

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky: Poskytování služeb podpory ICT provozu 2023+

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Zastoupený: Ing. Vladimírem Velasem, ředitelem odboru informačních a komunikačních technologií

IČO: 00020478

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Romana Polanecká, Oddělení veřejných zakázek

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html

Přímý odkaz na zakázku: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18033.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	7
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	14
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
6. NABÍDKA	20
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	21
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	22
9. SEZNAM PŘÍLOH	23

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastníci zadávacího řízení zpracují své nabídky dle Formuláře nabídky, který zadavatel poskytuje v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

1.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18033.html. Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 3 budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 4.

Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany každého uchazeče musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 4. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje

E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

1.3. Uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

V souladu s ohledem na plnění Strategie MZe s výhledem do roku 2030, usnesením vlády č. 531/2017 o odpovědném zadávání veřejných zakázek a zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek bude od dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva, vyžadováno dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnost na území České republiky. Ve smlouvách s takovými poddodavateli bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy dodavatele se zadavatelem v rámci této veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel bude dále povinen při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu zakázky neidentifikoval možnosti dalšího uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání nebo inovací ve smyslu ZZVZ, aniž by zároveň nedošlo k porušení principů 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Skutečný majitel účastníka

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 již **není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů.** Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. **Doporučujeme proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů.**

1.5. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

V souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí, že společnost TAF Point s.r.o., IČO: 24764248, se sídlem Příčná 1892/4, Nové Město, 110 00 Praha 1 vypracovala následující části zadávací dokumentace:

- požadavky na kvalifikaci,
- pravidla pro hodnocení nabídek,
- závazný text návrhu smlouvy,
- celková nabídková cena (Příloha č. 5 ZD).

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby správy a provozu ICT infrastruktury Zadavatele, a to zejména v následujících oblastech:

- správa a provoz HW infrastruktury;
- správa a provoz vybraných systémových služeb a aplikací;
- správa a provoz datových úložišť a zálohovacích systémů;
- správa, provoz Single Sign On systému Zadavatele v Hostingových Centrech Zadavatele, zajišťující ověřování a jednotné přihlašování uživatelů v rámci centrálních portálů a aplikací Zadavatele.

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Detailní specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je uvedena v katalogových listech, které jsou přílohami závazného návrhu smlouvy.

Služby jsou vymezeny v příslušném katalogovém listu buď jako:

- a) pravidelné služby poskytované od jejich zahájení provedeného formou inicializace služby po celou zbývající dobu účinnosti smlouvy, nebo jako
- b) ad hoc služby poskytované na základě požadavků Zadavatele, které zahrnují rozvojové činnosti pro potřeby zadavatele.

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou 22 měsíců od zahájení poskytování paušálních služeb v souladu se závazným textem návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, přičemž plnění bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Klasifikace CPV:

72315000-6 Správa a podpora datových sítí

72253200-5 Systémová podpora

2.2. Doba plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která skončí uplynutím posledního dne 22. kalendářního měsíce poskytování Paušálních služeb

Předpokládané zahájení plnění (účinnost smlouvy): červen 2023

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu plnění veřejné zakázky může dojít k realizaci jednoho či více zadávacích řízení, jejichž předmětem může být plnění kterékoliv služby uvedené v katalogových listech obsažených v Příloze č. 1 návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Na základě těchto nových zadávacích řízení by došlo k zúžení předmětu zadávané veřejné zakázky „ Poskytování služeb podpory ICT provozu 2023+“. Veřejné zakázky nebudou v těchto nových zadávacích řízeních zadány dříve než ve druhé polovině roku 2024.

2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je:

- sídlo zadavatele na adrese Těšnov 65/17, Praha 1
- Hostingové centrum Stodůlky na adrese K Zahrádkám 2065/2, Praha 13
- Hostingové centrum Chodov na adrese V lomech 2339/1, 149 00 Praha 4 – Chodov.

