



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu
-------------------	--

Název veřejné zakázky:	Poskytování mobilních hlasových a datových telekomunikačních služeb 2022 - 2025
Č.j.:	UKZUZ 064689/2022
Druh zadávacího řízení:	dle § 56 zákona otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka

Úvodní ustanovení:

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace účastníků**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesní způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**
- 9. Pravost a stáří dokladů**
- 10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**
- 11. Platební a obchodní podmínky**
- 12. Podmínky účasti týkající se formy dodavatele, střet zájmů**
- 13. Využití poddodavatele**
- 14. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**

15. *Prohlídka místa plnění*
16. *Podmínky a lhůta pro podání nabídek*
17. *Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky*
18. *Podmínky a požadavky na zpracování nabídky*
19. *Seznam příloh*

1. ZADAVATEL

1.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<i>právní forma:</i>	Organizační složka státu
<i>název zadavatele:</i>	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
<i>sídlo:</i>	Hroznová 63/2, 656 06 Brno
<i>jejímž jménem jedná:</i>	Ing. Daniel Jurečka, ředitel
<i>kont. osoba ve věcech technických:</i>	Ing. Jan Dohnal, ředitel Odboru informatiky, email: jan.dohnal@ukzuz.cz Martin Štefan, vedoucí Oddělení informatiky, email: martin.stefan@ukzuz.cz
<i>IČO / DIČ:</i>	00020338 / CZ 00020338
<i>kont. osoba pro zadávací řízení</i>	JUDr. Eva Czerná, vedoucí Oddělení veřejných zakázek, tel: 543 548 397, email: eva.czerna@ukzuz.cz
<i>profil zadavatele:</i>	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1071.html
<i>ID Datové schránky:</i>	ugbaiq7

dále jen „zadavatel“

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí telekomunikačních a internetových služeb prostřednictvím GSM sítě mobilního operátora s celorepublikovým pokrytím.

Poskytováním telekomunikačních a internetových služeb se rozumí zejména:

- zajištění mobilních hlasových služeb,
- možnost zajištění mobilních datových služeb (včetně datového roamingu),
- volání zdarma a další zvýhodněné služby v rámci podnikové sítě,
- maximální dostupnost a spolehlivost služeb,
- zabezpečení zákaznické podpory.

Aktuální počet a členění SIM karet zadavatele je uveden v Příloze č. 3. Počet SIM karet může být zadavatelem během doby plnění měněn. Technické parametry veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 1

2.2. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV: 64200000-8 Telekomunikační služby
64210000-1 Telefonní služby a přenos dat
64212000-5 Mobilní telefonní služby

NIPEZ: 52 Telekomunikační služby

2.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé zakázky: 13.200.000,- Kč bez DPH

2.4. VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny účastníků z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

2.5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti účastníkem. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, pokud nebude žádost o vysvětlení podána včas.

Zadavatel upozorňuje účastníky, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud účastník nezpracuje případně zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

2.6. ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastník ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na : <https://zakazky.eagri.cz/vz00016731>

2.7. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/vz00016731>, který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody).

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

doba plnění počíná následující den po uplynutí 10-ti týdnů od účinnosti Rámcové dohody a končí uplynutím tří let ode dne účinnosti Rámcové dohody. Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění zakázky je: celé území České republiky a pro roamingové Služby rovněž území mimo Českou republiku.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace.

4.2. SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a odst. 2 zákona

prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.3. DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

Plná moc

- a) Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; Další podmínky v případě změny podmínek kvalifikace jsou podrobně upraveny v § 88 zákona.

