



# Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. Praha - Ruzyně

Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO/DIČ: 000 27 006 / CZ00027006

E-mail: [cropscience@vurv.cz](mailto:cropscience@vurv.cz)

Tel.: +420 233 022 211 (ústředna)

Tel.: +420 233 311 480 (ředitel)

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### ZADÁVACÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), v platném znění

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako platnou právní úpravou vyžadovaný podklad pro podání nabídek na uzavření smlouvy na plnění zakázky na základě veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

**Název veřejné zakázky:** **Zajištění úklidu v areálu VÚRV, v.v.i. Praha - Ruzyně**

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu na služby ve smyslu § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle Směrnice ředitele VÚRV, v.v.i. č. 2/2020

#### Identifikační údaje zadavatele:

**název zadavatele:** **Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.**

**sídlo, místo podnikání:** Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

**IČO:** 00027006

**DIČ:** CZ00027006

**stát:** CZ

**právní forma zadavatele:** 661

**osoba oprávněná za zadavatele jednat:** RNDr. Mikuláš Madaras, Ph.D., ředitel

**kontaktní osoba zadavatele:** Mgr. Daniela Hajčiarová, tým správy a údržby majetku

e-mail: [hajciarova@vurv.cz](mailto:hajciarova@vurv.cz)

tel.: +420 233 022 486

GSM: +420 601 322 132

Zadavatel vydává v souladu se Směrnicí ředitele VÚRV, v.v.i. č. 2/2020 v rámci výše uvedené veřejné zakázky tuto zadávací dokumentaci.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupem, na něž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 zákona, v souladu s postupem stanoveným interní směrnici zadavatele o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel současně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace (ZD) je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti zohlednění aspektů sociálně/environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Zadavatel rovněž od dodavatele požaduje zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů a používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu a úklidových prostředků. Tyto aspekty jsou zohledněny v textu závazného vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky.

## **OBSAH:**

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Specifikace, technické podmínky
4. Poskytnutí zadávací dokumentace
5. Požadavky na varianty nabídek
6. Termíny plnění
7. Místo plnění
8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
9. Prohlídka místa plnění
10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
11. Obchodní podmínky, vyhrazené změny závazku
12. Platební podmínky
13. Jistota
14. Způsob hodnocení nabídek
15. Požadavky na prokázání kvalifikace
16. Poddodavatelský systém
17. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
18. Obsah, závazná struktura nabídky
19. Lhůta a místo pro podání nabídek
20. Zadávací lhůta
21. Ostatní podmínky zadávacího řízení

## **Přílohy:**

1. Krycí list nabídky
2. Vzory čestných prohlášení
3. Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy o provádění úklidu
4. Tabulka poddodavatelů – poddodavatelský systém
5. Položkový rozpočet a seznam prostor
6. Minimální standard úklidu pro jednotlivé prostory

Kompletní zadávací dokumentace včetně těchto zadávacích podmínek je umístěna na profilu zadavatele: [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1067.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html) (přílohy v editovatelné podobě).

### 1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Popis
90910000-9	Úklidové služby

### 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je poskytování úklidových služeb v budovách areálu sídla zadavatele, které spočívá v provádění úklidu chodeb, schodišť, sociálních zařízení, společných prostor, pracoven, laboratoří a kanceláří, pro cca 230 stálých zaměstnanců, ve vymezených prostorách budov areálu VÚRV, v.v.i., o velikosti cca 10 100 m<sup>2</sup>, a v budově auly o výměře cca 430 m<sup>2</sup>, v rozsahu a způsobem podle specifikace, která tvoří přílohu zadání.
2. Úklidové práce budou prováděny podle specifikací a rozpisu seznamu prostor, které jsou přílohou této zadávací dokumentace, vždy po pracovní době v odpoledních hodinách od 16 do 21 hodin tak, aby nebyl narušován chod instituce.
3. Účastník podá nabídku na úklid budov způsobem podle specifikace uvedené v zadání. Účastník nabídne celkovou cenu za kalendářní měsíc provádění pravidelného úklidu s položkovou kalkulací a s uvedením ceny za 1 m<sup>2</sup> úklidové plochy podle charakteru prostor. Součástí služeb bude pořízení, dodávka a doplňování hygienických potřeb (např. toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky) na sociálních zařízeních v režii účastníka. V případě auly předloží účastník cenovou nabídku pro běžný jednorázový úklid auly včetně dodávky a doplnění hygienických potřeb a zvláště pro generální jednorázový úklid auly. V případě mytí oken ve vybraných budovách areálu předloží účastník jednotkovou cenu za 1 m<sup>2</sup> oken bez DPH.
4. Účastník v nabídce uvede (bude přiloženo jako příloha ke smlouvě o provádění úklidu) technologické postupy, způsob organizace úklidu, konkrétní používané čisticí a jiné prostředky a hygienické potřeby (skládací ručníky, toaletní papír, tekuté mýdlo), při zachování minimálních standardů dle specifikace a rozpisu seznamu prostor, který je přílohou Smlouvy o poskytování služeb. Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí účastník měnit.
5. Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 ZD, a dalšími přílohami těchto zadávacích podmínek.

