



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Ministerstvo zemědělství
ČR, KAZV

Sídlem: Moravskoslezský kraj
Horní náměstí 2, Opava

Zastoupený: Ing. Ladislavem
Bittnerem
ředitelem odboru KAZV
Moravskoslezský kraj

IČ: 000020478

Název veřejné zakázky: Správa budovy,
úklid a vytápění – administrativní
budova Frýdek-Místek

Č. j./evidenční číslo VZ:
11937/2012-MZE-131360



Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

dle ust. § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Česká republika – Ministerstvo zemědělství (dále jen „ministerstvo“) vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Správa budovy, úklid a vytápění – administrativní budova Frýdek-Místek“.

Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašováná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále i „zakázka“**) ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „**uchazeč**“ nebo „**dodavatel**“, Ministerstvo zemědělství, KAZV Moravskoslezský kraj, vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**ministerstvo**“ případně „**zadavatel**“.

I. Podrobné požadavky ministerstva na předmět plnění veřejné zakázky

1. Název zakázky: „**Správa budovy, úklid a vytápění – administrativní budova Frýdek-Místek**“.
2. Druh zakázky:
Zakázka na služby



3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění: Poskytování služeb správy administrativní budovy, úklidu a vytápění (obsluha kotelny)

Správa budovy a topič:

- denně udržuje provoz kotelny (řídí se provozním řádem kotelny, dbá bezpečnosti práce, dodržuje požární směrnice).
- v pracovní dny vede záznamy o provozu kotelny, vč. evidence spotřeby paliva
- v pracovní dny kontroluje stav paliva v zásobnících
- dle potřeby provádí odvzdušnění radiátorů ve III. patře
- kotelná, dílna – 33 m² – pravidelný úklid 1 x týdně, vytírání a zametání
- dbá o požární bezpečnost budovy a řídí se ustanovením platného „Požárního řádu budovy“ včetně preventivní činnosti, proškolení vlastních zaměstnanců, doprovod třetích osob v budově při kontrolách a revizích zajištěných objednatelem (revize a kontrola hasících přístrojů a požárních hydrantů, EPS a ostatních požárně rizikových zařízení ve vlastnictví objednatele v objektu místa plnění).
- zajišťuje činnost vyplývající z bezpečnostního řádu budovy, a to spolupráci s osobou zajišťující ostrahu budovy a s objednatelem při řešení mimořádných situací, doprovod třetích osob v budově při zajišťování běžných oprav schválených objednatelem, pravidelně nejméně 2 x ročně kontroluje funkčnost „požárních klíčů“ apod.
- předává informace nájemníkům a uživatelům o provozních opatřeních, opravách, rekonstrukcích, výpadech sítí, přerušení dodávek energií apod., které se bezprostředně dotýkají omezení v poskytování služeb, a to dle požadavku objednatele.
- zabezpečuje umístění orientačních plánů a tabulí, únikových zón, požárních řádů, výstražných a zákazových značek, vyvěšování státní vlajky apod., v souladu s platnými právními předpisy
- zajišťuje bezpečný provoz jídelního výtahu, vedení revizních knih, provádění proškolení vlastních osob, které obsluhují jídelní výtah
- po nástupu do zaměstnání denně provádí kontrolu budovy včetně WC, umývárny a kontroluje funkčnost všech zařízení budovy, případné poruchy nahlásí na hospodářskou správu
- zodpovědná za zabezpečení prostor jemu svěřených do správy (dílen, myčky, garáží, kotelny), dbá, aby majetek nebyl poškozován a rozkrádán
- myje služební vozidla – 5 osobních služebních vozů
- likviduje tříděný odpad a pomáhá při stěhování
- pomáhá při úklidu v době rekonstrukce nebo malování
- čistí chodníky, parkoviště a přilehlé prostory, v zimním období sype chodníky, odhazuje sníh a udržuje jejich bezpečnou schůdnost po dobu pracovního dne
- v letních měsících udržuje trávník, stříhá živé ploty a udržuje okrasnou zeleň (okopávání, postřiky hnojením)
- provádí drobnou údržbu
- nákup mýdla, papírových ručníků a toaletního papíru

Recepce, spojovatelka:

