

MORAVA, HANUŠOVICE, POMÍSTNÍ OPRAVY TOKU A HRÁZE



K. NÁVRH POVODŇOVÉHO PLÁNU

STAVEBNÍK: POVODÍ MORAVY, S.P.
ARCHIV ČÍSLO: 18046-14XT-KJ
MÍSTO STAVBY: K.Ú.: HANUŠOVICE
KRAJ: OLOMOUCKÝ
DATUM: DUBEN 2020
ČHP TOKU: 4-10-01-045/043/027
IDVT TOKU: 10100003

ZPRACOVATEL: REGIOPROJEKT BRNO, S.R.O.
U SVITAVY 1077/2, 618 00 BRNO
IČ: 00220078
TEL.: 602 033 120
www.rpbrno.cz
VYPRACOVAL: ING. JAN KOZÁK
ZODP. PROJ.: ING. PETR MARČÁK

OBSAH

K. NÁVRH POVODŇOVÉHO PLÁNU.....	1
K.1. Úvodní část.....	1
K.2. Identifikační údaje stavby.....	1
K.2.a. Údaje o stavbě.....	1
K.2.b. Údaje o stavebníkovi.....	1
K.2.c. Údaje o zpracovateli projektové dokumentace.....	1
K.2.d. Údaje o zhotoviteli stavby.....	1
K.3. Související právní předpisy.....	1
K.4. Kontaktní informace.....	2
K.5. Povodňová komise.....	3
K.6. Základní údaje charakterizující stavbu.....	5
K.7. Povinnosti zhotovitele.....	6
K.8. Zařízení pro sledování vodních stavů.....	6
K.9. Druh a rozsah ohrožení.....	6
K.10. Činnost povodňové komise stavby.....	7
K.10.a. Opatření při 1. stupni povodňové aktivity.....	7
K.10.b. Opatření při 2. a 3. stupni povodňové aktivity.....	7
K.10.c. Opatření po ukončení povodňové situace.....	7
K.11. Evidenční a dokumentační práce.....	8
K.11.a. Povodňová kniha.....	8
K.11.b. Povodňové prohlídky.....	8
K.11.c. Povodňový protokol.....	8

K. NÁVRH POVODŇOVÉHO PLÁNU

K.1. ÚVODNÍ ČÁST

Povinnost zpracovat povodňový plán vychází z § 65 a 71 zákona č. 254/2001 Sb. Povodňový plán je třeba doplnit, prověřit, popř. aktualizovat při podstatných změnách skutečností a podmínek. Povodňový plán obsahuje potřebná opatření nutná k odvrácení nebo zmírnění škod způsobených povodněmi při realizaci stavby. Řízení ochrany před povodněmi zahrnuje přípravu na povodňové situace, řízení, organizaci a kontrolu všech příslušných činností v průběhu povodně a bezprostředně po povodni.

Povodňový plán platí po celou dobu realizace stavby „MORAVA, HANUŠOVICE, POMÍSTNÍ OPRAVY TOKU A HRÁZE“.

K.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

K.2.a. ÚDAJE O STAVBĚ

Název stavby:	MORAVA, HANUŠOVICE, POMÍSTNÍ OPRAVY TOKU A HRÁZE
K.ú.:	Hanušovice, Hynčice nad Moravou
Kraj:	Olomoucký

K.2.b. ÚDAJE O STAVEBNÍKOVĚ

Stavebník:	Povodí Moravy, s.p.
V zastoupení:	MVDr. Václav Gargulák (generální ředitel)
Ve věcech technických:	Josef Měchura, DiS. (zástupce ve věcech technických)
Sídlo:	Dřevařská 932/11, Brno 602 00
IČ:	70890013
Tel.:	724163501
E-mail:	mechura@pmo.cz

K.2.c. ÚDAJE O ZPRACOVATELI PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Projektant:	Regioprojekt Brno, s.r.o.
Adresa:	U Svitavy 1077/2, 618 00 Brno
IČ:	00220078
DIČ:	CZ00220078
Zodpovědný projektant:	Ing. Petr Marčák, autorizovaný inženýr v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“, v seznamu ČKAIT veden pod číslem 1005376
Tel.:	602 033 120
E-mail:	marcak@rpbrno.cz, kozakpbrno.cz
Stupeň dokumentace:	Dokumentace k ohlášení stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. v platném znění