### 3. Specifikace, technické podmínky

1. Specifikace základních povinností je uvedena v přílohách zadávací dokumentace.
2. Účastník podá nabídku na provádění úklidu způsobem podle specifikace uvedené v zadání. Účastník nabídne vyšší nabídkových cen dle přílohy č. 5 ZD.
3. Přesná specifikace povinností a minimální standard úklidu vyplývá z příloh zadávací dokumentace.

### 4. Poskytnutí zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace se skládá z těchto zadávacích podmínek včetně příloh.
2. Kompletní zadávací dokumentaci s přílohami v editovatelné podobě lze stáhnout z profilu zadavatele – viz [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1067.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html).

### 5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 6. Termíny plnění

### Předpokládaná doba plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky předpokládá zahájení plnění od 1. 3. 2022 s dobou plnění v trvání 24 měsíců, nebo do vyčerpání částky 1.900.000,- Kč, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

## 7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál Výzkumného ústavu rostlinné výroby, v.v.i., Praha – Ruzyně na adrese Drnovská 507/73, Praha 6 – Ruzyně.

## 8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

1. Účastník zadávacího je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace přes elektronický nástroj E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Dotaz musí být podán elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.
3. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, to je na profilu zadavatele:

[https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1067.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html)

4. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

**Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechna vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.**

## 9. Prohlídka místa plnění

1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **31. ledna 2022 od 10:00 hodin**.
2. Sraz účastníků prohlídky místa plnění: Drnovská 507/73, Praha 6, před hlavní vrátnicí (BUS č. 191, 225 – stanice Ciolkovského)

Kontaktní osoba ve věci prohlídky místa plnění: Mgr. Daniela Hajčiarová, Ing. Jan Grundza, tým správy a údržby majetku,  
tel.: + 420 233 022 486  
mobil: +420 601 322 132  
e-mail: [hajciarova@vurv.cz](mailto:hajciarova@vurv.cz)

3. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou účastníci zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.
4. V případě, že některý z účastníků zadávacího řízení bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je povinen tento dotaz doručit na adresu zadavatele v písemné podobě podle pravidel uvedených v článku 8 „**Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**“.

## 10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ na **1.900.000,- Kč (CZK) bez DPH** (slovy: *miliondevětsettisíckorunčeských*).

2. Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na plnění zakázky. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou. Pozdější požadavky dodavatele na zvýšení ceny nebude zadavatel akceptovat. Cenová kalkulace bude doložena vyplněním přílohy č. 5 „Položkový rozpočet a seznam prostor“.
3. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě (viz příloha č. 1 ZD „Krycí list nabídky“):
  - nabídková cena za jednotlivá dílčí kritéria v Kč celkem bez DPH;
  - samostatně DPH v Kč;
  - nabídková cena za jednotlivá dílčí kritéria v Kč celkem včetně DPH.
4. Účastník stanoví nabídkovou cenu částkou za plnění zakázky dle jednotlivých hodnotících kritérií na základě ocenění jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu, neocenění jakékoliv položky položkového rozpočtu či uvedení slevy bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy. Nabídková cena za jednotlivá dílčí kritéria v Kč celkem bez DPH bude dále uvedena v návrhu smlouvy.
5. Zadavatel stanoví požadavek na minimální úroveň mzdy ve výši minimální mzdy stanovené pro 1. skupinu prací pro účely stanovení nejnižší úrovně zaručené mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Do výše mzdy nesmějí být započítány odvody placené zaměstnavatelem na pojistné na zdravotní a sociální zabezpečení ani zákonné příplatky za práci v noci a ve dnech pracovního volna a pracovního klidu.
6. Změny ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští, přípustná je změna v návaznosti na změnu minimální mzdy, popř. daňových předpisů (viz výhrada dle ust. § 100 v čl. 12 této zadávací dokumentace).
7. Nabídkové ceny budou hodnoceny včetně všech zákonných příplatků (svátky, noční práce). Bude-li nabídková cena nižší, než odpovídá platné legislativě, bude zadavatel nabídkovou cenu posuzovat za mimořádně nízkou a účastník bude vyloučen.

