

č. objednatele:

č. zhotovitele:

Návrh

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená

podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Obchodní zákoník“)

I. smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Ministerstvo zemědělství,
Těšnov 65/17, 117 05 Praha 1
zastoupená : Ing. Jaroslavem Vítkem MBA, vrchním ředitelem Sekce 13300
Ústřední pozemkový úřad
v technických záležitostech: Ing. David Soukup
IČ: 00020478
DIČ: není plátcem
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 1226/001/0710

a

Zhotovitel:
Sídlo:
zastoupený:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: soudem v oddíl
vložka

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést dílo specifikované v odstavci 2 a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli cenu za provedení díla.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout zvláštní konzultační a poradenské služby v oblasti ochrany osobních údajů, spočívající v ověření zavedeného systému zpracování osobních údajů a návrhu jeho optimalizace, která zajistí plnou shodu zjištěných zpracování osobních údajů s požadavky zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů. Součástí projektu je i proškolení zaměstnanců z oblasti ochrany osobních údajů.
3. Účelem předmětu smlouvy o dílo je zvýšení ochrany osobních údajů podle požadavků zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů v soustavě pozemkových úřadů.

III. Technické požadavky na zpracování díla

1. Zhotovitel vypracuje návrh řešení a způsobu řízení projektu formou „Případové studie“, která objednateli poskytne detailní obraz o přístupu, rozsahu a průběhu nabízeného řešení u všech čtyř poptávaných etap projektu. Součástí bude i osnova požadovaných školení, kdy ke každému bodu osnovy bude přiložen jeho stručný obsah.
2. Z návrhu řešení a návrhu způsobu řízení projektu realizace veřejné zakázky formou „Případové studie“ musí být zřejmé zejména:
 - organizační a řídicí struktura,
 - východiska pro navrhovaný způsob řešení,
 - posloupnost kroků řešení,
 - kontrolní mechanismy,
 - procesy akceptace jednotlivých etap řešení,
 - detailní specifikace navrhovaných výstupů z jednotlivých etap.

IV. Rozsah díla a jeho členění

Realizace projektu ze strany uchazeče bude probíhat ve čtyřech na sobě navazujících etapách.

1. Analýza současného stavu ochrany osobních údajů u ÚPÚ
 - Definování metodických postupů a pravidel pro provedení analýzy současného stavu ochrany osobních údajů.
 - Podrobné určení rozsahu zpracování osobních údajů.

- Posouzení postupů u všech agend, jejichž obsahem je mj. zpracování osobních údajů.
- Posouzení všech souvislostí zjištěných zpracování osobních údajů se zvláštními právními předpisy upravujícími podmínky při jejich zpracování při výkonu státní správy.
- Podrobná specifikace opatření vedoucí k odstranění nebo minimalizaci zjištěných neshod.

2. Návrh optimalizace činností v oblasti ochrany osobních údajů u ÚPÚ

- Sumarizace výstupů z provedené analýzy v rozsahu:
- Zhodnocení stavu a úrovně zavedení a dodržování pravidel a postupů nutných pro splnění požadavků Zákona v rozsahu splnění zákonem stanovených povinností správce, zpracovatele a jejich zaměstnanců.
- Stav řídicí dokumentace.
- Stav technickoorganizačních opatření k zajištění zákonem stanovené ochrany zpracovávaných osobních údajů.
- Stav a úroveň kontrolní činnosti a revize změn (aktualizace) v již zpracovaných dokumentech.
- Zodpovězení dotazů vzniklých ad-hoc při zpracování analýzy.
- Zpracování návrhu opatření zaměřených na eliminaci slabých stránek zavedeného systému.
- Zpracování návrhu optimalizace procesů s přiřazením odpovědnosti za jejich realizaci.
- Sestavení podrobného harmonogramu implementace navržených opatření a postupů se stanovením priorit.

