Příloha k nabídce

Příloha k nabídce je součástí Smlouvy o dílo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název[[1]](#footnote-2) | Číslo[[2]](#footnote-3) | Údaje[[3]](#footnote-4) |
| Technická specifikace | 1.1.1.5 | Dokument nazvaný „Technická specifikace“ a označený názvem Díla.  Součástí Technické specifikace nejsou Technické kvalitativní podmínky staveb. |
| Výkresy | 1.1.1.6 | Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „Vltava ř.km 54,14, rekonstrukce Šítkovského jezu“, zpracovaná společností AQUATIS a.s., se sídlem Botanická 834/56, Veveří, 602 00 Brno, IČO 46347526, v 03/2022. |
| Formuláře | 1.1.1.7 | Formuláři jsou následující dokumenty:   1. Smlouva o dílo; 2. Oceněný Výkaz výměr předložený Zhotovitelem v zadávacím řízení veřejné zakázky; 3. Seznam Podzhotovitelů prokazujících kvalifikaci; 4. Seznam kvalifikačního personálu Zhotovitele a jeho Podzhotovitelů; 5. Přehled patentů, užitných vzorů a průmyslových vzorů; 6. Korespondence týkající se plateb, včetně faktur a Potvrzení průběžných a závěrečných plateb. |
| Výkaz výměr | 1.1.1.10 | Oceněný Výkaz výměr byl Zhotovitelem předložen v zadávacím řízení veřejné zakázky a je Formulářem dle výše uvedeného řádku.  Neoceněný Výkaz výměr byl součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky a při provádění Díla se nepoužije, nezjistí-li se jeho rozpor s oceněným Výkazem výměr. |
| Stavební deník | 1.1.1.11 | Zhotovitel je povinen vést stavební deník v elektronické podobě a v souladu s pokyny Správce stavby. Zhotovitel je zároveň povinen zajistit přístup k elektronickému stavebnímu deníku pro 10 osob.  Stavební deník bude předán Správci stavby po dokončení Díla postupem podle Pod-článku 10.1 [*Převzetí díla* *a sekcí*] v souladu s jeho pokynem |
| Objednatel | 1.1.2.1 | Osoba označená jako Objednatel v hlavičce Smlouvy o dílo. |
| Správce stavby | 1.1.2.4 | Ing. David Mareček |
| Doba pro dokončení | 1.1.3.3 | nejpozději do **doplňte počet dní** kalendářních dní |
| Zkoušky po dokončení | 1.1.3.6 | Zhotovitel bude povinen provést následující zkoušky po dokončení:   1. Zkouška instalace mobilního hrazení |
| Záruční doba | 1.1.3.7 | Délka: 60 měsíců. |
| Předčasné užívání | 1.1.3.10 | Nepoužije se. |
| Zkušební provoz | 1.1.3.11 | Nepoužije se. |
| Ověření funkčnosti Díla nebo Sekce | 1.1.3.12 | Nepoužije se. |
| Podmíněný obnos | 1.1.4.10 | Nepoužije se. |
| Sekce | 1.1.5.6 | Každá jednotlivá etapa definovaná ve Výkresech je sekcí. Každá sekce bude přejímána zvlášť. |
| Přístupové cesty | 1.1.6.10 | Ve vztahu k přístupovým cestám se nestanovuje jinak, než je uvedeno ve Smlouvě. |
| Komunikační prostředky | 1.3 | Za dohodnutý systém elektronického přenosu dle písm. (a) uvedeného Pod-článku se považují datové schránky Stran, jejichž ID jsou uvedeny v hlavičce Smlouvy o dílo a e-mailové adresy Správce stavby, oprávněného Personálu objednatele a Zástupce zhotovitele, které jsou tyto osoby povinny zapsat do Stavebního deníku.  Adresami příjemců komunikace dle písm. (b) uvedeného Pod-článku jsou v případě Stran jejich Sídla uvedená v hlavičce Smlouvy o dílo. |
| Právo a jazyk | 1.4 | Smlouva se řídí právem České republiky.  Jazykem pro komunikaci je český jazyk. |
| Hierarchie smluvních dokumentů | 1.5 | Tři níže uvedené řádky slouží pouze jako definice bez jakéhokoliv vlivu na pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů. |
| Zvláštní podmínky |  | Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem  Zvláštní podmínky pro Povodí Vltavy, státní podnik  První vydání, 2022 |
| Obecné podmínky |  | Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem  První vydání, 1999 |
