



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„VD Orlík – zabezpečení VD před účinky velkých vod: výkon
GDDI“**

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na služby je v souladu s § 52 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) ve spojení s § 55 zákona zadávána v otevřeném řízení podle § 56 zákona.

OBSAH

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele	3
B. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK	3
C. Kód CPV	3
D. Předmět veřejné zakázky, technické podmínky.....	3
E. Odpovědné zadávání a inovace při plnění veřejné zakázky.....	3
E.1 Sociálně odpovědné zadávání	3
E.2 Environmentálně odpovědné zadávání.....	4
E.3 Inovace.....	4
F. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
G. Doba plnění veřejné zakázky.....	4
H. Místo plnění veřejné zakázky a jeho prohlídka.....	4
I. Obchodní podmínky.....	4
J. Podmínky kvalifikace	4
J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace.....	4
J.2 Základní způsobilost	4
J.3 Profesionální způsobilost.....	5
J.4 Ekonomická kvalifikace	5
J.5 Technická kvalifikace	5
J.5.1 Seznam významných služeb	5
J.5.2 Seznam klíčových osob	6
J.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob.....	6
J.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob.....	7
J.5.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob.....	7
J.6 Popis opatření dodavatele k zajištění kvality	8
K. Pravidla pro hodnocení nabídek	8
K.1 Kritérium „celková nabídková cena“	8
K.2 Kritérium „úroveň zkušeností Vedoucího týmu“	8
L. Zadávací lhůta a jistota	9
M. Způsob podání nabídek	9
N. Lhůta pro podání nabídek.....	9
O. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	9
P. Požadavky na obsah a formu nabídek	10
Q. Otevírání nabídek	10
R. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	10
S. Dostupnost zadávací dokumentace.....	11
T. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
U. Další informace a výhrady zadavatele.....	11
V. Seznam příloh.....	11

A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Povodí Vltavy, státní podnik
Sídlo:	Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO:	70889953
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
Statutární orgán:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
Zastoupen:	Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční
Datová schránka:	gg4t8hf
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Křížová, oddělení veřejných zakázek a smluv
Telefon:	+420 221 401 492

B. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
3. Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.
5. Doručení zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

C. KÓD CPV

CPV 71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi

D. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je geodetická kontrolní činnost při plnění související veřejné zakázky s názvem „VD Orlík – zabezpečení VD před účinky velkých vod“ (dále jen „související veřejná zakázka“).
2. Kompletní projektová dokumentace k související veřejné zakázce je dostupná na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13639.html.
3. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován zněním smlouvy na veřejnou zakázku, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a Soupisu činností a prací GDDI, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

E. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

E.1 Sociálně odpovědné zadávání

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy

a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude jakožto součást nabídky samostatně uloženou přílohou smlouvy.

E.2 Environmentálně odpovědné zadávání

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů. Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly. Za účelem naplnění povinnosti dle předchozí věty je takový dodavatel povinen při tisku dokumentů používat papíry se zvláštní certifikací a tonery, inkoustové cartridge anebo optické válce přímo od výrobce zařízení nebo se zvláštní certifikací. Další podmínky týkající se této povinnosti jsou vymezeny zněním smlouvy.

E.3 Inovace

Zadavatel s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky nepožaduje v rámci plnění jejího předmětu provést jakékoli inovace.

F. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 300 000 Kč bez DPH.

G. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je 65 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Předpokládaný termín nabytí účinnosti smlouvy je 12/2021. Skutečný termín se může lišit v závislosti na průběhu zadávacího řízení a průběhu realizace stavby.
2. Další podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

H. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO PROHLÍDKA

1. Hlavním místem plnění veřejné zakázky je vodní dílo Orlík, k.ú. Orlické Zlakovice, sídlo dodavatele a/nebo jakákoliv dodavatelem určená provozovna, sídlo zadavatele a další místa dle potřeby a určení dodavatele.
2. Prohlídka hlavního místa plnění veřejné zakázky se neuskuteční. Místo plnění veřejné zakázky je volně přístupné.

I. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

J. PODMÍNKY KVALIFIKACE

J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 74 až § 88, § 228 a § 234 zákona ve spojení s § 45 zákona v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo, není-li dále stanoveno jinak, nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
3. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 zákona, doporučuje zadavatel uvedení takové informace včetně identifikačních údajů jiné osoby a specifikace dotčené části kvalifikace ve formuláři nabídky. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. a) a c) zákona čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. b) a d) čestným prohlášením.

J.2 Základní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona předloží doklady podle § 75 odst. 1 zákona.

2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

J.3 Profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své profesní způsobilosti předloží
 - a) v souladu s § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - b) v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu živnostenského oprávnění s názvem „Výkon zeměměřických činností“.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

J.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

J.5 Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží
 - a) v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb,
 - b) v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
 - c) v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v rozsahu
 - i. osvědčení o odborné kvalifikaci,
 - ii. informace o délce praxe a
 - iii. seznamu referenčních služeb,
 - d) v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) a § 80 odst. 1 zákona popis opatření dodavatele k zajištění kvality.
2. Doklady o technické kvalifikaci dodavatele musí obsahovat údaje v dále uvedeném rozsahu, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění zadavatelem požadované minimální úrovně technické kvalifikace.
3. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že k prokázání technické kvalifikace je v rámci významných služeb dodavatele uvedených v seznamu významných služeb a referenčních služeb klíčových osob uvedených v seznamu referenčních služeb klíčových osob možné předložit služby, které byly dokončeny nejpozději ke dni podání nabídky.

J.5.1 Seznam významných služeb

1. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za **posledních 10 let** před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat **alespoň 5 služeb** splňující následující podmínky:
 - a) předmětem alespoň 3 uvedených služeb byl výkon geodetického dozoru investora obsahující kontrolu průběhu realizace stavby s min. finančním objemem 25 mil. Kč bez DPH, z nichž:
 - i. alespoň jedna byla realizována na inženýrské stavbě,
 - ii. alespoň jedna byla realizována na jakékoli stavbě min. finančního objemu 50 mil. Kč bez DPH s cenou služby min. 2 mil. Kč bez DPH,a dále
 - b) předmětem alespoň 1 uvedené služby bylo provádění plošného 3D scanování v průběhu projektové přípravy nebo realizace novostavby či rekonstrukce vodního díla I. nebo II. kategorie z hlediska technickobezpečnostního dohledu, a to v rozsahu a kvalitě odpovídající Směrnici GR č. 8/2011 „Zásady pro zajištění kontroly geometrických parametrů s využitím technologií 3D měření na stavbách ŘSD ČR“, ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR.
2. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace v rozsahu odst. 1 tohoto bodu není rozhodné, zda byly jednotlivé dodavatelem v seznamu významných služeb identifikované služby poskytnuté na základě 1 nebo více smluv.

3. Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň
 - a) název služby,
 - b) identifikační údaje poskytovatele (dodavatele nebo jiné osoby),
 - c) specifikaci služeb poskytnutých poskytovatelem,
 - d) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - e) identifikační údaje objednatele,
 - f) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
 - g) investiční náklady stavby v Kč bez DPH (dle smlouvy o dílo na realizaci stavby),
 - h) cenu v Kč bez DPH a
 - i) kontaktní údaje zástupce objednatele, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
4. K prokázání technické kvalifikace podle tohoto bodu může dodavatel použít významné služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to
 - a) v rozsahu v jakém se na plnění významné služby podílel, nebo
 - b) v plném rozsahu, pokud nesl s jinými dodavateli společnou a nerozdílnou odpovědnost za její poskytnutí; k prokázání této skutečnosti je dodavatel povinen v nabídce předložit společenskou nebo obdobnou smlouvu s jinými dodavateli vztahující se k dotčené významné službě.
5. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu významných služeb a případný doklad podle odstavce 4 písm. b) části věty za středníkem čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve formuláři nabídky.

J.5.2 Seznam klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, který bude obsahovat alespoň 2 osoby, a to
 - a) 1 Vedoucí týmu GDDI,
 - b) 1 Zástupce vedoucího týmu GDDI.
2. Žádná osoba uvedená v seznamu klíčových osob nemůže zastávat více než 1 pozici.
3. Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v seznamu klíčových osob.
4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu klíčových osob ve formuláři nabídky.