3. Implementace opatření zaměřených na optimalizaci systému ochrany osobních údajů

- Zpracování vnitřních řídicích dokumentů (předpisů) v oblasti ochrany osobních údajů, které musí pokrývat veškeré požadavky stanovené zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.
- Zpracování dalších souvisejících dokumentů, které jsou nezbytné pro efektivní řízení systému ochrany osobních údajů s ohledem na výstupy z provedených analýz a potřeb ÚPÚ.
- Požadovaná dokumentace bude vypracována pro Ústřední pozemkový úřad, jeho Územní odbory a Pozemkové úřady.

4. Školení zaměstnanců

- Zajištění akreditovaného školení pro zaměstnance ÚPÚ:
- Cílovou skupinou jsou především zaměstnanci, kteří v rámci svých činností zpracovávají osobní údaje.
- Rozsah školení je stanoven minimálně na 4 hodiny.

- Cílem školení je výklad problematiky zpracování osobních údajů s důrazem na specifika při zpracování v podmínkách ÚPÚ a současně seznámení s nejčastějšími problémy, chybami a nedostatky při zpracování osobních údajů ve státní správě.
 - Součástí školení bude podrobné seznámení se zpracovanými vnitřními řídicími předpisy pro ochranu osobních údajů s cílem objasnit povinnosti a odpovědnosti zaměstnanců a vedoucích pracovníků v zavedeném systému.
 - Školení proběhne na úrovni Ústředního pozemkového úřadu a jeho Územních odborů ve 14 objednatelích zvolených termínech.
5. Zpracovaná dokumentace díla (Závěrečná zpráva) bude předána objednateli 1x písemně podobě a 1x na CD nosiči.

V. Místo plnění

1. Místem plnění smlouvy jsou:

Název pozemkového úřadu	Adresa
Ústřední pozemkový úřad	Těšnov 65/17, Praha 1, 11705
Územní odbor ÚPÚ Jihočeský kraj	Rudolfovská tř. 493/80, České Budějovice, 37001
Pozemkový úřad České Budějovice	Rudolfovská tř. 493/80, České Budějovice, 37078
Pozemkový úřad Český Krumlov	5. května 287, Plešivec, Český Krumlov, 38101
Pozemkový úřad Jindřichův Hradec	Pravdova 837, Jindřichův Hradec, 37735
Pozemkový úřad Písek	Nádražní 1988, Budějovické Předměstí, Písek, 39701
Pozemkový úřad Prachatice	Vodňanská 329, Prachatice, 38301
Pozemkový úřad Strakonice	Palackého náměstí 1090, Strakonice, 38627
Pozemkový úřad Tábor	Husovo nám. 2938, Tábor, 39002
Územní odbor ÚPÚ Jihomoravský kraj	Kotlářská 902/53, Brno, 60200
Pozemkový úřad Blansko	Poříčí 1569/18, Blansko, 67842
Pozemkový úřad Břeclav	náměstí T. G. Masaryka 42/3, Břeclav, 69014
Pozemkový úřad Brno	Kotlářská 902/53, Brno, 60200
Pozemkový úřad Brno-venkov	Kotlářská 902/53, Brno, 60200
Pozemkový úřad Hodonín	Bratislavská 1/6, Hodonín, 69501
Pozemkový úřad Vyškov	Palánek 250/1, Brňany, Vyškov, 68201
Pozemkový úřad Znojmo	náměstí Armády 1213/8, Znojmo, 66902
Územní odbor ÚPÚ Karlovarský kraj	Františkánské nám. 84/3, Cheb, 35002
Pozemkový úřad Cheb	Františkánské nám. 84/3, Cheb, 35002