| Ostatní dokumenty tvořící součást Smlouvy |  | Požadavky na projektovou dokumentaci Zhotovitele |
| Péče o dokumenty a jejich dodání | 1.8 | Zhotovitel je povinen poskytnout Správci stavby Dokumenty zhotovitele v podobě 1 tištěné kopie a dále v elektronické podobě. |
| Sociální odpovědnost | 1.15 |  |
| Včasné platby |  | Strany se dohodly, že Zhotovitel je povinen včas plnit finanční závazky svým Podzhotovitelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení Podzhotovitelem vystavených faktur za plnění poskytnutá podle Smlouvy, a to vždy do **3** pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění. |
| Environmentální odpovědnost |  | Zhotovitel je povinen provádět Dílo tak, aby minimalizoval vznik odpadů, které nejsou přímým důsledkem stavebních prací při provádění Díla. Dále je Zhotovitel povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s prováděním Díla používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly. Za účelem naplnění povinnosti dle předchozí věty je Zhotovitel povinen při tisku dokumentů (s výjimkou dokumentů, jež mají být předány Objednateli, nebyl-li mu dán Objednatelem odlišný pokyn) používat papíry s certifikací FSC®, EU Ecolabel nebo Nordic Ecolabel a tonery, inkoustové cartridge anebo optické válce   * + 1. vyrobené přímo výrobcem konkrétního zařízení, jež splňují požadavky na recyklovatelnost a šetrnost k životnímu prostředí, nebo     2. s certifikací Schadstoffgeprüft, BLUE ANGEL nebo Nordic Ecolabel.   Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění povinností dle poslední věty předchozího odstavce Zhotovitelem. Za tím účelem je oprávněn Zhotovitele vyzvat k doložení, že jím používané papíry a tonery, inkoustové cartridge nebo optické válce disponují požadovanou certifikací nebo jsou vyrobeny přímo výrobcem konkrétního zařízení. |
| Transparentní účet |  | Zhotovitel je povinen zřídit a po celou Dobu pro dokončení udržovat Transparentní účet.  Definice:  „Transparentní účet“ je účet umožňující neomezený a neomezitelný dálkový přístup třetích osob k zobrazování Přehledu Transparentního účtu.  „Přehled Transparentního účtu“ je přehled všech platebních transakcí uskutečněných na Transparentním účtu.  Podmínky:  Název Transparentního účtu musí odpovídat názvu Díla dle Smlouvy o dílo.  Transparentní účet musí být veden u banky, spořitelního nebo úvěrního družstva nebo u zahraniční banky s pobočkou umístěnou na území České republiky. Přehled Transparentního účtu musí zobrazit informace o platebních transakcích v rozsahu dle následujícího odstavce alespoň po dobu jednoho roku zpětně od okamžiku zobrazení Přehledu Transparentního účtu třetí osobou.  Z Přehledu Transparentního účtu musí být u odchozích platebních transakcí bez pochybností patrná výše platební transakce, datum provedení platební transakce, číslo účtu protistrany a IČO protistrany, nebo, nemá-li protistrana IČO přiděleno, jméno protistrany.  Zhotovitel se zavazuje užívat Transparentní účet výlučně k platebním transakcím souvisejícím s prováděním Díla, a to zejména k platbám Podzhotovitelům. Veškeré platební transakce z Transparentního účtu musí probíhat bezhotovostně, výběr hotovosti z Transparentního účtu je zakázán.  Zhotovitel je povinen sdělit Objednateli účel jakékoliv platební transakce vyplývající z Přehledu Transparentního účtu nebo prokázat relevantními doklady pravdivost sděleného účelu jakékoliv platební transakce do 14 dnů od doručení výzvy Objednatele. |
