

Smlouva o poskytování provozní podpory informačního systému Samoobslužné webové aplikace Odborné způsobilosti

I. Smluvní strany

Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu

se sídlem: Hroznová 63/2, 603 00 Brno
jednatel: Ing. Danielem Jurečkou - ředitelem
IČ: 00020338
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28
Číslo účtu: 87425641/0710

[redacted] učí oddělení informatiky,

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Seyfor, a.s.

se sídlem: Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Brně, oddíl B, vložka 7072
zastoupená: [redacted] ředitelem, zakázkové aplikace
(na základě plné moci Seyfor, a.s.)
IČ: 01572377
DIČ: CZ 01572377
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 6253399002/5500

[redacted] strategy Account Manager, email:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají **Smlouvu o poskytnutí provozní podpory informačního systému Samoobslužné webové aplikace Odborné způsobilosti k IS PPP**, na které poskytovatel poskytl licenci Smlouvou č. 448/2021 na zhotovení a dodání Návrhu a implementace Samoobslužné webové aplikace Odborné způsobilosti k IS PPP 2021, ze dne 26.11.2021, a Smlouvou č. 389/2022 na Migraci funkcionalit PPP OZO do Samoobslužné webové aplikace Odborné způsobilosti k IS PPP, ze dne 16.11.2022, (dále také „**Software**“) v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 6 zák.č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

(dále také „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků ve *Smlouvě* obsažených a s úmyslem být *Smlouvou* vázány, dohodly se na následujícím znění *Smlouvy*:

II. Předmět Smlouvy

- 1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených *Smlouvou* poskytovat Objednateli služby podpory na Software (dále jen „služby podpory“).
- 2 Služby podpory zahrnují:
 - a) řešení provozních problémů vzniklých při užívání Software u Objednatele, včetně odstraňování pozáručních závad Software (dále jen „řešení provozních problémů“)
 - b) poskytování rad a konzultací pracovníkům Objednatele při řešení provozních problémů vzniklých při užívání Softwaru a pro správné a efektivní užívání Software (dále jen „konzultace“)
 - c) školení pracovníků Objednatele – tj. pracovníků podpory a administrátorů Software (dále jen „školení“);
 - d) poskytování kapacit pro drobné úpravy Software, včetně s tím související aktualizace analytické a uživatelské dokumentace (dále jen „úpravy Software“);
 - e) instalace nových verzí Software včetně metodické podpory při instalaci a vytváření metodických pokynů (dále jen „instalace“);
 - f) podpora při formulování požadavků na další rozvoj Software (dále jen „podpora rozvoje Software“);
- 3 Nedílnou součástí služeb, poskytovaných podle této Smlouvy je zajištění řízení tohoto projektu, kterým je předmět této smlouvy řízen, a které je zahrnuto v celkové ceně za poskytované služby dle bodu XI. 1 Smlouvy.
- 4 Nedílnou součástí poskytovaných služeb je rovněž vyřizování požadavků Objednatele v příslušném SW nástroji pro správu ITSM a které je zahrnuto v celkové ceně za poskytované služby dle bodu XI. 1 Smlouvy.
- 5 Objednatel se za podmínek *Smlouvy* zavazuje zaplatit za poskytnuté služby podpory dohodnutou cenu.
- 6 Poskytovatel je oprávněn plnit vybrané služby podpory prostřednictvím subdodavatelů, vždy však odpovídá, jako by plnil sám.

III. Řešení provozních problémů

- 1 Řešením provozních problémů podle této Smlouvy se rozumí poskytování služeb v těchto oblastech:
 - a) Zákaznická podpora
 - b) Provozní podpora Software a Management incidentů
 - c) Opravy pozáručních vad
 - d) Úpravy v datových objektech ve správě Poskytovatele
- ad a) Zákaznická podpora (Service Desk) podle bodu 1 a) zajišťuje jednotné místo pro kontakt mezi Poskytovatelem a odbornými garanty na straně Objednatele, kteří vytvářejí první úroveň Zákaznické podpory. Zároveň zajišťuje provoz SW nástroje pro ITSM.
- ad b) Provozní podporou podle bodu 1 b) se rozumí služba, zajišťující hladký a bezproblémový provoz Software. Služba obsahuje zejména monitoring provozu a zatížení systémů, řešení případných výpadků a související činnosti.