Pozemkový úřad Karlovy Vary	Závodu míru 725/16, Stará Role, Karlovy Vary, 36017
Pozemkový úřad Sokolov	Jednoty 654, Sokolov, 35601
Územní odbor ÚPÚ Královéhradecký kraj	Ulrichovo náměstí 810/4, Hradec Králové, 50002
Pozemkový úřad Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, Hradec Králové, 50002
Pozemkový úřad Jičín	Havlíčková 56, Valdické Předměstí, Jičín, 50614
Pozemkový úřad Náchod	Palachova 1303, Náchod, 54701
Pozemkový úřad Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320, Rychnov nad Kněžnou, 51601
Pozemkový úřad Trutnov	Horská 5, Střední Předměstí, Trutnov, 54101
Územní odbor ÚPÚ Liberecký kraj	U Nisy 745/6a, Liberec, 46057
Pozemkový úřad Česká Lípa	Dubická 2362/56, Česká Lípa, 47001
Pozemkový úřad Jablonec nad Nisou	U Rybníka 2402/5, Jablonec nad Nisou, 46601
Pozemkový úřad Liberec	U Nisy 745/6a, Liberec, 46007
Pozemkový úřad Semily	Bítouchovská 1, Semily, 51301
Územní odbor ÚPÚ Moravskoslezský kraj	Husova 2003/13, Nový Jičín, 74101
Pozemkový úřad Bruntál	Partyzánská 1619/7, Bruntál, 79201
Pozemkový úřad Frýdek-Místek	4. května 217, Místek, Frýdek-Místek, 73801
Pozemkový úřad Karviná	Zakladatelská 974/20, Nové Město, Karviná, 73506
Pozemkový úřad Nový Jičín	Husova 2003/13, Nový Jičín, 74101
Pozemkový úřad Opava	Horní náměstí 103/2, Opava, 74601
Pozemkový úřad Ostrava	Horní náměstí 103/2, Opava, 74601
Územní odbor ÚPÚ Olomoucký kraj	Blanická 383/1, Hodolany, Olomouc, 77900
Pozemkový úřad Jeseník	Karla Čapka 1147/10, Jeseník, 79001
Pozemkový úřad Olomouc	Blanická 383/1, Hodolany, Olomouc, 77900
Pozemkový úřad Přerov	Wurmova 606/2, Přerov, 75002
Pozemkový úřad Prostějov	Aloise Krále 1552/4, Prostějov, 79601
Pozemkový úřad Šumperk	Nemocniční 1852/53, Šumperk, 78701
Územní odbor ÚPÚ Pardubický kraj	Boženy Němcové 231, Pardubice, 53002
Pozemkový úřad Chrudim	Poděbradova 909, Chrudim, 53715
Pozemkový úřad Pardubice	Boženy Němcové 231, Pardubice, 53002
Pozemkový úřad Svitavy	Milady Horákové 373/10, Předměstí, Svitavy, 56802
Pozemkový úřad Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191, Ústí nad Orlicí, 56201
Územní odbor ÚPÚ Plzeňský	Nerudova 2672/35, Plzeň, 30100

