



NABÍDKOVÁ DOKUMENTACE

„VD Jezeří - rekonstrukce“

Dotační program MZe ČR „Podpora prevence před povodněmi“

V této nabídkové dokumentaci jsou uvedeny zadávací podmínky týkající se podání nabídky na předmětnou podlimitní veřejnou zakázku, která je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávána v užším řízení podle § 52 a § 58 zákona.

OBSAH

| | |
|---|---|
| A. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK..... | 3 |
| B. Pravidla pro hodnocení nabídek..... | 3 |
| C. Zadávací lhůta a jistota..... | 3 |
| D. Způsob podání nabídek..... | 3 |
| E. Informace o lhůtě pro podání nabídek..... | 3 |
| F. Požadavky na zpracování nabídkové ceny..... | 3 |
| G. Požadavky na obsah a formu nabídek..... | 4 |
| H. Otevírání nabídek..... | 5 |
| I. Další informace a výhrady zadavatele..... | 5 |
| J. Seznam příloh nabídkové dokumentace..... | 5 |

A. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k E-ZAK jsou uvedeny v bodě B zadávací dokumentace.

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
2. Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.
3. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.
4. V případě více nabídek se shodnou nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude o určení ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhodnuto losem za přítomnosti zástupců dodavatelů, kteří takové nabídky podali, a to max. 2 zástupců za každého dotčeného dodavatele. Pokud zástupce dodavatele nebude oprávněn zastupovat dodavatele podle zápisu v obchodním rejstříku, předloží doklad o oprávnění k zastupování dodavatele v odpovídajícím rozsahu.

C. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

1. Zadávací lhůta činí 120 kalendářních dnů.
2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel, který podá nabídku, poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 1 500 000,- Kč.
3. Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s § 41 odst. 3 zákona. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 zákona.
4. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě přerušení běhu zadávací lhůty v průběhu zadávacího řízení podle § 40 odst. 2 zákona ve spojení s § 246 zákona je dodavatel povinen doložit prodloužení bankovní záruky či pojištění záruky nebo doložit novou bankovní záruku či pojištění záruky tak, aby byla jistota poskytnuta po celou dobu trvání zadávací lhůty.
5. Při složení jistoty na účet stanovený zadavatelem musí být tato částka připsána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Účet je vedený u KB a.s., č. účtu 9137441/0100, variabilní symbol – IČO účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje uvést v nabídce číslo účtu včetně bankovního spojení, na který má být jistota vrácena.

D. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK.
2. Příslušná volba „Podat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi k veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavatelům registrovaným a přihlášeným v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B zadávací dokumentace.

E. INFORMACE O LHŮTĚ PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

F. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „smlouva“) a ve formuláři nabídky.
2. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností a dodávek nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.

3. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) jako součet nabídkových cen všech jednotlivých položek soupisu prací. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění soupisu prací. V případě, že dodavatel neocení některou z položek soupisu prací, je zadavatel oprávněn dodavatele vyzvat k objasnění této skutečnosti v souladu s § 46 zákona.
4. Soupis prací je obsažen v příloze č. 1 zadávací dokumentace ve formátu XC4 (soubor *.xml). Informace podle § 12 odst. 4 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů a kontaktní údaje technické podpory k formátu XC4 jsou dostupné na <https://www.xc4.cz>. Na uvedené adrese je rovněž dostupný webový nástroj k ocenění soupisu prací ve formátu XC4, jehož použití je podmíněno jednoduchou bezplatnou registrací na <https://www.xc4.cz/registrace>.
5. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
6. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky se celkovou nabídkovou cenou ve smyslu § 46 odst. 3 zákona rozumí číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

G. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
 - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
 - b) doklad o poskytnutí jistoty,
 - c) návrh smlouvy,
 - d) oceněný soupis prací,
 - e) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a
 - f) prohlášení účastníka zadávacího řízení – o personálním a termínovém zabezpečení stavby, a to ve vazbě na ustanovení § 15, odst.1, písm. a), b) zákona č. 309/2006 Sb..
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 1 této nabídkové dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat čestná prohlášení podle bodu F odst. 1 zadávací dokumentace a bodu I odst. 1 této nabídkové dokumentace a dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
3. **Doklad o poskytnutí jistoty** předloží dodavatel v souladu s § 41 odst. 4 zákona. V případě poskytnutí peněžní jistoty dodavatel v nabídce uvede platební údaje pro její vrácení (číslo účtu, kód banky, variabilní symbol). V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky dodavatel předloží v nabídce elektronický originál záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele ve formě, ve které jej obdržel od vystavující banky či pojišťovny, a uvede v nabídce informace nezbytné ke vrácení nebo uvolnění poskytnuté jistoty.
4. **Návrh smlouvy** předloží dodavatel ve znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
 - a) podepsaný dodavatelem **ve formátu *.pdf** a
 - b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.
5. **Oceněný soupis prací** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě F této nabídkové dokumentace **ve formátu XC4 (soubor *.xml)**. Soupis prací, který bude tvořit přílohu smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, bude vyhotoven zadavatelem na základě dodavatelem předloženého oceněného soupisu prací ve formátu XC4.
6. **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** předloží dodavatel v rozsahu a podrobnostech dle zadavatelem poskytnutého formuláře.

7. **Prohlášení účastníka zadávacího řízení – o personálním a termínovém zabezpečení stavby**, a to ve vazbě na ustanovení § 15, odst.1, písm. a), b) zákona č. 309/2006 Sb. - viz příloha (formulář). Zde je nutno označit jednu z možností.
8. V případě, že je v zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsaný dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce **doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu**.
9. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
10. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce **ve formátu *.pdf**.
11. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z**.
12. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
13. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

H. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.

I. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.

J. SEZNAM PŘÍLOH NABÍDKOVÉ DOKUMENTACE

1. Formulář nabídky

Ing. Miroslav Beržinský
vedoucí odboru obchodní přípravy investic
elektronicky podepsal