Lhůty pro zahájení prací na odstranění provozního problému	Lhůty pro odstranění provozního problému
Následující pracovní den	5 pracovních dnů

ad c) Opravy pozáručních vad podle bodu 1 c) (softwarových chyb) se člení dle závažnosti do následujících kategorií závažnosti (severity):

- a) chyba kategorie A – Nedostupný modul: aplikace nebo jednotlivý modul jako celek je mimo provoz nebo je převážná část jeho funkcí nedostupná, Zejména:
 - i) Nelze zobrazit hlavní seznamovou stránku, ze které se zakládají záznamy, při jejím zobrazení Software havaruje při chybě.
 - ii) Nelze uložit záznam,
 - iii) Nelze se přihlásit do aplikace, Software havaruje při chybě.
 - iv) Nefungují tisky protokolů z aplikace
- b) chyba kategorie B – Nedostupná funkce: důležité funkce aplikace jsou nedostupné a nelze je vyvolat jiným způsobem, Zejména:
 - i) Při použití standardního nebo rozšířeného filtru Software havaruje při chybě.
 - ii) Speciální seznamové stránky, ze kterých se nezadávají záznamy při pokusu o zobrazení havarují při chybě
 - iii) Nefunguje komunikace s aplikací třetí strany a je to prokazatelně chyba na straně Poskytovatele
 - iv) Nefungují webové služby
 - v) Nefunguje export do datového skladu
 - vi) Nefungují exporty
 - vii) Překlepy v protokolech
- c) chyba kategorie C – Drobná funkční chyba: funkční chyby drobnějšího charakteru, výpadky funkcí, které lze vyvolat jiným způsobem, zejména:
 - i) Nefunguje tisk nad seznamy
 - ii) Padá aplikace při určité kombinaci zadání navzájem si odporujících hodnot
 - iii) V seznamových stránkách se nezobrazují všechny údaje nebo jsou údaje chybně zobrazeny
- d) chyba kategorie D – Drobná vzhledová chyba: drobné chyby, které nemají vliv na funkčnost Software, ale pouze na vzhled a ergonomii Software, zejména:
 - i) Špatně pojmenovaná hodnota
 - ii) Chyba v textu
 - iii) Překlepy v aplikaci
- e) Zhotovitel se zavazuje v průběhu účinnosti této Smlouvy reagovat na ohlášené pozáruční vady a odstraňovat je ve lhůtách a za podmínek dle následující tabulky:

Kategorie závažnosti chyby	Reakční doba	Doba odstranění vady na testovacím prostředí
A	Následující pracovní den	3 pracovních dnů
B	Následující pracovní den	7 pracovních dnů
C	15 kalendářních dnů	45 kalendářních dnů
D	30 kalendářních dnů	90 kalendářních dnů

Zhotovitel se zavazuje po odsouhlasení akceptace ze strany Objednatele nasazení na provozní prostředí Software do 2 pracovních dnů.

Nasazení opravené verze Software přímo na provozní prostředí (HotFix) bude Zhotovitelem provedeno po písemném souhlasu Objednatele.

ad d) Úprava v datových objektech ve správě Poskytovatele podle písm. 1 d) Smlouvy, jejímž provedením dojde ke správné a bezpečné úpravě datových objektů, které jsou ve správě Poskytovatele. Zejména se jedná o číselníky Software

Lhůty pro zahájení prací na úpravě datových objektů	Lhůty pro provedení úpravy datových objektů
Následující pracovní den	5 pracovních dnů

IV. Konzultace

- 1 Poskytovatel bude nápomocen při řešení provozních problémů, které nejsou na straně Software, a to ve smyslu poskytování rad a konzultací pracovníkům Objednatele při řešení provozních problémů, vzniklých při užívání Softwaru a pro správné a efektivní užívání Software.

