



# Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. Praha - Ruzyně

Drnovská 507, 161 00 Praha 6 – Ruzyně

Tel.: +420 233 022 111 (ústředna)

IČO/DIČ: 000 27 006 / CZ00027006

Tel.: +420 233 311 480 (ředitel)

E-mail: [cropscience@vurv.cz](mailto:cropscience@vurv.cz)

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### ZADÁVACÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako platnou právní úpravou vyžadovaný podklad pro podání nabídek na uzavření kupní smlouvy na základě veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

**Název veřejné zakázky:** **Zajištění telekomunikačních služeb a mobilních dat pro VÚRV, v.v.i. Praha - Ruzyně**

**Druh veřejné zakázky:** zakázka malého rozsahu na služby ve smyslu § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle Směrnice ředitele VÚRV, v.v.i. č. 2/2020

#### Identifikační údaje zadavatele:

název zadavatele: Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.  
sídlo, místo podnikání: Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně  
IČO: 00027006  
DIČ: CZ00027006  
stát: CZ  
právní forma zadavatele: 661

osoba oprávněná za zadavatele jednat: **RNDr. Mikuláš Madaras, Ph.D.**, ředitel

kontaktní osoba zadavatele: Ing. Jan Grundza  
e-mail: [grundza@vurv.cz](mailto:grundza@vurv.cz)  
tel.: +420 233 022 489

Zadavatel vydává v souladu se Směrnicí ředitele VÚRV, v.v.i. č. 2/2020 v rámci výše uvedené veřejné zakázky tuto zadávací dokumentaci.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupem, na něž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 zákona, v souladu s postupem stanoveným interní směrnici zadavatele o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel současně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

## **OBSAH:**

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Poskytnutí zadávací dokumentace
4. Požadavky na varianty nabídek
5. Termíny plnění
6. Místo plnění
7. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
9. Obchodní podmínky
10. Platební podmínky
11. Jistota
12. Způsob hodnocení nabídek
13. Požadavky na prokázání kvalifikace
14. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
15. Obsah, závazná struktura nabídky
16. Lhůta a místo pro podání nabídek
17. Zadávací lhůta
18. Ostatní podmínky zadávacího řízení

### **Přílohy:**

1. Krycí list nabídky
2. Vzory čestných prohlášení
3. Vymezení předmětu plnění
4. Nabídková cena

Kompletní zadávací dokumentace včetně těchto zadávacích podmínek je umístěna na profilu zadavatele: [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1067.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html)

### **1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

CPV	Popis
64210000-1	Telekomunikační služby a přenos dat

### **2. Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem VZ je zajištění telekomunikačních služeb a mobilních dat pro ÚRV, v.v.i. Praha - Ruzyně. Podrobný rozsah plnění je stanoven v příloze této zadávací dokumentace.

### 3. Poskytnutí zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace se skládá z těchto zadávacích podmínek včetně příloh.

Kompletní zadávací dokumentaci s přílohami v editovatelné podobě lze stáhnout z profilu zadavatele – viz [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1067.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html)

### 4. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 5. Termíny plnění

#### Předpokládaná doba plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

**Termín plnění – od 1. 12. 2021 do 30. 11. 2022**

### 6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i., Praha, Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

### 7. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

1. Účastník zadávacího je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace přes elektronická nástroj E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Dotaz musí být podán elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.
3. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, to je na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1067.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html)
4. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechna vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

**Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechna vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.**

### 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ na **500 000,- Kč (CZK) bez DPH** (slovy: pětsettisíckorun).
2. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň i **hodnotou maximální**. V případě, že se nabídková cena bude této částce rovnat nebo ji překročí, bude to považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a účastník bude vyloučen.
3. Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na provedení dodávky, tj. i vedlejší náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění této veřejné zakázky. Pozdější požadavky dodavatele na zvýšení

ceny díla nebude zadavatel akceptovat. Cenová kalkulace bude doložena kalkulací ceny. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu.

4. Účastník vyplní přílohu č. 4 této zadávací dokumentace „Nabídková cena“.
5. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě (viz „Krycí list nabídky“):
  - nabídková cena v Kč celkem bez DPH;
  - samostatně DPH v Kč;
  - nabídková cena v Kč celkem včetně DPH
6. Změny ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.
7. Nabídkovou cenu bude možné změnit v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

## 9. Obchodní podmínky

1. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy v jednom vyhotovení, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to jak požadavky věcné, technické, obchodní, cenové a platební, tak požadavky právní a smluvní. Návrh Smlouvy musí zároveň obsahovat veškeré podmínky, za nichž uchazeč nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce, a musí splňovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují k provádění příslušné zakázky.
2. Návrh Smlouvy předložený účastníkem je pro účastníka závazný. Zadavatel si vyhrazuje právo účastníkem předložený návrh upřesnit a upravit v těch částech, které nevedou ke změně požadavků a podmínek, stanovených v této zadávací dokumentaci.
3. Účastník, se kterým bude podepsána smlouva, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Účastník podáním své nabídky vyjadřuje **souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.**
5. Návrh smlouvy pro příslušnou část bude podepsán elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu.

