



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„VVC, Modernizace řídicích systémů VD a PK –
zpracování technické části Požadavků objednatele
a související služby“**

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na služby je v souladu s § 60 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve spojení s § 55 zákona zadávána v jednacím řízení s uveřejněním.

OBSAH

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele a postup v zadávacím řízení	3
A.1 Identifikační a kontaktní údaje zadavatele	3
A.2 Postup v zadávacím řízení	3
B. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK	3
C. Kód CPV	4
D. Předmět veřejné zakázky, technické podmínky	4
E. Odpovědné zadávání a inovace při plnění veřejné zakázky	4
E.1 Sociálně odpovědné zadávání	4
E.2 Environmentálně odpovědné zadávání	4
E.3 Inovace	4
F. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
G. Doba plnění veřejné zakázky	5
H. Místo plnění veřejné zakázky a jeho prohlídka	5
I. Obchodní podmínky	5
J. Podmínky kvalifikace	5
J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace	5
J.2 Základní způsobilost	5
J.3 Profesionální způsobilost	6
J.4 Ekonomická kvalifikace	6
J.5 Technická kvalifikace	6
J.5.1 Seznam významných služeb	6
J.5.2 Seznam klíčových osob	6
J.5.3 Seznam referenčních služeb klíčových osob	6
K. Pravidla pro hodnocení nabídek	7
K.1 Kritérium „celková nabídková cena“	7
K.2 Kritérium „úroveň zkušeností klíčových osob“	7
L. Zadávací lhůta a jistota	8
M. Způsob podání žádostí o účast	8
N. Lhůta pro podání žádostí o účast	8
O. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	8
P. Požadavky na obsah a formu žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek	8
P.1 Požadavky na obsah a formu žádostí o účast	8
P.2 Požadavky na obsah a formu předběžných nabídek	9
P.3 Požadavky na obsah a formu nabídek	10
P.4 Společné požadavky na formu žádostí o účast a předběžných nabídek	10
Q. Další podmínky pro uzavření smlouvy	10
R. Dostupnost zadávací dokumentace	10
S. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	11
T. Další informace a výhrady zadavatele	11
U. Seznam příloh	11

A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A POSTUP V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

A.1 Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Zadavatel:	Povodí Vltavy, státní podnik
Sídlo:	Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO:	70889953
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, spis. zn. A 43594
Statutární orgán:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
Zastoupen:	Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční
Datová schránka:	gg4t8hf
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Křížová, oddělení veřejných zakázek a smluv
Telefon:	+420 221 401 492

A.2 Postup v zadávacím řízení

1. Zadavatel **zahájil** jednací řízení s uveřejněním podle § 60 odst. 1 písm. c) zákona v souladu s § 61 odst. 1 zákona odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění dle § 212 zákona, kterým zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádostí o účast.
2. Do konce lhůty pro podání žádostí o účast bude zadavatel **přijímat žádosti o účast** podané na základě této zadávací dokumentace. Následně bude zadavatel **posuzovat splnění kvalifikace v zadávacím řízení účastníky, kteří podali žádost o účast**. Zadavatel vyloučí ty účastníky, kteří neprokázali kvalifikaci stanovenou v této zadávací dokumentaci.

Nevyloučení účastníci budou vyzváni k podání **předběžných nabídek**.

Předpoklad odeslání **výzvy k podání předběžných nabídek:** 22. 3. 2022.

3. V rámci předběžných nabídek bude zadavatel požadovat předložení Návrhu rozdělení plnění na D-B a D-B-B („Návrh rozdělení plnění“) v souladu s bodem P. této zadávací dokumentace, **předběžné cenové kalkulace paušální části ceny služeb a připomínky k Rozsahu služeb, který tvoří součást smlouvy jako její příloha č. 1**. Následně proběhnou jednání s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele. Součástí těchto jednání bude také posouzení vhodnosti plnění veřejné zakázky prostřednictvím metody BIM a dále úpravy Rozsahu služeb včetně vytvoření nebo úpravy dalších dokumentů v souvislosti s takovým způsobem plnění.