J.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob

1. Dodavatel předloží osvědčení, ze kterých bude vyplývat, že
 - a) Vedoucí týmu GDDI je úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem dle § 13 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením (dále jen „zákon o zeměměřičství“),
 - b) Zástupce vedoucího týmu GDDI má dokončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu v jednom z uvedených studijních oborů: „geodézie a kartografie“, „geodézie a katastr nemovitostí“, „geomatika“ nebo „vojenská geodézie a kartografie“, „katastr nemovitostí“, „důlní měřičství“ nebo „inženýrská geodézie“.
2. Získala-li kterákoli klíčová osoba kvalifikaci podle některého z písmen odst. 1 tohoto bodu v zahraničí, předloží dodavatel
 - a) doklad obdobný osvědčení dle odst. 1 tohoto bodu vydaný podle právního řádu země získání kvalifikace, nebo
 - b) čestné prohlášení v souladu s § 45 odst. 3 poslední větou zákona v případě, že se podle právního řádu země získání kvalifikace nevydává doklad obdobný osvědčení dle odst. 1 tohoto bodu.
3. V případě předložení dokladu podle odst. 2 písm. a) tohoto bodu předloží dodavatel také jeho předklad do českého jazyka v souladu s § 45 odst. 3 zákona.

4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob čestným prohlášením, nejedná-li se o případ podle § 81 zákona ve spojení s § 45 odst. 3 větou poslední zákona.

J.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob

1. Dodavatel předloží informaci o délce praxe klíčových osob, ze které bude vyplývat, že
 - a) Vedoucí týmu GDDI má min. 10 let praxe spočívající ve výkonu geodetického dozoru nebo je min. 10 let úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem dle § 13 zákona o zeměměřičství,
 - b) Zástupce vedoucího týmu GDDI má min. 5 let praxe v oboru geodetických činností prováděných pomocí laserového skenování.
2. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit informaci o délce praxe klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje uvedení informace o délce praxe klíčových osob ve formuláři nabídky a profesním životopisem.

J.5.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam referenčních služeb klíčových osob, ze kterého bude vyplývat, že se:
 - a) Vedoucí týmu GDDI účastnil alespoň 3 služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti na pozici vedoucího nebo člena týmu provádějícího geodetický dozor investora při realizaci inženýrské stavby nebo provádění geodetických prací metodou laserového skenování v průběhu jakékoli stavby, poskytnutých za posledních 15 let před zahájením zadávacího řízení, kdy:
 - i. předmětem alespoň jedné služby byl výkon činnosti na pozici vedoucího týmu provádějícího geodetický dozor investora při realizaci inženýrské stavby s min. finančním objemem 25 mil. Kč bez DPH nebo
 - ii. alespoň jedna služba spočívala v provádění geodetických prací metodou laserového skenování v průběhu projektové přípravy, realizace novostavby nebo rekonstrukce vodního díla I. nebo II. kategorie z hlediska technickobezpečnostního dohledu, a to v rozsahu a kvalitě odpovídající Směrnici GR č. 8/2011 „Zásady pro zajištění kontroly geometrických parametrů s využitím technologií 3D měření na stavbách ŘSD ČR“, ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR.
 - b) Zástupce vedoucího týmu GDDI účastnil alespoň 3 služeb, jejichž předmětem byl výkon činnosti na pozici vedoucího nebo člena týmu provádějícího geodetický dozor investora při realizaci inženýrské stavby nebo provádění geodetických prací metodou laserového skenování v průběhu jakékoli stavby, poskytnutých za posledních 15 let před zahájením zadávacího řízení, kdy:
 - i. předmětem alespoň jedné služby byl výkon činnosti na pozici člena týmu provádějící geodetický dozor investora při realizaci inženýrské stavby s min. finančním objemem 25 mil. Kč bez DPH nebo
 - ii. alespoň jedna služba spočívala v provádění geodetických prací metodou laserového skenování v průběhu projektové přípravy, realizace novostavby nebo rekonstrukce vodního díla I. nebo II. kategorie z hlediska technickobezpečnostního dohledu, a to v rozsahu a kvalitě odpovídající Směrnici GR č. 8/2011 „Zásady pro zajištění kontroly geometrických parametrů s využitím technologií 3D měření na stavbách ŘSD ČR“, ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR.
2. Seznam referenčních služeb klíčových osob musí obsahovat alespoň:
 - a) název služby,
 - b) specifikaci pozice vykonávané klíčovou osobou,
 - c) identifikační údaje poskytovatele služby,
 - d) identifikační údaje zaměstnavatele nebo osoby v jiném obdobném vztahu vůči klíčové osobě, pro kterou klíčová osoba vykonávala dotčenou pozici, není-li shodná s poskytovatelem služby podle předchozího písmene,
 - e) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - f) identifikační údaje objednatele služby,
 - g) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
 - h) investiční náklady v Kč bez DPH (dle smlouvy o dílo na realizaci stavby) a
 - i) kontaktní údaje zástupce objednatele služby, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.

3. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pro prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace v rozsahu odst. 1 tohoto bodu není rozhodné, zda byly jednotlivé dodavatelem v seznamu referenčních služeb klíčových osob poskytnuté na základě 1 nebo více smluv.
4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení seznamu referenčních služeb klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu referenčních služeb klíčových osob ve formuláři nabídky.

J.6 Popis opatření dodavatele k zajištění kvality

1. Dodavatel předloží certifikát, ze kterého bude vyplývat, že má nastaven a dodržuje systém managementu kvality dle ISO 9001 pro obor činnosti „Laserové skenování a tvorba 3D modelů v oboru stavebnictví“.
2. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení popisu opatření dodavatele k zajištění kvality čestným prohlášením.

K. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
2. Kritéria hodnocení nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality jsou následující:
 - a) celková nabídková cena s váhou 60 %,
 - b) úroveň zkušeností vedoucího týmu s váhou 40 %.
3. Nabídky budou hodnoceny a budou jim přiděleny body v souladu s ustanoveními bodů K.1 a K.2 této zadávací dokumentace. Body získané na základě jednotlivých kritérií budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny. Nabídka může obdržet celkem maximálně 100 bodů, a to 60 bodů v kritériu dle odst. 2 písm. a) tohoto bodu a 40 bodů v kritériu dle odst. 2 písm. b) tohoto bodu.
4. Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejvyšším celkovým počtem bodů po nabídku s nejnižším celkovým počtem bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
5. Pokud bude mít více nabídek shodný nejvyšší celkový počet bodů, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejvyšším počtem bodů v kritériu podle odst. 2 písm. a) tohoto bodu. V případě více nabídek se shodným počtem bodů v kritériu podle odst. 2 písm. a) tohoto bodu bude o určení ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhodnuto losem za přítomnosti zástupců dodavatelů, kteří takové nabídky podali, a to max. 2 zástupců za každého dotčeného dodavatele. Pokud zástupce dodavatele nebude oprávněn zastupovat dodavatele podle zápisu v obchodním rejstříku, předloží doklad o oprávnění k zastupování dodavatele v odpovídajícím rozsahu.

K.1 Kritérium „celková nabídková cena“

1. Při vyhodnocení tohoto kritéria použije zadavatel celkovou nabídkovou cenu zpracovanou dle požadavků uvedených v bodu O této zadávací dokumentace. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.
2. Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno dle následujícího vzorce:
$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídnuté celkové nabídkové ceny}}{\text{hodnota hodnocené celkové nabídkové ceny}} \times 60$$
3. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o celkové nabídkové ceně v návrhu smlouvy a oceněného Soupisu činností a prací GDDI bude v tomto kritériu hodnocena číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

K.2 Kritérium „úroveň zkušeností Vedoucího týmu“

1. Pro vyhodnocení kritéria požaduje zadavatel po dodavateli předložit vyplněné čestné prohlášení obsahující informace v rozsahu dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.
2. Předmětem hodnocení v tomto kritériu bude úroveň zkušeností Vedoucího týmu označeného dodavatelem za účelem prokázání technické kvalifikace v rozsahu bodu J.5.2 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, jako osoby, která se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejíž kvalita má významný dopad na úroveň tohoto plnění.