| Právo přístupu na staveniště | 2.1 | Právo přístupu na Staveniště bude poskytnuto nejpozději k Datu zahájení prací.  Doba poskytnutí práva přístupu na Staveniště se řídí předmětným Pod-článkem.  Objednatel nebude Zhotoviteli předávat k užívání žádný základ, konstrukci, technologické zařízení ani prostředek přístupu na Staveniště. |
| Obecné povinnost zhotovitele | 4.1 | Na informační ceduli stavby jsou stanoveny následující požadavky:  V případě, že Zhotovitel umístí své logo na stavbě, tak zajistí i vyvěšení loga objednatele min. ve stejné velikosti jako logo Zhotovitele. |
| Zajištění splnění smlouvy | 4.2 |  |
| Forma |  | Bankovní záruka. |
| Výše záruky |  | Výše záruky je stanovena ve výši 10 % z Přijaté smluvní částky. |
| Vzor záruky |  | Záruka musí mít formu vzoru v souladu se Smlouvou. |
| Oprávnění k zadržení části plateb |  | 50 % z každé průběžné platby |
| Bezpečnost práce | 4.8 | Nejsou stanoveny další podmínky a požadavky na bezpečnost práce. |
| Zajištění kvality | 4.9 | Nejsou stanoveny požadavky na zajištění kvality. |
| Zprávy o postupu prací | 4.21 | Ve vztahu ke zprávám o postupu prací se nestanovuje jinak. |
| Záruka za odstranění vad | 4.25 |  |
| Forma záruky |  | Bankovní záruka. |
| Výše záruky |  | Výše záruky je stanovena ve výši 5 % z Přijaté smluvní částky. |
| Vzor záruky |  | Záruka musí mít formu vzoru v souladu se Smlouvou. |
| Povinnost zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu | 4.27 |  |
| Porušení povinností v oblasti sociální odpovědnosti | (a) |  |
| Neudržování transparentního účtu |  | 100.000,- Kč za každý započatý měsíc porušení této povinnosti. |
| Provádění části Díla v rozporu s výhradou Objednatele | (b) | 30 % z celkové ceny takové části Díla podle Výkazu výměr. |
| Porušení povinnosti ve vztahu ke střetu zájmů | (c) |  |
| Podle Pod-článku 4.4 |  | 100.000,- Kč za každý zjištění případ a započatý měsíc takového porušení povinnosti. |
| Podle Pod-článku 4.30 |  | 500.000,- Kč za každý případ takového porušení povinnosti. |
| Nesplnění postupného závazného milníku | (d) | 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý kalendářní den prodlení a každý postupný závazný milník až do vydání protokolu o splnění konkrétního postupného závazného milníku. |
| Poručení povinností uvedených v Pod-článku 6.7 | (e) | 5.000,- Kč za každý takový případ a započatý den až do doby splnění konkrétní povinnosti. |
| Poručení povinnosti uvedené v Pod-článku 6.9 | (f) | 200.000,- Kč za každý zjištění případ a započatý měsíc porušení uvedené povinnosti. |
| Nedodržení Doby pro dokončení | (g) | 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý kalendářní den prodlení až do vydání Potvrzení o převzetí. |
| Nepředložení Harmonogramu | (h) | 0,01 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý kalendářní den prodlení až do prokazatelného předložení konkrétního harmonogramu. |
| Nepřerušení prací podle pokynu Správce stavby | (i) | 0,01 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý kalendářní den prodlení až do prokazatelného uposlechnutí pokynu Správce stavby. |
| Včasné neodstranění vady | (j) | 0,05 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý kalendářní den prodlení až do vydání potvrzení o odstranění poslední vady |
| Neuzavření pojistné smlouvy | (k) |  |
| Neuzavření pojistné smlouvy |  | 100.000,- Kč za každý zjištění případ a započatý měsíc takového porušení povinnosti. |
| Nepředložení dokladu na výzvu Objednatele |  | 5.000,- Kč za každý takový případ. |
| Maximální celková výše smluvních pokut |  | Nestanovuje se. |
| Postupné závazné milníky | 4.28 | Nepoužije se. |
