

Mandátní smlouva

uzavřená podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**obchodní zákoník**“)

číslo smlouvy mandanta:

číslo smlouvy mandatáře:

PREAMBULE

Mandátní smlouva na akci „Biocentrum Chrlice - realizace“ v rozsahu předmětu plnění dle čl. II této smlouvy je uzavírána k zajištění realizace podle schváleného návrhu komplexní pozemkové úpravy v katastrálním území Chrlice a podle projektové dokumentace zpracované firmou AGERIS s.r.o. Tato smlouva je uzavírána za účelem zajištění kvalitně provedené činnosti technického dozoru při realizaci shora uvedených staveb.

Mandatář byl vybrán ve výběrovém řízení pro zakázku malého rozsahu dle ust. § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s Příkazem č. 9/2012 ministra zemědělství, kterým se vydává Závazný postup při zadávání veřejných zakázek, č.j. 71051/2012-MZe ze dne 18.4.2012.

I. SMLUVNÍ STRANY

MANDANT: Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Pozemkový úřad Brno
Sídlo : Kotlářská 53 602 00 Brno
Zastoupený : Ing. Ladislav Vejvodou, ředitelem Pozemkového úřadu Brno
IČ/DIČ: 00 02 04 78/není plátce DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno
Číslo účtu : 22234-641/0100
Telefon : 547 103 460
Fax : 547 103 480
E-mail : pu_brno@mze.cz
Datová schránka: yphaax8

ve věcech technických je oprávněna jednat Ing. Lucie Kuchtičková

(dále jen „**mandant**“)

MANDATÁŘ:
Místo podnikání:
Zastoupený :
IČ/DIČ:
Bankovní spojení :
Číslo účtu :
Telefon :
Fax :
E-mail :
Datová schránka:

(dále jen „**mandatář**“)

Dojde-li ke změně údajů uvedených v článku I. této smlouvy, je smluvní strana, u které změna nastala, povinna informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů porušení této povinnosti dojde ke vzniku škody, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Jedná se o mandátní smlouvu ve vztahu k veřejné zakázce s názvem „ **Biocentrum Chrlice - realizace**“ (dále také jen „*dílo*“).

Na realizaci díla je poskytnuta finanční pomoc (dotace) z fondu Evropské unie (Program rozvoje venkova ČR na období 2007-2013).

2. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta vykoná na jeho účet, jeho jménem a za úplaty kompletní **výkon technického dozoru stavebníka (investora)** pro výše uvedenou veřejnou zakázku (viz. článek II odst. 1 této smlouvy) dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*stavební zákon*“), mj. v rozsahu přílohy č. 12 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností (UNIKA 2012), především tyto činnosti:

- zajištění povinnosti stavebníka dle § 152 odst. 3 stavebního zákona,
- seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s projekty, s obsahem smluv a obsahem stavebních povolení,
- předání a převzetí staveniště, včetně vyhotovení protokolárního zápisu, zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- přítomnost mandatáře min. 1 x za 3 dny na staveništi,
- dohled nad tím aby veškeré geodetické práce byly provedeny způsobilými osobami,
- účast na kontrolním měření terénu před zahájením prací,
- kontrola řádného a kvalitního provedení prací a jejich soulad se schválenou projektovou dokumentací, platnými normami a sledování dodržování smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv, upozornění zhotovitele i investora na nedodržení termínů,
- kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení a podmínek stanovených ve vyjádření správce inženýrských sítí,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v průběhu realizace stavby,
- poskytování součinnosti mandantovi ve stavebně technických záležitostech při plnění předmětné smlouvy o dílo na uvedenou veřejnou zakázku,
- kontrola vedení stavebního deníku,
- sledování a účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- svolávání kontrolních dnů min. 1x měsíčně (případně dle potřeby) za účasti mandanta a vyhotovení protokolu o kontrole,
- sledování ekonomické stránky výstavby,
- kontrola faktur v návaznosti na skutečně provedené práce (odsouhlasení položkového výkazu skutečně provedených prací),
- zpracování závěrečné zprávy technického dozoru stavebníka o průběhu stavby,
- provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě,
- kontrola řádného uskladnění materiálu na staveništi,
- sledování a evidence veškerých změn při provádění stavby, jejich projednání s projektantem, objednatelem a zhotovitelem, včetně finančního a časového posouzení, pořizování průběžné fotodokumentace stavby,
- organizační zabezpečení přejímacího řízení, příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech,
- kontrola správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků,