## 10. Platební podmínky

1. Platby budou probíhat výhradně v Kč [CZK], resp. v oficiální měně platné na území ČR v době trvání smluvního vztahu.
2. Provedené plnění bude uhrazeno na základě odpracovaných hodin v daném měsíci.
3. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti a soupis dodávek.
4. Cena za poskytnuté služby je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura je splatná nejdříve ve lhůtě 30 dní ode dne doručení bezvadné faktury objednateli. Součástí faktury musí být vždy rozpis poskytnutých služeb a doba jejich trvání.

## 11. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

## 12. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky stanovená podle nejnižší nabídkové ceny.

#### **Popis způsobu hodnocení:**

- Zadavatel, po vyhodnocení nabídek seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší k nejvyšší.
- Vzhledem k tomu, že zadavatel je plátcem DPH, bude komise posuzovat nejnižší nabídkovou cenu **bez DPH**.
- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele toho účastníka, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

### **13. Požadavky na prokázání kvalifikace**

1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, předložením dále požadovaných dokladů společně s nabídkou, nejpozději však s podáním nabídky, a to v jedné obálce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
3. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění:
  - a) základní způsobilosti a
  - b) profesní způsobilosti.

#### **Prokázání základní způsobilosti**

1. Účastník prokazuje základní způsobilost způsobem a v rozsahu obdobném jako dle ustanovení § 74 ZZVZ.
2. Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení, ve kterém prohlašuje, že:
  - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen/ni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě, že se účastní pobočka české právnické osoby, musí podmínku splňovat právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka a vedoucí příslušné pobočky závodu;
  - b) nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
  - c) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
  - d) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
  - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku ani nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu v České republice, ani nenastala obdobná situace podle právního řádu v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.

#### **Prokázání profesní způsobilosti**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění;

### **Způsob prokázání kvalifikace**

Doklady o kvalifikaci předloží uchazeči v nabídkách v prostých kopiích. Uchazeči mohou nahradit doklady prokazující kvalifikaci předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. V případě předkládání čestných prohlášení mohou uchazeči použít vzory čestných prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 – Vzory čestných prohlášení zadávací dokumentace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele**

1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
2. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.
2. Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).
3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupuje účastník obdobně jako dle § 82 a § 84 ZZVZ.
4. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, zadavatel požaduje před podpisem smlouvy současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
5. V případě, že zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat obdobně jako dle § 73 a násl. ZZVZ a před podpisem smlouvy předloží doklady způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
6. Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ prokáže splnění kvalifikace obdobně jako dle § 53, odst. 4 ZZVZ a před podpisem smlouvy může prokázat základní kvalifikaci a profesní kvalifikaci v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.
7. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.
8. Doklady prokazující před podpisem smlouvy prokázání základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.

**Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.**

**Zadavatel také bezodkladně vyloučí účastníka, který nevyvine požadovanou součinnost, tedy nepředloží všechny doklady prokazující splnění kvalifikace ve lhůtě do 10 dnů od vyzvání zadavatele.**

#### **14. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce a budou obsahovat všechny požadované doklady.
2. Nabídku podá účastník elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK v členění dle požadavků zadavatele uvedených dále. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.
4. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje **E-ZAK** postupného na adrese:

[https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1067.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html)

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka popř. uživatelská příručka pro dodavatele) jsou dostupné na adrese <https://ezak.cz>.

Zadavatel sděluje, že otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

#### **15. Obsah, závazná struktura**

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

##### **1. Titulní list**

Název veřejné zakázky.

##### **2. Obsah**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

##### **3. Krycí list nabídky**

Pro sestavení krycího listu nabídky bude použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky. V případě, že bude krycí list elektronicky podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu.

##### **4. Prokázání kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení. Účastníci mohou použít přílohu č. 2 – Vzory četných prohlášení o způsobilosti těchto zadávacích podmínek, elektronicky podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

##### **5. Cenová nabídka**

Cenová nabídka el. podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka

##### **6. Podepsaný návrh smluvního vztahu**

Účastníci jsou povinni závazně použít vzor smlouvy – viz příloha č. 3 – Obchodní a platební podmínky - návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka nebo podepsán osobou příslušně zmocněnou; kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Nepodepsaný návrh smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## 16. Lhůta a místo pro podávání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek začíná dnem po zahájení zadávacího řízení (veřejná zakázka malého rozsahu), to je dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a končí

**Dne 18. 11. 2021 v 10,00 hodin**

2. **Nabídky musí být podány v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK.**

Otevírání nabídek bude provedeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek

## 17. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, to je dobu, po kterou jsou účastníci svým nabídkami vázáni, na **60 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

## 18. Ostatní podmínky zadávacího řízení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení jeho uveřejněním na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu, a to i bez uvedení důvodů, do uzavření smlouvy.
5. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
6. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si před rozhodnutím o výběru dodavatele informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce.
8. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Elektronický podpis oprávněné osoby zadavatele