## **11. Obchodní podmínky, vyhrazené změny závazku**

1. Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o provádění úklidových služeb mezi zadavatelem a účastníkem, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a který obsahuje závazné obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro účastníky.
2. Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany účastníka zadávacího řízení **akceptován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**; originál či úředně ověřená kopie případného zmocnění nebo pověření musí být součástí návrhu smlouvy účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění nebo pověření dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka v takovém případě nesplnila zadávací podmínky a účastník bude vyloučen.
3. Účastník, se kterým bude podepsána smlouva, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Účastník podáním své nabídky vyjadřuje **souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.**

### **11. 1. Další obchodní podmínky zadavatele**

#### **Požadavek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě**

Dodavatel je povinen mít uzavřeno po celou dobu trvání smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro krytí případné škody, kterou může dodavatel způsobit objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb, a to v minimální výši 5.000.000,00 Kč na každou pojistnou událost, s absolutním limitem spoluúčasti ve výši 200.000,00 Kč.

## 11. 2. Vyhrazené změny závazku

### Změna výše minimální mzdy

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele na zařazení činností spojených s výkonem úklidových služeb do 1. skupiny prací pro účely stanovení nejnižší úrovně zaručené mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Od této nejnižší úrovně zaručené mzdy se pak odvíjí minimální výše výdělku osob vykonávajících úklidovou službu. Zadavatel si obdobně dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na tuto VZ spočívající v přípustnosti změny ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění VZ. Cena uvedená ve Smlouvě může být změněna v případě změny nejnižší úrovně zaručené mzdy pro 1. skupinu prací stanovenou dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

### Změna sazby DPH

Zadavatel si obdobně dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na tuto VZ spočívající v přípustnosti změny ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění VZ. Cena uvedená ve Smlouvě může být změněna v případě změny sazby DPH vyplývající z úpravy příslušných právních předpisů.

## 12. Platební podmínky

1. Platby budou probíhat výhradně v Kč [CZK], resp. v oficiální měně platné na území ČR v době trvání smluvního vztahu.
2. Provedené plnění bude hrazeno průběžně formou měsíčních faktur zpětně za uplynulý kalendářní měsíc dle skutečně provedených služeb v daném kalendářním měsíci.
3. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti a soupis služeb.
4. Splatnost faktury odsouhlasené pověřeným pracovníkem zadavatele bude **15 dní** od data jejího doručení zadavateli.
5. Další podrobnosti jsou uvedeny ve vzoru smlouvy – viz příloha č. 3.
6. Zadavatel nebude během plnění služeb dle této smlouvy poskytovat žádné zálohové platby.

## 13. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

## 14. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil obdobně dle § 114, odst. 1 a § 115 ZZVZ ekonomickou výhodnost nabídky.

### Popis způsobu hodnocení:

I. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích kritérií:

- |   |      |      |
|---|------|------|
| 1. Nabídková cena za pravidelný úklid v objektech zadavatele včetně hygienických potřeb (paušál za 1 měsíc) | váha | 85 % |
| 2. Nabídková cena za běžný úklid auly (jednorázový)   | váha | 5 %  |
| 3. Nabídková cena za generální úklid auly (jednorázový)   | váha | 5 %  |
| 4. nabídková cena za mytí oken (za 1 m <sup>2</sup> )   | váha | 5 %  |

II. V rámci **1. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) účastník předloží nabídkovou cenu – paušální částku za 1 měsíc provádění úklidových služeb v objektech VÚRV,v,v,i. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „nabídková cena za pravidelný úklid v objektech zadavatele včetně hygienických potřeb (paušál za 1 měsíc)“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za službu}}{\text{Nabídnutá cena}} \quad * \text{ váha kritéria (85)}$$

- III. V rámci **2. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) účastník předloží nabídkovou cenu – částku za provedení jednoho běžného úklidu auly zadavatele. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „nabídková cena za běžný úklid auly (jednorázový)“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za službu}}{\text{Nabídnutá cena}} \quad * \text{ váha kritéria (5)}$$