- zajištění kolaudačního řízení stavby, zabezpečení kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby, uvedení stavby do trvalého užívání a provozu, jednání se stavebním úřadem, orgány a uživateli v zastoupení mandanta,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem po dokončení dodávek a předání uvolněných pozemků uživatelům, správcům, vlastníkům,
 - předání dokončené stavby mandantovi.
3. Mandatář bude současně plnit funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle ust. zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění. Zejména zabezpečí doručení oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce a vypracování plánu BOZP podle § 15 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.

III. PLNÁ MOC

1. Mandant zmocňuje mandatáře k vykonávání shora uvedených činností v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
2. Mandant uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář vykonávat na základě této smlouvy, zejména aby ho zastupoval před zhotovitelem, orgány státní správy, příp. před jinými orgány a organizacemi.
3. Mandatář toto zmocnění přijímá.
4. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. IV.

IV. DOBA PLNĚNÍ

1. Zahájení činnosti: dnem podpisu mandátní smlouvy (předpoklad srpen 2012)
2. Ukončení činnosti: do vydání kolaudačního souhlasu (případně do doby odstranění vad a nedodělků, vyplývajících z kolaudačního řízení) a kontroly faktur za provedení díla (cca říjen 2013, délka plnění je závislá na délce výstavby).

V. ODMĚNA MANDATÁŘE

1. Odměna mandatáře je stanovena na základě cenové nabídky podané ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, je nejvýše přípustnou, pevnou po celou dobu výstavby a je rozdělena na jednotlivé stavební objekty takto:

Název st. objektu	cena bez DPH (Kč)	 % DPH (Kč)	cena včetně DPH (Kč)
SO 01 Polní cesta Pv 39A			
SO 02 Polní cesta Pv 40A			
SO 03 Nádrž			
SO 04 Ozelenění			
SO 05 Přístupová cesta			
Cena celkem			

2. Součástí odměny jsou i nutné a účelně vynaložené náklady mandatáře při plnění závazku.
3. Mandant nepřipouští překročení výše odměny s výjimkou projednaných a odsouhlasených změn. Odměna může být upravena v případě, že dojde ke změnám daňových předpisů.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Mandatář bere na vědomí, že mandant je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních zdrojů ze státního rozpočtu, ze kterého bude po realizaci předmětu smlouvy prováděno financování. V případě nedostatku finančních prostředků na účtu mandanta může dojít k úhradě faktur až po obdržení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za prodlení na straně mandanta a nelze z tohoto důvodu vůči mandantovi uplatňovat žádné sankce. O dobu, po kterou nebude provedena úhrada faktury z důvodu nedostatku finančních zdrojů mandanta, bude prodloužená lhůta splatnosti.
2. Mandant si vyhrazuje právo přerušit práce, a to zejména v případě nedostatku finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Při přerušení prací ze strany mandanta se provede inventarizace již uskutečněné činnosti (rozpracovanost), mandatář doloží rozpracovanost a tyto práce budou v této výši uhrazeny na základě oboustranně potvrzeného protokolu. Dojde-li k uvedenému přerušení, mandatář nebude z tohoto titulu uplatňovat vůči mandantovi náhradu škody či jiné sankce.
3. Odměna mandatáře dle této smlouvy bude fakturována celkovou fakturou s uvedením celkové ceny, která bude rozepsána dle jednotlivých stavebních objektů (viz čl. V odst.1 této smlouvy).
4. Faktury budou vystaveny do 15 dnů po splnění jednotlivých částí předmětu smlouvy. Faktury budou mít kromě náležitostí dle ust. § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Faktury budou obsahovat následující údaje:
 - označení mandanta a mandatáře, sídlo, IČ
 - číslo faktury
 - den vystavení a den splatnosti faktury
 - označení banky a číslo účtu mandatáře, na který má být provedena úhrada
 - název díla (označení části veřejné zakázky)
 - číslo smlouvy mandanta a mandatáře
 - fakturovanou částku (bez DPH, výše DPH a částka s DPH)
 - razítko a podpis mandatáře
6. Pokud faktury neobsahují všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je mandant oprávněn je do data splatnosti vrátit s tím, že mandatář je poté povinen vystavit nové faktury s novým termínem splatnosti. V takovém případě není mandant v prodlení s úhradou.
7. Splatnost faktur je 45 dnů ode dne doručení mandantovi.
8. Mandant neposkytuje zálohy.