K.2.d. ÚDAJE O ZHOTOVITELI STAVBY

Zhotovitel:

Adresa:

IČ:

DIČ:

Jednatel:

Stavbyvedoucí:

Tel.:

E-mail:

K.3. SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY

- Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 320/2015 Sb. o HZS ČR ve znění platných předpisů
- Zákon č. 239/2000 Sb. o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů
- Odvětvová technická norma MŽP - pro zpracování povodňových plánů - TNV 75 2931

K.4. KONTAKTNÍ INFORMACE

Správce vodního toku

Povodí Moravy s.p., Temenická 2277/52, 787 01 Šumperk

Tel: +420 583 301 292

E-mail: provozsumperk@pmo.cz

Správce povodí

Povodí Moravy s.p., Temenická 2277/52, 787 01 Šumperk

Tel: +420 583 301 292

E-mail: provozsumperk@pmo.cz

Vodoprávní úřad

Odbor životního prostředí Šumperk, Jesenická 621/31, 787 01 Šumperk

Tel.: 583 388 111

Další kontakty

- **Vodohospodářský dispečink Povodí Moravy s.p.**, Tel. +420 541 211 737
- **ČHMÚ**, Kroftova 2578/43, 616 67 Brno, tel.: 541 421 011, email: pobočka.brno@chmi.cz
- **Policie ČR, Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje**, Tř. Kosmonautů 10, 771 36 Olomouc, tel.: 974 761 229,, mail: krpm.reditel.sekretariat@pcr.cz
- **Zdravotnická záchranná služba, ZZS Olomouckého kraje p.o.**, Aksamitova 557/8, Olomouc 779 00, tel.: 585 544 200, tísňová volání 155 nebo 112
- **Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje**, Schweitzerova 91, 779 00 OLOMOUC, tel: +420 950 770 011
- **Česká inspekce životního prostředí**, Tovární 1059/41, 779 00 Olomouc, Telefon: 585 243 410
- **Krajský úřad Olomouckého kraje**, Jeremenkova 1191/40A, 779 00 Olomouc, Telefon: 585 508 111
- **Obecní úřad Hanušovice**, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice, Telefon: 583 231 251
- **Krajská hygienická stanice**, Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc, Telefon: 585 719 111

K.5. POVODŇOVÁ KOMISE

Povodňová komise obce Lomnička:

Jméno:	Marek Kostka	Funkce v komisi:	předseda	Telefon práce:	
Adresa práce:	Hlavní 92, 788 33 Hanušovice	Funkce na pracovišti:	starosta	Mobil-veřejný:	603 885688
E-mail:	kostka@mu-hanusovice.cz	Poznámka:		Fax:	
Jméno:	Bc. Jaroslav Mrázek	Funkce v komisi:	místopředseda	Telefon práce:	
Adresa práce:	Hlavní 92, 788 33 Hanušovice	Funkce na pracovišti:	místostarosta	Mobil-veřejný:	777 532651
E-mail:	tajemnik@ruda.cz	Poznámka:		Fax:	
Jméno:	František Ambroz	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583231475
Adresa práce:		Funkce na pracovišti:	velitel JSDH města Hanušovice	Mobil-veřejný:	
E-mail:	ambroz@mu-hanusovice.cz	Poznámka:		Fax:	
Jméno:	npor. Bc. Jaroslav Janderka	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	777978986
Adresa práce:	Hlavní 93, Hanušovice	Funkce na pracovišti:	vedoucí obvodního oddělení Policie ČR	Mobil-veřejný:	583231333
E-mail:	suophanus@mvr.cz	Poznámka:		Fax:	
Jméno:	MUDr. Svatopluk Kubáček	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583231032
Adresa práce:	Hlavní 424, 788 33 Hanušovice	Funkce na pracovišti:	praktický lékař	Mobil-veřejný:	
E-mail:	svatopluk.kubacek@email.cz	Poznámka:		Fax:	
Jméno:	Bc. Blažena Machovská	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583 034 436
Adresa práce:	Hlavní 92, 788 03 Hanušovice	Funkce na pracovišti:	sekretariát MěÚ	Mobil-veřejný:	
E-mail:	machovska@mu-hanusovice.cz	Poznámka:		Fax:	
Jméno:	Ing. Vlasta Pichová	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583034427
Adresa práce:	Hlavní 92, 788 33 Hanušovice	Funkce na pracovišti:	tajemnice MěÚ Hanušovice	Mobil-veřejný:	733326217
E-mail:	pichova@mu-hanusovice.cz	Poznámka:		Fax:	

