

Dokument:

POVODŇOVÝ PLÁN

pro stavbu

Merta, Sobotín – oprava koryta toku ř.km 4,220-5,614

Zhotovitel stavby

.....
.....
.....
.....

Květen 2021

Zpracován dle zákona č.254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů
(vodní zákon)

Obec: Medlov
Uničov
Kraj: Olomoucký

Vodní toky: Medlovský potok, Lukavice
Správce vodního toku: Povodí Moravy, s. p., Dřevařská 11, 601 75 Brno
závod Horní Morava, U Dětského domova 263,
772 11 Olomouc

Zpracovatel Povodňového plánu:

SAFETY PRO s. r. o

IČ: 28571690

Přerovská 434/60

779 00 Olomouc

Bc. Pavel Liolias

Tel: +420 733 765 405

liolias@safetypro.cz

Schválil za vodoprávní úřad:

SAFETY PRO

Datum:

14.5.2021

Vydání:

1

	Titul, jméno, příjmení:	Datum:	Podpis:
Vypracoval:	Bc. Pavel Liolias	14.5.2021	

OBSAH:

1. ÚVODNÍ ČÁST

- 1.1. Úvod
- 1.2. Působnost
- 1.3. Povinnost

2. TECHNICKÁ ČÁST

- 2.1. Vymezení lokality
- 2.2. Charakteristika území
- 2.3. Hydrologické údaje
- 2.4. Druh a rozsah ohrožení
- 2.5. Stupně povodňové aktivity
- 2.6. Povodňová kniha

3. ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

- 3.1. Hladiny pro vyhlásování stupňů povodňové aktivity
- 3.2. Povodňová komise stavby
- 3.3. Činnost povodňové komise stavby
 - 3.3.1. Povodňové prohlídky
 - 3.3.2. Činnost členů povodňové komise při 1. stupni povodňové aktivity
 - 3.3.3. Činnost členů povodňové komise při 2. stupni povodňové aktivity
 - 3.3.4. Činnost členů povodňové komise při 3. stupni povodňové aktivity
 - 3.3.5. Činnost členů povodňové komise po ukončení povodňové situace (opatření po povodni).

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5. PŘÍLOHY

1. Úvodní část

1.1 Úvod

Dle ustanovení § 65 a 71 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinností vlastníků pozemků a staveb, které se nacházejí v záplavovém území nebo mohou zhoršit průběh povodně, zpracovat povodňové plány pro svou potřebu a pro součinnost s povodňovým orgánem obce.

Zpracované povodňové plány se předkládají k potvrzení souladu věcné a grafické části těchto plánů s povodňovým plánem územního celku příslušného orgánu obce.

V případě stavby „Merta, Sobotín – oprava koryta toku ř.km 4,220-5,614“ se jedná o soulad tohoto povodňového plánu s povodňovým plánem obce Sobotín, v jejíž působnosti bude stavba realizována. Povodňový plán stavby je třeba při podstatných změnách podmínek a skutečností s vlivem na již schválený plán prověřit, doplnit a případně aktualizovat. Pokud z přezkoumání vyplyne potřeba změny nebo doplnění povodňového plánu, učiní tak dodavatel stavby neprodleně.

1.2 Působnost

Jednotlivá ustanovení povodňového plánu platí od schválení, po celou dobu působnosti společnosti. Případné změny a doplňky začínají platit od doby jejich schválení.

1.3 Povinnosti

Provozovatel je povinen se schváleným povodňovým plánem seznámit všechny pracovníky působící na staveništi. Firmy a jednotliví zaměstnanci nacházející se v místě staveniště jsou povinni se řídit tímto plánem.