- v pracovní dny odemyká budovu v 6,30 hodin
- v pracovní dny uzamyká budovu (Po,St v 17.00 hodin, Út,Čt,Pá v 15.00 hodin)
- přejímá došlou doručenou poštu pro organizace (pokud nejsou osobně přítomni)



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- dohlíží na zapisování přicházejících a odcházejících z budovy MZe ČR
- podává návštěvníkům potřebné informace
- obsluhuje kopírovací stroj pro potřeby stran
- dále plní nespecifikované úkoly dle potřeby v rámci své odborné způsobilosti
- obsluhuje telefonní ústřednu
- nahlašuje poruchy stanic

Úklid:

- provádí denní úklid kanceláří, zasedacích místností, WC, umývárén a chodeb (I. patro, II. patro a III. patro) s použitím čistících a mechanizačních prostředků, to znamená vysávání, utírání prachu, větrání, odnášení odpadků, vytírání podlah, mytí toaletních mís a umyvadel
- 2 x ročně myje okna
- 4 x ročně myje dveře, obklady ze dřeva, čistí nábytek, myje svítidla a topná tělesa
- každý měsíc vysává čalounění
- denně myje skleněné dveře včetně skel zábradlí
- pomáhá při úklidu po malování a stavebních pracích
- uklízí velký sál vč. zadních WC a schodiště dle rozpisu
- zajištění čistících prostředků

Pracovní zařazení	1. Úvazek
Domovník – údržbář	v pracovní dny – 25 hodin/ týden
Topič	v topnou sezónu – Po – Ne – 2 hodiny/den
	2. Kvalifikační předpoklady
Domovník - údržbář	výuční list, základní znalost práce na PC
Topič	praxe v oboru minimálně 3 roky, osvědčení o způsobilosti topiče nízkotlakých kotlů

Pracovní zařazení	1. Úvazek
Recepce	v pracovní dny / 46,5 hodin týdně
	2. Kvalifikační předpoklady
Recepce	ÚSO s maturitou

Pracovní zařazení	1. Úvazek
Úklid	dle m ² – viz příloha č. 5
	2. Kvalifikační předpoklady
Úklid	výuční list



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

4. Předpokládaná hodnota zakázky: 1 960 000,- Kč bez DPH.
5. Základním hodnotícím kritériem je:
nejnižší nabídková cena bez DPH
6. Doba plnění předmětu zakázky (zadavatelský útvar uvede datum zahájení a datum dokončení):
1. 4. 2012 – 31. 3. 2014
7. Místo plnění předmětu zakázky: Ministerstvo zemědělství, Agentura pro zemědělství a venkov Frýdek-Místek, 4. května 217, 738 01 Frýdek-Místek.
8. Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od jejich doručení ministerstvu. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být ministerstvu doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

II. Další požadavky ministerstva

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky s požadavky uvedenými v bodě 3.
3. Smlouva s dodavatelem musí obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o odstoupení od smlouvy v případě, že plnění přesahuje rozpočtový příděl. „Ministerstvo je od takové smlouvy oprávněno odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Ministerstvo prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.“
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla apod.) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) povinna uhradit objednateli (zadavatelskému útvaru ministerstva) smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
4. Varianty nabídek se nepřipouštějí.



III. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně všech příloh) v termínu uvedeném v bodě VI., odstavec 3.

Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na webovém portálu Ministerstva zemědělství.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.

IV. Nabídka musí obsahovat

1. Identifikaci dodavatele - krycí list nabídky – **příloha č. 1:** dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, § 17 písm. d): jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
2. Vyplněný krycí list nabídkové ceny – **příloha č. 2.**
3. Čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a že údaje, které uvedl jsou pravdivé – **příloha č. 3.**
4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – **příloha č. 4.**
5. Místo a datum podpisu.
6. Podpis oprávněné osoby dodavatele.
7. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně k tomu zmocněnou.

V. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu: Ministerstvo zemědělství ČR, Agentura pro zemědělství a venkov, 4. května 217, Frýdek-Místek.
2. Nabídka musí být doručena do dne **01. 03. 2012 do 9,00 hod.**
3. Dodavatel může požadovat dodatečné informace do **23. 02. 2012 do 11,00 hodin.**

VII. Požadavky na předložení dokladů dodavatelem před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel bude zadavateli povinen před podpisem smlouvy předložit níže uvedené doklady a údaje; čestná prohlášení musí být dodavatelem podepsána.

1. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky,
2. Originály nebo úředně ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, má-li v ní být dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů.

Originály nebo ověřené kopie budou předloženy na vyžádání zadavatele před podpisem smlouvy.

VIII. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Nabídka se předkládá v počtu 2 ks originál, 1 ks kopie a 1 ks datového nosiče formátu CD nebo DVD.
3. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena „Veřejná zakázka – NEOTVÍRAT“ a názvem zakázky – „Správa budovy, úklid a vytápění – administrativní budova Frýdek-Místek“, označením adresáta (ministerstva) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy.
4. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce nebo písemně ve slovenském jazyce, ve smyslu ust. § 51 odst. 7, věta poslední zákona.
5. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si ministerstvo vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Nabídky musí být doručeny ministerstvu v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
8. Ministerstvo nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
9. Ministerstvo si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
10. Ministerstvo si vyhrazuje právo kdykoli zadávacího řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

11. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího uchazeče a uzavřít s ním smlouvu je:
Ing. Ladislav Bittner, ředitel KAZV Moravskoslezský kraj.
12. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Lenka Hrnecková, telefon: 606637910, e-mail uo_frydek_mistek@mze.cz.
13. Podáním nabídky bere dodavatel na vědomí, že je vázán obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a končí dnem 31. 3. 2012. Pokud bude nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější nabídka, je dodavatel povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
14. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.

15. Požadavky na jednotnou strukturu nabídky:

- a) Krycí list nabídky – příloha č. 1
- b) Krycí list nabídkové ceny – příloha č. 2
- c) Čestné prohlášení o tom, že zadavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto poptávkového řízení a že údaje, které uvedl, jsou pravdivé – příloha č. 3
- d) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 4
- e) Návrh smlouvy o dílo podepsaný dodavatelem

Všechny přílohy budou obsahovat místo, datum a podpis.

V Opavě dne

.....

Ing. Ladislav Bittner, ředitel odboru KAZV Moravskoslezský kraj

Rozdělovník: Servis 21, spol. s r.o., Jílová 1913/14, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava – IČ 26880211
Monika Račková, Palkovická 1465, 738 01 Frýdek-Místek – IČ 75963558
FORCORP GROUP spol. s r.o., Hamerská 812, 772 06 Olomouc – Holice – IČ27841031
VKUS-BUSTAN, s.r.o., Svazarmovská 308, 738 01 Frýdek-Místek – IČ 26841410

Příloha č. 1

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky : „Správa budovy, úklid a vytápění – administrativní budova Frýdek-Místek
2. Číslo jednací VZ: 11937/2012-MZE-131360
Zakázka malého rozsahu na služby

Základní identifikační údaje uchazeče	
Název/obchodní firma:	
Sídlo/ místo podnikání:	
Právní forma:	
Telefon:	
IČ:	
DIČ (bylo-li přiděleno)	
Osoby oprávněné jednat:	
Bankovní spojení	

V dne

.....
Podpis oprávněné osoby



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 2

Krycí list nabídkové ceny

1. Název veřejné zakázky : „Správa budovy, úklid a vytápění – administrativní budova Frýdek-Místek
2. Číslo jednací VZ: 11937/2012-MZE-131360
3. Zakázka malého rozsahu na služby

	Cena bez DPH	Cena DPH	Cena celkem s DPH
Správa budovy			
Recepce, spojovatelka			
Úklid			
Celkem			

V dne

.....
Podpis oprávněné osoby

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já níže podepsaný statutární orgán - uchazeč (dodavatel)

.....
(obchodní firma: název, sídlo, u fyzické osoby jméno a příjmení; sídlo: místo podnikání/bydliště)

o zakázku : : „**Správa budovy, úklid a vytápění – administrativní budova Frýdek-Místek**
Číslo jednací VZ: 11937/2012-MZE-131360
Zakázka malého rozsahu na služby

Prohlašuji, že souhlasím se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení.

