

# **DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „zákon“)

**s názvem**

**Technickobezpečnostní dohled nad vodními díly ve správě Povodí  
Moravy, s.p. v letech 2022 – 2025 – II. - IV. kategorie**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

**Datum odeslání oznámení o zakázce na Věstník veřejných zakázek: 12. 10. 2021**

**Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2021-037228**

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_16094.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16094.html)

#### Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny
7. článek Hodnocení nabídek
8. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek
9. článek Obsah nabídky
10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
11. článek Prohlídka místa plnění
12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
13. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

## **1. článek Identifikační údaje zadavatele**

Zadavatel: Povádí Moravy, s.p.  
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno  
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem  
IČ: 708 90 013  
DIČ: CZ 70890013  
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek  
Telefon: +420 541 637 276  
E-mail: zakazky@pmo.cz  
Profil zadavatele: [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1339.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html)  
**dále také „zadavatel“**

## **2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky**

### **2.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je odborný technickobezpečnostní dohled (TBD) na vodních dílech ve správě zadavatele, které jsou zařazené do II., III. a IV. kategorie. Povinnost a rozsah dohledu vyplývá ze zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a vyhlášky č. 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly, v platném znění.

Rozsah předmětu zakázky dále vychází:

- ze zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění, (dále jen „vodní zákon“)
- z vyhlášky č. 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly v platném znění (dále jen „vyhláška“),
- ze Specifikace požadovaných prací TBD na jednotlivých vodních dílech uvedených v přílohách příkazní smlouvy, jsou součástí této zadávací dokumentace,
- ze závazných návrhů Příkazních smluv uvedených v přílohách č. 1 a č. 2 této zadávací dokumentace,
- z podrobné kalkulace odměny pro jednotlivá vodní díla uvedená v přílohách č. 6 a č. 7 této zadávací dokumentace,
- z této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je rozdělena na části:

- 1. Technickobezpečnostní dohled nad vodními díly II. Kategorie**
- 2. Technickobezpečnostní dohled nad vodními díly III. a IV. kategorie**

Dodavatel je oprávněn podat nabídku **na kteroukoliv část** veřejné zakázky **nebo na všechny části** veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby každá nabídka pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, na kterou dodavatel podá nabídku, obsahovala všechny součásti požadované v této zadávací dokumentaci a v Oznámení o zakázce uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

### **Část 1. Technickobezpečnostní dohled nad vodními díly II. kategorie**

Seznam vodních děl včetně místa plnění předmětu veřejné zakázky:

Vodní dílo Hubenov – okres Jihlava, kraj Vysočina  
Vodní dílo Jevišovice - okr. Znojmo, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Vranov - okr. Znojmo, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Landštejn - okres Jindřichův Hradec, Jihočeský kraj  
Vodní dílo Luhačovice - okr. Zlín, kraj Zlínský  
Vodní dílo Fryšták - okr. Zlín, kraj Zlínský  
Jez Hodonín - okr. Hodonín, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Koryčany - okr. Kroměříž, kraj Zlínský  
Vodní dílo Nové Mlýny, dolní nádrž - okr. Břeclav, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Nové Mlýny, střední nádrž - okr. Břeclav, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Nové Mlýny, horní nádrž - okr. Břeclav, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Horní Bečva - okr. Vsetín, kraj Zlínský  
Vodní dílo Bystřička - okr. Vsetín, kraj Zlínský  
Vodní dílo Karolinka - okr. Vsetín, kraj Zlínský

### **Část 2. Technickobezpečnostní dohled nad vodními díly III. a IV. kategorie**

Seznam vodních děl včetně místa plnění předmětu veřejné zakázky:

Vodní dílo Znojmo – okr. Znojmo, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Nová Říše – okres Jihlava, Kraj Vysočina  
Vodní dílo Horní Dunajovice - okr. Znojmo, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Těšetice – okr. Znojmo, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Výrovce – okr. Znojmo, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Ostrov nad Oslavou – okres Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina

Poldr Okříšky – okres Třebíč, Kraj Vysočina  
Vodní dílo Olešnice RN č. IV – okres Blansko, Jihomoravský kraj  
Vodní dílo Olešnice RN č. V – okres Blansko, kraj Jihomoravský  
Vodní dílo Bojkovice – okres Uherské Hradiště, Zlínský kraj  
Vodní dílo Ludkovice – okres Zlín, Zlínský kraj  
Jez Spytihněv – okres Zlín, Zlínský kraj  
Jez Bělov – okres Zlín, Zlínský kraj  
Jez Kroměříž – okr. Kroměříž, kraj Zlínský  
Poldr Žichlínek – okres Ústí nad Orlicí, Pardubický kraj  
Vodní dílo Tršice – okres Olomouc, Olomoucký kraj  
Jez Hranice - okres Přerov, Olomoucký kraj

## 2.2 Součástí zakázky jsou dále, nikoliv však výlučně, i tyto činnosti:

- zajištění měřících zařízení nutná pro provádění měření,
- provedení aktualizace kontaktních údajů v dokumentech TBD (Program TBD) vč. rozeslání změn všem držitelům aktualizovaných dokumentů,
- zajištění automatizovaného přebírání měřených dat (vybrané provozní údaje a veličiny TBD) předávaných zadavatelem v elektronické podobě,
- vytvoření a zajištění databáze pro uchování dat,
- zajištění příslušného software pro tvorbu grafů.

