



Národní  
zemědělské  
muzeum

Č.j.: NZM/2023/170

Číselné označení v registru zakázek: 7 – k - 2023

## **Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu**

Název veřejné zakázky:

**ZAJIŠTĚNÍ PRŮVODCOVSKÝCH, POKLADNÍCH A INFORMAČNÍCH SLUŽEB PRO  
PREZENTACI NZM KAČINA V ROCE 2023**

Národní zemědělské muzeum, s. p. o.  
NZM Kačina  
Svatý Mikuláš 51, 284 01 Kutná Hora  
IČO: 75075741

Veřejná zakázka malého rozsahu  
dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Na Kačině dne 26.1.2023

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU  
„ZAJIŠTĚNÍ PRŮVODCOVSKÝCH, POKLADNÍCH A INFORMAČNÍCH SLUŽEB PRO PREZENTACI NZM  
KAČINA V ROCE 2023“**

Zadavatel **Národní zemědělské muzeum, s.p.o., Kostelní 44, 170 00 Praha 7,, IČO: 75075741,** zastoupený Ing. Zdeňkem Novákem, generálním ředitelem (*dále jen „zadavatel“*), pověřenou osobou PhDr. Pavel Douša, Ph.D. – ředitel pobočky NZM Kačina si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky v řízení o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem: **Zajištění průvodcovských, pokladních a informačních služeb pro prezentaci NZM Kačina v roce 2023.**

### **I. Úvodní ustanovení**

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ust. § 31 ZZVZ, zadávána podle zákona.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.

Práva, povinnosti či podmínky v této výzvě neuvedené se řídí podpůrně ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy, pokud na ně výzva výslovně odkazuje.

Právníké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „účastník“, „dodavatel“, Národní zemědělské muzeum, s. p. o., vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „NZM“ případně „zadavatel“ či „objednatel“.

Veškeré požadavky na technické podmínky jsou vymezeny ve výzvě, zejména pak závazným textem návrhu smlouvy a jeho přílohami, viz Příloha č. 2.

Nedílnou součástí výzvy jsou všechny její přílohy (1,2)

Výzva je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/>.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad podmínky výzvy včetně případných změn nebo doplnění výzvy k podmínkám výběrového řízení. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v podmínkách výběrového řízení a bude se jimi řídit.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali podmínky výběrového řízení a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti s podmínkami výběrového řízení vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení výzvy.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k podmínkám výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění podmínek

výběrového řízení a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

## II. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění průvodcovských, pokladních a informačních služeb, dohledu nad expozicemi a služeb koordinátora pro prezentaci zámku Kačina v roce 2023.

Průvodcovské, pokladní a informační služby budou poskytovány od 9:00 – 17:00 (poslední prohlídka začíná v 16:00) dle otevírací doby zámku:

březen: 25.3. a 26.3.2023  
duben: soboty, neděle, státní svátky  
květen - září: pondělí – neděle, státní svátky  
říjen: soboty, neděle, státní svátky  
prosinec: soboty, neděle, 26.12., 27.12., 28.12., 29.12. a 30.12.2023  
a o akcích pořádaných NZM Kačina.

**Průvodcovské služby** budou dodavatelem zajištěny pro jazyk český, anglický, ruský a německý, a to v rozsahu: **5.170 hodin**.

**Pokladní služby** budou dodavatelem zajištěny v rozsahu: **2.000 hodin**.

**Informační služby a dohled nad expozicemi (kustodi)** budou dodavatelem zajištěny v rozsahu: **3.120 hodin**.

**Služby koordinátora** budou dodavatelem zajištěny v rozsahu: **938 hodin**.

## III. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1.300.000,- Kč** bez DPH

## IV. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva na dobu plnění zakázky bude uzavřena na dobu určitou a to na období březen – prosinec 2023. Předpokládaný termín zahájení prací je 25.3.2023. Místem plnění je Zámek Kačina, Svatý Mikuláš 51, 284 01 Kutná Hora.

## V. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 2 této výzvy.

Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy, obsaženém ve výzvě. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než výslovně označených místech (označených takto: DOPLNIT). Smlouva bude uzavřena v souladu s návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníka.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje podmínky výběrového řízení a účastník výběrového řízení, který takovou nabídku podal, může být vyloučen pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

#### **VI. Specifikace dodávaných služeb:**

Dodavatel zajistí na každý den, kdy je NZM Kačina otevřeno pro veřejnost:

**3 průvodce**, v čase 9:00 – 17:00 hod.

**2 kustody (informátory)**, v čase 9:00 – 17:00 hod.

**1 pokladní**, v čase 9:00 – 17:00 hod.

**1 koordinátora průvodcovských služeb**, v čase: 8:00 – 13:00 hod. nebo i déle dle aktuální potřeby.

(Pozn.: v případě potřeby musí být dodavatel služeb připraven doplnit průvodcovský tým, tým pokladních a kustodů (informátorů) o potřebný počet dalších způsobilých pracovníků, a to dle předem dohodnutých pravidel).

