

**Zadávací dokumentace
k veřejné zakázce malého rozsahu na služby**



**Národní
zemědělské
muzeum**

Úklidové služby pro NZM, pobočka Praha – II.

90910000-9 Úklidové služby

Zadavatel veřejné zakázky:

Národní zemědělské muzeum, s. p. o.
se sídlem Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 - Holešovice
IČO: 750 75 741

(dále jen „zadavatel“)

Toto výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“), nicméně je realizováno podle zásad uvedených v § 6 ZZVZ. Analogicky však může být užito některých ustanovení ZZVZ.

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Základní údaje o zadavateli

Zadavatel:	Národní zemědělské muzeum s. p. o.
Právní forma zadavatele (kód):	Státní příspěvková organizace (kód 331)
Zřizovatel:	Ministerstvo zemědělství ČR
Sídlo:	Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7 – Holešovice
IČO:	750 75 741
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Zdeněk Novák; generální ředitel
Kontaktní osoba, telefon:	Ing. arch. Jana Valešová, vedoucí provozně investičního oddělení, tel. 727 827 608, e-mail: jana.valesova@nzm.cz
Kontaktní osoba, telefon (pro prohlídku místa stavby)	Ing. arch. Jana Valešová, vedoucí provozně investičního oddělení, tel. 727 827 608, e-mail: jana.valesova@nzm.cz Lukáš Petrán, správce budovy tel. 773 780 698, e-mail: lukas.petran@nzm.cz

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v úklidových pracích níže uvedených prostor budovy NZM - Praha, Kostelní 44, 170 00 Praha 7 (dále jen „Budova“) a to:

- kanceláře, zasedací místnost, chodba u kanceláří o podlahové ploše 558,45 m²
- kuchyňské linky vč. obsluhy myčky, klidová místnost o podlahové ploše 16,77 m²
- toalety o podlahové ploše 163,67 m²
- výstavní sály, výstavy a expozice o podlahové ploše 4 944, 95 m²
- sklady, dílna údržby, chodby 1. podzemního podlaží (PP) o podlahové ploše 1 296,98 m²
- osobní a osobo nákladní výtahy o podlahové ploše 10,96 m²
- technické místnosti (rozvodna, kotelna), inspekční pokoje vč. bytu, schodiště k bytům, západní únikové schodiště o podlahové ploše 373,26 m²
- veřejně přístupná schodiště, veřejně přístupné chodby, vstupní prostory, foyer v patrech, severní únikové schodiště o podlahové ploše 770,94 m²
- pokladna, vrátnice o podlahové ploše 127,47 m²
- místnosti externích zaměstnanců o podlahové ploše 98,58 m²
- multifunkční sál v 1. nadzemním podlaží (NP) o podlahové ploše 567,43 m²
- mimořádné úklidy na objednávku v areálu objednatele, vč. přidruženého dvora.

Celková podlahová plocha Budovy určená k úklidu činí celkem 8 929,46 m².

Podrobný popis požadovaných úklidových činností a prací a jejich četnost (denně, týdně, měsíčně, ročně) je uvedena v příloze č. 1 „Podrobný seznam požadovaných úklidových prací a činností“.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky není zajištění úklidových, čistících a desinfekčních prostředků, hygienického materiálu (dále jen „čistící a hygienické prostředky“). Tyto prostředky zajistí zadavatel na vlastní náklady v množství a kvalitě potřebném pro zajištění úklidu.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že se nejedná o vyhrazenou veřejnou zakázku dle § 38 ZZVZ.

Náhradní plnění upravuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), který ukládá zaměstnavateli (vč. státních institucí) s více než 25 zaměstnanci povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením, přičemž povinný podíl těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců je stanoven ve výši 4%. V případě, že zaměstnavatel nezaměstnává potřebný počet zaměstnanců se zdravotním postižením, může tuto povinnost splnit odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázky organizaci zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením.

Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo s potvrzením nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením. Prokazování výše uvedené skutečnosti prostřednictvím jiných osob ve smyslu § 83 ZZVZ je vyloučeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky měnit rozsah poskytovaných služeb, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.

2.2 Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 950 000,- Kč bez DPH.**

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení a ukončení poskytování služeb od **1. 7. 2022 do 30. 6. 2023.**

Termíny plnění jsou uvedeny v textu návrhu smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zhotovitele a sídlo zadavatele, nebude-li mezi dodavatelem a zadavatelem dohodnuto jinak.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně:

- základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, odst. 1), písm. a) až e),
- profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ, odst. 1) a odst. 2), písm. a)
- technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ, odst. 2, písm. b)

Splnění **základní způsobilosti** prokáží dodavatelé předložením **čestného prohlášení.**

Splnění **profesní způsobilosti** prokáží dodavatelé **kopíi těchto dokladů:**

- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce,

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně **technické kvalifikace** dle § 79 ZZVZ, odst. 2, písm. b) tak, že za posledních 3 roky realizoval nejméně 3 významné služby spočívající v poskytnutí **úklidových služeb**, přičemž hodnota této služby činila alespoň **500 000,- Kč bez DPH za rok**. Rozsah požadovaných údajů pro doložení významné zakázky je následující:

- název významné zakázky,
- název a adresa objednatele vč. kontaktní osoby (tel.; e-mail), u které je možné uváděné údaje ověřit,
- rozsah poskytnuté služby v Kč bez DPH,
- doba (termíny) poskytnutí (měsíc/rok).

5. HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídky budou hodnoceny dle níže uvedeného kritéria s přiřazenou procentuální vahou:

Nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH za měsíc – 100%

Nabídkovou cenou se rozumí modelové náklady na zajištění požadovaných služeb po celou dobu plnění. Nabídková cena bude uvedena v položkovém rozpočtu. Nabídkovou cenu získá dodavatel vyplněním přílohy č. 1 této ZD (Podrobného seznamu požadovaných úklidových prací a činností) a je jí celková cena v Kč bez DPH po sečtení všech jednotlivých položek. V případě uvedení rozdílných cen v nabídce dodavatele je rozhodující cena uvedená v příloze č. 1 této ZD (Podrobného seznamu požadovaných úklidových prací a činností).

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu dodavatele v Kč bez DPH (u neplátce DPH cena v Kč celkem). Nejlépe hodnocena bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

Před samotným hodnocením hodnotící komise provede posouzení nabídkových cen z hlediska, zda se nejedná o mimořádně nízké nabídkové ceny.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této Výzvě.

Nabídka dodavatele bude obsahovat:

1. Krycí list nabídky (vzor uvedený v příloze č. 2),
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, odst. 1), písm. a) až e),
3. Kopii dokladů o splnění profesní způsobilosti, a to výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zájemce zapsán,
4. Kopii dokladů k prokázání technické kvalifikace, a to čestným prohlášením nebo kopií dokladů (osvědčení) vydaným a podepsaným odpovědným zástupcem objednatele.
5. Návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (vzor v Příloze č. 3) včetně „Podrobného seznamu požadovaných úklidových prací a činností“, který je v neoceněné verzi v Příloze č. 1.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za poskytnutí všech služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Do nabídkové ceny i jejích jednotlivých položek musí být zahrnuty veškeré náklady na provedení úkonů a služeb definovaných v bodě 2. 1. (Účel a předmět plnění veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy. V tabulce cenové kalkulace musí být každá položka vyjádřena číselnou hodnotou vyšší než 0 Kč. Nevyplnění ceny ve všech položkách na všech listech přílohy č. 1 (Podrobného seznamu požadovaných úklidových prací a činností) je důvodem k možnému vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Cena služeb bude účtována dodavatelem podle skutečného množství poskytnutých úklidových služeb, dle jednotkových cen. Plánovaný objem služeb je pouze orientační. Zadavatel není povinen odebrat veškerý předpokládaný objem plnění.

Cenu služeb lze změnit, tj. snížit nebo zvýšit na základě objektivních změn v objektech zadavatele, zejména na základě rozsahu uklízených ploch, úprava požadavků pravidelného úklidu. Změna ceny úklidu je možná na základě dodatku ke smlouvě a je účinná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost a kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost a kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **7. 6. 2022**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je v **10:00 hodin** před hlavním vchodem na adrese sídla zadavatele.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Lukáš Petrán, správce budovy, tel. 773 780 698.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že během prohlídky místa plnění nebudou sdělovány žádné informace k zadávacím podmínkám. Vzniknou-li na základě prohlídky místa plnění na straně dodavatelů jakékoliv dotazy či nejasnosti, mohou se dodavatelé na zadavatele obrátit s žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace.

8. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1089.html

Ve vztahu ke všem částem veřejné zakázky je lhůta pro podání nabídek uvedena na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro případné dodatečné informace: Komunikace probíhá prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.

Dodavatel podáním nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
- zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Dodatečné informace:

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně přes profil zadavatele – elektronické tržiště E-ZAK.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou této zadávací dokumentace. Dodavatel v nabídce předloží podepsaný návrh smlouvy a podrobného seznamu požadovaných úklidových prací ve formátu „.pdf“ a současně nepodepsaný návrh smlouvy ve formátu „Word“ a nepodepsaný vyplněný podrobný seznam požadovaných úklidových prací ve formátu „Excel“.

Dodavatelé jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[DOPLNIT]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy dodavatelem.

Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který zároveň slouží jako profil zadavatele. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji

E-ZAK. Za řádně doručený se dokument považuje i v případě, že nebyl adresátem přečten nebo mu nebylo jeho doručení do uživatelského účtu oznámeno emailovou zprávou.

Zadavatel v rámci plnění této veřejné zakázky od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

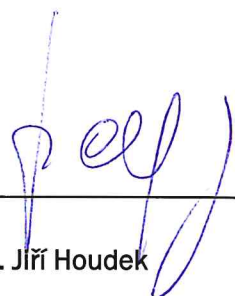
10. PŘÍLOHY

č. 1. Podrobný seznam požadovaných úklidových prací a činností

č. 2: Krycí list nabídky

č. 3: Návrh smlouvy o poskytování služeb

V Praze dne 1. 6. 2022



Ing. Jiří Houdek

náměstek generálního
ředitele pro prezentaci a
ředitel pobočky NZM Praha

příkazce operace zadavatele