



NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE  
Ing. Radim Frajt  
zakazky@pmo.czMÍSTO / DATUM  
Brno / 07. 11. 2022

## Výzva k podání nabídek – „VD Luhačovice, oprava bezpečnostního přelivu a skluzu“

Vážení,  
Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky na služby s názvem:

### „VD Luhačovice, oprava bezpečnostního přelivu a skluzu“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení  
Vás v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### v y z ý v á

k podání nabídky.

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon:	+420 541 637 276
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: dále jen „zadavatel“.	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html</a>

## 2. Předmět veřejné zakázky

Dílem se rozumí provedení a zpracování projektové dokumentace k žádosti o vydání stavebního povolení, dále zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně zajištění činnosti koordinátora BOZP a vyhotovení plánu BOZP. Předmětem díla je i činnost autorského dozoru.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 Návrh smlouvy o dílo a přílohu č. 3 Návrh příkazní smlouvy na autorský dozor.

## 3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV):

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských činností
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
71300000-1	Technicko-inženýrské služby

## 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 300 000 Kč** bez DPH.

## 5. Varianty nabídky:

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

## 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení provádění díla: **do 10 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**  
Termín dokončení DSP včetně podání žádosti: **do 30. 9. 2023**  
Termín dokončení RDS: **do 30 dnů od vydání SP včetně nabytí právní moci/ohlášení**

## 7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:  
[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_17481.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17481.html)

## 8. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

### 8.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě, přičemž zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

**Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele;** v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

## 8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:**

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_17481.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17481.html)

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

## 8.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 9. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2) a příkazní smlouvy (příloha č. 3).

Účastníci zadávacího řízení doplní tyto návrhy o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží je jako součást své nabídky.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

## 10. Požadavky na prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu uvedeném níže. Dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.



Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Obsah čestného prohlášení musí prokazovat:

- **základní způsobilost v rozsahu uvedeném v ustanovení § 74 zákona;**
- **profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona v následujícím rozsahu:**
  - výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
  - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro obor „Projektová činnost ve výstavbě“
  - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (dříve „Vodohospodářské stavby“), včetně právního vztahu (např. pracovní, funkční, poddodavatelský) k osobě, jíž dodavatel kvalifikaci prokazuje.
- **technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:**
  - seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Ze seznamu musí být patrné, že dodavatel v uvedeném období provedl min. **dvě různé zakázky**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo společného povolení nebo dokumentace pro provádění stavby, a to pro zakázky obdobného charakteru (oprava vodohospodářských objektů), v minimálním finančním objemu **0,7 mil. Kč bez DPH** za každou zakázku.
- **technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona**

Dodavatel předloží seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým), a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném právním vztahu k dodavateli – poddodavatel. Účastníkem předložený seznam musí zahrnovat minimálně osoby, které budou splňovat požadavky uvedené níže. V seznamu bude uvedeno jméno člena týmu, jeho funkce, kterou bude zastávat při plnění veřejné zakázky, jeho právní vztah k účastníku (zaměstnanec, poddodavatel apod.) a jeho odborné zaměření. Seznam členů realizačního týmu se po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem stane její přílohou.

Účastník dále v rámci nabídky předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za plnění předmětu zakázky. Minimální požadavky na jednotlivé členy základního týmu jsou následující:

**Hlavní inženýr projektu (vedoucí projektového týmu)**

- autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,
- VŠ vzdělání v oboru vodních staveb,
- nejméně 5 let praxe v oboru projektování vodních staveb,

**Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.**

Celkový počet členů realizačního týmu zadavatel nijak neomezuje.

K prokázání splnění této kvalifikace účastník do nabídky předloží profesní životopisy všech členů realizačního týmu a doklady o autorizaci či osvědčení odborné způsobilosti členů realizačního týmu, u nichž jsou vyžadovány.

Profesní životopisy (případně jejich přílohy) budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena,
- dosažené vzdělání,
- délku a stručnou charakteristiku odborné praxe,
- informace o realizovaných obdobných zakázkách, ze kterých musí vyplynout název a popis předmětu plnění zakázky, doba jejího plnění, rozpočtové náklady stavby a její stav ke dni podání nabídky (dokončená x rozpracovaná), pozice člena týmu, ve které se na plnění obdobné zakázky podílel, kontakt na objednatele obdobné zakázky – účastník označí zakázky, které odpovídají požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace
- podpis člena realizačního týmu.

Vzhledem k tomu, že kvalita realizačního týmu je kvalifikačním kritériem v tomto zadávacím řízení, je změna členů týmu v průběhu realizace předmětu zakázky možná pouze z objektivních příčin, a to po předchozím písemném schválení zadavatelem a za předpokladu, že nový člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci minimálně ve shodném rozsahu a úrovni jako původní člen týmu.