4.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

Dle § 45 odst. 3 zákona, pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu překladatelů a tlumočníků dle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.5. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Podle § 83 odst. 1 zákona může dodavatel prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.7. JINÉ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- b) základní způsobilosti dle § 74 zákona

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Účastník může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

5.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti také jinými způsoby, které připouští zákon tak, jak jsou popsány v bodě 4.7 zadávací dokumentace.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1. SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 Odst. 1 ZÁKONA

Splnění profesní způsobilosti: Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží níže uvedené:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán (dle ustanovení §77 odst. 1 zákona);
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku) dle předmětu plnění Zakázky (dle ustanovení §77 zákona), v oboru činností odpovídajících CPV kódům uvedeným v bodu 2.2 této zadávací dokumentace, které nespádají do činností podléhajících osvědčení dle písmene (c) níže; a
- c) **osvědčení Českého telekomunikačního úřadu** dle §14 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „ZEK“), o oznámení komunikační činnosti dle §13 ZEK. Dodavatel musí mít oznámeno **zajišťování veřejných komunikačních sítí a poskytování služeb elektronických komunikací pro celé území České republiky**. Dodavatel musí mít oznámenou činnost na služby, které jsou předmětem zakázky, a to pro celé území České republiky, pokud tyto činnosti podléhají oznamovací povinnosti.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti také **jiným způsobem**, který připouští zákon, jak jsou tyto způsoby popsány v 4.7 zadávací dokumentace.

7. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

8.1. SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží následující dokumenty:

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel **seznamem významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních **třech (3) letech** před zahájením zadávacího řízení, s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikací objednatele. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v seznamu významných služeb (referenčních zakázek) uvedl minimálně následující údaje:

- název referenční zakázky (služby);
- místo plnění;
- označení subjektu, pro který byla referenční zakázka realizována (identifikace objednatele),
- období, ve kterém byla referenční zakázka realizována a dokončena, stručný popis dokončené referenční zakázky, s uvedením jejího rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč), uvedení nejnižšího počtu SIM karet k datovým a hlasovým službám za sledované období,
- kontaktní osobu pro účely ověření poskytnuté a dokončené referenční zakázky (služby).

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v předloženém seznamu významných služeb (referenčních zakázek) uvedl alespoň **tři (3) významné služby** (referenční zakázky), které spočívaly v poskytování mobilních hlasových a datových služeb, které byly realizovány v období posledních **tří (3) let** před zahájením zadávacího řízení s tím, že hodnota každé z těchto významných služeb činila alespoň **8.000.000,- Kč bez DPH** za dva (2) roky poskytování takové významné služby, a služba byla poskytována **nepřetržitě nejméně po dobu dvaceti**

čtyř (24) po sobě jdoucích kalendářních měsíců, a poskytování každé takové významné služby zahrnovalo alespoň **1.200 kusů SIM** karet k hlasovým a datovým službám. Součástí seznamu musí být veškeré relevantní informace tak, aby bylo možné jednoznačně identifikovat splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

9. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel předloží veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v zadávacím řízení v **prosté kopii. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Zadavatel umožňuje, aby dodavatel v podané nabídce nahradil předložení dokladů základní a profesní způsobilosti **čestným prohlášením** dle Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel bude v souladu s §122(3) zákona zadavatelem **před podpisem smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je vybraný dodavatel již v zadávacím řízení nepředložil.

10. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

nabídkovou cenu v Kč bez DPH

sazbu (v %) a výši DPH v Kč a

nabídkovou cenu v Kč včetně DPH

Zadavatel doporučuje, aby celková nabídková cena ve shora uvedeném členění byla uvedena v tzv. **krycím listu**, jehož vzor tvoří Přílohu 4 této zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat cenu za veškeré činnosti uvedené v bodu 2. této zadávací dokumentace a veškeré případné související poplatky/platby.

10.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN

Celkovou nabídkovou cenu jsou účastníci zadávacího řízení povinni stanovit podle předpokládaného rozsahu, kvality a množství služeb formou vyplnění Přílohy 3 této zadávací dokumentace.

Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci zadávacího řízení mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky, přičemž je zohledněno předpokládané množství požadovaného plnění za dobu tří (3) let. Nabídková cena, resp. její dílčí složky – jednotlivé cenové položky, musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na plnění Rámcové dohody dle Přílohy č. 7 (dále též "dohoda"), tedy náklady na jednotlivé dílčí zakázky realizované na základě dohody.

