



*Povodí Odry*  
*státní podnik*

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

<b>Číslo veřejné zakázky v evidenci zadavatele:</b>	1491
<b>Název veřejné zakázky:</b>	Ostraha objektů Povodí Odry, státní podnik na období 2023-2024
<b>Druh zakázky:</b>	veřejná zakázka malého rozsahu na služby

<b>Zadavatel:</b>	
<b>Název:</b>	Povodí Odry, státní podnik
<b>Sídlo:</b>	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
<b>IČO / DIČ:</b>	70890021 / CZ70890021
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html</a>
<b>Osoba oprávněná za zadavatele jednat:</b>	Ing. Michaela Bachoríková, ekonomická ředitelka
<b>Kontaktní osoba:</b>	Michal Štefek Tel.: +420 596 657 346; Mob.: +420 770 138 423 Email: <a href="mailto:michal.stefek@pod.cz">michal.stefek@pod.cz</a>

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou postupem „uzavřené výzvy“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele SGR 03/2022 Pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód	POPIS
79710000-4	Bezpečnostní služby

## 2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem veřejné zakázky je vykonávání ostrahy objektů nepřetržitě (24/7) od 02. 01. 2023 od 12:00 hod. do 31. 01. 2024 do 12:00 hod. Ostraha bude zajištěna vždy jedním zaměstnancem ostrahy bez ohledu na dobu výkonu služby (den, noc) či dny pracovního klidu (víkendy, státní svátky), který bude mít stanoviště v místě plnění veřejné zakázky.

### 2.2. Rozsah plnění:

1. Základním úkolem ostrahy je zabraňovat zákonnými prostředky rozkrádání, poškozování, ničení a zneužívání majetku zadavatele (objednatel), zajišťovat ochranu zdraví a životů zaměstnanců zadavatele a jiných osob ve střežených objektech zadavatele.
2. Ostraha je povinna ve střeženém objektu provádět preventivní protipožární činnost, případně jiné úkoly a povinnosti spojené s ostrahou objektů. Veškeré závady a poznatky zjištěné v průběhu provádění ostrahy zapisovat do „Knihy služeb a denního hlášení“.
3. Ostraha je povinna sledovat kamerový systém, centrální ovládání elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EVS“), elektronického požárního systému (dále jen „EPS“) a na tato zařízení přiměřeně reagovat.
4. V případě absence telefonistky - zaměstnanec zadavatele, převezme ostraha obsluhu telefonní ústředny.
5. Ostraha provádí v nočních hodinách min. 3x za noc pochůzku v okolí střežených objektů. Při venkovní pochůzce kontroluje uzamčení a neporušenost zadních a hlavních vstupních dveří objektu správy státního podniku a objektu vodohospodářských laboratoří, uzamčení garážových vrat a skladu technických plynů. Kontroluje neporušenost a uzavření oken ve střežených objektech.
6. Při venkovní pochůzce provádí vizuální kontrolu parkovišť, které jsou v okolí objektů. Tuto vizuální kontrolu provádí rovněž v průběhu pracovní doby zadavatele (kontrolou přes kamerový systém umístěný na vrátnici zadavatele).
7. Čas pochůzek, stav zajištění objektu, popř. závady zjištěné během pochůzkové činnosti ostraha zapíše do „Knihy služeb a denního hlášení“.
8. Ostraha je povinna obsluhovat zařízení (závory) zabraňující vjezdu na parkoviště a organizovat způsob parkování na parkovišti zadavatele.
9. Ostraha je povinna zajistit provoz úschovny kol zadavatele.
10. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni neprodleně upozornit zadavatele na nedostatky v zajištění objektů, které zjistí během výkonu své služby a dohodnout sjednání nápravy v co nejkratší lhůtě se zadavatelem.
11. Při zjištění jakékoli havárie v objektu zadavatele (výpadek el. energie, havárie rozvodů vody a odpadu, nefunkční topný systém, porucha osobního a nákladního výtahu apod.) bezodkladně informovat odpovědného zaměstnance zadavatele a učinit všechna možná opatření k minimalizaci škod.
12. Ostraha má za povinnost u osob, které vstupují do objektu zadavatele za účelem návštěvy zapsat tyto osoby do „Knihy návštěv“. Ostraha informuje telefonicky navštěvovanou osobu o příchozí osobě.
13. Provádění stanoveného klíčového režimu a vedení záznamů.
14. Dodavatel je povinen předat zadavateli jmenný seznam svých zaměstnanců zajišťujících ostrahu a udržovat jej v aktuálním stavu.
15. K výkonu ostrahy může nastoupit pouze ten zaměstnanec, který prokazatelně splňuje následující podmínky:
  - a) byl proškolen určeným zaměstnancem dodavatele v souladu s následujícím bodem č. 16,
  - b) byl proškolen technikem zadavatele na systém EPS a EVS, tak, aby byl schopen správně reagovat při aktivaci systému EPS a EVS.
16. Dodavatel je povinen provést školení svých zaměstnanců:
  - a) o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,