V. Školení

- 1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli školení na základě akceptovaných objednávek Objednatele v rozsahu, v termínech a na místech stanovených Objednatelem. Služba bude poskytována v pracovních dnech, v době od 8:30 hodin do 17:00 hodin.
- 2 Objednávat školení u Poskytovatele je oprávněna kontaktní osoba Objednatele, která je uvedena v bodě XIII.3 *Smlouvy*.
- 3 Objednávky školení bude Objednatel zasílat na email kontaktní osoby Poskytovatele ve věcech plnění předmětu *Smlouvy* nebo zasláním e-mailové zprávy na adresu kontaktní osoby Poskytovatele ve věcech plnění předmětu *Smlouvy*. Objednatel je povinen objednat školení v dostatečném předstihu, minimálně však 10 pracovních dnů. Poskytovatel je povinen potvrdit akceptaci objednávky Objednatele do tří pracovních dnů po jejím obdržení nebo v této lhůtě je povinen navrhnout Objednateli změnu navržených podmínek poskytnutí školení. Oboustranně potvrzená objednávka školení bude obsahovat obsah a typ školení, určení místa, cenu a datum kdy bude školení poskytnuto.

VI. Úpravy Software

- 1 Úpravy Software budou řešeny formou změnového řízení – Management změn.
- 2 Každý požadavek bude na základě oboustranně schválené specifikace před realizací proveden odhad pracnosti a definován harmonogram nasazení, který Objednatel schválí. Na základě schváleného požadavku bude zahájena jeho realizace a zařazení do příslušné verze Software.
- 3 Po předložení určené verze provede Objednatel bezodkladně ověření správnosti zpracování a realizaci požadavku akceptuje.
- 4 Pro řízení požadavků na změnu bude použit SW nástroj pro ITSM podle článku IX *Smlouvy*.
- 5 Licence Objednatele bude o veškeré provedené opravy a úpravy neprodleně Poskytovatelem doplněna a předána v elektronické podobě.
- 6 Součástí úpravy software jsou následující typy dokumentace:
 - Architektonická dokumentace obsahující popisy celkového návrhu řešení a architektury,;
 - Instalační a konfigurační dokumentace obsahuje postup instalace, konfigurace a implementace všech využitých software komponent Systému v takovém detailu, aby s

využitím obsažených informací bylo možné v případě potřeby provést novou instalaci, konfiguraci a implementaci Systému. Instalační a konfigurační dokumentace je tvořena jedním společným dokumentem MS Word případně dalšími souborovými přílohami zahrnujícími i další konfigurační soubory a artefakty tvořící dokumentaci systému. V případě změn systému v jednotlivých vývojových iteracích s dopadem do instalační a konfigurační dokumentace, bude tato dokumentace aktualizována.

- Provozní, administrátorská dokumentace obsahuje návody, postupy, jak Systém spravovat a provozovat včetně popisu všech nezbytných činností vyžadovaných pro zajištění řádného provozu řešení.

- Bezpečnostní dokumentace obsahuje metody, postupy a schémata, ze kterých je patrné, jak Systém spravovat z hlediska bezpečnosti, které jsou nezbytné pro bezpečný provoz Systému.

- Uživatelská dokumentace zahrnuje: o Nápovědu, návody a postupy pro využití funkcionalit Systému ze strany klientů veřejné správy (žadatelů). Uživatelská dokumentace je zpracována v samostatném dokumentu MS Word, případně v dalších souborových přílohách. Jednotlivé kapitoly v dokumentaci jsou provázány odkazy umožňující navigaci mezi tématy. Zároveň je dokumentace a nápověda přístupná přímo 7/11 v uživatelském rozhraní portálu a portálových aplikací v těsné blízkosti souvisejících ovládacích prvků či informací. o Nápovědu, návody a postupy pro využití funkcionalit Systému ze strany interních uživatelů Zadavatele. Uživatelská dokumentace je zpracována v samostatném dokumentu MS Word, případně v dalších souborových přílohách. Jednotlivé kapitoly v dokumentaci jsou provázány odkazy umožňující navigaci mezi tématy. Zároveň je dokumentace a nápověda přístupná přímo v uživatelském rozhraní portálu a portálových aplikací v těsné blízkosti souvisejících ovládacích prvků či informací.