Součástí předmětu zakázky jsou rovněž i činnosti a služby v této zadávací dokumentaci neuvedené, o kterých dodavatel ví, popř. podle svých odborných zkušeností vědět má, že jsou třeba k řádnému splnění předmětu zakázky.

## 2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
79421100-2	Dohled nad jinými než stavebními projekty
71631460-2	Inspekce přehrad

## 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **13.200.000 Kč** bez DPH za obě části na období 4 let.

Předpokládaná hodnota části 1 je 10.600.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části 2 je 2.600.000 Kč bez DPH.

## 3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

### 3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na druhé straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

### 3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně do 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace pro danou část zakázky **uveřejní na profilu zadavatele:**  
[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_16094.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16094.html)

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

### 3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín zahájení: **01. 01. 2022**

Termín ukončení: **31. 12. 2025**

Stanovený termín realizace dodávky je termínem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí řádně splněné dodávky mezi zadavatelem a dodavatelem, tento termín je stanoven jako limitní.

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění předmětu veřejné zakázky jsou rozprostřena po celém území Moravy a po jednom vodním díle se nachází v Jihočeském a v Pardubickém kraji. Specifikováno v bodě 2.1. a v přílohách této zadávací dokumentace.

## 5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

### 5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

## 5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## 5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to autorizovaného inženýra pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ („dříve Vodohospodářské stavby“), včetně pracovněprávního vztahu k osobě, jíž dodavatel kvalifikaci prokazuje.
- platné pověření dodavatele k výkonu technickobezpečnostního dohledu nad vodními díly včetně uvedení kategorie udělené Ministerstvem zemědělství ČR (doklad o odborné způsobilosti dle ustanovení § 61 odst. 9. zákona č. 254/2001 Sb., v platném znění).

#### 5.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

#### 5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložení **seznamu nejvýznamnějších služeb**, které účastník realizoval v posledních 8 letech pro Část 2. s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikací objednatele. Zadavatel zvolil delší dobu s ohledem na specifický předmět veřejné zakázky. Ze seznamu musí být patrně splnění vymezené minimální úrovně.

##### Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Pro Část 1. musí z předloženého seznamu vyplývat, že dodavatel realizoval za poslední 4 roky vždy alespoň jednu zakázku na provádění technickobezpečnostního dohledu pro II. kategorii vodního díla (přehradní hráze) minimálně po dobu 4 let v minimálním rozsahu 250 tis. Kč bez DPH / rok.

Zadavatel si pro plné prokázání technické kvalifikace vyhrazuje právo požadovat po posuzovaném účastníkovi doložení jím zpracované dokumenty: etapová zpráva o TBD a Program TBD pro trvalý provoz vodního díla II. kategorie.

Pro Část 2. musí z předloženého seznamu vyplývat, že dodavatel realizoval za posledních 8 let alespoň jednu zakázku na provádění technickobezpečnostního dohledu pro III. kategorii vodního díla (přehradní hráze, hráze malé vodní nádrže, jezu) minimálně po dobu 4 let v minimálním rozsahu 60 tis. Kč bez DPH / rok.

Zadavatel si pro plné prokázání technické kvalifikace vyhrazuje právo požadovat po posuzovaném účastníkovi doložení jím zpracované: etapovou zprávu o TBD a Program TBD pro trvalý provoz vodního díla III. kategorie.

#### 5.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### 5.7 Prokázání kvalifikace jinou osobou

Dodavatel může prokázat část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 zákona.

#### 5.8 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel **od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů** nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,

může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

### 5.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## 6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

### 6.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky a shodně v návrhu příkazní smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu příkazní smlouvy.

Celková nabídková cena **bude zaokrouhlena na celé koruny** dle platných matematických zásad.

### 6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

### 6.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v přílohách č. 1 a č. 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky zadavatele.

Splatnost faktury bude do 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli.

## 7. článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii:



Označení kritéria	Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
K <sub>1</sub>	Nabídková cena	80 %
K <sub>2</sub>	Referenční zakázky	20 %

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, na základě bodového hodnocení, výše uvedených hodnotících kritérií seřazených v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje.

