



NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE
Bc. Dana Turanová
+420 541 637 227
turanova@pmo.cz

MÍSTO / DATUM
Brno /

26. 10. 2021

Výzva k podání nabídky – Péče o náhradní výsadbu PPO Olomouc

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Péče o náhradní výsadbu PPO Olomouc“

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále i „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, Povodí Moravy, s.p., vyhlášující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „zadavatel“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k podání nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČO:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera
Telefon:	+420 541 637 276
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
dále jen „zadavatel“	

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16073.html

III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky se rozumí zajištění péče o rostliny vysazené v rámci realizace stavby „Morava, Olomouc – zvýšení kapacity koryta, etapa II.B“ spočívající zejména v odplevelení, zálivce a zamulčování.

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán položkovým rozpočtem.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

2. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 250 000 Kč bez DPH
4. Doba plnění předmětu zakázky:
 - Termín zahájení provádění díla: **1. 3. 2022**
 - Termín dokončení provádění díla: **30. 10. 2023**
5. Místem plnění díla je Olomouc. Místo plnění díla je blíže vymezeno projektovou dokumentací.
6. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

IV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace

• Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a **veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na první straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

• Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16073.html

V. Požadavky na prokázání kvalifikace

• Základní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 3** této výzvy.

• Profesní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění předložením běžné kopie výpisu z **obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

• Technická kvalifikace

Uchazeč dodá 2 osvědčení na provádění zahradnických prací při údržbě vysazené zeleně (zejména mulčování, pletí a zálivky), každé v hodnotě minimálně 50.000 Kč bez DPH, realizované v posledních 5 letech (běžná kopie).

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně: a) název objednatele, b) popis (rozsah) a předmět významné zakázky, c) místo realizace veřejné zakázky, d) doba realizace zakázky (termín dodání), e) finanční hodnota zakázky.

VI. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k předložení nabídky. Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci jsou uvedeny jako minimální a účastníci tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Obsah smlouvy může účastník při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.

VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele (formulář je přílohou výzvy).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Doklady k prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.

VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Pokud je předmětem této zakázky plnění, na které se má použít **režim přenesení daňové povinnosti** dle ust. § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zhotovitel tuto skutečnost náležitě zohlední při vypracování daňového dokladu.
4. Nabídková cena bude zpracována podle požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude rozdělena do jednotlivých částek dle celků, požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje.
5. Nabídková cena bude **zaokrouhlena na celé koruny** dle matematických zásad.

IX. Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

• Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16073.html

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

• Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **10 -11- 2021** v **10,00** hodin.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

• Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf, rozpočet v xls.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

X. Požadavky na vítězného dodavatele

Zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy požadovat po vítězném účastníku elektronické originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

XI. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

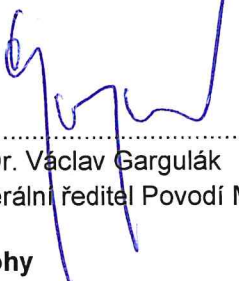
XII. Odpovědné zadávání

Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele je povinen v souladu s § 6 zákona dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel prověřil možnosti uplatnění odpovědného zadávání a konstatuje, že veřejnou zakázku může plnit i malý či střední podnik.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
2. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací a nehradí náklady spojené účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
6. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

S pozdravem



MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

-1-

Přílohy

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje dodavatele“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 - čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - dokumentace