| Podmínky pro změnu podzhotovitele | 4.29 | Podzhotovitelé, kterými byla prokázána kvalifikace v zadávacím řízení veřejné zakázky, jsou uvedení v Seznamu podzhotovitelů prokazujících kvalifikaci, který je součástí Formulářů.  Není-li žádný takový podzhotovitel v Seznamu podzhotovitelů prokazujících kvalifikaci uveden, tento Pod-článek se nepoužije. |
| Nové hodnocení a finanční kompenzace | 4.31 | Nepoužije se. |
| Personál zhotovitele | 6.9 | Objednatel v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky stanovil požadavek na prokázání kvalifikace odborného personálu Zhotovitele, a to na klíčovou osobu **Stavbyvedoucího.** |
| Harmonogram | 8.3 |  |
| Metodika |  | Forma a požadavky na Harmonogram se řídí Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (1. vydání, leden 2018) dostupné na adrese <https://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2018_metodika_casove_rizeni_fidic.pdf>. |
| Předkládání |  | Požadavky na předložení počátečního a každého dalšího harmonogramu jsou stanoveny v Příloze k nabídce a nikoliv Technické specifikaci.  Počáteční a každý další harmonogram budou předloženy v jedné tištěné verzi a jedné elektronické editovatelné verzi. |
| Rozsah harmonogramu |  | Nestanovuje se odlišný požadavek na rozsah. |
| Smluvní pokuta za zpoždění | 8.7 | Smluvní pokuta za zpoždění je částka stanovená v této Příloze k nabídce ve smyslu Pod-článku 4.28 písm. (d), zde nazvaná jako „*Nedodržení Doby pro dokončení podle Pod-článku 8.2*“. |
| Předčasné užívání | 10.5 | Nepoužije se. |
| Ověření funkčnosti Díla nebo Sekce | 10.7 | Nepoužije se. |
| Měření díla | 12.1 |  |
| Neměřené položky |  | Položky označené ve Výkazu výměr měrnou jednotkou kpl. nebo sada se neměří. |
| Omezení měření položek z Výkazu výměr |  | Vyhrazená změna k měření změny položek je použitelná pouze do výše 15 % původního předpokládaného množství každé položky. |
| Měření | 12.2 | Měření bude probíhat dle způsobu měření stanoveném v Technické specifikaci. |
| Oceňování | 12.3 | Cenovou soustavou dle pod-odstavce (c) předmětného Pod-článku je cenová soustava URS. |
| Právo na variaci | 13.1 | Postup při Variacích řeší příloha této Přílohy k nabídce nazvaná „Postup při Variaci“. |
| Postup při Variaci | 13.3 | Nedohodnou-li se Strany jinak, je Zhotovitel povinen návrh Zhotovitele na ocenění Variace dle písm. c) předmětného Pod-článku předat rovněž v elektronické podobě ve formátu XC4 (soubor \*.xml). |
| Podmíněné obnosy | 13.5 | Procentní sazba není stanovena. |
| Úpravy v důsledku změn nákladů | 13.8 | Tabulka údajů o úpravách je v příloze. Úpravy v důsledku změn nákladů budou evidovány měsíčně a do Vyúčtování zahrnovány čtvrtletně. |
| Zálohová platba | 14.2 | Zálohová platba se nestanovuje. |
| Žádost o potvrzení průběžné platby | 14.3 |  |
| Korespondence |  | Korespondence týkající se plateb, včetně faktur a Potvrzení průběžných a závěrečných plateb bude probíhat emailem nebo písemně na adresy sdělené Správcem stavby, Objednatelem a Zhotovitelem. |
| Formát |  | Nedohodnou-li se Strany jinak, je Zhotovitel povinen Správci stavby předat Vyúčtování rovněž v elektronické podobě ve formátu XC4 (soubor \*.xml). |
| Doba pro předložení vyúčtování |  | Zhotovitel je povinen předat Vyúčtování Správci stavby vždy nejpozději do 15 dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který se Vyúčtování předává. |