Předpoklad ukončení jednání s účastníky zadávacího řízení: 10. 5. 2022.

4. Po ukončení jednání zadavatel **vyzve účastníky k podání nabídek**.

B. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat žádost o účast, resp. předběžnou nabídku či nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
3. Dodavatel může podat žádost o účast, předběžnou nabídku či nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vy-tvarejicich-duveru.aspx>.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

5. Doručení zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

C. KÓD CPV

71322000-1 - Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

71318000-0 - Poradenské a konzultační inženýrství

D. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování technické části Požadavků objednatele a další související služby v rámci realizace projektu s názvem „VVC, Modernizace řídicích systémů VD a PK“.
2. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován zněním smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „smlouva“), zejména přílohou č. 1 s názvem „**Rozsah služeb**“ (dále jen „Rozsah služeb“). Smlouva tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“). Znění smlouvy, a především znění Rozsahu služeb, budou předmětem jednání o předběžných nabídkách a mohou být upraveny na základě výsledku těchto jednání. Zároveň bude na základě výsledku jednání doplněna příloha č. 2 s názvem „Rozdělení plnění na D-B a D-B-B“ a může být také upravena příloha č. 6 s názvem „Formulář celkové nabídkové ceny“.
3. V souladu s § 61 odst. 4 zákona zadavatel stanoví minimální technické podmínky, jež jsou obsaženy v čl. 2 Rozsahu služeb, který tvoří přílohu č. 1 smlouvy. Minimální technické podmínky jsou neměnné a v průběhu zadávacího řízení o jejich podobě nebude možné jednat.
4. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním, neboť není v tuto chvíli schopen dostatečně přesně specifikovat část obsahu, rozsahu a způsobu realizace předmětu plnění tak, aby zajistil, že obdrží od účastníků zadávacího řízení porovnatelné nabídky. Cílem jednacím řízení s uveřejněním je najít řešení způsobilé splnit potřeby zadavatele a závazně vymezit předmět plnění veřejné zakázky pro účely podání nabídky tak, aby byly nabídky porovnatelné.

E. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

E.1 Sociálně odpovědné zadávání

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel následně předloží v nabídce čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Uvedené čestné prohlášení bude jakožto součást nabídky samostatně uloženou přílohou smlouvy.

E.2 Environmentálně odpovědné zadávání

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů. Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly. Za účelem naplnění povinnosti dle předchozí věty je takový dodavatel povinen při tisku dokumentů používat papíry se zvláštní certifikací a tonery, inkoustové cartridge anebo optické válce přímo od výrobce zařízení nebo se zvláštní certifikací. Další podmínky týkající se této povinnosti jsou vymezeny zněním smlouvy.

E.3 Inovace

Samotný předmět veřejné zakázky představuje zcela zásadní inovaci z hlediska přístupu k řízení vodních děl a plavebních komor. K tomu zadavatel v podrobnostech odkazuje na stanovené projektové cíle.

F. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 000 000 Kč bez DPH.

G. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.
2. Vzhledem k náročnosti a časově nepředvídatelnosti tohoto zadávacího řízení vedeného formou jednacího řízení s uveřejněním není zadavatel schopen určit konkrétní datum zahájení plnění.

H. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO PROHLÍDKA

1. Místem plnění veřejné zakázky jsou vodní díla uvedená ve znění smlouvy, dále sídlo dodavatele a/nebo jakákoliv dodavatelem určená provozovna dodavatele a sídlo zadavatele.
2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční ve fázi po podání žádostí o účast ve lhůtě pro podání předběžných nabídek. Termín prohlídky místa plnění bude upřesněn v rámci výzvy k podání předběžných nabídek.

I. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, přičemž znění návrhu smlouvy může být upraveno v návaznosti na jednání o předběžných nabídkách.
2. **Návrh smlouvy** ve znění vzešlém z jednání předloží dodavatel v nabídce doplněný o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy

a) podepsaný dodavatelem **ve formátu *.pdf** a

b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.

Dodavatel není povinen v nabídce společně s návrhem smlouvy předložit Rozsah služeb a Rozdělení plnění na D-B a D-B-B, které budou k uzavřené smlouvě jakožto její přílohy přiloženy.

J. PODMÍNKY KVALIFIKACE

J.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 74 až § 88, § 228 a § 234 zákona ve spojení s § 45 zákona v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v žádosti o účast předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo, není-li dále stanoveno jinak, nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití formuláře žádosti o účast, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
3. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 zákona, doporučuje zadavatel uvedení takové informace včetně identifikačních údajů jiné osoby a specifikace dotčené části kvalifikace ve formuláři žádosti o účast. Dodavatel může v žádosti o účast nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. a) a c) zákona čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři žádosti o účast. Dodavatel nemůže v žádosti o účast nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. b) a d) čestným prohlášením.

J.2 Základní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona předloží doklady podle § 75 odst. 1 zákona.
2. Dodavatel nemůže v žádosti o účast nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením.

J.3 Profesionální způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své profesionální způsobilosti předloží v souladu s § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dodavatel nemůže v žádosti o účast nahradit předložením dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením.

J.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

J.5 Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží
 - a) v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb,
 - b) v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
 - c) v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v rozsahu seznamu referenčních služeb klíčových osob.
2. Doklady o technické kvalifikaci dodavatele musí obsahovat údaje v dále uvedeném rozsahu, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění zadavatelem požadované minimální úrovně technické kvalifikace.

J.5.1 Seznam významných služeb

1. Dodavatel předloží seznam významných služeb, který bude obsahovat alespoň 2 významné služby splňující parametry stanovené ve formuláři žádosti o účast s uvedením požadovaných údajů.
2. K prokázání technické kvalifikace podle tohoto bodu může dodavatel použít významné služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to
 - a) v rozsahu, v jakém se na plnění významné služby podílel, nebo
 - b) v plném rozsahu, pokud nesl s jinými dodavateli společnou a nerozdílnou odpovědnost za její poskytnutí; k prokázání této skutečnosti je dodavatel povinen v žádosti o účast předložit společenskou nebo obdobnou smlouvu s jinými dodavateli vztahující se k dotčené významné službě.
3. Dodavatel nemůže v žádosti o účast nahradit předložením seznamu významných služeb a případný doklad podle odstavce 2. písm. b) části věty za středníkem čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve formuláři žádosti o účast.

J.5.2 Seznam klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, který bude obsahovat alespoň 3 osoby, a to
 - a) 1 vedoucího projektového týmu,
 - b) 1 specialistu na řídicí systémy a
 - c) 1 specialistu na strojní technologie.
2. Rozsah odpovědnosti a činnosti osob zastávajících jednotlivé pozice je podrobně specifikován zněním smlouvy.
3. Žádná osoba uvedená v seznamu klíčových osob nemůže zastávat více než 1 pozici.
4. Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v seznamu klíčových osob.
5. Dodavatel nemůže v žádosti o účast nahradit předložením seznamu klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu klíčových osob ve formuláři žádosti o účast.

J.5.3 Seznam referenčních služeb klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam referenčních služeb klíčových osob, ze kterého bude vyplývat, že se každá klíčová osoba podílela alespoň na poskytnutí 1 referenční služby splňující parametry stanovené ve formuláři žádosti o účast s uvedením požadovaných údajů.