- IV. V rámci **3. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) účastník předloží nabídkovou cenu – částku za provedení jednoho generálního úklidu auly zadavatele. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „nabídková cena za generální úklid auly (jednorázový)“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za službu}}{\text{Nabídnutá cena}} \quad * \text{ váha kritéria (5)}$$

- V. V rámci **4. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) účastník předloží nabídkovou cenu – částku za mytí oken, a to jednotkovou cenu za 1 m<sup>2</sup>. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „nabídková cena za mytí oken (za 1 m<sup>2</sup>)“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za službu}}{\text{Nabídnutá cena}} \quad * \text{ váha kritéria (5)}$$

- VI. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

- VII. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující hodnota uvedená u 1. dílčího hodnotícího kritéria „nabídková cena za pravidelný úklid v objektech zadavatele včetně hygienických potřeb (paušál za 1 měsíc)“ v Kč bez DPH, pro případ shody i v 1. kritériu je rozhodující pro pořadí nabídek hodnota uvedená u 2. dílčího kritéria „nabídková cena za běžný úklid auly (jednorázový)“. Pro případ shody i v 2. kritériu je rozhodující pro pořadí nabídek hodnota uvedená u 3. dílčího kritéria „nabídková cena za generální úklid auly (jednorázový)“.

## 15. Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, předložením dále požadovaných dokladů společně s nabídkou.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
3. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění:
  - a) základní způsobilosti;
  - b) profesní způsobilosti a
  - c) technické kvalifikace.

## Základní způsobilost

1. Účastník prokazuje základní způsobilost způsobem a v rozsahu obdobném jako dle ustanovení § 74 ZZVZ.
2. Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení, ve kterém prohlašuje, že:
  - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen/ni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě, že se účastní pobočka české právnické osoby, musí podmínku splňovat právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka a vedoucí příslušné pobočky závodu;
  - b) nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
  - c) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
  - d) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
  - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku ani nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu v České republice, ani nenastala obdobná situace podle právního řádu v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.

## Profesní způsobilost

Účastník prokazuje profesní způsobilost způsobem a v rozsahu obdobném jako dle ustanovení § 77 ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to:
  - živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon v platném znění, pro provozování živnosti volné – „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

## Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopií dokladů uvedených v § 77 ZZVZ, tj. předložením výpisu z obchodního rejstříku a výpisem z živnostenského rejstříku.

## Technická kvalifikace

Obdobně dle § 79 ZZVZ účastník k prokázání splnění technické kvalifikace předloží:

a) dle § 79, odst. 2, písm. b) ZZVZ **seznam významných služeb** poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech, a to **formou čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat za či jménem účastníka; v seznamu významných služeb obdobného charakteru (provádění úklidu kancelářských prostor) účastník uvede:

- identifikační údaje objednatele,
- telefonní a elektronický kontakt na oprávněnou osobu objednatele, která může potvrdit údaje uvedené v seznamu služeb,
- rozsah (popis předmětu služby a jeho finanční ocenění v korunách českých bez DPH) a doba plnění služby. Pokud předmětnou veřejnou zakázku účastník neplnil sám, uvede účastník tuto skutečnost a označí jinou osobu (osoby), se kterými takto plnil a označí, jakou část služby provedl sám a jakou část provedla jiná osoba (příklad: účastník plnil ve sdružení s jiným dodavatelem – účastník uvede tuto skutečnost, označení tohoto jiného dodavatele a svůj podíl na plnění předmětné zakázky)



Účastník předloží seznam **min. 2 významných služeb**, kterými se rozumí provádění úklidu kancelářských prostor, realizovaných účastníkem v posledních 3 letech, **v minimálním finančním objemu ve výši 1.000.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou službu.**

b) dle § 79, odst. 2, písm. d) ZZVZ:

- Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.
- Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a výpisem z rejstříku trestů fyzických osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.
- Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující minimální požadavky zadavatele:
  - ✓ 5 osob zajišťujících úklid, požadováno – min. základní vzdělání, výpis z rejstříku trestů prokazující bezúhonnost.
  - ✓ 1 osoba odpovědného vedoucího – min. středoškolské vzdělání, 3 roky praxe na vedoucí pozici, výpis z rejstříku trestů prokazující bezúhonnost, zkušenost s realizací min. dvou zakázek spočívajících v úklidových službách v hodnotě min. 1 mil. Kč bez DPH za každou na pozici vedoucího