kraj	
Pozemkový úřad Domažlice	Haltravská 438, Týnské Předměstí, Domažlice, 34437
Pozemkový úřad Klatovy	Čapkova 127, Klatovy, 33901
Pozemkový úřad Plzeň jih	Nerudova 2672/35, Plzeň, 30100
Pozemkový úřad Plzeň město	Nerudova 2672/35, Plzeň, 30100
Pozemkový úřad Plzeň sever	Nerudova 2672/35, Plzeň, 30100
Pozemkový úřad Rokycany	Klostermannova 635, Plzeňské Předměstí, Rokycany, 33701
Pozemkový úřad Tachov	T. G. Masaryka 1326, Tachov, 34701
Územní odbor ÚPÚ Středočeský kraj a Praha	Kubelíkova 2797, Kladno, 27201
Pozemkový úřad Benešov	Žižkova 360, Benešov, 25635
Pozemkový úřad Beroun	Lubenská 2250, Rakovník, 26901
Pozemkový úřad Kladno	Kubelíkova 2797, Kladno, 27201
Pozemkový úřad Kolín	Karlovo náměstí 45, Kolín, 28030
Pozemkový úřad Kutná Hora	Benešova 97, Hlouška, Kutná Hora, 28401
Pozemkový úřad Mělník	Bezručova 109, Mělník, 27601
Pozemkový úřad Mladá Boleslav	Bělská 151, Mladá Boleslav, 29301
Pozemkový úřad Nymburk	Soudní 17/3, Nymburk, 28802
Pozemkový úřad Praha-město	Za Poříčskou bránou 256/6, Praha 8, 18600
Pozemkový úřad Praha- východ	Za Poříčskou bránou 256/6, Praha 8, 18600
Pozemkový úřad Praha-západ	Za Poříčskou bránou 256/6, Praha 8, 18600
Pozemkový úřad Příbram	Poštovní 4, Příbram, 26101
Pozemkový úřad Rakovník	Lubenská 2250, Rakovník, 26901
Územní odbor ÚPÚ Ústecký kraj	Velká Krajská 44/1, Litoměřice, 41201
Pozemkový úřad Děčín	28. října 979/19, Děčín, 40501
Pozemkový úřad Chomutov	Vikové-Kunětické 1968/2, Chomutov, 43001
Pozemkový úřad Litoměřice	Velká Krajská 44/1, Litoměřice, 41201
Pozemkový úřad Louny	Pražská 765, Louny, 44001
Pozemkový úřad Most	Radniční 1/2, Most, 43401
Pozemkový úřad Teplice	Masarykova třída 2421/66, Teplice, 41501
Pozemkový úřad Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, Ústí nad Labem, 40340
Územní odbor ÚPÚ Kraj Vysočina	Fritzova 4260/4, Jihlava, 58601
Pozemkový úřad Havlíčkův Brod	Smetanovo náměstí 279, Havlíčkův Brod, 58001
Pozemkový úřad Jihlava	Fritzova 4260/4, Jihlava, 58601
Pozemkový úřad Pelhřimov	U Stínadel 1317, Pelhřimov, 39301
Pozemkový úřad Třebíč	Bráfova tř. 2/1, Horka-Domky, Třebíč, 67401
Pozemkový úřad Žďár nad	Strojírenská 1208/12, Žďár nad Sázavou,

Sázavou	59101
Územní odbor ÚPÚ Zlínský kraj	Zarámí 88, Zlín, 76041
Pozemkový úřad Kroměříž	Riegrovo náměstí 3228/22, Kroměříž, 76701
Pozemkový úřad Uherské Hradiště	Protzkarova 1180, Uherské Hradiště, 68601
Pozemkový úřad Vsetín	Na Hrázi 1603, Vsetín, 75501
Pozemkový úřad Zlín	Zarámí 88, Zlín, 76041

2. Místem předání díla je sídlo objednatele – Ministerstvo zemědělství ČR, Těšnov 65/17, 117 05 Praha 1

VI. Termín plnění

Předmět plnění veřejné zakázky	Stanovený harmonogram plnění veřejné zakázky
I. etapa - Analýza současného stavu ochrany osobních údajů u ÚPÚ	od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami do 60 dní
II. etapa - Návrh optimalizace činností v oblasti ochrany osobních údajů u ÚPÚ	od ukončení I. etapy do 30 dní
III. etapa - Implementace opatření zaměřených na optimalizaci bezpečnosti informací	od ukončení II. etapy do 30 dní
IV. etapa – Školení zaměstnanců	od ukončení III. etapy do 30 dní

Termín předání díla včetně dokumentace díla (Závěrečná zpráva) a ukončení školení zaměstnanců: do 30.11.2012

VI. Cena díla

1. Cena za provedení díla je sjednána na základě vítězné nabídky veřejné zakázky, vyhlášené objednatelem.

Celková cena i bez DPHKč
 DPH 20 %Kč
 Celková cena včetně DPH j..... Kč

2. Sjednaná celková cena je neměnná po celou dobu realizace díla a tuto lze změnit pouze v případě, že v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