| Žádost o potvrzení průběžné  platby – odhadovaná smluvní  hodnota provedeného Díla | 14.3  pododstavec  a) | Položka s názem „DK – Dočasné konstrukce a práce“ (dále jen „Položka VF“), která se dle Technické  specifikace neměří, bude do Vyúčtování v rámci žádostí o potvrzení průběžné platby zahrnuta následovně:  1. po celou Dobu pro dokončení bude do Vyúčtování  uváděna část smluvní ceny Položky VF dle níže  uvedených pravidel, a to až do jejího úplného  zaplacení nebo do předložení Závěrečného  vyúčtování Správci stavby podle toho, která  skutečnost nastane dříve;  2. v každém Vyúčtování bude uvedena část smluvní  ceny Položky VF dle tohoto vzorce:    3. označení „dny v měsíci“ dle předchozího odstavce  znamená celkový počet dnů v kalendářním měsíci,  za který podává Zhotovitel žádost o potvrzení  průběžné platby;  4. dojde-li k prodloužení Doby pro dokončení v průběhu  provádění Díla, sníží se měsíční část smluvní ceny  Položky VF automaticky na základě odst. 2 výše;  5. nedošlo-li k úplnému zaplacení smluvní ceny  Položky VF postupem dle odst. 2 až 4 výše, bude její  zbývající část uvedena v Závěrečném vyúčtování.  Výše uvedené nemá vliv na právo Správce stavby  postupovat v odůvodněných případech v souladu s Podčlánkem  3.5 [*Určení*]. |
| Technologické zařízení a materiály určené pro dílo | 14.5 | Příloha k nabídce neobsahuje předmětné seznamy. |
| Vydání potvrzení průběžné platby | 14.6 |  |
| Minimální částka Potvrzení průběžné platby |  | Minimální částka Potvrzení průběžné platby se nestanovuje. |
| Maximální výše zadržitelné částky na opravu nebo výměny |  | Maximální výše zadržitelné částky na náklady na opravu nebo výměnu činí 10 % z Přijaté smluvní částky. |
| Výše zadržené částky pro stanovená porušení Smlouvy |  | Objednatel je oprávněn zadržet až 50 % z kterékoliv Průběžné platby, a to i opakovaně. |
| Maximální výše zadržitelných částek |  | Maximální výše zadržitelných částek je stanovena ve výše 30 % z Přijaté smluvní částky. |
| Žádost o potvrzení závěrečné platby | 14.11 | Nedohodnou-li se Strany jinak, je Zhotovitel povinen Správci stavby předat Závěrečné vyúčtování rovněž v elektronické podobě ve formátu XC4 (soubor \*.xml). |
| Prodlení s udržováním v platnosti bankovní záruky | (a) | Zadržená částka může být ve výši maximálně 30 % z Průběžné platby. |
| Přes pokyn Správce stavby ke zjednání nápravy neplnění povinností podle Pod-článku 6.7 | (b) | Zadržená částka může být ve výši maximálně 30 % z Průběžné platby. |
| Na základě pokynu Správce stavby ve stanoveném termínu nepředložení aktualizovaného Harmonogramu podle Pod-článku 8.3 | (c) | Zadržená částka může být ve výši maximálně 30 % z Průběžné platby. |
| Nepředložení nebo neudržování v platnosti pojistné smlouvy podle Pod-článku 18 | (d) | Zadržená částka může být ve výši maximálně 30 % z Průběžné platby. |
| Maximální částka zadržených plateb |  | Maximální částka zadržených plateb může činit 30 % z přijaté smluvní částky. |
| Platba | 14.7 | Splatnost částek potvrzených v každém Potvrzení průběžné platby a v Potvrzení závěrečné platby činí 21 kalendářních dní. |
| Měny plateb | 14.15 | Platby budou prováděny v Korunách českých. |
| Výzisky | 14.16 |  |
| Aplikace Pod-článku |  | Nepoužije se. |
| Rizika objednatele | 17.3 | Za rizika spojená s vodou se rozumí potopa znemožňující provádění Díla a zátopa Staveniště s výjimkou stanovenou Technickou specifikací v bodě 5. Požadavky na výkon a funkci. |
| Obecné požadavky na pojištění | 18.1 |  |
| Doba platnosti pojištění |  | Nestanovuje se jinak a Zhotovitel je tak povinen udržovat všechna pojištění v platnosti po celou Dobu pro dokončení. |
| Celkový limit pojistného plnění |  | Nestanovuje se jinak a celkový limit pojistného plnění pro jednotlivá pojištění a spoluúčast se řídí tímto Pod-článkem. |
| Pojištění díla a vybavení zhotovitele | 18.2 |  |