Povodňová komise města Šumperk – obce s rozšířenou působností:

Jméno:	Mgr. Tomáš Spurný	Funkce v komisi:	předseda	Telefon práce:	583388504
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	starosta	Mobil-veřejný:	601352478
E-mail:	tomas.spurny@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188
Jméno:	PaedDr. Petr Holub	Funkce v komisi:	místopředseda	Telefon práce:	583388502
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Tajemník městského úřadu	Mobil-veřejný:	602744875
E-mail:	petr.holub@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188
Jméno:	Mgr. Irena Jonová	Funkce v komisi:	zástupce předsedy	Telefon práce:	583388505
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	1. místostarosta	Mobil-veřejný:	732887193
E-mail:	irena.jonova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188
Jméno:	Ing. Zuzana Matějčková	Funkce v komisi:	tajemník	Telefon práce:	583388413
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí krizového řízení	Mobil-veřejný:	606702272
E-mail:	zuzana.matejkova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188
Jméno:	plk. Mgr. Libor Giesel	Funkce v komisi:	kontaktní osoba PČR	Telefon práce:	974779221
Adresa práce:	Havlíčková 8, 787 90 Šumperk	Funkce na pracovišti:	vedoucí územního odboru Šumperk	Mobil-veřejný:	606678494
E-mail:	libor.giesel@pcr.cz	Poznámka:		Fax:	974779900
Jméno:	Ing. Martin Žaitlík	Funkce v komisi:	kontaktní osoba HZS	Telefon práce:	950785020
Adresa práce:	HZS Olomouckého kraje, ředitelství územního odboru Šumperk, Nemocniční 7, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Ředitel územního odboru	Mobil-veřejný:	602794666
E-mail:	martin.zaitlik@hzs.cz	Poznámka:		Fax:	950785148
Jméno:	Ing. Zdeněk Dočekal	Funkce v komisi:	kontaktní osoba MěP	Telefon práce:	583388108
Adresa práce:	Městská policie, Šumperk, Jeseníká 31, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Ředitel městské policie	Mobil-veřejný:	602546432
E-mail:	zdenek.docek@sumperk.cz	Poznámka:	583213000	Fax:	583213587
Jméno:	Ing. Vítězslav Chmelař	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	581102201
Adresa práce:	PVE Dlouhé Stráně, a.s. ČEZ, 788 11 Kouty nad Desnou	Funkce na pracovišti:	Vedoucí oddělení elektrárny	Mobil-veřejný:	605229704
E-mail:		Poznámka:		Fax:	
Jméno:	Ing. Marie Dvořáčková	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388520
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí kanceláře tajemníka	Mobil-veřejný:	602578627
E-mail:	marie.dvorackova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188
Jméno:	Ing. Jakub Jirgl	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388507
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	2. místostarosta	Mobil-veřejný:	608250233
E-mail:	jakub.jirgl@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188

Jméno:	Ing. Jaroslava Kopová	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388602
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí interního auditu a kontroly	Mobil-veřejný:	721340178
E-mail:	jaroslava.kopova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188

Jméno:	Ing. Dana Krňávková	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388324
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí odboru životního prostředí	Mobil-veřejný:	725331852
E-mail:	dana.krnavkova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583213587