- Zdrojové kódy a všechny související artefakty budou předány v elektronické podobě, cestou nahrání do repozitáře zdrojových kódů, pro všechny software komponenty a funkcionality vyvíjené na míru pro Zadavatele, tedy pro všechny software komponenty, které nelze označit za standardní software.

Zdrojové kódy budou řádně strukturovány, organizovány a komentovány. Zdrojové kódy budou zahrnovat i všechny konfigurační soubory využité pro nasazení, konfiguraci a provoz Systému.

Výstup:

- dokumentace architektury předaná v projektu Sparx Systém Enterprise Architect anebo v exportním souboru Open Exchange ArchiMate Format,
- ostatní složky dokumentace v MS Office a případně další souborové přílohy předané prostřednictvím souborového úložiště v MS Teams/Sharepoint Zadavatele,
- zdrojové kódy a další artefakty předané prostřednictvím repozitáře Zadavatele.

VII. Instalace

- 1 Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele instalace nových verzí Software včetně metodické podpory správného nasazování a spravování Software dle konkrétních potřeb Objednatele. Součástí metodické podpory je tvorba metodických pokynů pro instalaci, údržbu a obnovu Software. Služba bude poskytována v pracovních dnech, v době od 8:30 hodin do 17:00 hodin.

- 2 Závazný pokyn k Instalaci je Poskytovateli oprávněna za Objednatele udělit odpovědná osoba, která je uvedena v bodě XIII.3 *Smlouvy*, a to písemnou formou.

VIII. Podpora rozvoje Software

- 1 Poskytovatel se zavazuje specifikovat pro Objednatele požadavky na další rozvoj Software dle konkrétních potřeb Objednatele, a to v pracovních dnech, v době od 8:30 hodin do 17:00 hodin. Součástí této služby není realizace těchto požadavků.
- 2 Podporu rozvoje Software je u Poskytovatele oprávněna za Objednatele požadovat odpovědná osoba, která je ustanovena podle čl.XIII. odst. 3 *Smlouvy*, a to písemnou formou na email andrea.bazalova@seyfor.cz.

IX. Způsob poskytování služeb

- 1 Postup prací a výsledky budou sledovány a vyhodnocovány na kontrolních dnech (dále též KD), prováděných dle potřeby na základě písemné žádosti objednatel nebo 1x měsíčně, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 2 Kontrolní dny budou probíhat v sídle Objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě smluvních stran stanoveno jinak. Při kontrolních dnech bude vyhodnoceno plnění Zadaní a harmonogramu. Při kontrolním dnu se za účasti Objednatele a Zhotovitele provede:
 - a) celkové vyhodnocení dosavadních výsledků a postupu prací,
 - b) upřesnění dalšího postupu prací,
 - c) kontrola úkolů Zhotovitele a Objednatele, zadaných v průběhu zakázky
 - d) projednání případných problémů, vzniklých v průběhu prací na Díle
 - e) projednání rizik, ohrožujících realizaci a nasazení Díla
 - f) předání protokolu o předání Díla a jeho součástí,
 - g) body a) až e) budou zpracovány formou zápisu s přílohami, podepsány odpovědnými osobami a archivovány v dokumentaci projektu, uložené v sídle Poskytovatele a Objednatele.
- 3 Jako základní komunikační nástroj pro řízení veškerých požadavků v rámci této smlouvy je po oboustranné dohodě stanoven HelpDesk poskytovatele SW nástroj ITSM.
- 4 Požadavky zadává do SW nástroje pro ITSM podle těchto kategorií:
 - a) Chyby
 - b) Změny
 - c) Požadavky na podporu
- 5 Obě strany se zavazují provádět záznamy do tohoto nástroje přesně a úplně tak, aby zajistily bezproblémovou realizaci služeb podle této Smlouvy a eliminovaly jakékoli časové prodlevy a vícepráce. V případě, že se tak nestane, má druhá strana právo požadavek vrátit k správnému doplnění. Po uvedené době nápravy se nepočítá doba pro realizaci.
- 6 Klasifikaci chyby navrhuje Objednatel a potvrzuje Poskytovatel. V případě, že nedojde ke shodě, je rozpor projednán a vyřešen na nejbližším kontrolním dnu.
- 7 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podle této smlouvy na základě požadavků Objednatele v režimu 5 × 8 v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hod, na místě vzniku provozních problémů nebo na jiném pracovišti Objednatelem jím určeném.
- 8 **Zákaznická podpora (Service Desk)** bude využívat tyto komunikační kanály:
 - a) telefon - jeden kontaktní bod na určeném telefonním čísle +420 281 093 512,
 - b) email - jeden kontaktní bod na e-mailové adrese „podpora@seyfor.cz“,