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazené změny závazku je 52 955 640 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku je 48 155 640 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku je 4 800 000 Kč bez DPH.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu rozsahu poskytovaných služeb škálováním, a to za podmínek uvedených v návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Současně si zadavatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu rozsahu poskytovaných služeb v důsledku vzniku potřeby poskytnutí součinnosti nad rámec předmětu této veřejné zakázky, a to zejména z důvodu nových požadavků na kybernetickou bezpečnost na základě legislativních změn nebo požadavků NÚKIB.

2.5. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel v nabídce předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání (certifikace) v anglickém jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (§ 87 ZZVZ).

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.3. Technická kvalifikace - seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a kontaktní osoby, u které lze ověřit pravdivost poskytnutých informací.

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň dvě významné služby, jejichž předmětem bylo zajišťování správy a provozu významného/ých informačního/ch systému/ů, přičemž finanční objem každé z nich činil nejméně 15 mil. Kč bez DPH.

Pro vyvrácení jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že jednou referenční službou není možné prokázat splnění více významných služeb dle požadavků zadavatele výše, není-li výslovně uvedeno jinak.

Zadavatel upřesňuje, že poskytování služeb, které dodavatel předloží pro prokázání výše stanovených požadavků, nemusí být ke dni podání nabídky dokončeno, vždy však již musí být realizováno plnění v minimálním požadovaném finančním objemu. Stanovené finanční objemy významných služeb se přitom vždy vztahují pouze k plnění definovanému zadavatelem jako předmět významné zakázky. Stanovený finanční objem proto musí být v případě komplexních služeb dosažen ve vztahu k části věcně odpovídající požadavku zadavatele na významnou službu. Komplexními službami se rozumí služby, jejichž předmětem byly i další služby (např. provoz a servis infrastruktury), než jen služby, jejichž poskytnutí je zadavatelem požadováno v rámci významných služeb.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4. Technická kvalifikace - seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií kvalifikace realizačního týmu zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým sestávající se alespoň z osob splňujících níže uvedené požadavky:

- v kategorii Manažer provozu minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **projektový manažer** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru projektového řízení v roli projektového manažera řízení poskytování služeb v oblasti IT min. 5 let;
 - certifikace v uvedené nebo obdobné úrovni (dostatečné splnění požadavku je jedna z níže uvedených certifikací):
 - Prince2 Practitioner
 - PMI – CAPM – Certified Associate in Project Management
 - IPMA level D – Certified Project Management Associate
 - minimálně 1 osoba certifikace ITIL v4;
- v kategorii Manažer provozu minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **delivery manažer** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost s vedením a koordinací týmu techniků poskytujícího služby v oblasti IT min. 5 let;
- v kategorii Architekt (technologické vrstvy architektury) minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **solution architekt** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru návrhu řešení ICT infrastruktury v roli architekta řešení min. 5 let;

- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy OS RedHat** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oblasti správy a používání OS RedHat Linux 6 a vyšší min. 3 roky;
 - certifikace Red Hat Certified System Administrator;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy OS RedHat - senior** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oblasti správy a používání OS RedHat Linux 6 a vyšší min. 5 let;
 - certifikace Red Hat Certified Engineer;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy virtualizace VMware** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oblasti správy a používání VMware min. 5 let;
 - certifikace VMware Certified Professional nebo vyšší;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy virtualizace OracleVM** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oblasti správy a používání virtualizace OracleVM min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy databází** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oblasti správy databází min. 5 let;
 - certifikace Oracle Administrator certified Professional pro 19c;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy a návrhu produktů Microsoft** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oblasti správy produktů Microsoft min. 5 let;
 - certifikace Microsoft Certified Systems Engineer, nebo Microsoft Certified Solution Expert;

- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows Server 2012 a vyšší** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oblasti správy OS MS Windows Server 2012 a vyšší min. 5 let;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy a používání MS Exchange 2019 a vyšší** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy poštovních serverů, z toho při správě MS Exchange 2013 a vyšší min. 5 let;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy a používání MS SQL server 2014 a vyšší** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy databázového systému MS SQL server, z toho při správě a používání MS SQL server 2014 a vyšší min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy a používání MS Sharepoint 2016 a vyšší** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy systému MS Sharepoint 2016 a vyšší min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy aplikačního serveru Apache Tomcat** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy aplikačních serverů, z toho při správě aplikačního serveru Apache Tomcat min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy serveru RedHat JBoss** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy serverů, z toho při správě serveru RedHat JBoss min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy serveru Oracle Weblogic server 11g release 1 nebo vyšší** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost v oboru správy aplikačních serverů, z toho při správě serveru Oracle Weblogic server 19c release 1 nebo vyšší min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy serveru Oracle Internet Application Server** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy aplikačních serverů, z toho při správě serveru Oracle Internet Application Server min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy aplikačních serverů včetně frameworku JAVA** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy aplikačních serverů, z toho při správě aplikačních serverů včetně frameworku JAVA min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy aplikačního serveru Microsoft IIS** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy aplikačních serverů, z toho při správě serveru Microsoft IIS min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy storage area network (SAN)** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy SAN switchů, z toho při správě SAN modulárních a stohovatelných SAN switchů min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy zálohovacích systémů (backup)** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy a používání zálohovacích systémů, z toho při správě alespoň midrange páskových knihoven a midrange VTL min. 3 roky;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy diskových polí (storage)** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;

- zkušenost v oboru správy a používání enterprise diskových polí, z toho při správě min. 5 let;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy Single sign-on (SSO)** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy Single sign-on, z toho při správě min. 5 let;
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista v oblasti správy LDAP ((Lightweight Directory Access Protocol)** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy LDAP, z toho při správě min. 5 let.
- v kategorii Specialista provozu a správy minimálně 2 osoby v Položce kategorie role **specialista správy dohledového nástroje Dynatrace** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - zkušenost v oboru správy Dynatrace, z toho při správě min. 5 let.

U každého projektu uvedeného v životopise bude uvedeno následující:

- název projektu;
- objednatel (včetně kontaktní osoby s uvedením tel. č. a emailu pro ověření);
- finanční rozsah;
- popis předmětu;
- vykonávané činnosti;
- vykonávaná pozice.

Součástí životopisů bude přehled profesní praxe s uvedením konkrétních realizovaných projektů a činností v oblasti specializace člena týmu. Přílohou životopisu budou prosté kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci včetně příslušných certifikátů, ze kterých bude patrné splnění uvedených požadavků. Dokumenty o certifikaci je možné předložit rovněž v anglickém jazyce.

Realizační tým musí být složen minimálně z osob, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle tohoto odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

Nad rámec výše uvedených požadavků na kvalifikaci a počet členů realizačního týmu, může dodavatel realizační tým doplnit dalšími členy, kteří budou podřazeni pod některou kategorii rolí uvedenou v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Na tyto další členy týmu se vztahují požadavky na kvalifikaci uvedené výše. Pokud mají některé role shodný obsah činností, musí být stejně nazvány.

Složení realizačního týmu doloží dodavatel seznamem členů realizačního týmu dle vzoru obsaženého v Příloze č. 2 zadávací dokumentace. Jiné osoby než ty, které budou uvedeny v seznamu v Příloze č. 2 zadávací dokumentace se bez souhlasu zadavatele nesmí účastnit plnění veřejné zakázky. Stejně osoby uvede dodavatel do přílohy návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nespĺňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu bude rovněž uveden v příslušné příloze návrhu smlouvy.

Zadavatel pro vyloučení jakýchkoli pochybností uvádí, že jedna osoba v realizačním týmu může zastávat maximálně 3 role (Položky kategorií rolí), není-li dále stanoveno jinak, přičemž celkový minimální počet členů realizačního týmu je stanoven na 30 osob.