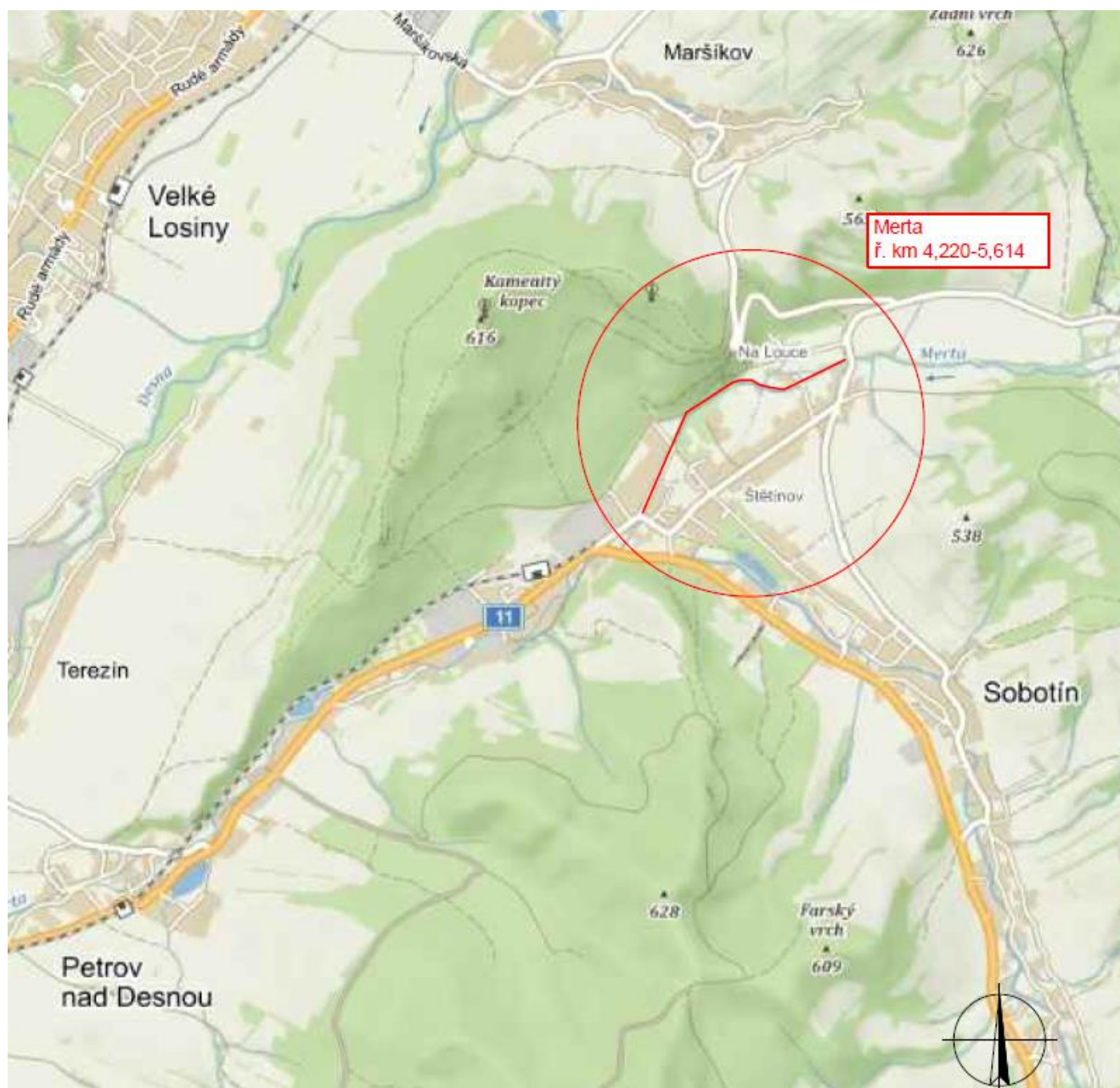
2. Věcná část

2.1 Vymezení lokality

Projekt řeší opravu opevnění koryta toku Merta. Území určené pro stavbu se nachází na okraji obce Sobotín (k.ú. Sobotín) v okrese Šumperk v Olomouckém kraji. Řešené území vodního toku je rovinatého charakteru.

Stavba je členěna na tyto stavební objekty:

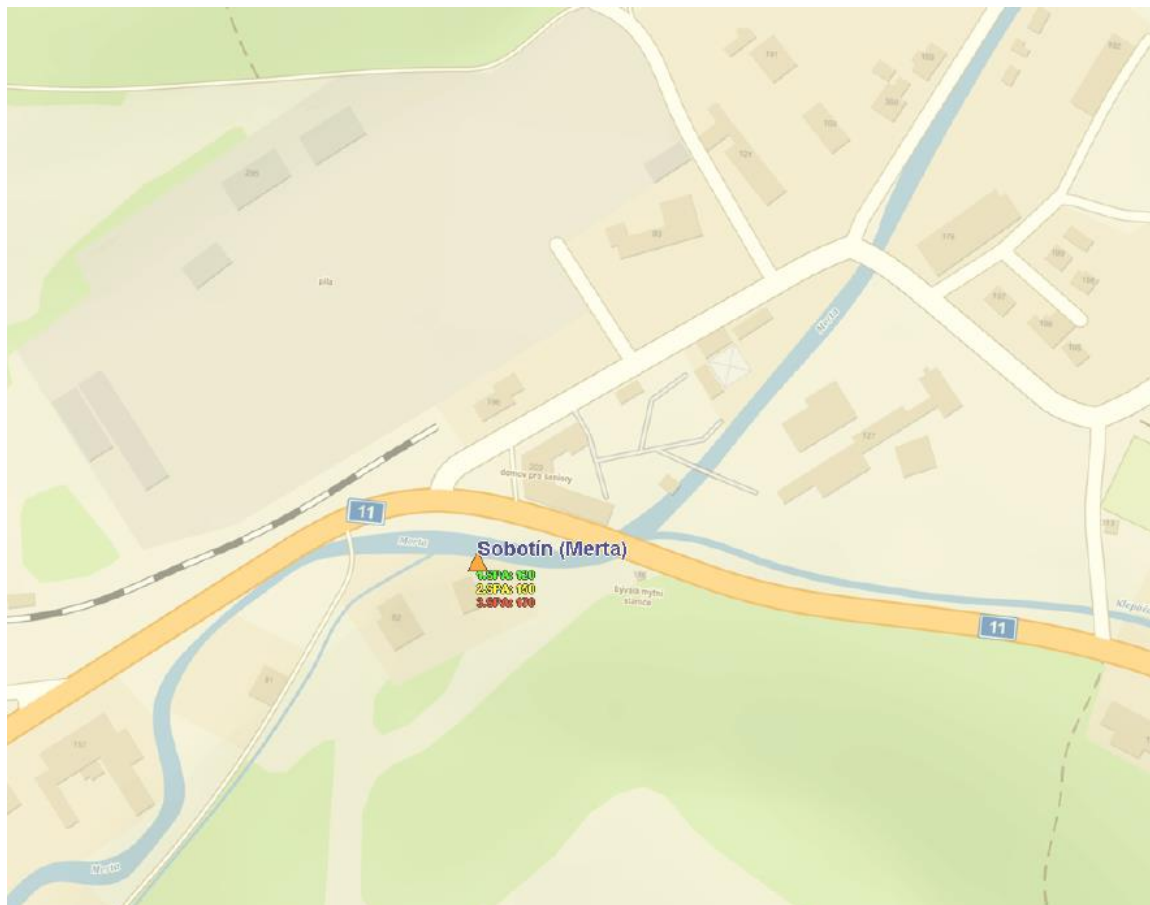
- SO 01 – oprava podemletého PB opevnění u pozemku parc.č. 847
- SO 02 – oprava LB opevnění včetně vyčištění koryta v blízkosti práhu č.1
- SO 03 – oprava LB a PB opevnění v blízkosti práhu č.2,3 a oprava LB opevnění u práhu č. 4
- SO 04 – oprava LB a PB nátrží a opevnění v blízkosti práhu č.5
- SO 05 – oprava PB nátrží a opevnění u pozemku parc.č. 516/2 a 470/5
- SO 06 – oprava LB a PB opevnění u pozemku parc.č. 1823
- SO 07 – oprava LB a PB opevnění a nátrží u pozemku parc.č. 398/1



