjezdu cizích motorových vozidel a pohybu cizích osob;

Požadavek na osoby vykonávající tuto činnost: komunikační schopnosti, samostatnost, rozhodnost, schopnost rychlého rozhodování při mimořádných událostech, logické uvažování, zodpovědnost, fyzická zdatnost a zdravotní způsobilost, bezúhonnost, odborná způsobilost, adekvátní fyzická kondice.