



Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

Praha - Ruzyně

Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO/DIČ: 000 27 006 / CZ00027006

E-mail: cropscience@vurv.cz

Tel.: +420 233 022 211 (ústředna)

Tel.: +420 233 311 480 (ředitel)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), v platném znění

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako platnou právní úpravou vyžadovaný podklad pro podání nabídek na uzavření smlouvy na plnění zakázky na základě veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky: **Správa serverů a virtuálního prostředí VÚRV, v.v.i.**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby ve smyslu § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle Směrnice ředitele VÚRV, v.v.i. č. 2/2020

Identifikační údaje zadavatele:

název zadavatele: **Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.**

sídlo, místo podnikání: Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO: 00027006

DIČ: CZ00027006

stát: CZ

právní forma zadavatele: 661

osoba oprávněná za zadavatele jednat: RNDr. Mikuláš Madaras, Ph.D., ředitel

kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Daniela Hajčiarová, tým správy a údržby majetku
e-mail: hajciarova@vurv.cz
tel.: +420 233 022 486
GSM: +420 601 322 132

Zadavatel vydává v souladu se Směrnicí ředitele VÚRV, v.v.i. č. 2/2020 v rámci výše uvedené veřejné zakázky tuto zadávací dokumentaci.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupem, na nějž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 zákona, v souladu s postupem stanoveným interní směrnici zadavatele o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel současně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace (ZD) je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti zohlednění aspektů sociálně/environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Na základě posouzení zadavatel konstatuje, že s ohledem na aplikaci zásad přiměřenosti a účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatele při výběru dodavatele veřejné zakázky nebyly aspekty odpovědného veřejného zadávání uplatněny.

OBSAH:

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Specifikace, technické podmínky
4. Poskytnutí zadávací dokumentace
5. Požadavky na varianty nabídek
6. Termíny plnění veřejné zakázky
7. Místo plnění veřejné zakázky
8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
9. Prohlídka místa plnění
10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
11. Obchodní podmínky
12. Platební podmínky
13. Jistota
14. Způsob hodnocení nabídek
15. Požadavky na prokázání kvalifikace
16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
17. Obsah, závazná struktura nabídky
18. Lhůta a místo pro podání nabídek
19. Zadávací lhůta
20. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Vzory čestných prohlášení
3. Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy
4. Specifikace a nabídková cena

Kompletní zadávací dokumentace včetně těchto zadávacích podmínek je umístěna na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html (přílohy v editovatelné podobě).

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Popis
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologie
72590000-7	Odborné počítačové služby

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je správa serverů a virtuálního prostředí zadavatele. Předmětem plnění jsou zejména tyto činnosti:

- preventivní údržba a kontrola svěřených zařízení,
- nastavení a kontrola zálohování,
- řešení náhlých problémů a závad,
- ochrana dat umístěných na svěřených zařízeních proti záměrnému i náhodnému poškození či ztrátě, kybernetickým hrozbám, malware,
- aktualizace databází a SW vybavení svěřených zařízení,
- provádění plánovaných změn po dohodě se zadavatelem,
- poskytování konzultací pracovníkům příjemce,
- zajištění udržitelného provozu a dostupnosti svěřených zařízení,
- monitoring dostupnosti definovaných zařízení, serverů a služeb na nich provozovaných,
- prevence poruch a výpadků zařízení a na nich instalovaných službách,
- optimalizace výkonu a kapacity svěřených zařízení,
- provoz helpdesk systému pro zadávání ticketů oprávněnými pracovníky zadavatele.

Podrobnější specifikace je uvedena v příloze č. 4: Specifikace a nabídková cena.

2. Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 ZD, a dalšími přílohami těchto zadávacích podmínek.

3. Specifikace, technické podmínky

Přesná specifikace předmětu zakázky včetně podmínek poskytování služeb je uvedena v příloze č. 4 zadávací dokumentace – Specifikace a nabídková cena.

4. Poskytnutí zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace se skládá z těchto zadávacích podmínek včetně příloh.
2. Kompletní zadávací dokumentaci s přílohami v editovatelné podobě lze stáhnout z profilu zadavatele – viz https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky předpokládá zahájení plnění od 1. 6. 2022 s dobou plnění v délce trvání 24 měsíců.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál Výzkumného ústavu rostlinné výroby, v.v.i., Praha – Ruzyně na adrese Drnovská 507/73, Praha 6 – Ruzyně.