V místě stavby se nenachází hlásný profil. Přibližně 200 m od konce stavby po směru toku se nachází hlásný profil Sobotín Merta kat. C. Je umístěn na levém břehu řeky. Hlásný profil je vybaven vodočetnou latí.

Limity pro stupně povodňové aktivity

1. **Stupeň** H = 120 cm (bdělost)
2. **Stupeň** H = 150 cm (pohotovost)
3. **Stupeň** H = 170 cm (ohrožení)



2.1.1 Základní údaje

Společnost:
.....
IČO:

Obec: Sobotín
Vodní toky: Merta
Správce vodního toku: Povodí Moravy, s. p.
Příslušný vodoprávní úřad: Městský úřad Šumperk, Odbor životního prostředí
Příslušná povodňová komise: Povodňová komise obce Sobotín

2.2 Charakteristika území

Merta protéká severozápadní hranicí Sobotínského katastru. Nadmořská výška na soutoku Merty a Klepáčovského potoka je 407 m n.m..

2.4 Stupně povodňové aktivity

Stupně povodňové aktivity (SPA) vyjadřují míru povodňového nebezpečí. Jsou vázány na směrodatné limity, jimiž jsou zpravidla vodní stavy nebo průtoky v hlásných profilech na tocích, popřípadě na mezní nebo kritické hodnoty jiného jevu (denní úhrn srážek, hladina vody v nádrži, vznik ledových nápěchů a zácp, chod ledu, mezní nebo kritické hodnoty sledovaných jevů z hlediska bezpečnosti vodního díla apod.). U zvláštních povodní vyjadřují vývoj a míru povodňového nebezpečí na vodním díle a na území pod ním.

a) **I. SPA - první stupeň (stav bdělosti)** nastává (není vyhlášován povodňovou komisí) při nebezpečí přirozené povodně a zaniká, pominou-li příčiny takového nebezpečí; tento stav nastává rovněž vydáním výstražné informace předpovědní povodňové služby; vyžaduje věnovat zvýšenou pozornost vodnímu toku nebo jinému zdroji povodňového nebezpečí, zahajuje činnost hlásná a hlídková služba; na vodních dílech nastává tento stav při dosažení mezních hodnot sledovaných jevů a skutečností z hlediska bezpečnosti díla nebo při zjištění mimořádných okolností, jež by mohly vést ke vzniku zvláštní povodně. Při tomto stupni je zpravidla zahajována činnost povodňové hlásné a hlídkové služby a aktivuje se povodňový orgán.

b) **II. SPA - druhý stupeň (stav pohotovosti)** se vyhláší (je vyhlášován a odvoláván povodňovou komisí), když nebezpečí přirozené povodně přerůstá v povodeň, ale nedochází k větším rozlivům a škodám mimo koryto; vyhláší se také při překročení mezních hodnot sledovaných jevů a skutečností na vodním díle z hlediska jeho bezpečnosti; Při tomto stupni se aktivizují povodňové orgány a další účastníci ochrany před povodněmi, uvádějí se do pohotovosti prostředky na zabezpečovací práce, provádějí se opatření ke zmírnění průběhu povodně podle povodňového plánu, informuje se nadřízený povodňový orgán a jiné povodňové složky. Pokud je stav pohotovosti vyhlášen u více jak tří povodňových orgánů obcí, a pokud prognóza dalšího vývoje povodně má vzestupnou tendenci, povodňový orgán obce s rozšířenou působností přebírá řízení ochrany.

c) **III. SPA třetí stupeň (stav ohrožení)** se vyhláší při bezprostředním nebezpečí nebo vzniku škod většího rozsahu, ohrožení životů a majetku v záplavovém území; vyhláší se také při dosažení kritických hodnot sledovaných jevů a skutečností na vodním díle z hlediska jeho bezpečnosti současně se zahájením nouzových opatření; Při vyhlášení třetího stupně se provádějí povodňové zabezpečovací práce podle povodňových plánů a podle potřeby záchranné práce nebo evakuace.