Nabídková cena musí být v nabídce zpracována ve struktuře dle Přílohy 3 této zadávací dokumentace – všechny částky budou uvedeny v českých korunách bez daně z přidané hodnoty (DPH). Jednotkové ceny, v konstantní výši, doplněné účastníkem zadávacího řízení

povinně do Přílohy 3 této zadávací dokumentace, jež bude nedílnou součástí dohody uzavřené s vítězným dodavatelem, jsou cenami limitními (pevnými).

Jakékoliv zásahy účastníků zadávacího řízení do struktury a věcného či množství či množstevního vymezení položek v Příloze 3 této zadávací dokumentace jsou bez případného předchozího pokynu zadavatele nepřipustné. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během poskytování Služeb. Cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu zakázky včetně nákladů souvisejících.

10.3. PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

11. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

11.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude **návrh dohody**, vypracovaný v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu dohody a jsou jimi zejména:

- a) Úhrada za poskytnuté služby bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených dodavatelem za zúčtovací období, kterým bude kalendářní měsíc. Dodavatel je oprávněn vystavovat daňové doklady k úhradě poskytnutých služeb vždy až po uplynutí zúčtovacího období. Pro poskytování služeb bude dnem zdanitelného plnění poslední den zúčtovacího období. Faktura bude rozepsána dle potřeb fakturačních skupin zadavatele.
- b) Faktury za služby budou k proplacení zasílány na adresu zadavatele podatelna@ukzuz.cz.
- c) Doba splatnosti daňových dokladů k úhradě poskytnutých služeb bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.
- d) Faktura musí obsahovat evidenční číslo dohody a všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a číslo Účastnické smlouvy. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět účastníku k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- e) Zálohy či jakékoliv jiné platby předem na plnění veřejné zakázky nebudou poskytnuty.
- f) Zadavatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- g) Jakékoliv změny sjednaných cen a poplatků budou možné pouze dohodou formou písemně uzavřeného dodatku k dohodě podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
- h) Sjednané ceny a na jejich stanovená celková nabídková cena budou cenami nejvýše přípustnými a mohou být změněny pouze za těchto podmínek:
 - pokud do uzavření dohody a před termínem dokončení plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změně sazby DPH.
- i) Dodavatel zajistí dílčí fakturační rozdělení podle dodaného seznamu SIM karet.
- j) Celková fakturovaná částka bude v příloze faktury členěna na fakturované částky na jednotlivé SIM karty a jednotlivé služby.

- k) Dodavatel zpřístupní fakturační podklady v automatizovaně zpracovatelném souboru (např. csv, xls, txt apod.).

11.2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude **návrh dohody**, vypracovaný v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. Veškeré obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu dohody a jedná se zejména o:

- a) V případě rozporu ustanovení následujících dokumentů se pro výklad použije úprava obsažená v dokumentech v tomto pořadí přednosti: text zadávací dokumentace včetně všech dodatečných informací k této zakázce, a poté text podané nabídky, dohoda, Zvláštní smluvní podmínky, Obchodní podmínky.
- b) Podmínky zvláště neupravené zadavatelem v této zadávací dokumentaci se budou řídit ZEK a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník").
- c) Dobou platnosti dohody se budou řídit i všechny nové účastnické smlouvy uzavřené na základě dohody (tzn. SIM karty nově aktivované na základě plnění vyplývajícího z uzavřené smlouvy), tj. budou podřízeny režimu této dohody.
- d) Dodavatel se zaváže, že při aktivaci a blokaci SIM karty v režimu dohody nebude účtován žádný poplatek.
- e) Dodavatel se zaváže, že při vyjmutí jednotlivé účastnické smlouvy z režimu rámcové dohody nebude účtován žádný poplatek. Snížení i zvýšení počtu SIM karet po dobu trvání dohody nebude zpoplatněno.
- f) Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k uzavření dohody na poskytnutí telekomunikačních a datových služeb. V případě, že dodavatel nezajistí plynulý přechod ze stávajících služeb zadavatele na služby dodavatele v termínu do 10-ti týdnů ode dne účinnosti Rámcové dohody, bude povinen uhradit zadavateli škodu vzniklou s pozdním převodem SIM karet.
- g) Pokud zadavatel v průběhu plnění dohody zjistí, že jedna nebo více lokalit uvedených v Příloze č. 2 není pokryta dodavatelem vyznačeným signálem nebo nejsou dostupné datové a hlasové služby, je dodavatel povinen provést ověření signálu do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy zadavatele. Tuto výzvu je možné doručit rovněž do datové schránky účastníka nebo emailem. Ověření dostupnosti signálu bude provedeno na souřadnicích dané lokality z Přílohy č. 2 za účasti zadavatele na standardním mobilním zařízení využívaným zadavatelem, které je schváleno pro provoz na území ČR.
- h) Nedostaví-li se dodavatel k ověření dostupnosti signálu v uvedené lhůtě, nebo není-li při ověření příslušnému zadavateli předvedena dostupnost signálu, je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel má povinnost uhradit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
- i) Za každý den prodlení s úspěšným ověřením dostupnosti hlasové a datové služby je zadavatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel má povinnost uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč; tato povinnost trvá až do úspěšného předvedení dostupnosti hlasové a datové služby dodavatelem na všech lokalitách.
- j) Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši.
- k) V dohodě bude zakotveno, že opakované porušování smluvních podmínek je považováno za porušení dohody zvláště hrubým způsobem a je důvodem jednostranného odstoupení od dohody, aniž by odstupující platil nějaké sankce a pokuty. Smluvní strany mají povinnost na porušení dohody písemně druhou stranu upozornit.
- l) Zadavatel si vyhraduje v průběhu trvání dohody právo snížit rozsah plnění. V případě snížení rozsahu plnění, dojde i k odpovídajícímu snížení ceny bez uplatnění sankcí.
- m) Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním konečného znění oboustranně uzavřené dohody s jejími součástmi a dodatky v souladu s platnými právními předpisy.
- n) Vypovědět může tuto dohodu kterákoliv ze smluvních stran, a to bez udání výpovědního důvodu. Výpovědní doba činí 6 kalendářních měsíců a počátek běhu výpovědní doby

nastane první den kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

- o) Účastník zřetelně označí v dohodě ty části, jež považuje za obchodní tajemství či konstatuje, že žádná část dohody není považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplňující definici § 504 občanského zákoníku.
 - p) Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu trvání dohody, tj. po celou dobu plnění zakázky, udržovat v platnosti **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti** kryjící případné škody způsobené při provádění Služeb třetím osobám včetně zadavatele, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **5.000.000,- Kč** na jednu pojistnou událost. Vybraný dodavatel zajistí, aby jeho poddodavatelé měli sjednané pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně.
 - q) Kopii platné(ých) a účinné(ých) pojistné(ých) smlouvy/smluv nebo pojistky/pojistek (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy) předloží dodavatel zadavateli před podpisem dohody. Na žádost zadavatele je vybraný dodavatel kdykoliv po dobu trvání dohody povinen předložit zadavateli dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojištění, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného plnění, navýšení spoluúčasti dodavatele nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je vybraný dodavatel povinen učinit veškerá příslušná opatření tak, aby pojištění bylo zachováno ve výši a za podmínek stanovených ve výše uvedeném odstavci.
- R) Smlouva, která musí být uveřejněna podle zák. č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

12. PODMÍNKY ÚČASTI TÝKAJÍCÍ SE FORMY DODAVATELE, STŘET ZÁJMŮ

Dodavatel, který je **akciovou společností**, doloží v nabídce **čestné prohlášení, že má vydány výlučně zaknihované akcie**. V případě, že vybraným dodavatelem bude akciová společnost, která nebude mít výlučně zaknihované akcie, bude takový dodavatel v souladu s §48 odst. 9 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů.