3. Cena díla zahrnuje veškeré náklady zhotovitele, související s provedením díla a je nepřekročitelná.

VII. Platební a fakturační podmínky a sankce

1. Fakturace bude provedena po dokončení celého díla, na základě zhotovitelem vyhotoveného a objednatelem potvrzeného předávacího protokolu o předání a převzetí prací bez vad a nedodělků. Bez uvedeného předávacího protokolu není zhotovitel oprávněn vystavit fakturu.
2. Splatnost faktury se stanoví na 14 kalendářních dnů po doručení faktury, jejíž přílohou bude protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma smluvními stranami.
3. Faktura musí splňovat náležitosti podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku a předpisů o vedení účetnictví. Zároveň s cenou za provedené práce vypočte zhotovitel i DPH podle platných zákonů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel povinen bezodkladně fakturu vrátit zhotoviteli s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
4. V případě prodlení zhotovitele při předání díla ve sjednaném termínu je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z ceny díla za každý kalendářní den prodlení.
5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům zhotovitele na úhradu ceny díla v souladu s ust. § 358 a násl. obchodního zákoníku a § 580 a násl. občanského zákoníku.
6. Zhotoviteli nebude poskytnuta žádná záloha na cenu díla.
7. Podpisem této smlouvy bere zhotovitel na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a v případě nedostatku finančních prostředků může dojít k úhradě faktur až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Tato případná zaviněná časová prodleva nemůže být pro účely plnění práv a povinností z této smlouvy vyplývajících považována za prodlení na straně objednatele v rámci platebních podmínek a nelze proto z tohoto důvodu uplatňovat vůči objednateli žádné sankce.
8. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, pokud mu v důsledku porušení smluvní povinnosti zhotovitelem vznikne.

VIII. Důvody pro změnu nebo zrušení smlouvy

1. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, vyplývajícími z této smlouvy či stanovené obecně závaznými právními předpisy, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel díla tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně

k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy (§ 550 Obchodního zákoníku).

2. Zjistí-li objednatel v průběhu plnění předmětu smlouvy, že dochází k prodlení se zahájením nebo prováděním prací oproti harmonogramu z důvodů na straně zhotovitele, stanoví zhotoviteli lhůtu, do kdy má nedostatky odstranit. V případě, že nedostatky nebudou odstraněny ve stanovené lhůtě, může objednatel od smlouvy odstoupit.
3. Odstoupení od smlouvy bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně.
4. V případě odstoupení od smlouvy zaviněného zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10% z ceny díla.
5. V případě odstoupení od smlouvy se zhotovitel zavazuje na žádost objednatele vrátit podklady, příp. i poskytnout nebo dát k dispozici všechny doklady spjaté s vyhotovením díla.

IX. Jiná ujednání

1. Při provádění díla je zhotovitel vázán pokyny objednatele. Objednatel i zhotovitel se zavazují průběžně vzájemně konzultovat odbornou problematiku předmětu smlouvy. Pracovníci zhotovitele jsou vázáni mlčenlivostí vůči třetím osobám týkající se veškerých podkladů a dat, se kterými přijdou při zpracování díla do styku. Smluvní strany se dohodly na tom, že zhotovitel není oprávněn dílo, které je předmětem plnění této smlouvy, bez písemného souhlasu objednatele, dále prodávat či s ním jinak nakládat.
2. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po předání díla objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti se zhotovením díla.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v odstavcích 1 a 2 tohoto článku je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a nebezpečí.
5. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla.

X. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, ve dvou vyhotoveních pro objednatele a ve dvou vyhotoveních pro zhotovitele a každý z nich má váhu originálu.

3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
4. Objednatel i zhotovitel prohlašují, že si smlouvu přečetli a že souhlasí s jejím obsahem, dále prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V dne

V dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Ing. Jaroslav Vitek MBA
Vrchní ředitel
Sekce Ústřední Pozemkový úřad

.....
statutární orgán
zhotovitele