Pokud je stav pohotovosti vyhlášen u více jak tří povodňových orgánů obcí, a pokud obcím (obci) již nestačí vlastní prostředky pro řešení povodňového stavu, povodňový orgán obce s rozšířenou působností přebírá řízení ochrany.

Povodňové stupně:

1. **Stupeň** H = 120 cm (bdělost)
2. **Stupeň** H = 150 cm (pohotovost)
3. **Stupeň** H = 170 cm (ohrožení)

2.5 Vyhlásování a odvolávání stupňů povodňové aktivity

Obyvatelé a ostatní dotčené osoby na území obce jsou o možnosti nebezpečí vzniku povodně a o vyhlášení II. / III. SPA informováni hromadnými sdělovacími prostředky: TV (ČT), Rozhlas (ČRo), Internet (webové stránky ČHMÚ), ale i cestou sdělení v hlášení místního rozhlasu.

Předseda povodňové komise obce Sobotín vyhlásí stav pohotovosti a stav ohrožení pro území obce Sobotín v případě, že nastanou podmínky pro jeho vyhlášení.

Obyvatelé a ostatní dotčené osoby na území obce jsou o vyhlášení stavu pohotovosti (II. SPA) a stavu ohrožení (III. SPA) informováni a varováni pomocí:

- spuštění sirény - varovný signál "všeobecná výstraha" s doplněním verbální informace („Nebezpečí zátopové vlny“)
- informace v místním rozhlase: s upřesněním ohrožení a základních opatření osobám na území obce. Předseda povodňové komise tak může operativně udílet pokyny obyvatelům a dalším osobám v ohroženém území ke zvládnutí povodně
- megafon
- SMS
- Telefonát
- mobilní či pěší spojkou
- další způsoby (např. zveřejnění na úřední desce – jako duplicitní, doplňková varianta, hromadné sdělovací prostředky: vysílání ČT a ČRo)

2.6 Povodňová kniha

Povodňová kniha je pracovní dokument, který zakládá a vede povodňová komise společnosti. Je uložena u místopředsedy povodňové komise společnosti.

Obsahuje zejména:

- výsledky povodňových prohlídek
- popis provedených opatření
- doslovné znění přijatých zpráv s uvedením zdroje zpráv, způsobu a doby přijetí
- obsah příkazů, upozornění, varování
- doslovné znění odeslaných zpráv s uvedením jejich zdroje, adresátů, způsobu a doby odeslání

Povodňovou knihu je nutno vést od vyhlášení II. stupně povodňové aktivity.

3. Organizační opatření

3.1 Povodňová komise obce Sobotín

Stanoviště povodňové komise obce je na Obecním úřadě: Sobotín 54, 788 16 Petrov nad Desnou.

Místní povodňová komise se aktivuje již při nebezpečí povodně I. SPA

Seznam členů povodňové komise Sobotín

Jméno: Iveta FOJTÍKOVÁ **Funkce v komisi:** předseda **Telefon práce:** 583 237 381

Adresa práce: Sobotín 54 **Funkce na pracovišti:** starostka **Mobil-veřejný:** 777 757 688

E-mail: iveta.fojtikova@sobotin.cz **Poznámka:** Fax:

Jméno: Josef HROCH **Funkce v komisi:** místopředseda **Telefon práce:**

Adresa práce: Sobotín 54 **Funkce na pracovišti:** místostarosta **Mobil-veřejný:** 770 192 767

E-mail: **Poznámka:** Fax:

Jméno: Jiří ŠTEFEČKA **Funkce v komisi:** člen **Telefon práce:** 583 284 626

Adresa práce: Sobotín 54 **Funkce na pracovišti:** Pracovník OÚ **Mobil-veřejný:** 607 964 988

E-mail: jiri.stefecka@sobotin.cz **Poznámka:** Fax:

Jméno: Jiří FOJTÍK **Funkce v komisi:** člen **Telefon práce:**

Adresa práce: Sobotín 200 **Funkce na pracovišti:** velitel JSDH **Mobil-veřejný:** 775 852 485

E-mail: **Poznámka:** Fax:

Jméno: Jaroslav MĚRKA **Funkce v komisi:** člen **Telefon práce:**

Adresa práce: Sobotín 210 **Funkce na pracovišti:** **Mobil-veřejný:**

E-mail: **Poznámka:** Fax:

3.2 Povodňová komise společnosti

Předseda:

Místopředseda:

3.3 Činnosti povodňové komise společnosti:

3.3.1 Povodňové prohlídky

Předseda komise rozhodne dle konkrétních podmínek, v případě hlášení přívalových dešťů apod. Prohlídku stavení provádí předsedou určenými pracovníci, zpravidla povodňová komise.

