



NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE
Bc. Dana Turanová
+420 541 637 227
turanova@pmo.cz

MÍSTO / DATUM
Brno / 21. 02. 2023

Výzva k podání nabídky – Správní budova VD Plumlov – rekonstrukce zázemí pro dělníky

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Správní budova VD Plumlov – rekonstrukce zázemí pro dělníky“

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašováná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále i „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, Povodí Moravy, s.p., vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „zadavatel“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k podání nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČO:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera
Telefon:	+420 541 637 276
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
dále jen „zadavatel“	

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17831.html

III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky se rozumí zhotovení stavby spočívající zejména v rekonstrukci správní budovy VD Plumlov, přičemž se jedná o komplexní stavební úpravy různého rozsahu ve všech čtyřech podlažích objektu, dále pak o výměnu rozvodů ÚT a vybraných těles otopné soustavy, rekonstrukci rozvodů ZTI a elektroinstalace.

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán zejména projektovou dokumentací pro provádění stavby zpracovanou Ing. arch. Lukášem Doubravou, IČO: 69695113, se sídlem: Purkyňova 40, 779 00 Olomouc, v roce 2017 (dále též jen „Projektová dokumentace“), stavebním povolením vydaným Stavebním úřadem Magistrátu města Prostějova pod č. j. PVMU 153662/2017 61 (dále též jen „Stavební povolení“), a dále vyjádřeními dotčených orgánů a institucí viz dokladová část.

Objednatel považuje níže uvedené činnosti za významné činnosti, které musí být provedeny přímo Zhotovitelem (tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů):

Činnosti spojené s bouracími pracemi, zednické a dokončovací práce, podhledy, obklady a dlažby.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

2. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: 4 403 000 Kč bez DPH
4. Doba plnění předmětu zakázky:

termín předání a převzetí staveniště	do 10 dnů ode dne zaslání písemné výzvy k převzetí staveniště
termín zahájení provádění Díla	do 10 dnů od předání a převzetí staveniště
termín dokončení Díla a jeho předání Objednateli	do 13. 10. 2023

5. Místem plnění zakázky je Správní budova VD Plumlov, parc. č. 480, k. ú. Stichovice. Místo plnění Díla je blíže vymezeno v Podkladech.

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění dne..... 03 -03- 2023 v 10⁰⁰ hodin.

6. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

IV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace

• Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a **veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na první straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, případně zrušení zadávacího řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele; v takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na tomto profilu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

- **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17831.html

V. Požadavky na prokázání kvalifikace

- **Základní způsobilost**

Uchazeč prokáže splnění předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 4** této výzvy.

- **Profesní způsobilost**

Uchazeč prokáže předložením (kopie):

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- dokladu o oprávnění k podnikání (výpisem ze živnostenského rejstříku) v oboru Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

- **Technická kvalifikace**

Uchazeč předloží 2 osvědčení podepsaná od objednatelů o realizaci obdobných stavebních prací spočívajících v rekonstrukci / stavbě rodinného, či bytového domu, v hodnotě každé zakázky minimálně 2 mil. Kč bez DPH, které realizoval v posledních 5 letech (sken dokumentu).

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně: a) název objednatele, b) popis (rozsah) a předmět významné zakázky, c) místo realizace veřejné zakázky, d) doba realizace zakázky (termín dodání), e) finanční hodnota zakázky.

Pokud z osvědčení jednoznačně nevyplývají všechny výše uvedené požadavky zadavatele, dodavatel doloží tyto požadavky jiným způsobem např. částí položkového rozpočtu.

Pokud dodavatel nemůže předložit osvědčení o zakázce, může ho nahradit smlouvou a dokladem o uskutečnění plnění. Z náhradních dokladů musí vyplývat splnění požadavků zadavatele.

VI. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k předložení nabídky. Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci jsou uvedeny jako minimální a účastníci tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Obsah smlouvy může účastník při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.

VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele (formulář je přílohou výzvy).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Doklady k prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.
5. Seznam všech možných **poddodavatelů** včetně **věcně vymezeného rozsahu** plnění zajišťovaného jejich prostřednictvím. **Pokud uchazeč nemíní zajišťovat plnění zakázky poddodavatelem, předloží čestné prohlášení o této skutečnosti.**

VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Pokud je předmětem této zakázky plnění, na které se má použít **režim přenesení daňové povinnosti** dle ust. § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zhotovitel tuto skutečnost náležitě zohlední při vypracování daňového dokladu.
4. Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle podrobné specifikace zadání a požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky.

IX. Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek**• Podmínky pro podání nabídek**

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_17831.html

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

• Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne 10-03-2023 v 10,00 hodin.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné

pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

• Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumety i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf, rozpočet v xls.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

X. Požadavky na vítězného dodavatele

Zadavatel je oprávněn před podpisem smlouvy požadovat po vítězném účastníku elektronické originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

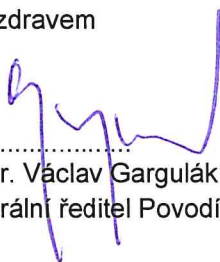
XI. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
2. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací a nehradí náklady spojené účastí v zadávacím řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
6. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

S pozdravem



MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-

Přílohy

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje dodavatele“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 - seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 4 - čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5 - DPS