| Výše pojistného plnění |  | Pojistné plnění se stanoví ve výši minimálně Přijaté smluvní částky, a to v návaznosti na aktuální rozsah provedeného Díla. |
| Pojištění rizik projektanta a rizika výrobce |  | Minimální částka pojistného krytí je stanovena ve výši 10 mil. Kč. |
| Pojištění okolního majetku |  | Minimální částka pojistného krytí je stanovena ve výši 100 mil. Kč. |
| Pojištění pro případ úrazu osob a škod na majetku | 18.3 | Předmětné pojištění musí být sjednáno tak, aby zahrnovalo odpovědnost Zhotovitele a všech jeho Podzhotovitelů zejména za:   1. újmu na zdraví a majetku zaměstnanců a zástupců Objednatele a 2. újmu na majetku Objednatele a případných třetích osob. |
| Rozhodování sporů | 20 |  |
| Metodika rozhodování sporů |  | Metodika k rozhodování sporů nebyla zatím SFDI vydána. Bude-li vydána v průběhu provádění Díla, zavazují se strany postupovat podle takové Metodiky bez zbytečného odkladu po tom, co se o jejím vydání dozvěděli; o datu této skutečnosti provede Správce stavby zápis do Stavebního deníku. |
| Způsob rozhodování sporů |  | Způsob rozhodování sporů se řídí variantou B. |

Postup při Variaci

1. Tento dokument, jako součást Přílohy k nabídce, závazně doplňuje obecný postup Stran při *Variacích*, tj. změnách Díla nařízených nebo schválených jako Variace podle Článku 13 Smluvních podmínek; v návaznosti na obecnou právní úpravu definovanou zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na vnitro-organizační předpisy Objednatele.
2. Pro účely administrace se *Variací* rozumí Změna, tj. jakákoli nutná změna Díla sjednaného na základě původního zadávacího řízení veřejné zakázky. Variací není měření skutečně provedeného množství plnění nebo Smluvní kompenzační nárok (Claim).
3. V případě, že *Variace* zahrnuje změnu množství nebo kvality plnění, budou parametry změny závazku definovány ve Změnovém listu, potvrzeném (podepsaném) Stranami.
4. Pokud vznese Správce stavby na Zhotovitele požadavek na předložení návrhu variace s uvedením přiměřené lhůty, ve které má být návrh předložen, předloží Zhotovitel návrh variace Správci stavby ve formě Změnového listu včetně příloh a dalších dokladů nezbytných pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění Variace.
5. Předložený návrh Správce stavby se Zhotovitelem projedná a výsledky jednání zaznamená do Změnového listu, kterého se *Variace* týká.
6. Správce stavby vydá Zhotoviteli pokyn k provedení *Variace*. Takový pokyn může být v odůvodněných případech vydán i bez předchozího projednání Změnového listu.
7. Ke každé Variaci musí být vyhotoven Změnový list, a to včetně Variace podle poslední věty předchozího bodu.
8. Do doby potvrzení (podpisu) Změnového listu (v případě změny dle Pod-článku 13.2 až po nabytí účinnosti Změnového listu) nemohou být práce obsažené v tomto Změnovém listu zahrnuty do Vyúčtování (fakturace). Pokud Vyúčtování (fakturace) bude takové práce obsahovat, nebude Správce stavby k Vyúčtování (fakturaci) přihlížet a Vyúčtování (fakturu) vrátí Zhotoviteli k přepracování.

1. Názvem se rozumí název odpovídajícího Článku/Pod-článku/pod-odstavce Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek nebo název odpovídající položky. [↑](#footnote-ref-2)
2. Číslem se rozumí číslo odpovídajícího Článku/Pod-článku/pod-odstavce Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek. [↑](#footnote-ref-3)
3. Údaji se rozumí konkretizace Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek. Pokud je uveden odkaz na Článek/Pod-článek/pod-odstavce, rozumí se tím vždy odpovídající Článek/Pod-článek/pod-odstavec Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek. [↑](#footnote-ref-4)