O výsledku prohlídky se provede zápis do povodňové knihy. V zápisu se uvedou také opatření vyplývající z prohlídky, způsob a čas sjednání nápravy.

Povodňové prohlídky jsou zaměřeny především na:

- Kontrolu uložení materiálů, které by mohly v případě povodně odplavat a tím zvýšit nebezpečí a následky povodně, komise určí, jak a kam bude materiál přemístěn
- Kontrolu uložení a zabezpečení látek škodlivých vodám (pohonné hmoty, oleje, závadné látky apod.), komise určí, jak a kam budou látky přemístěny
- Kontrolu dostupnosti lokality, se kterou je počítáno pro umístění mechanizace a odvozu určených látek, materiálu a stavební techniky.
- Kontrolu dostupnosti hlavního vypínače na přívodu elektrické energie

3.3.2 Činnost povodňové komise při I. SPA:

První stupeň (stav bdělosti) nastává při nebezpečí přirozené povodně a zaniká, pominou-li příčiny takového nebezpečí. První stupeň je definován úrovní hladiny na vodním toku Lukavice 30 cm.

Předseda komise:

- Svolává komisi a řídí její činnost
- Informuje o stavu na vodním toku dle získaných informací o vyhlášení nebo odvolání povodňového stupně
- Určí člena povodňové komise, který bude zajišťovat styk s příslušnou povodňovou komisí
- Zajistí povodňové prohlídky
- Určí lokality pro případný odvoz vytipovaných zařízení, materiálu a stavební techniky

Členové komise:

- Zkontrolují staveniště, včetně všech stavebních objektů a mechanizace
- Zkontrolují místa s možným nebezpečím úniku látek škodlivým vodám
- Zkontrolují přístupy k hlavnímu vypínači elektrické energie
- V případě zjištění závadného stavu zajistí ihned nápravu
- Určí druh techniky, materiálu a zařízení určených k evakuaci

Veškeré činnosti a opatření jsou zapisovány do povodňové knihy.

3.3.3 Činnost povodňové komise při II. SPA:

Druhý stupeň (stav pohotovosti) je definován úrovní hladiny na vodním toku Lukavice 110 cm. Tento stupeň se vyhláší i v případě, že je předána informace předpovědní služby Českého hydrometeorologického ústavu o negativním vývoji, směřujícím k výraznému nárůstu hladiny toků.

Předseda komise:

- Informuje povodňovou komisi o vyhlášení 2. stupně povodňové aktivity
- Řídí povodňovou komisi, která od vyhlášení 2. stupně pracuje dle potřeby nepřetržitě
- Vyhodnocuje zprávy od povodňové komise města Prostějova
- Určuje postupy zabezpečovacích prací

Místopředseda komise:

- Seznámí s povodňovou situací veškeré pracovníky, případně další osoby nacházející se na staveništi
- Prověřuje a zajišťuje připravenost evakuačních únikových cest pro pracovníky, pro přemístění stavební techniky, materiálu a zařízení určených k evakuaci na předem určená místa v závislosti na předpokládaném nepříznivém vývoji
- V případě nepříznivých předpokladů zajistí přemístění stavební techniku, materiálu na předem určenou lokalitu mimo ohrožené území (tyto plochy budou dle vývoje situace operativně určeny předsedou povodňové komise)
- Zapisuje a vyhodnocuje záznamy v povodňové knize
- Určuje další postupy zabezpečovacích prací ve spolupráci s předsedou

Přemístění stavební techniky a materiálu bude v případě nepříznivého stavu na přilehlou komunikaci.

Členové komise:

- Zajišťují a kontrolují připravenost pro zajištění realizace zabezpečovacích prací, přístupy k hlavnímu vypínači elektrické energie
- Dle příkazu předsedy komise zajišťují další zabezpečovací práce

3.3.4 Činnost členů povodňové komise při III. SPA:

Třetí stupeň (stav ohrožení) povodňové aktivity je definován úrovní hladiny na vodním toku Lukavice 140 cm. Tento stupeň se vyhláší i v případě, že jsou předány informace předpovědní služby Českého hydrometeorologického ústavu o negativním vývoji směřujícím k výraznému nárůstu hladiny toků, který může přímo způsobit náhlé vylití vody z koryta, ohrožení zdraví a majetku.

Předseda komise:

- Informuje povodňovou komisi o vyhlášení a odvolání 3. stupně povodňové aktivity
- Zajišťuje kontakt s příslušnou povodňovou komisí města Prostějova, popřípadě k tomuto účelu učenými jinými orgány
- Řídí činnost povodňové komise
- Určuje pracovníky k zabezpečení všech úkolů

Místopředseda komise:

- Rozhoduje o postupu zabezpečovacích a záchranných prací, zejména přemístění techniky, materiálu a zařízení mimo ohrožený areál společnosti
- Rozhoduje o zastavení prací
- V součinnosti s předsedou dává příkaz k vypnutí proudu
- Dává příkaz k evakuaci pracovníků
- Dává příkaz k zabezpečení stavebních objektů
- Zapisuje a vyhodnocuje záznamy v povodňové knize
- Kontroluje prováděné činnosti a plnění vydaných příkazů