3.5. Prokázání kvalifikace v nadlimitním řízení

Doklady o kvalifikaci (pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že se týká i dalších členů týmu) mohou dodavatelé **ve svých nabídkách nahradit čestným prohlášením**. Vzor tohoto čestného prohlášení poskytuje zadavatel ve formuláři nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci je povinen předložit vybraný dodavatel, a to postupem dle čl. 8.1 této zadávací dokumentace.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Při veškerých výpočtech nabídkové ceny budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

V případě rovnosti celkových nabídkových cen dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí dle výše ceny za Paušální služby. V případě shody nabídkových cen za Paušální služby bude o vítězném účastníku rozhodnuto losem v souladu s § 6 ZZVZ. O losování budou dotčení účastníci vyzooměni 2 pracovní dny před konáním losování.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí maximální celková cena za Paušální služby za 22 měsíců a Ad hoc služby bez DPH uvedené v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Jednotlivé ceny dle níže uvedeného popisu budou dodavatelé vkládat do Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. Ceny dodavatelé také uvedou v odst. 18.1 a 18.2 návrhu smlouvy. Ceny si musí odpovídat.

Dodavatel může s výjimkou dále popsaného postupu při vkládání nových řádků vyplňovat údaje jen do žlutou barvou vyplněných buněk.

V tabulce pro hodnocení jsou na první listu uvedeny kategorie rolí. Aby zadavatel minimalizoval možné chyby dodavatele při vyplňování tabulek, připravil tabulky tak, aby co nejvíce výpočtů při tvorbě celkové nabídkové ceny probíhalo automaticky a aby dodavatel vkládal co nejméně údajů. Pro každou kategorii rolí je přednastaveno deset řádků – položka kategorie role, pro vložení jednotlivých položek kategorie role, které bude chtít dodavatel využívat při plnění předmětu veřejné zakázky v rámci příslušné kategorie role. Položkou kategorie role se nerozumí člen realizačního týmu, ale pouze jeho „funkční“ zařazení v týmu. Pod jednou položkou kategorie role může být zařazeno více členů realizačního týmu. Dodavatel musí pro každou kategorii role vložit alespoň jednu položku kategorie role. Pro každou vloženou položku kategorie role musí dodavatel stanovit cenu za člověkodenní (MD). Dodavatel nesmí vložit nulovou hodnotu.

Dodavatelem vložené údaje (položky kategorie role a dílčí nabídková cena za 1 MD v Kč bez DPH) se automaticky propíší na příslušná místa jednotlivých listů dokumentu tak, aby mohlo dojít k výpočtu nabídkové ceny za jednotlivé služby. V případě, že dodavatel vloží další řádek navíc v listu „Role“, odpovídá za přidání dalšího řádku navíc v odpovídajících listech. Zadavatel preferuje použití vzorců dle vzoru v přednastavených řádcích.

Pro účely stanovení ceny za Ad hoc služby se automaticky vypočtou průměrné ceny za MD a automaticky se propíší na příslušný list dokumentu.

Na listech označených kódem katalogového listu pro Paušální služby vloží dodavatel pro jednotlivé z úvodního listu prospané položky kategorie role alokace, které vyjadřují dodavatelův předpoklad o využití jednotlivých kategorií rolí při plnění veřejné zakázky. Na listu Ad hoc služeb dodavatel nesmí provést žádnou změnu.

Následně dojde v dokumentu na základě vložených logických vazeb mezi jednotlivými buňkami a na základě vzorečků k výpočtu cen za Služby paušálně hrazené stálé, Ad hoc služby a celkové nabídkové ceny.

Dodavatel má možnost v případě potřeby vložit na úvodním listu a pak na všech místech, kde je to nutné pro zachování logických vazeb výpočtu celkové nabídkové ceny, další řádky pro uvedení položek kategorie rolí. Dodavatel je však v takovém případě odpovědný za dodržení všech logických vazeb a vzorečků použitých zadavatelem v celém dokumentu. V případě porušení těchto vazeb a vzorečků dodavatelem majícím vliv na stanovení celkové nabídkové ceny bude zadavatel nucen vyloučit příslušného účastníka ze zadávacího řízení. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

5.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel zároveň upozorňuje uchazeče, že bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel dospěje k závěru, že nabídka uchazeče obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.

5.3. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a procentuální vyjádření plnění zaokrouhlené na celé číslo (číslo větší než 0 a menší nebo rovno 100).

5.4. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.6. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce (odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace).

