

Vyřizuje: Ing. Leoš Kessler
Tel.: +420 596 657 421
E-mail: kessler@pod.cz
Datum: 12.04.2023

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Povodí Odry, státní podnik**
Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, doručovací číslo: 701 26
IČO: 70890021

Název VZ: **VD Těrlicko, provozní budova**
Číslo akce: 3995
Evidenční číslo VZ: 1529
VZ podle předmětu: stavební práce

Tato výzva je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce pro zadání této veřejné zakázky. Tato výzva obsahuje veškeré zadávací podmínky k předmětné veřejné zakázce.

1. Předmět veřejné zakázky

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je oprava provozní budovy (domku hrázného) na VD Těrlicko. Plánované práce budou spočívat v úpravách vstupů instalací TZB, nová elektroinstalace, výměna radiátorů, nové vedení splaškové a odpadní kanalizace, oprava stupačky splaškové kanalizace, opravy omítek, opravy omítek stropů, bourání vnitřních dělicích stěn, výstavba nových dělicích příček, oprava koupelny, výměna krytin podlah, úprava a montáž kuchyňské linky, výmalba.
- 1.2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je obsaženo v projektové dokumentaci, návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, který je součástí této výzvy. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je také splnění všech povinností zhotovitele (zadavatele) uvedených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo.
- 1.3. Požadovaná kvalita prací je vymezena zadávacími a obchodními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a ČSN.
- 1.4. Pokud se v této Výzvě k podání nabídky vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší řešení.
- 1.5. Podmínky sociálně odpovědného přístupu k plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet. Uvedené povinnosti je takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze této výzvy.

Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny také v textu obchodních podmínek.

2. Požadavky na varianty nabídky

2.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

3. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

3.1. **Celková nabídková cena** za kompletní splnění předmětu veřejné zakázky bude stanovena a uvedena v české měně, bude v souladu se zadávacími podmínkami v členění na cenu celkem v Kč bez DPH a cenu celkem včetně DPH a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

3.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících.

3.3. Doklady prokazující nabídkovou cenu

Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících dokumentů:

- a) uvedením nabídkové ceny do návrhu smlouvy o dílo
- b) oceněný položkový rozpočet
- c) krycí list nabídky

V případě rozporu ceny uvedené v Návrhu smlouvy o dílo, krycím listu nabídky a ceně uvedené v dodavatelem oceněném položkovém rozpočtu platí cena uvedená v oceněném položkovém rozpočtu dodavatele.

4. Obchodní podmínky

4.1. Nabídka účastníka musí respektovat dále stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ujednání, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

4.2. Všechny obchodní a platební podmínky, za nichž bude daná veřejná zakázka realizována, jsou zakotveny v návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný, účastník doplní pouze své identifikační údaje, datum vypracování nabídky, nabídkovou cenu a v závěru smlouvy datum a místo.

4.3. Termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení:	květen 2023
Limitní termín realizace díla:	31.08.2023

4.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je zřejmé z Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

5. Vyhrazené možnosti zadavatele po dobu realizace veřejné zakázky

5.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedené možnosti:

- upřesnit termín zahájení prací,
- posunout výše stanovený limitní termín dokončení veřejné zakázky,
- zakázku nerealizovat.

6. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

- 6.1.** Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění, které je volně přístupné, doporučuje však všem dodavatelům seznámit se s lokalitou akce.

Kontaktní osobou je Ing. Barbora Benešová, tel. +420 778 457 768.

7. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

- 7.1.** Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

7.2. Profesionální způsobilost

- Výpis z obchodního rejstříku – právnická osoba, je-li zapsaná;
- Výpis z živnostenského rejstříku s uvedením oprávnění k podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, tj. „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“;
- Osvědčení o autorizaci podle z. č. 360/1992 Sb. v oboru „*Pozemní stavby – autorizovaný inženýr, technik, stavitel*.“, eventuálně potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb. v požadovaném oboru.

- 7.3.** Účastník může výše požadovanou kvalifikaci prokázat Čestným prohlášením.

8. Zadávací lhůta

- 8.1** Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 30 kalendářních dnů. Po tuto dobu je účastník vázán svou nabídkou a nemůže z výběrového řízení odstoupit.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1. Kritérium pro hodnocení veřejné zakázky

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH provede zadavatel seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu. Jako nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9.2. Shodnost cenových nabídek

V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující datum a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

10. Informace o dostupnosti zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, elektronická komunikace

- 10.1** Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení osloveným dodavatelům na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18039.html

- 10.2** Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše)

nebo elektronicky na email kessler@pod.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 10.3** Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

10.4 Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

11. Lhůta a způsob podání nabídek, zpřístupnění nabídek

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.4.2023 v 08:00 hod.**

11.2 Registrace dodavatele v E-ZAK:

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

11.3 Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18039.html

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

- 11.4 Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek** proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.
- 11.5** Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v prosté kopii.
- 11.6** Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.

12. Obsah a forma nabídky

12.1 Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

12.2 Obsah nabídky účastníka

Nabídka účastníka bude obsahovat min. níže uvedené dokumenty:

- **Příloha č. 2 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (doplněný o ceny u všech požadovaných položek),
- **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky** (doplněný o všechny požadované údaje)
- **Příloha č. 4 - OP - Návrh smlouvy o dílo** (vyplněná o všechny zadavatelem požadované údaje)
- **Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky** (doplněné o všechny požadované pole)
- **Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů**
Účastník do své elektronické nabídky předloží Přílohu č. 6 doplněnou o všechny požadované pole.

Poznámka: Za poddodavatele se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele dle čl. 7 této výzvy,**
- **Ostatní dokumenty vyplývající z této výzvy nebo dle uvážení účastníka.**

13. Ostatní podmínky

13.1 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit tuto veřejnou zakázku malého rozsahu do doby uzavření smlouvy o dílo, a to bez udání důvodu,
- uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručený všem účastníkům výběrového řízení,
- účastníkům nehradit žádné finanční náklady spojené s podáním jejich elektronické nabídky.

Přílohy

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky
Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Ve Frýdku – Místku dne 12.04.2023

.....
Ing. Dalibor Kratochvíl
ředitel závodu 2
Frýdek-Místek