Členové komise:

- Dle pokynů předsedy a místopředsedy povodňové komise zajišťují vypnutí a zapnutí elektrické energie
- Určení pracovníci provádí evakuační plán a zabezpečovací práce
- Kontrolují, případně zajišťují uvolnění cest nutných k odtoku vody

3.3.5 Činnost členů povodňové komise po povodni

Předseda komise:

- Pověří místopředsedu komise vypracováním zprávy o průběhu povodně
- Ověří podpisem správnost údajů v povodňové knize
- Ověří podpisem zápis o provedení povodňových prohlídek

Místopředseda komise:

- Vypracuje zprávu o průběhu povodně a předloží ji předsedovi. Zpráva bude obsahovat příčinu a průběh povodně, odhad škod, způsob a předpokládanou dobu odstraňování následků povodně
- Zajišťí likvidaci odpadů a znehodnocených věcí
- Navrhne potřebné změny v povodňovém plánu s ohledem na zjištěné poznatky a skutečnosti vyplývající z průběhu povodně
- Spolupracuje s orgány státní správy při řešení nápravných opatření na úseku ochrany životního prostředí

Členové komise:

- Zajišťují dle příkazů předsedy a místopředsedy povodňové komise úkoly spojené s odstraněním následků povodně, návrat všech evakuovaných vozidel, materiálu a zařízení

3.4 Evidenční a dokumentační práce

Účelem dokumentace k povodni je zabezpečení objektivních záznamů o průběhu povodně, o provedených opatřeních na zabránění vzniku škod, případně o vzniku škod. Vyhodnocení záznamu v knize potom slouží k vyhodnocení a přijetí dokonalejších opatření k zabránění škod v případě opakované povodně. První záznamy do povodňové knihy se zapisují při nebezpečí vzniku povodně, případně při předpovědi takového stavu. Je vhodné pořídit fotodokumentaci, která pak slouží k vyhodnocení případných následků povodně. Povodňová kniha je uložena u místopředsedy povodňové komise společnosti.

Záznamy v povodňové knize obsahují:

Přijaté zprávy:

- Datum a čas přijaté zprávy
- Jméno osoby, název orgánu, který informaci podává
- Doslovné znění přijaté zprávy
- Způsob přijetí zprávy
- Ověření zprávy
- Důležitost přijaté zprávy
- Jméno člena povodňové komise, který zprávu přijal

Odeslané zprávy:

- Datum a čas odeslané zprávy
- Jméno osoby, která zprávu odesílá
- Doslovné znění odeslané zprávy
- Jméno osoby nebo organizace, která zprávu odesílá
- Způsob předání zprávy

Příkazy členů povodňové komise:

- Znění příkazu
- Kdo příkaz vydal
- Komu byl příkaz vydán
- Průběh a splnění příkazu
- Vyskytnou-li se problémy, skutečnost zaznamenat včetně nového způsobu řešení příkazu

Plnění příkazu povodňové komise:

- Datum a čas splnění příkazu
- Zápis o plnění příkazu včetně případné odsouhlasené změny
- Zápis o případných nedostacích příkazu včetně návrhu změny

Výsledky povodňových prohlídek:

- Datum a čas povodňové prohlídky
- Jména osob, které povodňovou prohlídku provedli
- Výsledek povodňové prohlídky
- Návrh opatření

4. Závěrečné ustanovení

Povodňový plán je uložen u místopředsedy povodňové komise a na MěÚ Prostějov.

Povodňový plán musí být aktualizován při změně hydrologických a technických podmínek případně při organizačních změnách majících vliv na povodňový plán stavby.