Dodavatel v nabídce dále doloží **čestné prohlášení**, že není obchodní společností ve smyslu ustanovení §4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (dále jen „**ZSZ**“), tj. obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 (c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v takové obchodní společnosti, a ani žádná osoba dle ustanovení §83 zákona, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností ve smyslu ustanovení §4b ZSZ. V případě, že dodavatel v nabídce nepředloží takové čestné prohlášení nebo pokud zadavatel kdykoliv po podání nabídky zjistí, že dodavatel (či jakákoliv osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci) je obchodní společností ve smyslu ustanovení §4b ZSZ, pak bude zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek zakázky v souladu s ustanovením §48 odst. 2(a) zákona.

13. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

V souladu s §105(1) zákona dodavatel ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění zakázky s uvedením konkrétní části zakázky (včetně věcné specifikace), kterou budou takoví poddodavatelé plnit, a uvede jejich identifikační údaje. V případě, že dodavateli nejsou poddodavatelé známi, určí části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pro splnění tohoto požadavku dodavatel použije **seznam poddodavatelů**, jehož vzor tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Pokud vybranému dodavateli nejsou všichni poddodavatelé známi, je povinen předložit identifikaci dalších poddodavatelů nejpozději před zahájením plnění příslušné části dílčí veřejné zakázky každým takovým poddodavatelem.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky** s tím, že kritériem hodnocení, na jehož základě budou nabídky hodnoceny, je celková nejnižší nabídková cena bez DPH za celé období plnění smlouvy (36 měsíců), která bude uvedená v Příloze č. 3 zadávací dokumentace. V rámci kritéria hodnocení bude nejlépe hodnocena nabídka dodavatele, který nabídne **celkovou nejnižší nabídkovou cenu bez DPH za 36 měsíců**. Nabídky dodavatelů budou seřazeny dle výše celkové nabídkové ceny a vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě provedeného hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, tedy nabídka dodavatele s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V případě, že takto vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem uzavřít smlouvu (nebo smlouvy), vyzve zadavatel k uzavření této smlouvy dodavatele, který se umístil svou cenovou nabídkou za dodavatelem, který podal nejuvhodnější nabídku.

14.2. LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY A PODMÍNKY VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA

Zadavatel si vyhrazuje právo **limitovat maximální výši nabídkové ceny**. Celková nabídková cena za období 36 měsíců bez DPH, která vstupuje do hodnocení, tak může být rovna nebo nižší, než cena ve výši 13.200.000 Kč bez DPH. **Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, jehož celková nabídková cena přesáhne 13.200.000 Kč bez DPH a to pro nesplnění zadávacích podmínek.**

V případě, že zadavatel obdrží od více dodavatelů stejnou celkovou nabídkovou cenu bez DPH, bude rozhodujícím kritériem pro výběr dodavatele **náhoda**. Všichni členové komise a dodavatelé, kteří nabídli stejnou nejnižší cenu se osobně setkají a dodavatelé budou házet kostkou. Za vítězného dodavatele bude považován ten, který hodí na kostce nejvyšší počet bodů. V případě rovnosti bodů v daném kole budou všichni dodavatelé hod kostkou opakovat do doby, než bude určen vítěz. V případě, že se oslovený dodavatel nedostaví v daném termínu, bude jeho neúčast považována za odstoupení ze zadávacího řízení.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka míst plnění veřejné zakázky je možná v pracovních dnech na základě předchozí telefonické domluvy se zaměstnancem zadavatele Martinem Štefanem, tel: 737 267 625, vedoucí Oddělení informatiky, e-mail: martin.stefan@ukzuz.cz.

16. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

16.1. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 17. 5. 2022

Hodina: 10:00

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje účastníkům průběžně sledovat profil zadavatele.