5.7. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele za následujících podmínek:

- bude ukončen smluvní vztah s Poskytovatelem před uplynutím původně sjednané doby trvání této Smlouvy; v případě výpovědi dle odst. 29.5 písm. a) Smlouvy lze toto ustanovení využít jen v případě, že byl Poskytovatel vyzván k odstranění nedostatků a tyto nedostatky ve lhůtě alespoň 15 dnů neodstranil;

- nový poskytovatel bude vybrán z účastníků tohoto zadávacího řízení, přičemž tito účastníci budou oslovováni k uzavření smlouvy v pořadí, ve kterém se umístili v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a
- nový poskytovatel akceptuje smluvní podmínky v rozsahu odpovídajícím smluvním podmínkám mezi Zadavatelem a Poskytovatelem s tím, že cena plnění nového poskytovatele bude určena podle cenových podmínek uvedených v nabídce nového poskytovatele předložené v rámci tohoto zadávacího řízení.

5.8. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

5.9. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedené zadávací podmínky předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

5.10. Prohlášení o neexistenci podmínek pro zákaz zadání veřejné zakázky dle čl. 5k nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Zadavatel stanovuje na základě ust. článku 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska

destabilizující situaci na Ukrajině následující podmínku pro zákaz zadání veřejné zakázky a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce zadávací dokumentace, přičemž podíly těchto subjektů se sčítají nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, zadávací dokumentace,

přičemž účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty zakázky.

Čestné prohlášení o neexistenci podmínky pro zákaz zadání veřejné zakázky je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

5.11. Prohlášení o neexistenci podmínek pro zadání veřejné zakázky z důvodu (i) sankčních režimů zavedených Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušující územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) českých právních předpisů, zejména zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazujících na nařízení EU uvedená v tomto a předcházejícím odstavci zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není osobou, na niž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušující územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v tomto a předcházejícím odstavci zadávací dokumentace,

přičemž účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele.

Čestné prohlášení o neexistenci podmínky pro zákaz zadání veřejné zakázky je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

5.12. Zákaz zadání veřejné zakázky

Zadavatel dle § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí:

1. Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na
 - a) účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

2. Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele
 - a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

Na základě požadavku zadavatele podle předchozího odstavce musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

5.13. Čestné prohlášení o vyloučení souběhu činností pro Zadavatele

Zadavatel stanovuje a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není vůči Zadavateli dodavatelem bezpečnostních IS (IPS, VULN, PIM, SIEM, Netflow, FW a projekty/VZ Penetrační testování, Role specialisty na monitoring a bezpečnostní infrastrukturu) a nezajišťuje provozní monitoring.

Vzor čestného prohlášení o splnění podmínky nezávislosti je součástí Přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Vzorový formulář nabídky).

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle Vzorového formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky uvádí zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- návrh smlouvy doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word
- Přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Celková nabídková cena“
- další doklady a dokumenty požadované zadavatelem:
 - smlouva v případě společné účasti dodavatelů (viz článek 5.4 zadávací dokumentace),
 - písemný závazek jiné osoby v případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - plná moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku.

Účastník není oprávněn činit změny či doplnění vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž z jejich obsahu vyplývá povinnost doplnění.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Účastník zadávacího řízení, který podá variantní nabídku, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 11. 05. 2023
Hodina: 11:00

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18033.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

8.1. Předložení dokladů a dokumentů dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- originál bankovní záruky za řádné splnění závazků ve výši 2 500 000,- Kč dle čl. 30 závazného textu návrhu smlouvy;
- výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou nebo, není-li takové evidence:
 - identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu);
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel pro úplnost dodává, že nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 písm. e) ZZVZ vyhrazuje další podmínku pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem:

- vybraný dodavatel musí předložit originál bankovní záruky za řádné splnění závazků ve výši 2 500 000,- Kč dle čl. 30 závazného textu návrhu smlouvy.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha č. 2	Vzorový formulář nabídky
Příloha č. 3	Přehled dokumentace poskytované oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 4	Závazný vzor Dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha č. 5	Celková nabídková cena

V Praze dne: *shodné s datem a časem el. podpisu*

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Vladimír Velas

ředitel odboru informačních a komunikačních technologií