**K prokázání kvalifikace může dodavatel použít čestné prohlášení,** které je přílohou této výzvy.

#### **11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírázky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy.

**Nabídková cena se doporučuje zaokrouhlit na celé koruny dle platných matematických zásad.**

#### **12. Způsob podání nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_17481.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17481.html)

Nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje předložit doplněný návrh smlouvy rovněž **v editovatelné podobě** ve formátu \*.doc / \*.docx / \*.rtf, rozpočet v \*.xls, pokud je požadován, a to v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování za účelem usnadnění posouzení nabídek.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese:

<https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

#### **Nabídka musí obsahovat:**

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČO, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, ID datové schránky, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci.
- Návrh smlouvy o dílo a příkazní smlouvy podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení včetně **všech příloh**.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 5 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

#### **13. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí **dne 01. 12. 2022 v 9:30 hodin**.

Nabídky je možné podávat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nabídky otevře. Otevírání nabídek je neveřejné.

#### **14. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena	80 %
Zkušenosti člena týmu na pozici Hlavní inženýr projektu (vedoucí projektového týmu)	20 %

Nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH, tedy součet ceny uvedené ve smlouvě o dílo a ceny za autorský dozor uvedené v příkazní smlouvě.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabízená celková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem, přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Zkušenosti člena týmu na pozici Hlavní inženýr projektu (vedoucí projektového týmu)

Budou hodnoceny zkušenosti osoby – člena týmu zhotovitele **na pozici Hlavní inženýr projektu (vedoucí projektového týmu)**, a to v oblasti zkušeností s poskytováním služeb odpovídajících předmětu veřejné zakázky.

Předmět hodnocení:

Hodnocen bude počet poskytnutých **projekčních služeb**, na kterých se **člen týmu** podílel na pozici **hlavní inženýr projektu nebo vedoucí projektového týmu v posledních 10 letech**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo dokumentace pro provádění stavby na zakázky obdobného charakteru (oprava vodohospodářských objektů), přičemž cena projekčních prací jednotlivých stupňů PD činila **nejméně 0,5 mil. Kč**.

Za každou projekční službu budou účastníkovi zadávacího řízení přiděleny **4 body**. **Maximální počet přidělených bodů je 20**. Přidělený počet bodů v tomto kritériu již není násoben vahou kritéria.

Pro účely hodnocení předloží účastník zadávacího řízení **samostatný seznam projekčních služeb (referencí), které realizoval člen týmu**.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

**15. Zadávací lhůta a jistota****15.1 Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

**15.2 Délka zadávací lhůty**

Zadávací lhůta nebyla stanovena.



### 15.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty od účastníků zadávacího řízení.

## 16. Ostatní ujednání

### 16.1 Střet zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

### 16.2 Zákaz zadání veřejné zakázky vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Zadavatel stanovuje na základě článku 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině následující podmínku pro zákaz zadání veřejné zakázky a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku; právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce zadávací dokumentace, nebo fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, zadávací dokumentace, přičemž účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty zakázky.

Účastník prokáže splnění předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

### 16.3 Skutečný majitel

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4) a 5) zákona.

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 již není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 zákona vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. Zadavatel doporučuje proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).



#### 16.4 Další podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo zrušení zadávacího řízení může uveřejnit na profilu zadavatele.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v jejich nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

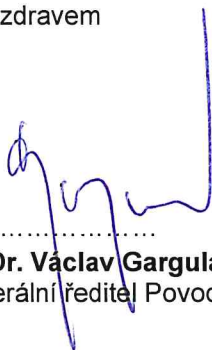
**Vítězný dodavatel je povinen na vyžádání zadavatele před podpisem smlouvy předložit elektronické originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

#### 17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- výzva k podání nabídky
- vzorový krycí list nabídky – příloha č. 1
- návrh smlouvy o dílo – příloha č. 2
- návrh příkazní smlouvy – příloha č. 3
- čestné prohlášení pro splnění kvalifikace – příloha č. 4
- vzor pro seznam poddodavatelů – příloha č. 5
- čestné prohlášení o střetu zájmů a sankčním opatřením dle nařízení rady EU – příloha č. 6
- seznam referencí pro hodnocení – příloha č. 7
- podklady zadavatele – příloha č. 8

S pozdravem



.....  
**MVDr. Václav Gargulák**  
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

**Povodí Moravy, s.p.**  
602 00 Brno, Dřevařská 11  
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013  
-1-