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou dle hodnotících kritérií uvedených výše (dále jen „kritéria“). Jedná se o číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nevhodnější nabídky.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci příslušného kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede zadavatel hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

#### Nabídková cena - K<sub>1</sub>

Hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria K<sub>1</sub> bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění.

Nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nevhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto hodnotícího kritéria (tj. 80 %). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

#### Referenční zakázky - K<sub>2</sub>

Hodnocení v rámci kritéria K<sub>2</sub> bude provedeno podle odbornosti a zkušenosti dodavatele.

Pro Část 1. dodavatel pro hodnocení kritéria K<sub>2</sub> předloží další seznam významných služeb realizovaných za posledních 5 let, kde dodavatel prováděl technickobezpečnostního dohled v minimálním rozsahu 150 tis. Kč bez DPH za každou službu.

Pro Část 2. dodavatel pro hodnocení kritéria K<sub>2</sub> předloží další seznam významných služeb realizovaných za posledních 10 let, kde dodavatel prováděl technickobezpečnostního dohled v minimálním rozsahu 40 tis. Kč bez DPH za každou službu.

**Předmětem hodnocení nebudou služby, kterými je prokázána kvalifikace, tj. minimum, které zadavatel požaduje pro účast.** Tedy hodnoceny budou pouze referenční zakázky, jejichž prostřednictvím se neprokazuje kvalifikace účastníka.

Zadavatel současně stanovuje, že největší možný počet referenčních zakázek, které budou v tomto kritériu započítány, je 10 (deset).

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, který předloží nejvyšší počet referenčních zakázek. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší počet referenčních zakázek nabídnutých v zadávacím řízení}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto hodnotícího kritéria (tj. 20 %). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Jednotlivé bodové ohodnocení nabídky z obou kritérií budou sečteny a jako nevhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

## 8. článek    Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

### 8.1    Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pro část veřejné zakázky jen jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

### 8.2    Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 12. 11. 2021 v 9:30 hodin**.

**Dodavatel může v rámci veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:**  
[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_16094.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16094.html)

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese:

<https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

### 8.3    Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh příkazní smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## 9. článek    Obsah nabídky

### 9.1    Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení.
- Návrh příkazní smlouvy vč. všech příloh. Návrh příkazní smlouvy bude vyplněn a podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Do nabídky bude vložen ve formátu .pdf i ve formátu .doc.
- Seznam poddodavatelů - s uvedením, jaký podíl bude mít poddodavatel na veřejné zakázce vč. finančního plnění, a to ve formě dle přílohy č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, předloží tento seznam proškrtnutý.
- V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení smlouvu uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

## 10. článek    Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou přílohy č. 1 a 2 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu příkazní smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik příkazní smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

## 11. článek    Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude pořádat společnou prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky. V případě, že dodavatel bude považovat za nutné prohlédnout některá místa plnění, zašle písemný požadavek dle bodu 3 této zadávací dokumentace.

## 12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

### Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 vyzve vybraného dodavatele k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

### Uplatnění principů odpovědného zadávání

Zadavatel zohledňuje principy odpovědného zadávání v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona a požaduje, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla podílel alespoň jeden student bakalářského nebo magisterského stupně studia např. v oboru vodních staveb, a dalších příbuzných oborů. Podmínky zařazení této osoby jsou podrobně popsány v čl. XVI návrhu smlouvy o dílo.

Dodavatel v rámci nabídky prokáže splnění této podmínky předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

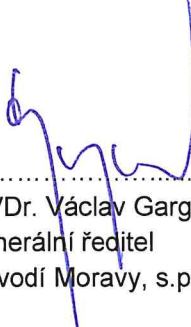
## 13. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Závazný návrh příkazní smlouvy pro část 1 včetně příloh
- Příloha č. 2** Závazný návrh příkazní smlouvy pro část 2 včetně příloh
- Příloha č. 3** Čestné prohlášení o základní způsobilosti - vzor
- Příloha č. 4** Seznam poddodavatelů - vzor
- Příloha č. 5** Krycí list nabídky - vzor

- Příloha č. 6** Specifikace odměny (podrobná kalkulace) v .xls pro část 1  
**Příloha č. 7** Specifikace odměny (podrobná kalkulace) v .xls pro část 2  
**Příloha č. 8** Čestné prohlášení k sociální podmínce podle § 6 odst. 4 zákona

V Brně dne 08. 10. 2021

  
.....  
MVDr. Václav Gargulák  
generální ředitel  
Povodí Moravy, s.p.

**Povodí Moravy, s.p.**  
602 00 Brno, Dřevařská 11  
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013  
-1-