5. Přílohy:

PŘÍLOHA Č. 1 - MAPA MÍSTA STAVBY

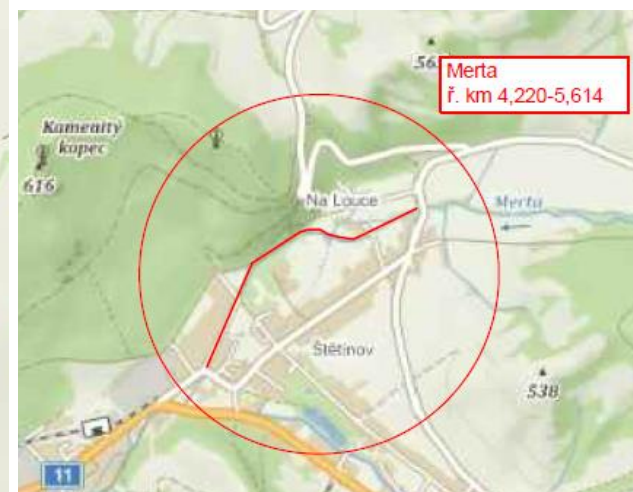
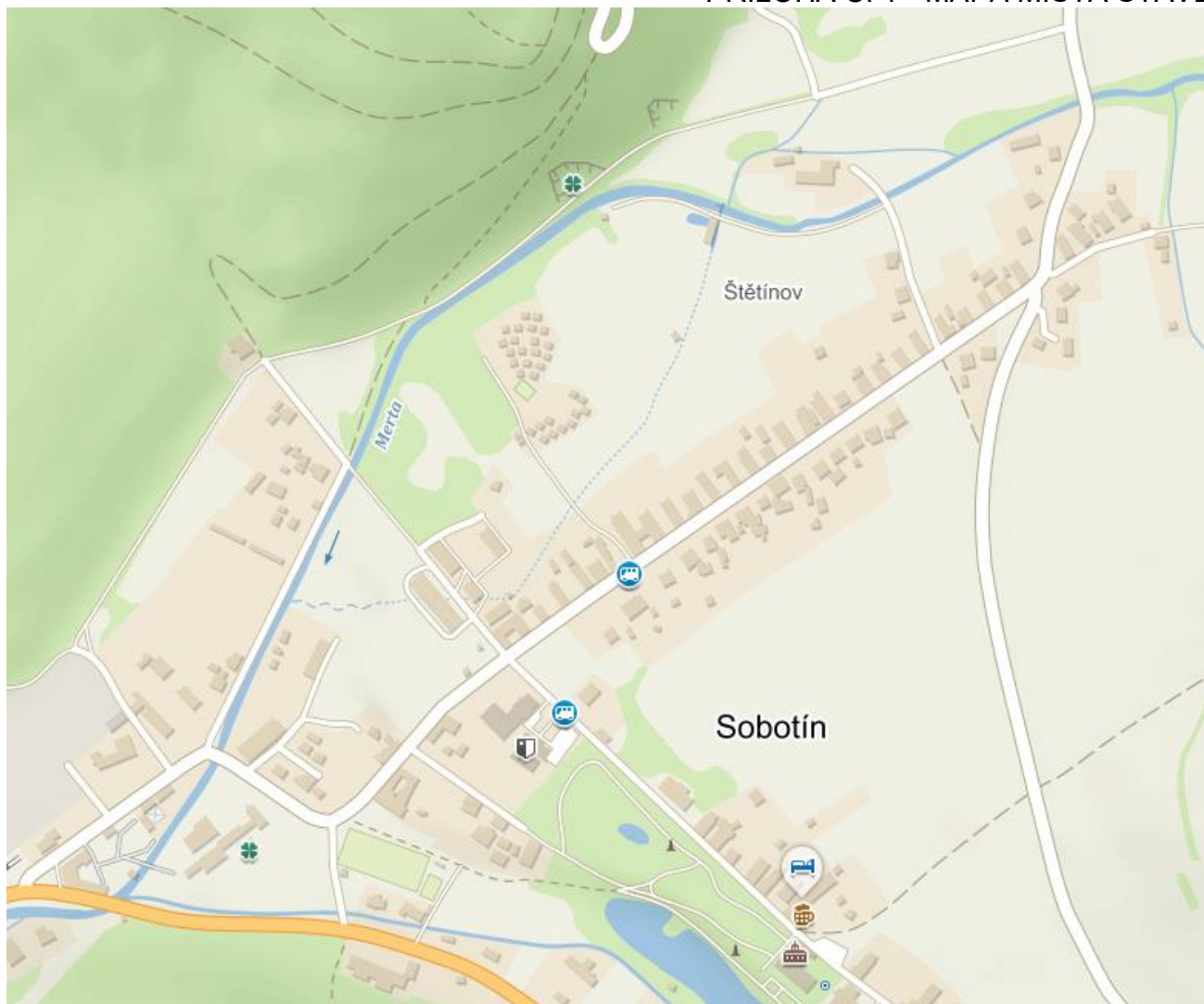
PŘÍLOHA Č. 2 - MAPA ZÁPLAVOVÉHO ÚZEMÍ PŘI Q₁₀₀