Jméno:	Ing. Božena Křížková	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583216771
Adresa práce:	Potoční 61, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Správce toků (rajon 704)	Mobil-veřejný:	724523972
E-mail:	krizkova.ost57@lesy.cz	Poznámka:	Působnost ORP - Šumperk, Jeseník	Fax:	

Jméno:	Ing. Helena Míterková	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388606
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí odboru školství, kultury a vnějších vztahů	Mobil-veřejný:	602738678
E-mail:	helena.miterkova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188

Jméno:	Ing. Radek Novotný	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388223
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, Jesenícká 31, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí odboru dopravy	Mobil-veřejný:	606876517
E-mail:	radek.novotny@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583213587

Jméno:	Ing. Marie Osladilová	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388233
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, Jesenícká 31, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí oddělení školství	Mobil-veřejný:	727871695
E-mail:	marie.osladilova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583213587

Jméno:	Ing. Milena Peluhová	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388403
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí odboru finančního a plánovacího	Mobil-veřejný:	602540531
E-mail:	milena.peluhova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188

Jméno:	Ing. Marek Pospíšil	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388208
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, Jesenícká 31, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí odboru živnostenského	Mobil-veřejný:	724189282
E-mail:	marek.pospisil@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583213587

Jméno:	Ing. Hana Répalová	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388518
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí odboru majetkoprávního	Mobil-veřejný:	602744869
E-mail:	hana.repalova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188

Jméno:	Ing. Oto Sedlář	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388310
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, Jesenícká 31, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí oddělení investic	Mobil-veřejný:	602571984
E-mail:	oto.sedlar@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583213587

Jméno:	Ing. Pavla Skálová	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388920
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí odboru sociálních věcí	Mobil-veřejný:	721343213
E-mail:	pavla.skalova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583212696

Jméno:	Ing. Pavel Volf	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388309
Adresa práce:	Jesenická 31, Šumperk	Funkce na pracovišti:	vedoucí odboru strategického rozvoje, ÚP a investic	Mobil-veřejný:	77806549
E-mail:	pavel.volf@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	

Jméno:	Ing. Vít Vykydal	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	581102207
Adresa práce:	PVE Dlouhé Stráně, a.s. ČEZ, 788 11 Kouty nad Desnou	Funkce na pracovišti:	Technický pracovník elektrárny	Mobil-veřejný:	725614645
E-mail:		Poznámka:		Fax:	

Jméno:	DiS. David Čížek	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583301292
Adresa práce:	Povodí Moravy s.p. Brno, provoz Šumperk, Temenická 52, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí provozu Šumperk	Mobil-veřejný:	721651192
E-mail:	cizek@pmo.cz	Poznámka:		Fax:	

Jméno:	Ing. Petra Štefečková	Funkce v komisi:	člen	Telefon práce:	583388603
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Vedoucí odboru správního a vnějších věcí	Mobil-veřejný:	721444991
E-mail:	petra.steheckova@sumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188

Jméno:	DiS. Pavel Koutný	Funkce v komisi:	člen, velitel jednotky SDH	Telefon práce:	583388509
Adresa práce:	Město Šumperk, MěÚ Šumperk, nám. Míru 1, 787 01 Šumperk	Funkce na pracovišti:	Velitel JSDH města	Mobil-veřejný:	602542348
E-mail:	pavel.koutny@musumperk.cz	Poznámka:		Fax:	583214188

K.6. ZÁKLADNÍ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÍCÍ STAVBU

Plánovaná stavba se nachází v Olomouckém kraji, v okrese Šumperk, v k.ú. Hanušovice a částečně zasahuje do k.ú. Hynčice nad Moravou.

Stavba se nachází v zastavěném území (km 325,830 – 328,900).

Jedná se o opravu stávající stavby, tudíž je v souladu s charakterem území a jeho využitím.