VII. VÝCHOZÍ PODKLADY

1. Mandant předal mandatáři k termínu zahájení předmětu plnění smlouvy tyto výchozí podklady k veřejné zakázce (viz. čl. II odst. 1 této smlouvy), a to:

- kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
- kopie stavebních povolení, včetně stanovisek účastníků řízení, orgánů státní správy a správců inženýrských sítí
- projektovou dokumentaci stavby

VIII. POVINNOSTI MANDATÁŘE

1. Mandatář je povinen průběžně zabezpečovat všechny činnosti, které jsou obsaženy v této smlouvě a informovat mandanta pravidelně a průběžně o stavu zajišťování záležitostí.
2. Mandatář bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace dotčených staveb v plánovaných lhůtách.
3. Mandatář bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem mandanta.
4. Mandatář je povinen přizvat mandanta k řešení důležitých otázek činnosti a vyžádat si jeho souhlas především:
 - ke všem jednáním o koordinaci prací na stavbě,
 - k navštěvě autorského dozoru projektanta na stavbě,
 - na jednání o přejímce prací a kolaudaci stavby.
5. Mandatář není oprávněn bez předchozího souhlasu činit v zastoupení mandanta tyto právní úkony:
 - převzít dokončenou dodávku (část) před smluvním termínem, resp. vůbec
 - sjednat smluvní sankce na účet mandanta
 - přistoupit na změnu lhůt plnění bez souhlasu mandanta
 - rozhodnout o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení schválených rozpočtových nákladů nebo změnit sjednané platební podmínky a změnit rozsah smlouvy
6. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.
7. Mandatář je povinen přizvat mandanta k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jeho dokončení.
8. Mandatář se zavazuje poskytovat na vyžádání mandanta informace o všech právních úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
9. Mandatář je povinen podávat mandantovi minimálně 1x měsíčně zprávu o postupu stavebních prací. V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby je mandatář povinen neprodleně informovat mandanta a vyvolat jednání za účelem sjednání nápravy.
10. Mandatář se zavazuje poskytnout mandantovi do 30 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechna plnění smlouvy, dokumentaci skutečného provedení stavby, zápisy a jiné doklady, které získal pro mandanta při své činnosti.
11. Mandatář se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny mandantem použije jen v souladu s touto smlouvou. Mandatář se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od mandanta v souvislosti s plněním smlouvy. Za porušení této povinnosti je mandatář povinen uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč bez DPH, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

12. Mandatář je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

IX. POVINNOSTI MANDANTA

1. Mandant je povinen informovat mandátáře o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smlouveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Mandant nebude bez účasti pověřených pracovníků mandátáře provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované mandátářem na základě této smlouvy.
3. Mandant je povinen na vyzvání mandátáře zúčastnit se předání a převzetí stavby a podpisem zápisů o předání a převzetí stavby projevit souhlas s převzetím řádně dokončeného díla.

X. VÝPOVĚĚD SMLOUVY

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemnou formou vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta při výpovědi ze strany mandátáře činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. O povinnostech mandátáře v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 574 a § 575 Obchodního zákoníku.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a souvisejícími předpisy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými, průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a které podléhají témuž kontraktačnímu režimu jako smlouva.
3. Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž každý má právní sílu originálu. Čtyři stejnopisy obdrží mandant a dva mandátář.
4. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své podpisy.

Za mandanta :

Za mandátáře :

V Brně dne

V Brně dne

.....
Ing. Ladislav Vejvoda
ředitel Pozemkového úřadu Brno

.....