Pozice koordinátora (popř. jeho zástupce) bude dodavatelem personálně zajištěna po celou dobu trvání zakázky max. 2 osobami. Případné personální obměny na této pozici je nutné předem konzultovat se správou zámku s ohledem na zajištění stability a plynulosti poskytovaných služeb.

**Koordinátor** bude na místě výkonu služby:

- osobně řídit a koordinovat tým průvodců a bude osobně dohlížet nad kvalitou poskytovaných služeb (formou pravidelných náslechů, kontrol vykonávané služby, atd.),
- koordinovat poptávku a rezervační systém zájezdů a velkých skupin a realizovat jejich provázení,
- spravovat a realizovat systém zápůjček vybavení na volnočasové aktivity (kostýmy, vozíčky pro děti, exteriérové i interiérové hry a další),
- v případě potřeby doplní tým průvodců a sám se aktivně zapojí do vykonávání průvodcovské služby,
- v případě, že průvodcovský tým či tým kustodů nebude během směny zcela vytížen – zajistí efektivní využití jednotlivých pracovníků. Ti budou využiti např. pro aktuální potřeby zámku – koordinace divadel či jiných aktivit, a podobně),
- osobně řídit a koordinovat činnost pokladny a tým kustodů (informátorů). Bude osobně dohlížet nad kvalitou poskytovaných služeb,
- bude spravovat a aktivně pracovat s pokladním a rezervačním systémem Colosseum,
- v případě potřeby vypomůže popř. posílí pokladní v její činnosti popř. doplní tým kustodů (informátorů) a sám se aktivně zapojí do vykonávání dohledu nad expozicemi,
- bude zajišťovat efektivní komunikaci mezi pokladnou a průvodci a mezi průvodci a kustody (informátory) a bude reagovat na jejich aktuální potřeby/připomínky,
- flexibilně reagovat na aktuální situace a vyhodnocovat potřeby/požadavky návštěvníků,
- pravidelně a aktivně komunikovat se správou zámku a zajistí plnění „ad hoc“ úkolů,
- spravovat a vést docházkový systém průvodců, pokladních a kustodů (informátorů) včetně sestavování jednotlivých směn,

- provádět kompletní řízení personální agendy – nábor nových způsobilých pracovníků, jejich proškolení, popř. další vedení další agendy s tím spojené,
- kontrolovat stav průvodcovaných tras a zázemí a prostory pokladny jejich odemykání a zamykání, stav exponátů, větrání,
- poskytovat informační služby.

## VII. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základních a profesních kvalifikačních předpokladů uvedených dále v této výzvě.

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Bude-li následně zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti bude považováno za odmítnutí uzavřít smlouvu.

### **Základní kvalifikační předpoklady**

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že příslušný dodavatel splňuje způsobilost a kvalifikaci dle požadavků zadavatele. Prohlášení musí být učiněno osobou oprávněnou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Z prohlášení musí vyplývat, že dodavatel:

- splňuje podmínky základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ,
- disponuje výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

*Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit:*

- *výpis z evidence Rejstříku trestů pro kvalifikační předpoklady analogicky podle § 74 odst. 1, písm. a) ZZVZ*
- *potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani a čestného prohlášení (ve vztahu ke spotřební dani) pro kvalifikační předpoklady analogicky podle §74 odst. 1, písm. b) ZZVZ*
- *potvrzení příslušného orgánu či instituce pro kvalifikační předpoklady analogicky podle §74 odst. 1, písm. c) a d) ZZVZ*
- *čestné prohlášení pro splnění ostatních základních kvalifikačních předpokladů*

Nebudou-li kvalifikační předpoklady vybraným uchazečem prokázány, bude tento ze zadávacího řízení vyloučen a k prokázání kvalifikačních předpokladů a k následnému sepsání smlouvy bude vyzván uchazeč v druhém, případně dalším pořadí.

### **Profesní kvalifikace**

Splnění profesní způsobilosti prokáží dodavatelé kopií těchto dokladů:

- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský list resp. výpis z živnostenského oprávnění) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

### **Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ, odst. 2, písm. b) tak, že za poslední **3** roky realizoval nejméně **1** významnou zakázku na **poskytování průvodcovských, pokladních, informačních či obdobných služeb**, přičemž hodnota každé jednotlivé uvedené zakázky činila alespoň **400 000,- Kč bez DPH**. Rozsah požadovaných údajů pro doložení významné zakázky je následující:

- název významné zakázky,
- název a adresa objednatele vč. kontaktní osoby (tel., e-mail), u které je možné uváděné údaje ověřit,
- rozsah poskytnutých prací (cena zakázky) v Kč bez DPH,
- doba (termíny) poskytnutí (měsíc/rok)

Splnění technické kvalifikace prokáží dodavatelé předložením **čestného prohlášení** nebo **osvědčením** vydaným a podepsaným odpovědným zástupcem objednatele.