2. Seznam referenčních služeb klíčových osob musí obsahovat alespoň údaje stanovené ve formuláři žádosti o účast.
3. Dodavatel musí v žádosti o účast identifikovat a na případnou výzvu zadavatele předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, prohlášení klienta, předávací protokol, prohlášení dodavatele apod., ze kterého musí jednoznačně vyplývat splnění dodavatelem uvedeného parametru referenční služby.
4. Dodavatel nemůže v žádosti o účast nahradit předložení seznamu referenčních služeb klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu referenčních služeb klíčových osob ve formuláři nabídky.

K. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
2. Kritéria hodnocení nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality jsou následující:
 - a) celková nabídková cena s váhou 85 %,
 - b) úroveň zkušeností klíčových osob s váhou 15 %.
3. Nabídky budou hodnoceny a budou jim přiděleny body v souladu s ustanoveními bodů K.1 a K.2 této zadávací dokumentace. Body získané na základě jednotlivých kritérií budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny. Nabídka může obdržet celkem maximálně 100 bodů, a to 85 bodů v kritériu dle odst. 2 písm. a) tohoto bodu a 15 bodů v kritériu dle odst. 2 písm. b) tohoto bodu.
4. Při hodnocení nabídek budou nabídky seřazeny od nabídky s nejvyšším celkovým počtem bodů po nabídku s nejnižším celkovým počtem bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.
5. Pokud bude mít více nabídek shodný nejvyšší celkový počet bodů, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejvyšším počtem bodů v kritériu podle odst. 2 písm. a) tohoto bodu. V případě více nabídek se shodným počtem bodů v kritériu podle odst. 2 písm. a) tohoto bodu bude o určení ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhodnuto losem za přítomnosti zástupců dodavatelů, kteří takové nabídky podali, a to max. 2 zástupců za každého dotčeného dodavatele. Pokud zástupce dodavatele nebude oprávněn zastupovat dodavatele podle zápisu v obchodním rejstříku, předloží doklad o oprávnění k zastupování dodavatele v odpovídajícím rozsahu.

K.1 Kritérium „celková nabídková cena“

1. Při vyhodnocení tohoto kritéria použije zadavatel celkovou nabídkovou cenu zpracovanou dle požadavků uvedených v bodu O této zadávací dokumentace předloženou dodavatelem v nabídce. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.
2. Hodnocení tohoto kritéria a stanovení příslušného počtu bodů bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídnuté celkové nabídkové ceny}}{\text{hodnota hodnocené celkové nabídkové ceny}} \times 85$$

K.2 Kritérium „úroveň zkušeností klíčových osob“

1. Pro vyhodnocení kritéria požaduje zadavatel po dodavateli předložit v nabídce vyplněné čestné prohlášení o úrovni zkušeností klíčových osob, a to v rozsahu a v souladu s pokyny dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace – Čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností klíčových osob“.
2. Hodnocení tohoto kritéria bude provedeno tak, že budou sečteny všechny body získané za splnění stanovených parametrů hodnocených referenčních služeb uvedených v čestném prohlášení o úrovni zkušeností klíčových osob vyplněném dodavatelem.
3. V rámci tohoto kritéria bude nejlépe hodnocena nabídka dodavatele, jenž předloží největší počet referenčních služeb (max. však budou zohledněny **3 referenční služby za každého člena týmu**), které současně naplní všechna kritéria specifikace jednotlivých referenčních služeb uvedená v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. **Tato kritéria jsou rozlišena na tzv. povinné a nepovinné parametry**, přičemž povinné parametry musí každá referenční služba splňovat, aby mohla být zadavatelem uznána. Splnění nepovinných parametrů znamená získání vyššího počtu bodů, ale není rozhodující pro uznání či neuznání dané referenční služby.

4. Za každou významnou službu, která bude předložena, bude pro účely hodnocení tohoto kritéria dodavateli přidělen příslušný počet bodů dle způsobu vyplývajícího z přílohy č. 3 zadávací dokumentace. Maximálně zadavatel v tomto kritériu přidělí dodavateli **15 bodů**, které odpovídají rovněž váze tohoto kritéria a budou tedy přímo vstupovat do součtu pro určení celkového počtu bodů.
5. Dodavatel musí v nabídce (resp. v Čestném prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností klíčových osob“) identifikovat a na případnou výzvu zadavatele předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, prohlášení klienta, předávací protokol, prohlášení dodavatele apod., ze kterého musí jednoznačně vyplývat splnění dodavatelem uvedeného parametru referenční služby.

L. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

M. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

1. Dodavatel může podat žádost o účast **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK**.
2. Příslušná volba pro podání žádosti o účast se ve lhůtě pro podání žádostí o účast zobrazuje na stránce s informacemi o veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě A.2 této zadávací dokumentace.

N. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Dodavatel může podat žádost o účast do **7. 3. 2022, 10:00 hod.**

O. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami, které budou upřesněny v průběhu jednacího řízení s uveřejněním.
2. **Zadavatel v návaznosti na jednání s účastníky zadávacího řízení vyhotoví samostatnou přílohu smlouvy označenou jako „Rozdělení plnění na D-B a D-B-B“ jakožto výsledek těchto jednání, která bude závazná pro plnění předmětu veřejné zakázky a bude představovat nedílnou součást smlouvy. Zadavatel předpokládá, že obsah této přílohy bude podstatný pro zpracování nabídkové ceny pro účely podání nabídky.**
3. Podrobné požadavky na zpracování nabídkové ceny pro účely podání nabídky budou tedy uvedeny ve výzvě k podání nabídek, respektive její příloze.
4. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
5. Dodavatel dále uvede v návrhu smlouvy částku paušální části ceny služeb a částku hodinové sazby v souladu s vyplněným formulářem nabídkové ceny.
6. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

P. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

P.1 Požadavky na obsah a formu žádostí o účast

1. Dodavatel předloží v **žádosti o účast** alespoň:
 - a) formulář žádosti o účast nebo jiné rovnocenné doklady
 - b) doklady o kvalifikaci dodavatele.
2. **Formulář žádosti o účast**, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře žádosti o účast je zjednodušení zpracování žádosti o účast a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář žádosti o účast nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář žádosti o účast, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře žádosti o účast.

3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě J. této zadávací dokumentace.

P.2 Požadavky na obsah a formu předběžných nabídek

1. Dodavatel předloží **v předběžné nabídce** alespoň:
 - a) Návrh rozdělení plnění,
 - b) případné připomínky a návrhy změn přílohy č. 1 smlouvy (Rozsah služeb),
 - c) formulář předběžné kalkulace paušální části ceny služeb.
2. Zadavatel upozorňuje, že jako **součást předběžných nabídek** bude požadovat **předložit jako podklad pro následující jednání Návrh rozdělení plnění dle požadavků popsaných níže v bodu P.2 odst. 3. zadávací dokumentace, předběžnou cenovou kalkulaci paušální části ceny služeb, a případné připomínky a návrhy změn přílohy č. 1 smlouvy (Rozsah služeb) vymezející zadavatelem předpokládaný obsah, rozsah a způsob realizace předmětu veřejné zakázky. Návrh změn pak může být pouze v částech, které nejsou označeny jako minimální technické parametry.** Cílem jednání v jednacím řízení s uveřejněním bude zpřesnit či upravit Rozsah služeb tak, aby byl co nejvhodnější pro dosažení zamýšleného účelu a předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel předloží připomínky k Rozsahu služeb formou komentářů či změn Rozsahu služeb v režimu revizí tak, aby jakékoli úpravy či připomínky ze strany dodavatele byly jasně viditelné. Případně je možné v samostatném dokumentu připojit vysvětlující text. O předložených úpravách/připomínkách budou probíhat následná jednání s jednotlivými účastníky zadávacího řízení.
3. **Zadavatel stanoví následující požadavky pro přípravu Návrhu rozdělení plnění**, který bude tvořit součást předběžné nabídky účastníka zadávacího řízení.