8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

1. Účastník zadávacího je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace přes elektronický nástroj E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Dotaz musí být podán elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.
3. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, to je na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html

4. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechna vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

9. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu VZ nebude prohlídka místa plnění realizována.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ na **720.000,- Kč (CZK) bez DPH** (slovy: *sedmsetdvacetisíc korun českých*).
2. Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na plnění zakázky. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou. Pozdější požadavky dodavatele na zvýšení ceny nebude zadavatel akceptovat. Cenová nabídka tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu.
3. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě (viz příloha č. 1 ZD „Krycí list nabídky“):
 - nabídková cena za jednotlivá dílčí kritéria v Kč celkem bez DPH;
 - samostatně DPH v Kč;
 - nabídková cena za jednotlivá dílčí kritéria v Kč celkem včetně DPH.
4. Změny ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.
5. Nabídkovou cenu bude možné změnit v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

11. Obchodní podmínky

1. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy v jednom vyhotovení, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to jak požadavky věcné, technické, obchodní, cenové a platební, tak požadavky právní a smluvní. Návrh Smlouvy musí zároveň obsahovat veškeré podmínky, za nichž účastník nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce, a musí splňovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují k provádění příslušné zakázky.
2. Návrh Smlouvy předložený účastníkem je pro účastníka závazný. Zadavatel si vyhrazuje právo účastníkem předložený návrh upřesnit a upravit v těch částech, které nevedou ke změně požadavků a podmínek, stanovených v této zadávací dokumentaci.
3. Účastník, se kterým bude podepsána smlouva, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

4. Účastník podáním své nabídky vyjadřuje **souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.**
5. Návrh smlouvy pro příslušnou část bude podepsán elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu statutárním orgánem účastníka nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu.

12. Platební podmínky

1. Platby budou probíhat výhradně v Kč [CZK], resp. v oficiální měně platné na území ČR v době trvání smluvního vztahu.
2. Provedené plnění bude hrazeno průběžně formou měsíčních faktur zpětně za uplynulý kalendářní měsíc dle skutečně provedených služeb v daném kalendářním měsíci.
3. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti a soupis služeb.
4. Splatnost faktury odsouhlasené pověřeným pracovníkem zadavatele bude **30 dní** od data jejího doručení zadavateli.
5. Zadavatel nebude během plnění služeb dle této smlouvy poskytovat žádné zálohové platby.

13. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

14. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil obdobně dle § 114, odst. 1 a § 115 ZZVZ ekonomickou výhodnost nabídky.

Popis způsobu hodnocení:

I. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích kritérií:

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. Nabídková cena za 1 měsíc služeb (paušál – 20 hodin práce) | váha | 90 % |
| 2. Nabídková cena za 1 hodinu práce nad rámec měsíčního paušálu – běžná reakční doba | váha | 5 % |
| 3. Nabídková cena za 1 hodinu práce nad rámec měsíčního paušálu – havarijní reakční doba | váha | 5 % |

II. V rámci **1. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) účastník předloží nabídkovou cenu – paušální částku za 1 měsíc provádění služeb v rozsahu 20 hodin práce. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „*nabídková cena za 1 měsíc služeb (paušál – 20 hodin práce)*“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za službu}}{\text{Nabídnutá cena}} \quad * \text{ váha kritéria (90)}$$

III. V rámci **2. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) účastník předloží nabídkovou cenu – částku za 1 hodinu práce nad rámec měsíčního paušálu v běžné reakční době. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „*nabídková cena za 1 hodinu práce nad rámec měsíčního paušálu – běžná reakční doba*“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za službu}}{\text{Nabídnutá cena}} \quad * \text{ váha kritéria (5)}$$

IV. V rámci **3. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) účastník předloží nabídkovou cenu – částku za 1 hodinu práce nad rámec měsíčního paušálu v havarijní reakční době. Hodnocena

bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „nabídková cena za 1 hodinu práce nad rámec měsíčního paušálu – havarijní reakční doba“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

Nejnižší nabídková cena za službu

Nabídnutá cena

* váha kritéria (5)

VI. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

VII. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující hodnota uvedená u 1. dílčího hodnotícího kritéria „nabídková cena za 1 měsíc služeb (paušál – 20 hodin práce)“ v Kč bez DPH, pro případ shody i v 1. kritériu je rozhodující pro pořadí nabídek hodnota uvedená u 2. dílčího kritéria „nabídková cena za 1 hodinu práce nad rámec měsíčního paušálu – běžná reakční doba“.

15. Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, předložením dále požadovaných dokladů společně s nabídkou.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
3. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění:
 - a) základní způsobilosti,
 - b) profesní způsobilosti.