Hydrologické údaje dotčeného vodního toku

Základní hydrologické údaje ČHMÚ:

Vodní tok: Morava

Hydrologické číslo povodí: 4-10-01-045/043/027

N – leté průtoky:

Roků	1	2	5	10	20	50	100
Q _N [m ³ /s]	37,9	76	97	121	156	186	37,9

K.7. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Povinností zhotovitele je především sledovat v co největší míře průtoky v korytě dotčeného vodního toku. Při změnách počasí a předpokládaného zvýšení průtoky je zapotřebí sledovat průtoky a výstrahy na internetových stránkách ČHMÚ. Toto je nutné ve vztahu k použité mechanizaci i ukládání stavebního materiálu. Dodavatel musí průběžně sledovat vodní průtoky a veškeré změny, mimo konkrétních organizačních opatření, zapisovat do povodňového deníku.

Dodavatel vyhláší dle získaných informací a vlastního sledování jednotlivé stupně povodňové aktivity.

ODPOVĚDNOST ZA DODRŽOVÁNÍ POVODŇOVÉHO PLÁNU MÁ:

- hlavní stavbyvedoucí
- stavbyvedoucí
- mistr na stavbě

K.8. ZAŘÍZENÍ PRO SLEDOVÁNÍ VODNÍCH STAVŮ

Sledování vodních stavů bude probíhat na limnigrafické lati, kterou zhotovitel ještě před začátkem stavebních prací umístí v prostoru toku Morava, u vybudovaných dočasných hrázek.

Povinností zhotovitele je především sledovat průtočnost v korytě a pravidelně sledovat vodní průtoky dle limnigrafické latě. Při změnách počasí a předpokládaného zvýšení průtoky je nutno sledovat průtoky a výstrahy na internetových stránkách ČHMÚ.

Při přerušení prací (mimo pracovní dobu) musí být vždy odstraněna veškerá mechanizace z prostoru koryta toku, včetně nezabudovaného materiálu.

K.9. DRUH A ROZSAH OHROŽENÍ

Stupeň povodňové aktivity je míra povodňového nebezpečí vázaná obvykle na vodní stavy nebo průtoky v hlásných profilech na vodních tocích, případně na mezních nebo kritických hodnotách jiného jevu uvedeného v příslušném povodňovém plánu.

Výšky průtoků a rozsah ohrožení uvádí na svých stránkách obec Hanušovice a ČHMÚ.

I. SPA (stav bělosti) nastává při nebezpečí přirozené povodně nebo při její předpovědi ČHMÚ až do dosažení určeného vodního stavu na toku. Při prvním stupni jsou přerušeny veškeré stavební práce.

II. SPA (stav pohotovosti) nastává v době povodně, při pokračujícím stoupání hladiny, kdy hrozí nebezpečí vylití vody z břehů.

III. SPA (stav ohrožení) se vyhláší při nebezpečí ohrožení majetku a životů osob v záplavovém území.

Druhý a třetí stupeň povodňové aktivity vyhláší a odvolávají na svém územním obvodu příslušné povodňové orgány, které jsou povinny informovat o rozsahu rizika zaplavení. Tuto činnost zabezpečují prostřednictvím informačního a varovného systému. Při všech stupních povodňové aktivity budou stavební práce přerušeny, bude zajištěno sledování koryta a držena pohotovost pro případné odstranění havárie.

K.10. ČINNOST POVODŇOVÉ KOMISE STAVBY

Povodňová komise stavby jmenovaná zhotovitelem stavby.

Funkce	Jméno, příjmení	Kontakt
Předseda	(hlavní stavbyvedoucí)	
Místopředseda	(stavbyvedoucí)	
Člen		
Člen		

K.10.a. OPATŘENÍ PŘI 1. STUPNI POVODŇOVÉ AKTIVITY

Předseda povodňové komise svolá komisi a určí lokality pro případný odvoz stavebního materiálu a mechanizace.

Materiál a mechanizace se nesmí nacházet v korytě toku a omezovat průtočný profil koryta toku, musí být přemístěn mimo záplavovou zónu toku.

Povodňová komise provede prohlídku staveniště, při které bude zkontrolováno staveniště včetně mechanizace, míst s možným nebezpečím úniku látek škodlivých vodám, přístupu ke zdroji elektrické energie a jeho vypínači. V případě nevyhovujícího či závadného stavu bude zjednána okamžitá oprava.

Veškeré provedené činnosti a opatření musí být zapsány v povodňové knize.