### **Způsob prokázání kvalifikace**

Doklady o kvalifikaci předloží účastníci v nabídkách v prostých kopiích. Účastníci mohou nahradit doklady prokazující kvalifikaci předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. V případě předkládání čestných prohlášení mohou účastníci použít vzory čestných prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.
2. Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).
3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupuje účastník obdobně jako dle § 82 a § 84 ZZVZ.
4. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, zadavatel požaduje před podpisem smlouvy současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
5. V případě, že zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat obdobně jako dle § 73 a násl. ZZVZ a před podpisem smlouvy předloží doklady způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa

podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

6. Účastník zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ prokáže splnění kvalifikace obdobně jako dle § 53, odst. 4 ZZVZ a před podpisem smlouvy může prokázat základní kvalifikaci a profesní kvalifikaci v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.
8. Doklady prokazující před podpisem smlouvy prokázání základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

**Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.**

**Zadavatel také bezodkladně vyloučí účastníka, který nevyvine požadovanou součinnost, tedy nepředloží všechny doklady prokazující splnění kvalifikace na základě vyzvání zadavatele.**

## **16. Poddodavatelský systém**

1. Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedli v přehledné tabulce identifikační údaje každého poddodavatele (viz vzor – příloha 4 těchto zadávacích podmínek).
2. V případě, že účastníci hodlají veškeré práce provádět vlastními kapacitami, uvedou to v prohlášení místo tabulky poddodavatelů.
3. Zadavatel obdobně dle § 105, odst. 2 ZZVZ požaduje, aby přímý výkon úklidové služby byl vykonáván pouze zaměstnanci vybraného dodavatele.

## **17. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce (s výjimkou dokladů vyhotovených ve slovenském jazyce nebo vysokoškolských diplomů v latině) a budou obsahovat všechny požadované doklady.
2. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.
3. Nabídku podá účastník elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK v členění dle požadavků zadavatele uvedených dále. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
4. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu statutárním orgánem účastníka nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.
5. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK postupného na adrese:

[https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1067.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html).

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka, popř. uživatelská příručka pro dodavatele) jsou dostupné na adrese <https://ezak.cz>.

6. Nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek, uvedené v čl. 19 této zadávací dokumentace.

7. Zadavatel sděluje, že otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

## 18. Obsah, závazná struktura

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny:

### 1. Titulní list

Název veřejné zakázky.

### 2. Obsah

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

### 3. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky bude použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky. V případě, že bude krycí list elektronicky podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu.

### 4. Prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení. Účastníci mohou použít přílohu č. 2 – Vzory čestných prohlášení o způsobilosti těchto zadávacích podmínek. Čestná prohlášení musí být ze strany účastníka elektronicky podepsána osobou oprávněnou.

### 5. Poddodavatelský systém

Účastníci v případě poddodavatelů předloží vyplněnou tabulku – viz příloha č. 4 – Tabulka poddodavatelů, který musí být ze strany účastníka elektronicky podepsán osobou oprávněnou.

### 6. Cenová nabídka

Účastník doloží kalkulaci nabídkové ceny, ze které bude patrný způsob jejího stanovení (výpočtu) - vyplněný položkový rozpočet – viz příloha č. 5 ZD, který musí být ze strany účastníka elektronicky podepsán osobou oprávněnou.

### 7. Podepsaný návrh smluvního vztahu

Účastníci jsou povinni závazně použít vzor smlouvy – viz příloha č. 3 – Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka nebo podepsán osobou příslušně zmocněnou; kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Nepodepsaný návrh smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

### 8. Návrh technologických postupů, popis používaných zařízení a prostředků a specifikace hygienických prostředků

Účastník předloží v samostatném dokumentu technologické postupy, způsob organizace úklidu, konkrétní používané čisticí a jiné prostředky a hygienické potřeby (skládací ručníky, toaletní papír, tekuté mýdlo), při zachování minimálních standardů dle specifikace a rozpisu seznamu prostor, který je přílohou Smlouvy o poskytování úklidových služeb.

## 19. Lhůta a místo pro podávání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek začíná dnem zahájení zadávacího řízení (veřejná zakázka malého rozsahu), to je dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a končí

**Dne 11. 2. 2022 v 10:00 hod**

2. **Nabídky musí být podány v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK.**

Otevírání nabídek bude provedeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 20. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, to je dobu, po kterou jsou účastníci svým nabídkami vázáni, na **90 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

## **21. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu, a to i bez uvedení důvodů, do uzavření smlouvy.
5. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
6. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si před rozhodnutím o výběru dodavatele informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce.
8. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

---

Elektronický podpis oprávněné osoby zadavatele