- c) portál Zákaznické podpory – jedna společná adresa „<https://podpora.seyfor.cz>”,
 - d) aplikace - může být použit dohledový systém.
- 9 Služby podle této smlouvy se řídí dle mezinárodního standardu ITIL (Information Technology Infrastructure Library), za což Poskytovatel odpovídá po celou dobu plnění smlouvy.

X. Místo plnění

- 1 Místem plnění je sídlo a ostatní pracoviště Objednatele podle potřeby a sídlo Poskytovatele a místa určená Objednatelem.
- 2 Místem instalace a předání Díla, nebo jeho částí, bude sídlo a pracoviště Objednatele, pokud nebude dohodnuto jinak.

XI. Cena

- 1 **Celková cena** bude čerpána maximálně do výše **1 148 000,00 Kč** bez DPH, tj. **1 389 080,00 Kč** s DPH. Výše 21% DPH činí **241 080,00 Kč**.
- 2 Celková cena bude fakturována měsíčně a to v předpokládané výši **287 000,00 Kč** bez DPH, tj. **347 270,00 Kč** s DPH. Výše 21% DPH činí **60 270,00 Kč**.
- 3 Výše DPH se bude řídit dle platných daňových zákonů.
- 4 V celkové ceně za dobu plnění smlouvy jsou zahrnuty práce ve struktuře a práce uvedené v článku II., III., IV., V. a VI v následujícím závazném rozsahu 695 člověkohodin a cena bude odpovídat hodinové sazbě 1 650,00 Kč bez DPH, tj. 1 963,50 Kč s DPH. Výše 21% DPH činí 313,50 Kč.
- 5 Kapacitu provozní podpory lze čerpat dle požadavků objednatelů i na provozní problémy ICT, správu a konfiguraci serverů, na kterých jsou systémy provozovány.
- 6 2II.8XICelkový objem prací bude rovnoměrně rozprostřen na celé období od září 2023 do prosince 2023 tak, že za jeden měsíc bude čerpána přibližně 1/4 tohoto objemu. Člověkohodinou se rozumí 60 min práce jednoho člověka v rámci jednoho pracovního dne.
- 7 Člověkodnem se rozumí práce jednoho člověka po dobu osmi pracovních hodin v rámci jednoho pracovního dne.
- 8 Potřeby Objednatele nad rámec rozsahu kapacit uvedených v bodě XI.4 *Smlouvy* budou předmětem objednávky. Cena bude stanovena na základě skutečně odpracovaných hodin uvedených ve výkazu činnosti a bude odpovídat hodinové sazbě 1 650,00 Kč bez DPH, tj. 1 963,50 Kč s DPH. Výše 21% DPH činí 313,50 Kč.