PŘÍLOHA Č. 3 - VZOR POVODŇOVÉ KNIHY

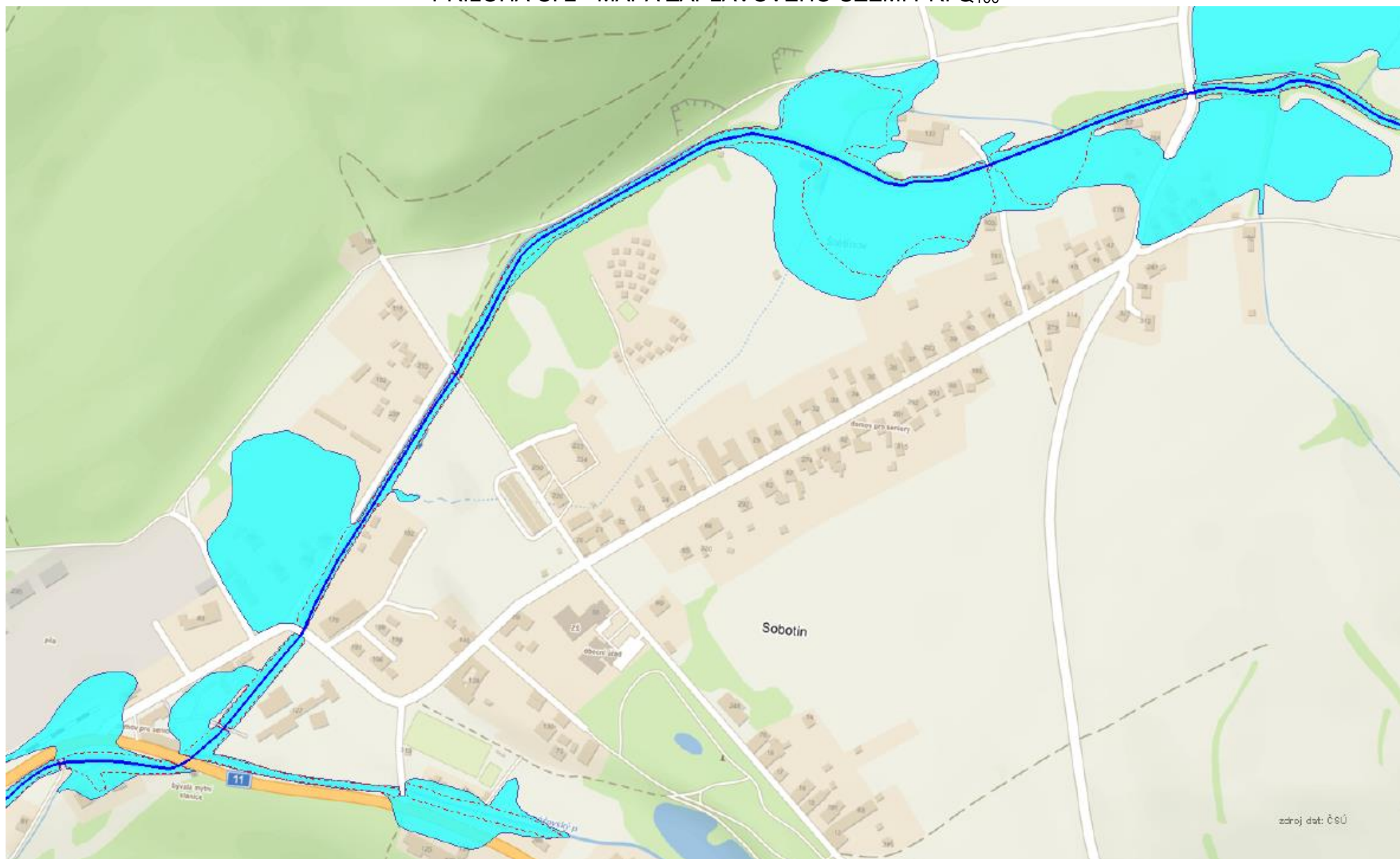
PŘÍLOHA Č. 4 - KONTAKTY NA DŮLEŽITÉ ORGANIZACE

GRAFICKÁ ČÁST (PŘÍLOHY)

PŘÍLOHA Č. 1 - MAPA MÍSTA STAVBY



PŘÍLOHA Č. 2 - MAPA ZÁPLAVOVÉHO ÚZEMÍ PŘI Q_{100}



PŘÍLOHA Č. 3 - VZOR POVODŇOVÉ KNIHY

Evid. číslo	Datum a čas přijetí zprávy	Od koho zpráva přijata	Název a obsah zprávy	Datum a čas odeslání zprávy, způsob odeslání	Komu byla zpráva odeslána	Kdo zprávu přijal	Podpis osoby, která zprávu zapsala

PŘÍLOHA Č. 4 – KONTAKTY NA DŮLEŽITÉ ORGANIZACE

HZS Olomouckého kraje (územní odbor Šumperk)

Nemocniční 3299/7, 787 01 Šumperk

spojovatel: +420 950 785 011

tel.: 150

Policie ČR

Územní odbor Šumperk, Havlíčkova 2913/8, 78701 Šumperk,

ústředna: 974 811 111

tel.: 158

Zdravotnická záchranná služba Olomouckého kraje (Územní odbor Šumperk)

Nerudova 41, Šumperk

tel: +420 585 544 200

tel.: 155

Obecní úřad Sobotín

Tel.: 583 237 151, 776 757 693

Městský úřad Šumperk, odbor životního prostředí, vodoprávního oddělení

Jesenická 31, 787 01 Šumperk

Vedoucí odboru: Ing. Dana Krňávková tel.: 583 388 324, 725 331 852

Vedoucí oddělení: Ing. Alena Turková tel.: 583 388 228, 606 314 719

Tísňová volání

tel.: 112

ČEZ, a.s.

Poruchová linka Skupiny ČEZ tel.: 800 850 860 (24 hodin denně, 7 dní v týdnu)

Zasílací adresa: ČEZ Zákaznické služby, s.r.o. Guldenerova 2577/19, 303 28 Plzeň

RWE Energie, a.s.

Zákaznická linka 840 113 355

Pohotovost plyn

tel.: 1239

Adresa: RWE Energie, a.s., Klíšská 940, 401 17 Ústí nad Labem

Šumperská provozní vodohospodářská společnost,

Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk

Hlášení havárií: 583 317 202

Povodí Moravy Olomouc

spojovatelka

585 711 211, fax: 585 711 214, 585 711 215

vedoucí provozu

602 756 281, 585 711 229

Povodí Moravy Brno s. p. vodohospodářský dispečink – nepřetržitá služba tel. 541 211 737