Prohlašuji, že údaje, které jsem uvedl v tomto zadávacím řízení, jsou pravdivé.

Toto prohlášení
podepisuji jako
(např. předseda představenstva a.s., jednatel společnosti s ručením omezeným atd.)

V dne

.....
podpis oprávněné osoby
titul, jméno, příjmení



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Ministerstvo zemědělství
ČR, KAZV

Sídlem: Moravskoslezský kraj
Horní náměstí 2, Opava

Zastoupený: Ing. Ladislavem
Bittnerem
ředitelem odboru KAZV
Moravskoslezský kraj

IČ: 000020478

Název veřejné zakázky: Správa budovy,
úklid a vytápění – administrativní
budova Frýdek-Místek

Č. j./evidenční číslo VZ:
11937/2012-MZE-131360

Druh zadávacího řízení: dle § 18 odst. 5
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
veřejná zakázka malého rozsahu



Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů specifikovaných ve smyslu § 53 odst. 1 zákona

Já, níže podepsaný statutární orgán „člen statutárního orgánu“ dodavatele

- u právnických osob obchodní firma/název, sídlo, právní forma, IČ;.....
- u fyzických osob obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání/místo trvalého pobytu, IČ/DIČ bylo-li přiděleno,.....

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „**Správa budovy, úklid a vytápění – administrativní budova Frýdek-Místek**“, v zadávacím řízení dle § 18 odst. 5 zákona a na základě výzvy zadavatele o zahájení zadávacího řízení prohlašuji, že:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v § 53 odst. 1 písm. a) zákona včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická

**veřejné
zakázky** 1 (celkem 3)



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby (§ 53 odst. 1 písm. a) zákona),

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin související s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby (§ 53 odst. 1 písm. b) zákona),
- nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (ve smyslu § 53 odst. 1 písm. c) zákona),
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (ve smyslu § 53 odst. 1 písm. d) zákona),
- není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona),
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona),
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona),
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona),
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) zákona),
- kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. k) zákona),
- předkládáme seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele (§ 53 odst. 1 písm. l) zákona) a,
- máme-li formu akciové společnosti, předkládáme aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10% (§ 53 odst. 1 písm. m) zákona).

ad písm. l)



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele:

Jméno a příjmení

Pozn.: V případě, že žádný se statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nepracoval, u zadavatele tabulku proškrtněte.

ad písm. m)

Aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%:

Jméno a příjmení

Pozn.: V případě, že nejste akciovou společností, tabulku proškrtněte.

V dne

Vlastnoruční podpis:.....

Titul, jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby za uchazeče jednat

Podlahová plocha m²

Soupis místností

	ústředna	chodby m ²	umývárna		zasedací místnost		
	kanceláře m ²		WC m ²	schodiště m ²	velký zasedací sál	garáže, sklady m ²	kuchyň
Přízemí - hlavní budova	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Přízemí - hlavní budova	33,00	110,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Přízemí - přístavba	0,00	68,20	5,60	0,00	35,40	80,00	0,00
I. patro - hlavní budova	64,00	82,80	41,90	26,50	0,00	0,00	0,00
I. patro - přístavba	0,00	32,50	17,70	16,00	278,50	0,00	75,50
II. patro - hlavní budova	293,00	82,80	41,90	26,50	63,00	0,00	0,00
III. patro - hlavní budova	293,00	82,80	41,50	26,50	63,00	0,00	0,00
Celkem m ²	693,00	459,50	148,60	95,50	439,90	80,00	75,50

ústředna - úklid 1 x měsíčně po vyzvednutí klíče na hospodářské správě
garáže, sklady - úklid 1 x měsíčně
spisovna - úklid 1 x měsíčně po vyzvednutí klíče na hospodářské správě
zasedací místnost - úklid 1 x týdně
velký zasedací sál - úklid po školeních (zhruba 15 x ročně), po volbách, jinak pravidelný úklid 1 x měsíčně
velký zasedací sál má dřevěné parkety - nutno použít čistící prostředky, které nepoškozují dřevo
Mytí oken - 2 x ročně, okna jsou v celé budově plastová