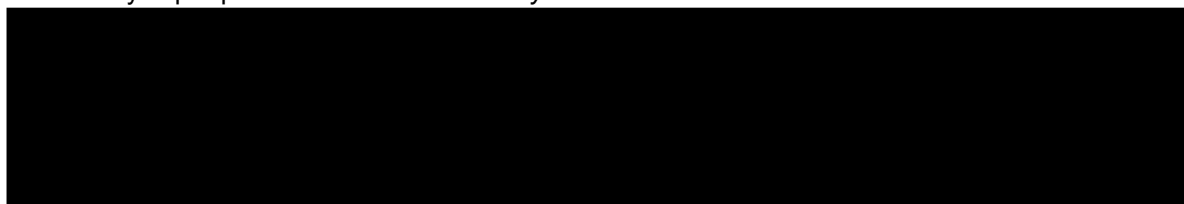
XII. Platební podmínky a sankce

- 1 Cena za poskytování služeb podpory bude uhrazena na základě faktury, vystavené Poskytovatelem do 5ti pracovních dnů po skončení každého kalendářního měsíce, ve kterém budou služby podpory poskytovány.
- 2 Cena za poskytování služeb nad rámec rozsahu kapacit, uvedených v bodě XI.4 *Smlouvy*, bude uhrazena na základě faktury k objednávce dle bodu XI.odst. 9 *Smlouvy*. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činnosti, odsouhlasený Objednatelem

- 3 Daňový doklad (faktura) vystavená Poskytovatelem bude mít splatnost 21 dnů ode dne jeho doručení Objednateli a bude zaslána na adresu podatelna@ukzuz.cz . Platba bude poukázána na účet Poskytovatele, který je uveden v čl. I *Smlouvy*.
- 4 Faktura musí obsahovat číslo *Smlouvy*, *akceptační protokol podepsaný za ÚKZÚZ statutárním orgánem nebo kontaktní osobou ustanovenou ve smyslu čl. XIII odst. 3*, a dále náležitosti daňového dokladu podle práva České republiky. Pokud faktura náležitosti dle předchozí věty nebude obsahovat, má Objednatel právo fakturu s odůvodněním vrátit. Při oprávněném vrácení faktury se Objednatel nedostane do prodlení.
- 5 V případě prodlení Objednatele s placením faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení z dlužné částky, za každý i započatý den prodlení, stanovený dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 6 V případě prodlení Poskytovatele s termínem plnění služeb podpory ve smyslu odst.5 a 6 čl. III *Smlouvy* má Objednatel právo uplatňovat smluvní pokutu za prodlení dle následujícího schématu:
 - a. v případě prodlení Poskytovatele 1 až 3 den, činí výše sankcí 2 000,-Kč za každý takový den prodlení,
 - b. v případě prodlení Poskytovatele 4 až 10 den, činí výše sankcí 3 000,-Kč za každý takový den prodlení,
 - c. v případě prodlení Poskytovatele 10-tý den a výše, činí výše sankcí 5 000,-Kč za každý takový den prodlení,
- 7 Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od jejího vyúčtování na základě faktury.
- 8 Úhrada úroku z prodlení nevylučuje právo oprávněné smluvní strany na uplatnění náhrady škody, která prokazatelně vznikla při plnění závazků *Smlouvy*, a to ve výši přesahující smluvní pokutu.

XIII. Kontaktní osoby

- 1 Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění závazků ze *Smlouvy*.



předmětem plnění *Smlouvy* mohou být vykonávány dalšími pracovníky Poskytovatele, dle potřeb a rozhodnutí kontaktní osoby Poskytovatele.

- 3 
a povinností Objednatele se mohou zúčastnit i další zaměstnanci Objednatele, které určí Objednatel a písemně sdělí Poskytovateli, a to bez měnění smlouvy.
- 4 Kontaktní osoby jsou oprávněné vzájemně komunikovat, protokolárně přebírat části plnění předmětu *Smlouvy* a vyjadřovat se k průběhu plnění předmětu *Smlouvy*, včetně specifikace nedostatků a podepisovat protokoly podle *Smlouvy*.
- 5 Smluvní strany se zavazují v průběhu plnění předmětu *Smlouvy* nezměnit kontaktní osobu bez závažných důvodů. V případě změny kontaktní osoby je strana, která kontaktní osobu

změnila, povinna jmenovat bez zbytečného prodlení novou kontaktní osobu a písemně informovat neprodleně o této skutečnosti druhou smluvní stranu.

XIV. Záruka za jakost

- 1 Poskytovatel poskytuje na řešení pozáruční vady záruku za jakost v délce 180-ti dnů od jejího odstranění.
- 2 Vady řešení provozního problému bude Objednatel oznamovat stejným způsobem jako provozní problémy s tím, že v „Hlášení o vzniku problému“ Objednatel uvede poznámku „Záruka“. Lhůty pro zahájení prací na odstranění vady řešení provozního problému a lhůty pro odstranění vady řešení provozního problému jsou stejné jako lhůty pro zahájení prací na odstranění provozního problému a lhůty pro odstranění provozního problému, v řešení, kterého se vyskytla vada.