## **VIII. Způsob zpracování nabídky a další podmínky**

Dodavatel zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

Níže uvedené požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou doporučujícího charakteru.

Dodavatel předloží nabídku v jednom originále a v jedné kopii (tj. 1 originál a 1 kopie). Originál nabídky bude na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázaná, tak aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Obsah nabídky:

#### **1) Krycí list nabídky**

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 1. Zadavatel doporučuje, aby účastník v souvislosti se svojí účastí ve výběrovém řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a již může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat

jménem či za účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.

## 2) Dokumenty k prokázání kvalifikace

Účastník ve své nabídce předloží doklady k prokázání kvalifikace, popř. čestná prohlášení, v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace.

## 3) Návrh smlouvy

Doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 5 této výzvy.

Nabídku podá dodavatel **v uzavřené a zcela neporušené obálce** či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

<p><i>[Poštovní adresa dodavatele]</i></p> <p><b>Veřejná zakázka: „ZAJIŠTĚNÍ PRŮVODCOVSKÝCH, POKLADNÍCH A INFORMAČNÍCH SLUŽEB PRO PREZENTACI NZM KAČINA V ROCE 2023“</b></p> <p><b>Neotevírat před termínem otevírání obálek!</b></p> <p style="text-align: right;"><i>Adresa pro podání nabídky</i></p>
--

## IX. Hodnotící kritérium a způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

Cenové údaje uvedené v návrhu smlouvy předloženém dodavatelem budou souhlasit s údaji uvedenými v Příloze č. 1 - Krycí list nabídky.

Nabídka musí obsahovat cenu za předmět veřejné zakázky v tomto členění:

- Cena za **průvodcovské služby** - bez DPH v Kč,-
- DPH v Kč,-
- celková cena i s DPH v Kč
  
- Cena za **pokladní služby** - bez DPH v Kč,-
- DPH v Kč,-
- celková cena i s DPH v Kč

- Cena za **informační služby (kustodi)** - bez DPH v Kč,-
- DPH v Kč,-
- celková cena i s DPH v Kč
  
- Cena za **služby koordinátora** - bez DPH v Kč,-
- DPH v Kč,-
- celková cena i s DPH v Kč
  
- Cena za **kompletní služby** - bez DPH v Kč,-
- DPH v Kč,-
- celková cena i s DPH v Kč

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk účastníka a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka z podmínek výběrového řízení, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Celková cena bude překročitelná pouze za splnění podmínek, které jsou stanoveny v Návrhu smlouvy a v případě, dojde-li v průběhu realizace k navýšení sazby DPH při změně právních předpisů.

**Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

Nabídky, které budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny tak, že hodnotící komise vyhodnotí nabídky splňující všechny podmínky výzvy. Dodavatel bude určen na základě hodnotícího kritéria.

#### **X. Místo podání nabídky a lhůta pro podání nabídky**

Nabídky v listinné podobě je možné podávat poštou nebo jiným veřejným dopravcem nebo osobně na adresu:

Zámek Kačina, Svatý Mikuláš 51, 284 01 Kutná Hora

Provozní doba podatelny:

Pondělí – Pátek 7:00 - 11:00, 12:00 – 15:00

**Nabídky je možné podávat nejpozději do 9.2.2023 do 10:00 hod.**

Kontaktní osoba:

Mgr. Kamila Trnečková  
 tel.: 773 742 230,  
 e-mail: kamila.trneckova@nzm.cz



## XI. Práva zadavatele a ostatní podmínky

Dodavatel, který podal nabídku v řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Délka zadávací lhůty (analogicky dle § 40 ZZVZ) jsou 3 měsíce.

### Dodatečné informace

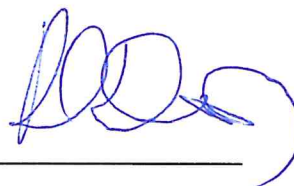
Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám musí být zadavateli zaslány písemně (e-mailem, poštou), a to kontaktní osobě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

## XII. Přílohy

Nedílnou součástí této výzvy jsou:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Smlouva o poskytování průvodcovských služeb na Zámku Kačina
- 3) Čestné prohlášení



Národní zemědělské muzeum

PhDr. Pavel Douša, Ph.D.

ředitel NZM Kačina

příkazce operace