Účastník pro účely přípravy Návrhu rozdělení plnění zpracuje úvodní analýzu za účelem identifikace částí plnění, jejichž technické podmínky mají být stanoveny **prostřednictvím metody Design-Build („D-B“)**, a identifikace těch částí plnění, jejichž technické podmínky mají být stanoveny **prostřednictvím metody Design-Bid-Build („D-B-B“)**, tedy v případě stavebních prací zpravidla prostřednictvím dokumentů podle § 92 odst. 1 zákona, tzn. projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu podle příslušných právních předpisů.

Přestože má zadavatel za to, že by měly být technické podmínky pro předmět plnění stanoveny převážně prostřednictvím metody D-B, zároveň předpokládá, že nebude vhodné použít tuto metodu minimálně na některé práce ve stavební či strojní části předmětu plnění (zejména v případě, že budou mít povahu rekonstrukce či opravy).

Úvodní analýzu účastník provede na základě podkladů uveřejněných na profilu zadavatele, tj.:

- příloha č. 7a této zadávací dokumentace,
- Rozsah služeb,

dále na základě podkladů uvedených v příloze č. 7b této zadávací dokumentace, která bude poskytnuta v souladu s § 96 odst. 2 zákona ve spojení s § 63 odst. 8 zákona na žádost dodavatele proti podpisu Prohlášení o nakládání s důvěrnými informacemi (viz čl. S. zadávací dokumentace), a na základě prohlídky místa plnění.

Návrh rozdělení plnění musí obsahovat:

- a) shrnutí použitých podkladů;
 - b) popis způsobu provedení analýzy;
 - c) závěr analýzy zahrnující alespoň specifikaci:
 - i. D-B částí Díla; a
 - ii. D-B-B částí Díla; a
 - d) odůvodnění závěru analýzy.
4. **Předběžná cenová kalkulace paušální části ceny služeb**, která bude sloužit informativně pouze pro účely jednání s účastníky, bude účastníkem připravena na základě provedené úvodní analýzy a závěrů uvedených v Návrhu rozdělení plnění a bude předložena ve vzoru podle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. Po úpravě zadávací dokumentace, resp. jejích příloh na základě jednání s účastníky může být celková paušální cena v nabídce měněna oproti celkové paušální ceně vycházející z předběžné cenové kalkulace předložené v rámci žádosti o účast.

P.3 Požadavky na obsah a formu nabídek

1. V rámci **nabídky** budou předloženy následující dokumenty:
 - Čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností klíčových osob“
 - Formulář celkové nabídkové ceny
 - Formulář nabídky
 - Návrh smlouvy (viz bod I. odst. 2 zadávací dokumentace)

Podrobné požadavky na obsah nabídky budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek.

P.4 Společné požadavky na formu žádostí o účast a předběžných nabídek

1. V případě, že je v této zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v žádosti o účast, předběžné nabídce nebo nabídce podepsaný dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce **doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu**.
2. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v žádosti o účast doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
3. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty **ve formátu *.pdf**.
4. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z**.
5. Dodavatel předloží podání v rámci zadávacího řízení (žádost o účast, předběžnou nabídku a následně rovněž nabídku) v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
6. Zadavatel nepřipouští předložení variant předběžné nabídky nebo nabídky.

Q. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví tato zadávací dokumentace nebo zákon.
2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele dále:
 - a) kopii (sken) pojistné smlouvy (včetně případného potvrzení o trvání pojištění), pojistného certifikátu nebo jiného obdobného dokladu, ze kterého bude vyplývat, že je pojištěn v rozsahu stanoveném v obchodních podmínkách veřejné zakázky.
3. Nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvare-jicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

R. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení a přílohy č. 7b na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.
2. Příloha č. 7b této zadávací dokumentace obsahuje informace důvěrné povahy, a proto bude její distribuce dodavatelům podléhat zvláštnímu režimu v souladu s § 96 odst. 2 zákona ve spojení s § 36 odst. 8 zákona. Tato příloha **bude dodavatelům vydávána pouze na základě předchozí žádosti** doručené zadavateli v písemné podobě, a to na základě **podepsaného Prohlášení o nakládání s důvěrnými informacemi**. **Zadavatel preferuje doručení žádosti prostřednictvím profilu zadavatele** (tento

způsob komunikace zadavatel vyžaduje z důvodu nutné evidence podaných žádostí). Prohlášení o nakládání s důvěrnými informacemi je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Zadavatel se zavazuje tuto část zadávací dokumentace poskytnout dodavatelům elektronicky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení písemné žádosti.

S. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě A.2 této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast (obdobně i předběžných nabídek a nabídek) postupem v souladu s § 99 zákona.

T. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.
2. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 218 odst. 1 zákona označit za důvěrné údaje anebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení. V takovém případě bude zadavatel na základě případných žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat žadatelům informace v souladu s § 218 zákona.
3. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Politikou ochrany osobních údajů Povodí Vltavy, státní podnik, která je uveřejněna na adrese <http://www.pvl.cz/pro-media-a-verejnost/ochrana-osobnich-udaju--gdpr->.
5. Následující osoby odlišné od zadavatele se podílely na vypracování dále specifikovaných částí zadávací dokumentace:
 - a) CCConsulting s.r.o., se sídlem Olgy Havlové 2874/12, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO 05720273:
 - části tohoto dokumentu nadepsaného jako „Zadávací dokumentace“ včetně částí příloh zadávací dokumentace č. 1 až 6 (dílčí úpravy vzorových dokumentů zadavatele s ohledem na specifikum předmětu veřejné a zvolené zadávací podmínky),
 - příloha znění smlouvy č. 1: Rozsah služeb,
 - b) Sweco Hydroprojekt a.s., se sídlem Praha 4, Táborská 31, PSČ 14016, IČO 26475081:
 - příloha znění smlouvy č. 1: Rozsah služeb (při zpracování tohoto dokumentu byl částečně použit podkladový dokument vypracovaný uvedenou osobou),
 - c) další osoby odlišné od zadavatele identifikované v dotčených dokumentech tvořících součást této zadávací dokumentace.
6. Předmětná veřejná zakázka je spolufinancována SFDI. ISPROFOND: 5005510022.

U. SEZNAM PŘÍLOH

1. Znění smlouvy
Příloha č. 1: Rozsah služeb

2. Formulář žádosti o účast
3. Čestné prohlášení pro vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností klíčových osob“
4. Formulář nabídky – Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému zadávání a prohlášení k zadávací dokumentaci
5. Formulář předběžné kalkulace paušální části ceny služeb (vzor)
6. Formulář celkové nabídkové ceny
7. Podklady pro plnění veřejné zakázky
 - a) Podklady uveřejněné na profilu zadavatele
 - soubor dokumentů „VLTAVSKÁ VODNÍ CESTA modernizace řídicích systémů VD a PK podklady projekční přípravy (řešení stávajících systémů)“, zpracovaný ELPK Praha, spol. s r.o., se sídlem Praha 4, Psohlavců 693/62, PSČ 14700, IČO 25626191, verze 1 z dubna 2018
 - dokument „VVC modernizace řídicích systémů VD a PK podklady projekční přípravy INVESTIČNÍ ZÁMĚR“, zpracovaný ELPK Praha, spol. s r.o., se sídlem Praha 4, Psohlavců 693/62, PSČ 14700, IČO 25626191, verze 1 z dubna 2018
 - b) Podklady poskytnuté na základě Prohlášení o nakládání s důvěrnými informacemi
 - dokumentace skutečného provedení stávajících řídicích systémů
8. Prohlášení o nakládání s důvěrnými informacemi

Ing. Tomáš Havlíček, MBA
ředitel sekce investiční