3. Při hodnocení bude zohledněn počet referenčních služeb poskytnutých v posledních 15 letech před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byl:
 - i. výkon činnosti na pozici vedoucího týmu provádějícího geodetický dozor investora při realizaci inženýrské stavby s min. investičními náklady 50 mil. Kč, nebo
 - ii. provádění geodetických prací metodou laserového skenování v průběhu projektové přípravy, nebo realizace novostavby či rekonstrukce vodního díla I. nebo II. kategorie z hlediska technickobezpečnostního dohledu (s min. investičními náklady stavby 50 mil. Kč), a to v rozsahu a kvalitě odpovídající Směrnici GR č. 8/2011 „Zásady pro zajištění kontroly geometrických parametrů s využitím technologií 3D měření na stavbách ŘSD ČR“, ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR.
4. Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno dle následujícího vzorce:
$$\text{počet bodů} = \text{hodnocený počet referenčních služeb max. } 5 \times 8$$
5. Při hodnocení v tomto kritériu bude zohledněno maximálně 5 referenčních služeb vedoucího týmu splňujících požadavky dle odst. 2 a 3 tohoto bodu.
6. Při hodnocení nelze zohlednit referenční službu označenou dodavatelem za účelem prokázání technické kvalifikace podle bodu J.5.5 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace pro vedoucího týmu. **Není rozhodné, zda byly jednotlivé referenční služby, at' už označené dodavatelem za účelem prokázání splnění předmětných podmínek technické kvalifikace nebo za účelem hodnocení, poskytnuty na základě 1 nebo více smluv.**
7. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedoucího týmu“ je možné předložit služby, které byly dokončeny nejpozději ke dni podání nabídky.

L. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

M. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK.**
2. Příslušná volba „poslat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi o veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.

N. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat nabídku do **11. 11. 2021, 10:00 hod.**

O. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Soupisu činností a prací GDDI, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
2. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
3. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě oceněné přílohy č. 1 této zadávací dokumentace jako součet nabídkových cen všech jejích jednotlivých položek. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel neocení některou z položek přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, je zadavatel oprávněn dodavatele vyzvat k objasnění této skutečnosti v souladu s § 46 zákona.
4. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
5. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky se celkovou nabídkovou cenou ve smyslu § 46 odst. 3 zákona rozumí číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v Soupisu činností a prací GDDI - příloha č.1 zadávací dokumentace.

P. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
 - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
 - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,
 - c) čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedoucího týmu“,
 - d) návrh smlouvy,
 - e) oceněný Soupis činností a prací GDDI.
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat čestná prohlášení podle bodu U odst. 1 této zadávací dokumentace a dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě J této zadávací dokumentace.
4. **Čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedoucího týmu“** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě K této zadávací dokumentace.
5. **Návrh smlouvy** předloží dodavatel ve znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
 - a) podepsaný dodavatelem **ve formátu *.pdf** a
 - b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.
6. **Oceněný Soupis činností a prací GDDI** dodavatel doplní o jednotkové ceny za podmínek stanovených v bodě O této zadávací dokumentace **ve formátu *.xls/*xlsx**.
7. V případě, že je v této zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsaný dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce **doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu**.
8. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
9. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce **ve formátu *.pdf**.
10. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z**.
11. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
12. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Q. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

R. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví tato zadávací dokumentace nebo zákon.
2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele:

- a) kopii (sken) pojistné smlouvy (včetně případného potvrzení o trvání pojištění), pojistného certifikátu nebo jiného obdobného dokladu, ze kterého bude vyplývat, že je pojištěn v rozsahu stanoveném v obchodních podmínkách veřejné zakázky;
 - b) osvědčení o registraci ve smyslu zákona o autorizaci, v případě prokázání části kvalifikace dle bodu J.5.3 odst. 2 této zadávací dokumentace.
3. Nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvare-jicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

S. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci v plném rozsahu s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.

T. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 zákona.

U. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.
2. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 218 odst. 1 zákona označit za důvěrné údaje anebo sdělení uvedené v jeho nabídce. V takovém případě bude zadavatel na základě případných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat žadatelům informace v souladu s § 218 zákona.
3. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Politikou ochrany osobních údajů Povodí Vltavy, státní podnik, která je uveřejněna na adrese <http://www.pvl.cz/pro-media-a-verejnost/ochrana-osobnich-udaju--gdpr->.

V. SEZNAM PŘÍLOH

1. Soupis činností a prací GDDI
2. Znění smlouvy
3. Formulář nabídky
4. Čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností vedoucího týmu“

Ing. Tomáš Havlíček, MBA
ředitel sekce investiční