

Aktivita 2.1.1 Inovace

Číselník způsobilých výdajů a přehled finančních limitů způsobilých výdajů aktivity 2.1.1. Inovace
 Limity na výdaje na straně příjemce



| ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A Přehled finančních limitů způsobilých výdajů aktivity 2.1.1 Inovace | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|--------------|-----------------|----------|-----------------------|----------|---|---|
| Kód | Způsobilý výdaj | Č. limitu | Název limitu | Č. podlimitu | Název podlimitu | Jednotka | Max. výše limitu (JK) | Poznámka | Popis | ISPV (Informační systém o průměrném výdělku) |
| 001 | Příjemce - na osobní náklady na zaměstnance kteří pracují na projektu | 001-01 | Hlavní manažer projektu/vedoucí projektu | | | | | | | 1213 Řídicí pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací 1219 Ostatní řídicí pracovníci správy podniku, administrativních a podpůrných činností 1223 Řídicí pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje 2422 Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací |
| | | 001-02 | Manažer projektu/týmový manažer | | | | | | | 1219 Ostatní řídicí pracovníci správy podniku, administrativních a podpůrných činností 1223 Řídicí pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje 2422 Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací |
| | | 001-03 | Finanční manažer | | | | | | | 1211 Řídicí pracovníci v oblasti financí (kromě finančních a pojistkových služeb) 2411 Specialisté v oblasti účetnictví |
| | | 001-04 | Klíčový pracovník | | | | | | Excelentní zaměstnanec/pracovník – možnost označení zaměstnanců/pracovníků/pracovních pozic jako excelentních je stanovena vývou/PpZP – specifická část. Žadatel popíše excelentnost zaměstnanec/pracovníka/pracovní pozice v žádosti o podporu. Při změně sazby nebo při vytvoření nové pozice v době realizace projektu příjemce popíše excelentnost v žádosti o změnu projektu. U takto označené pracovní pozice musí žadatel v žádosti o podporu/příjemce v ZoR projektu/žp popř. v žádosti o změnu projektu uvést/odůvodnit, že zapojení této pozice je přínosné a je naprosto nezbytné, bez jeho účasti by bylo dosažení cílů projektu obtížné. Jedná se zejména o přední odborníky v daném oboru a z důvodu jejich významu pro realizaci projektu je nutné tento význam zohlednit v limitu mzdy/platu/odměny z dohody. | |
| | | 001-05 | Excelentní pracovník | | | | | | Klíčový zaměstnanec/pracovník – možnost označení zaměstnanců/pracovníků/pracovních pozic jako klíčových je stanovena vývou/PpZP – specifická část. Žadatel popíše klíčovost zaměstnanec/pracovníka/pracovní pozice v žádosti o podporu. Při změně sazby nebo při vytvoření nové pozice v době realizace projektu příjemce popíše klíčovost v žádosti o změnu projektu. | |
| | | 001-06 | Administrativní pracovník/asistent | | | | | | | 4110 všeobecní administrativní pracovníci, 4120 sekretáři |
| | | 001-07 | Technický pracovník | | | | | | | |
| | | 001-08 | Účetní | | | | | | | 2411 Hlavní účetní 3313 Odborní pracovníci v oblasti účetnictví 33135 Odborní fakturanti |
| | | 001-09 | Právník | | | | | | | 2619 Podnikoví právníci, ostatní specialisté v oblasti práva |
| | | 001-10 | ICT technik | | | | | | | 3511 Technici provozu ICT, technici programátoři 3513 Technici počítačových sítí a systémů |
| | | 001-11 | Správa počítačových sítí | | | | | | | 2522 Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí |

| |
|---------------------------------|
| Poznámka k barevnému rozlišení: |
| revize limitu/podlimitu |
| doplnění limitu, podlimitu |
| stavby (není předčíslem VZ) |