

NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE  
Ing. Magdalena Kokejlová  
+420 541 637 255  
kokejlova@pmo.cz

MÍSTO / DATUM  
V Brně / 26. 01. 2022

---

## Výzva k podání nabídky – „Obnova licence a přímé technické podpory výrobce centralizovaného řešení pro sběr provozních záznamů LOGmanager a SW podpory do 31. 1. 2023“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás **vyzývá k předložení nabídky a k prokázání splnění kvalifikace** pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

**„Obnova licence a přímé technické podpory výrobce centralizovaného řešení pro sběr provozních záznamů LOGmanager a SW podpory do 31. 1. 2023“**

### I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále také jen „**zakázka**“) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu s odkazem na § 31 zákona není zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel v této výzvě a jejích přílohách či v rámci zadávání této zakázky použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „**účastník**“ nebo „**dodavatel**“. Povodí Moravy, s.p., vyhlášující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**zadavatel**“.
4. Zadávací dokumentaci této zakázky tvoří výzva k podání nabídky včetně všech příloh uvedených v závěru této výzvy.

## II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČO:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera
Telefon:	+420 541 637 619
E-mail:	<a href="mailto:pazdera@pmo.cz">pazdera@pmo.cz</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html</a>

## III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je obnova licence a přímé technické podpory výrobce centralizovaného řešení pro sběr provozních záznamů LOGmanager a SW podpory v celkovém rozsahu 1MD/měsíc od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2023, dle přílohy č. 2 a č. 4 této výzvy.
2. **Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu na služby
3. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 290 000 Kč bez DPH
4. **Doba plnění předmětu zakázky:** od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2023
5. **Místo plnění předmětu zakázky:** Ředitelství Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno.

## IV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace

### • Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na první straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele;** v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

### • Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_16445.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16445.html)

## V. Požadavky na prokázání kvalifikace

### • Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění předložením originálu čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 3** této výzvy.

### • Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže předložením běžné kopie těchto dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- osvědčení o odborné kvalifikaci, ze kterého vyplývá, že je dodavatel certifikovaný na dodávky a instalaci výrobcem provozované technologie.

## VI. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou č. 2 této výzvy k předložení nabídky. Obsah smlouvy může dodavatel při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech označených zadavatelem.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.

## VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje účastníka: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele či za dodavatele a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou zadávací dokumentace).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.
5. Seznam všech možných poddodavatelů včetně věcně vymezeného rozsahu plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím. Pokud dodavatel nemíní zajišťovat plnění zakázky poddodavatelem, předloží prázdný nebo proškrtnutý seznam poddodavatelů.

## VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Pokud je předmětem této zakázky plnění, na které se má použít **režim přenesení daňové povinnosti** dle ust. § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zhotovitel tuto skutečnost náležitě zohlední při vypracování daňového dokladu.
4. Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle podrobné specifikace projektové dokumentace a požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky.
5. Nabídková cena bude **zaokrouhlena na celé koruny** dle matematických zásad.



## IX. Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

### • Podmínky pro podání nabídek

**Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:**

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_16445.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_16445.html)

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

### • Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne 14. 2. 2021 v 10:00 hodin.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

**Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.**

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

### • Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf, rozpočet v xls.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

## X. Požadavky na vítězného dodavatele

Vítězný dodavatel je na žádost zadavatele povinen před podpisem smlouvy předložit originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## XI. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
2. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací a nehradí náklady spojené účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
6. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

S pozdravem

**MVDr. Václav Gargulák**  
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

**Povodí Moravy, s.p.**  
602 00 Brno, Dřevařská 11  
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013  
-1-

### Přílohy

- Příloha č. 1 – Vzor formuláře „Základní identifikační údaje účastníka“
- Příloha č. 2 – Vzor textu návrhu smlouvy
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení pro splnění základní způsobilosti