- b) o požární ochraně v rozsahu stanoveném tematickým plánem a časovým rozvrhem školení o požární ochraně.
17. Loajální přístup zaměstnanců dodavatele vůči zadavateli a schopnost reagovat na vzniklou situaci, např. při mimořádných událostech, spolupráce se záchrannými sbory apod.
18. Dodavatel je povinen vybavit své zaměstnance uniformou s dobře čitelným logem své firmy, osobními ochrannými prostředky a běžnými ochrannými a donucovacími prostředky.

**Ostatní podmínky, práva a povinnosti zadavatele a dodavatele jsou uvedeny ve smlouvě, která je Přílohou č. 1 zadávací dokumentace.**

### **2.3. Požadavek zadavatele na NÁHRADNÍ PLNĚNÍ:**

- 2.3.1. Zadavatel stanovuje podmínku, že tohoto výběrového řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti, alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- 2.3.2. Výše uvedenou skutečnost bude zadavatel u dodavatele ověřovat skrze oficiální webové stránky Úřadu práce České republiky: <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatelu-nahradniho-plneni>.
- 2.3.3. Dodavatel, který zaměstnává na chráněných pracovních místech víc, než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením v nabídce uvede prohlášení o garanci objemu na služby (možno použít Přílohu č. 3), tj. závazek dodavatele, že dodá zadavateli služby k naplnění povinného podílu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a odst. 3. zákona č. 435/2004 Sb., a to min. v rozsahu své nabídky a po celou dobu plnění předmětu smlouvy.
- 2.3.4. V případě, že se této veřejné zakázky zúčastní dodavatel, který neposkytuje náhradní plnění, bude takovýto dodavatel z veřejné zakázky vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

## **3. SMĚRNICE DODAVATELE PRO VÝKON OSTRAHY OBJEKTŮ**

- 3.1. Činnost ostrahy se musí řídit aktuální směrnici o výkonu ostrahy, která vychází z aktuálních režimových opatření zadavatele. Směrnice bude nedílnou součástí smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb. Tento dokument bude zpracován zadavatelem, ve spolupráci s vybraným dodavatelem, před oboustranným podpisem smlouvy. Směrnice musí respektovat požadavky a povinnosti vyplývající ze smlouvy a z této zadávací dokumentace. Všichni zaměstnanci ostrahy jsou povinni být s touto směrnicí prokazatelně seznámeni.

## **4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 4.1. Objekt Správy státního podniku a objekt Vodohospodářských laboratoří se nachází na adrese **Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.**

## **5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 5.1. Doba plnění veřejné zakázky je **od 02. 01. 2023 od 12:00 hodin do 31. 01. 2024 do 12:00 hodin.**

## **6. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 6.1. Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení přiřazeným dodavatelům na profilu zadavatele, tj. na adrese [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html), resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_17280.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17280.html)
- 6.2. Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email [michal.stefek@pod.cz](mailto:michal.stefek@pod.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas,



zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

- 6.3. Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 6.4. Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to ve formě **jedna hodina v Kč bez DPH práce jednoho zaměstnance ostrahy bez ohledu na dobu výkonu ostrahy (den, noc) či dny pracovního klidu (víkendy, státní svátky)**.
- 7.2. Nabídková cena musí být uvedena v návrhu smlouvy (viz Příloha č. 1) a stanovena jako závazná a „nejvýše přípustná“ za plnění požadovaných služeb, se započtením veškerých nákladů, rizik, bonusů, slev a dalších vlivů po celou dobu realizace plnění veřejné zakázky.
- 7.3. Účastník uvede nabídkovou cenu (hodinovou sazbu) rovněž v Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 2).

## 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 8.1. Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v níže uvedeném rozsahu.