K.10.b. OPATŘENÍ PŘI 2. A 3. STUPNI POVODŇOVÉ AKTIVITY

Předseda komise vyhodnocuje zprávy od povodňové komise města a určuje postup zabezpečovacích prací. Členové povodňové komise dle pokynu předsedy komise zajišťují a kontrolují zabezpečovací práce, všichni dělníci na stavbě jsou připraveni na případnou evakuaci osob a zařízení staveniště.

Pokud dojde ke stoupání hladiny a hrozí nebezpečí vyběžení vody z koryta toku je zhotovitel povinen zajistit v dostatečném předstihu odstranění překážek v toku (zemní hrázky apod.)

K.10.c. OPATŘENÍ PO UKONČENÍ POVODŇOVÉ SITUACE

Předseda komise vypracuje zprávu o průběhu povodně (obsah mj. příčina a průběh povodně, odhad škod, způsob a předpokládaná doba odstraňování následků povodně), případně tím pověří některého ze členů povodňové komise. Zároveň zkontroluje správnost údajů v povodňové knize a zápisu o provedení povodňových prohlídek. Provedeno případné potřebné změny v povodňovém plánu s přihlédnutím na zjištěné skutečnosti a poznatky při povodňové situaci.

Všichni členové povodňové komise zajišťují likvidaci odpadů a znehodnoceného majetku, návrat všech evakuovaných strojů, materiálů a zařízení. Při případném znečištění životního prostředí spolupracují s orgány státní správy.

K.11. EVIDENČNÍ A DOKUMENTAČNÍ PRÁCE

Účelem dokumentace je zabezpečení průkazných a objektivních záznamů o průběhu povodně, o provedených opatřeních vedoucích k zabránění vzniku škod, o příčinách případného vzniku škod a o jiných okolnostech souvisejících s povodní. Vyhodnocení záznamů v knize slouží následně k vyhodnocení a přijetí dokonalejších opatření k zabránění škod v případě opakované povodně. Je vhodné pořídit fotodokumentaci, která pak slouží k vyhodnocení případných následků povodně.

K.11.a. POVODŇOVÁ KNIHA

Povodňová kniha je pracovní deník, který vedou povodňové orgány a organizace, jimiž to ukládá toto nařízení; zapisují se do ní zejména:

- a) doslovné znění přijatých zpráv s uvedením odesílatele, způsobu a doby převzetí (např. záznam telefonátu),
- b) doslovné znění odeslaných zpráv s uvedením jejich pramene, adresátů, způsobu a doby odeslání,
- c) obsah pokynů, rozhodnutí a činností povodňové komise nebo jejich členů,
- d) popis provedených protipovodňových opatření,
- e) průběžné záznamy o ohlášených nebo naměřených vodních stavech a průtocích,
- f) záznam o případné evakuaci osob,
- g) další mimořádné okolnosti související s povodní,
- h) výsledky povodňových prohlídek.

Ukázka povodňové knihy

pořadové číslo zápisu	datum		údaje, informace, nařízení, hlášení (přijaté, předané)	poznámka
	den	hodina		

K.11.b. POVODŇOVÉ PROHLÍDKY

Zástupci dodavatele, investora a stavebního dozoru budou provádět namátkové prohlídky pracoviště v záplavovém území se zaměřením na zajištění řádné průtočnosti koryta.

K.11.c. POVODŇOVÝ PROTOKOL

Součástí povodňového plánu je povodňový protokol, kde všichni odpovědní pracovníci po uvedení své identifikace potvrzují, že se s tímto plánem seznámili (včetně eventuálních subdodavatelů).

Ukázka povodňového protokolu

Návrh povodňového plánu
„MORAVA, HANUŠOVICE, POMÍSTNÍ OPRAVY TOKU A HRÁZE“

Firma	Jméno a příjmení	datum		podpis
		Zahájení činnosti na stavbě	Ukončení činnosti na stavbě	

Vybraný zhotovitel je povinen aktualizovat a doplnit návrh povodňového plánu (upravit dle použitých technologií a postupu prací).