Adresa pro podání nabídek:

<https://zakazky.eagri.cz/vz00016731>

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

17.1. PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni zásadně používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro účastníky (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-ucastnik-e-pdf

Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci účastníků a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu (Příloha č. 4) též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Účastník je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

17.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník v Krycím listu nabídky uvede kontaktní osobu. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.3 zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

18.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

18.2. STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

18.2.1 Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Identifikačními údaji účastníka se rozumí:

- (a) v případě **právnícké osoby**: obchodní firma či název, sídlo, právní forma, a identifikační číslo (bylo-li přiděleno); a
- (b) v případě **fyzické osoby**: obchodní firma či jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, a identifikační číslo (bylo-li přiděleno). Účastníkům je doporučeno pro účely uvedení **identifikačních údajů** použít **krycí list**, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

18.2.2. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena stanovená dodavatelem v souladu s podmínkami stanovenými v bodu 10. této zadávací dokumentace.

Účastníkům je doporučeno pro účely uvedení nabídkové ceny použít krycí list, jehož vzor tvoří Přílohu 4 této zadávací dokumentace.

Účastníci v nabídce doloží **nabídkovou cenu vyplněnou v Příloze č. 3** této zadávací dokumentace s ohledem na její **limitaci dle bodu 14.2** této zadávací dokumentace.

18.2.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v bodech 5.2, 6.1, 8.1, 9 této zadávací dokumentace.

18.2.4. Návrh dohody

Návrh dohody musí být **podepsán osobou oprávněnou** zastupovat účastníka zadávacího řízení. Je-li návrh dohody podepsán zmocněncem, musí být součástí nabídky kopie **plné moci**, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Dohoda musí být v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích Přílohách.

18.2.5. Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů (pouze, pokud se budou podílet na plnění zakázky) se v nabídce dokládá formou seznamu, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

18.2.6. ostatní dokumenty přikládání k nabídce dle volby účastníka a požadavků vyplývajících ze této zadávací dokumentace

- doklad dle bodu 12 (čestné prohlášení ke střetu zájmů, pokud již nebylo předloženo čestné prohlášení č. 5 zadávací dokumentace)
- kopii platné a účinné pojistné smlouvy nebo pojistky (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy) odpovídající podmínkám stanoveným v odstavci 11.2 písm. p) této zadávací dokumentace,
- návrh konkrétního postupu migrace včetně termínovaného harmonogramu dle bodu č. 3 Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace;

Údaje o kontaktních osobách je zadavatel oprávněn zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (obecné nařízení o ochraně údajů – GDPR) a to konkrétně dle čl. 6 písm. c) Nařízení, neboť zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

18.3. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

18.4. ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

18.5. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

18.6. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.6.1. Předložení dokladů vybraného účastníka, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným účastníkem právnická osoba a nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, vyzve zadavatel vybraného účastníka, aby předložil výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,

- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18.6.2 Předložení dokladů vybraného účastníka

V souladu s §104 písm. a) zákona zadavatel tímto požaduje, aby vybraný dodavatel, zadavateli, na základě výzvy, kterou mu zadavatel odešle v souladu s §122 odst. 3 zákona, před uzavřením dohody předložil následující dokumenty:

- a) kopii platné a účinné pojistné smlouvy nebo pojistky (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy) odpovídající podmínkám stanoveným v odstavci 8.3 této zadávací dokumentace,
- b) návrh konkrétního postupu migrace včetně termínovaného harmonogramu

Vybraný účastník bude před uzavřením dohody vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a účastníkem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

Uzavření smlouvy

Smlouva bude uzavřena v písemné formě.

19. PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 Technická specifikace Služeb

Příloha č. 2 Seznam lokalit

Příloha č. 3 Vstupní údaje pro stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 4 Krycí list nabídky

Příloha č. 5 Čestné prohlášení

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 návrh Rámcové dohody

V Brně dne 11. 04. 2022

.....
Ing. Daniel Jurečka

ředitel