### 8.1.1. Technická kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace dodavatel prokazuje následovně:

- a) Dodavatel předloží **Seznam realizovaných významných služeb, které dodavatel poskytl v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení v obdobném charakteru, tj. nepřetržitě zajištění ostrahy strážným v místě sídla nebo pracoviště objednatele. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že obdobné služby dodavatel provedl nejméně pro tři různé objednatele** a uvede rozsah a dobu poskytování služeb:
  - Identifikace objednatele,
  - Kontaktní osoba pro ověření referenční služby,
  - Stručného popisu předmětu plnění,
  - Doby poskytování těchto služeb (od měsíc/rok do měsíc/rok).
- b) **Zadavatel požaduje, aby členové ostrahy spolupracující na plnění předmětu veřejné zakázky minimálně splňovali následující podmínky:**
  - odbornou způsobilost pro provádění bezpečnostních služeb,
  - fyzická zdatnost,
  - znalost českého jazyka slovem i písmem,
  - bezúhonnost.

Dodavatel prokáže výše uvedené kvalifikační požadavky prostřednictvím Přílohy č. 3, která je součástí této zadávací dokumentace.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**.
- 9.2. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.
- 9.3. **Součástí nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty:**
  - 1) **Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb (doplněnou o všechny požadované údaje vyznačeny žlutě),**
  - 2) **Příloha č. 2 - Krycí list nabídky (doplněnou o všechny požadované údaje),**





3) Příloha č. 3 - Čestná prohlášení o kvalifikaci, náhradním plnění a pojištění odpovědnosti za škodu (doplněnou o požadované údaje),

4) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník výběrového řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako účastník výběrového řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného výběrového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka výběrového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník výběrového řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka výběrového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník výběrového řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení - Přílohu č. 3 – že on ani jeho případný poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5) Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění zakázky

6) Ostatní doklady dle této zadávací dokumentace, jejich příloh nebo dle uvážení účastníka.

## 10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Veškeré obchodní a platební podmínky jsou blíže uvedeny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 10.2. Účastník je povinen bezvýhradně akceptovat obchodní podmínky zadavatele definované v závazném návrhu smlouvy. Účastník není oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění závazného znění smlouvy (netýká se vyplnění údajů, u kterých se vyplnění předpokládá). V případě, že nebude tato podmínka respektována, bude účastník zadavatelem vyloučen z důvodů nedodržení zadávacích podmínek.
- 10.3. Účastník ve smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením. Znění ostatních ustanovení nesmí účastník měnit.

## 11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 11.1. Hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny, tj. jedna hodina v Kč bez DPH práce jednoho zaměstnance ostrahy bez ohledu na dobu výkonu ostrahy (den, noc) či dny pracovního klidu (víkendy, státní svátky)**.
- 11.2. Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.
- 11.3. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku malého rozsahu bude vybrána nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.



- 11.4. V případě, že se nabídková cena v Kč bez DPH v krycím listu nabídky nebude shodovat s nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou ve Smlouvě, bude pro zadavatele rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Příloze č. 1 – Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb.
- 11.5. V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující čas doručení elektronické nabídky do nástroje E-ZAK (profil zadavatele).

## 12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŮSOB A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. **Lhůta pro podání nabídek:** do 10.10.2022 do 10:00 hodin

### 12.2. **Způsob podání nabídek**

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html).

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese [https://zakazky.eagri.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf). Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

### 12.3. **Podmínky k elektronickému nástroji E-ZAK**

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese [https://zakazky.eagri.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf). Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

### 12.4. **Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek probíhá bez účasti účastníků.

## 13. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 13.1. Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena v délce trvání **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci z výběrového řízení odstoupit.

## 14. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené práva:

- zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu,
- provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,



- ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků výběrového řízení u třetích osob,
- uveřejnit Rozhodnutí o výběru dodavatele nebo Rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se výše uvedené dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele považují za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel nebude v souvislosti s výběrovým řízením poskytovat jakékoliv platby účastníkům spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

## 15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb

Příloha č. 2 – Krycí list (vzor)

Příloha č. 3 – Čestná prohlášení o kvalifikaci, náhradním plnění a pojištění odpovědnosti za škodu

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění zakázky

V Ostravě dne 27-09-2022

**Ing. Michaela Bachoriková**  
ekonomická ředitelka

**Povodí Odry,**  
státní podnik 150  
701 26 Ostrava, Varenská 49