

NAŠE ZNAČKA
PM-22501/2023/5504

VYŘIZUJE
Ing. Helena Řídká
+420 541 637 256
ridka@pmo.cz

MÍSTO / DATUM
V Brně

12. 07. 2023

Výzva k podání nabídky – „Setkání zaměstnanců PM v roce 2023“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Setkání zaměstnanců PM v roce 2023“

I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále i „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, Povodí Moravy, s.p., vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „zadavatel“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k podání nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ70890013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Štěpán Kubičík
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále jen „zadavatel“

III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

1. Předmětem zakázky se rozumí kompletní zajištění cateringu a dalších souvisejících služeb pro úspěšnou akci „Setkání zaměstnanců PM v roce 2023“ pořádanou zadavatelem. Jedná se o setkání zaměstnanců Povodí Moravy, s.p. v předpokládaném počtu 450 osob. Všechny požadované služby jsou podrobněji specifikovány v položkovém rozpočtu a v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

Součástí plnění zakázky je zejména, nikoliv však výlučně:

- zajištění dostatečného počtu obslužného personálu (min. 15 osob)
- zajištění stolů pod občerstvení, grilu, čepovacího zařízení v místě pořádání oslavy
- zajištění dostatečného množství prostředků pro dezinfekci rukou, dezinfekce a papírové ručníky v místě výdeje jídla, zajištění dostatečného množství toaletního papíru (včetně pravidelného doplňování na WC)
- příprava cateringu včetně dovozu do místa plnění, obsluha baru, obsluha grilu
- dovoz/odvoz a montáž/demontáž technického vybavení
- zajištění nádob na sběr odpadu v dostatečném množství, odpadkové koše, popř. kontejner, včetně odvozu a likvidace odpadků, venkovní popelníky (10 ks)
- úklid vnějších i vnitřních prostor areálu po skončení akce (uvedení do původního stavu)

Součástí zakázky není příprava pódia, ozvučení, projekce a základní světelné techniky na pódiu, ani zajištění programu, her apod. V místě je zajištěno napojení na přívod elektrického proudu.

2. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **350 000 Kč** bez DPH
4. Doba plnění předmětu zakázky: **8. 9. 2023**
Účastník bere na vědomí, že se v místě konání setkání bude nacházet v dostatečném časovém předstihu tak, aby byly veškeré potřebné přípravy na akci provedeny před příjezdem zaměstnanců Povodí Moravy, s.p. podniku dle časového harmonogramu, který tvoří přílohu této výzvy.
5. Místem plnění předmětu zakázky je areál **Funlandia Protivanov**, Boskovická 297, 798 48 Protivanov, okres Prostějov.

IV. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v elektronické podobě. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na první straně této výzvy k podání nabídky. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení k zadávacím podmínkám. **Písemná žádost** musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18174.html

nebo email: zakazky@pmo.cz.

Zadavatel zveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti o vysvětlení nejpozději do 4 dnů po obdržení žádosti, a to na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18174.html

IV. Požadavky na prokázání kvalifikace

- **Základní způsobilost**

Účastník prokáže splnění předložením originálu čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 4** této výzvy.

- **Profesní způsobilost**

Účastník prokáže splnění předložením běžné kopie

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- **Technická kvalifikace**

Účastník předloží seznam minimálně **3 zakázek** o poskytnutí obdobných služeb spočívající v realizaci cateringu poskytnutých za posledních 5 roků s **uvedení názvu, popisu (rozsahu) předmětu služby, ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele**. Alespoň 2 zakázky ze seznamu musí splňovat následující parametry:

- minimální finanční objem zakázky **175 000 Kč** bez DPH
- catering pro minimálně **200 osob**.

Seznam významných služeb musí mít formu čestného prohlášení účastníka a musí být podepsaný účastníkem.

V. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k podání nabídky. Obsah smlouvy může účastník při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

VI. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, osoba oprávněná jednat za účastníka (formulář je přílohou výzvy k podání nabídky).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Cenovou nabídku v požadované struktuře.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.
5. Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.

VII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).
2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Nabídková cena bude doložena rozpisem ceny zpracovaným podle požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.

VIII. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to buď elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18120.html

nebo listinně v uzavřené obálce na adresu sídla zadavatele:

Povodí Moravy, s.p.

Dřevařská 11

602 00 Brno

Nabídka se předkládá v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítky účastníka. Obálka s nabídkou **musí být** označena **názvem zakázky**, označením adresáta a **označením odesílatele** včetně jeho adresy a nápisem

NEOTEVÍRAT - NABÍDKA
„Setkání zaměstnanců PM v roce 2023“

• Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí **dne 25. 7. 2023 v 9:00 hodin**.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již elektronicky podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez účasti veřejnosti.

• Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnutí a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

IX. Požadavky na vítězného účastníka

Vítězný účastník je na žádost zadavatele povinen před podpisem smlouvy předložit originály všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

X. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.

XI. Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel ve smyslu § 6 odst. 4 zákona v rámci uplatnění principů sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací požaduje, aby v případě, že dodavatel použije jednorázové nádoby (talířky, kelímky, přístroje atd.), toto bylo vyrobeno z recyklovatelných materiálů.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být zpracována písemně v českém nebo slovenském jazyce.
2. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny podané nabídky odmítnout.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
6. Zadavatel si vyhrazuje, že **rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a vyloučení účastníka** bude **uveřejněno na profilu zadavatele**; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na tomto profilu.
7. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
8. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

S pozdravem

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

Přílohy:

- Příloha č. 1 - formulář „Krycí list nabídky“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 - specifikace
- Příloha č. 4 - čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti (vzor)