Základní způsobilost

1. Účastník prokazuje základní způsobilost způsobem a v rozsahu obdobném jako dle ustanovení § 74 ZZVZ.
2. Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení, ve kterém prohlašuje, že:
 - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen/ni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla, přičemž k zahlazením odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě, že se účastní pobočka české právnické osoby, musí podmínku splňovat právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka a vedoucí příslušné pobočky závodu;
 - b) nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - c) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - d) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku ani nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu v České republice, ani nenastala obdobná situace podle právního řádu v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.

Profesní způsobilost

Účastník prokazuje profesní způsobilost způsobem a v rozsahu obdobném jako dle ustanovení § 77 ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- čestné prohlášení;
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to:
 - živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon v platném znění, pro provozování živnosti volné – „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení a kopií dokladů uvedených v § 77 ZZVZ, tj. předložením výpisu z obchodního rejstříku a výpisem z živnostenského rejstříku.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).

Způsob prokázání kvalifikace

1. Doklady o kvalifikaci předloží účastníci v nabídkách v prostých kopiích. Účastníci mohou nahradit doklady prokazující kvalifikaci předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. V případě předkládání čestných prohlášení mohou účastníci použít vzory čestných prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
2. Doklady prokazující základní způsobilost obdobně dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
3. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
4. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupuje účastník obdobně jako dle § 82 a § 84 ZZVZ.
5. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, zadavatel požaduje před podpisem smlouvy současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
6. V případě, že zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat obdobně jako dle § 73 a násl. ZZVZ a před podpisem smlouvy předloží doklady způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
7. Účastník zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ prokáže splnění kvalifikace obdobně jako dle § 53, odst. 4 ZZVZ a před podpisem smlouvy může prokázat základní kvalifikaci a profesní kvalifikaci v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel také bezodkladně vyloučí účastníka, který nevyvine požadovanou součinnost, tedy nepředloží všechny doklady prokazující splnění kvalifikace na základě vyzvání zadavatele.

16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce (s výjimkou dokladů vyhotovených ve slovenském jazyce nebo vysokoškolských diplomů v latině) a budou obsahovat všechny požadované doklady.
2. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.
3. Nabídku podá účastník elektronicky přes elektronický nástroj E-ZAK v členění dle požadavků zadavatele uvedených dále. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
4. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu statutárním orgánem účastníka nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.
5. Podáním nabídky se rozumí podání nabídky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK postupného na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka, popř. uživatelská příručka pro dodavatele) jsou dostupné na adrese <https://ezak.cz>.

6. Nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek, uvedené v čl. 18 této zadávací dokumentace.
7. Zadavatel sděluje, že otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti.

17. Obsah, závazná struktura nabídky

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny:

1. Titulní list

Název veřejné zakázky.

2. Obsah

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky bude použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky. Krycí list musí být ze strany účastníka elektronicky podepsán osobou oprávněnou.

4. Prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace předložením čestných prohlášení a dokladů. Účastníci mohou použít přílohu č. 2 – Vzory čestných prohlášení o způsobilosti těchto zadávacích podmínek. Čestná prohlášení musí být ze strany účastníka elektronicky podepsána osobou oprávněnou.

5. Specifikace a nabídková cena

Účastník doloží technickou specifikaci předmětu zakázky a cenovou nabídku dle Přílohy č. 4 zadávací dokumentace – Specifikace a nabídková cena, která musí být ze strany účastníka elektronicky podepsána osobou oprávněnou.

6. Podepsaný návrh smluvního vztahu

Účastníci předloží závazný návrh smlouvy – viz příloha č. 3 – Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka nebo podepsán osobou příslušně zmocněnou; kopie plné moci musí být

v takovém případě součástí nabídky účastníka. Nepodepsaný návrh smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

18. Lhůta a místo pro podávání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek začíná dnem zahájení zadávacího řízení (veřejná zakázka malého rozsahu), to je dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a končí

Dne 24. 5. 2022 v 10:00 hod

2. **Nabídky musí být podány v elektronické podobě přes elektronický nástroj E-ZAK.**

Otevírání nabídek bude provedeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, to je dobu, po kterou jsou účastníci svým nabídkami vázáni, na **60 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

20. Ostatní podmínky zadávacího řízení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu, a to i bez uvedení důvodů, do uzavření smlouvy.
5. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
6. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si před rozhodnutím o výběru dodavatele informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce.
8. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Elektronický podpis oprávněné osoby zadavatele