XV. Autorská práva

- 1 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle *Smlouvy* neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob. Poskytovatel zaručuje Objednateli, že jeho užívání Software nebude rušeno právy a nároky třetích osob. Poskytovatel se zavazuje uhradit veškeré náklady a škody, které by mohly objednateli vzniknout při uplatnění výše uvedených práv a nároků.

XVI. Ochrana informací

- 1 Informace a veškeré údaje, které se Poskytovatel dozví z informačních systémů objednatelů jsou tajné.
- 2 Za porušení povinnosti podle bodu XVI.1 *Smlouvy* se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna důvěrnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- 3 Poruší-li poskytovatel ustanovení bodu XVI.1 *Smlouvy*, zavazuje se škodu tímto způsobem uhradit. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 4 Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na subdodavatele Poskytovatele.
- 5 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na existenci ukončení účinnosti nebo platnosti *Smlouvy*.
- 6 Objednatel souhlasí s tím, že Poskytovatel má právo zmiňovat tento projekt jako referenci vůči třetím stranám.

XVII. Vyloučení odpovědnosti

- 1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 2 Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat,

že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala.

- 3 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

XVIII. Odstoupení od *Smlouvy* a výpověď

- 1 Smluvní strany mohou *Smlouvu* vypovědět v případě porušení *Smlouvy* s 3 měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 2 Shledá-li Objednatel nebo Poskytovatel podstatné porušení plnění předmětu *Smlouvy* druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od *Smlouvy*, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Účinky písemného odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení *Smlouvy* ze strany Poskytovatele se považuje prodlení plnění termínů stanovených *Smlouvou* delších než 30 dnů. Za podstatné porušení *Smlouvy* ze strany Objednatele se rozumí, zejména prodlení se zaplacením závazků vůči Poskytovateli delším než 60 dnů.

XIX. Závěrečná ustanovení

- 1 Tato *Smlouva* nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 9. 2023, pokud byla tato smlouva zveřejněna před tímto datem v registru smluv. V případě zveřejnění *Smlouvy* v registru smluv po 1. 9. 2023 smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne 1. 9. 2023 a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne 1. 9. 2023 do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
- 2 *Smlouva* se uzavírá na dobu určitou, a to maximálně na 4 měsíce..
- 3 *Smlouvu* lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4 Případné spory neřešené *Smlouvou* se budou řešit v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5 Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
- 6 Smluvní strany konstatují, že se s obsahem *Smlouvy* seznámily a prohlašují, že tato byla ujednána podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců.

Příloha č. 1 - Plná moc Ing. 

V Brně
podepsáno elektronicky

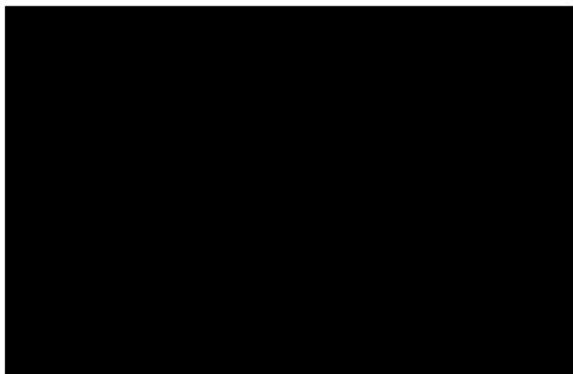
V Praze
podepsáno elektronicky

za Objednatele

Ing. Daniel Jurečka
ředitel

za Poskytovatele

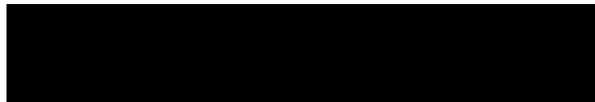

ředitel, zakazkové aplikace
(na základě plné moci Seyfor, a.s.)



Plná moc

obchodní společnost **Seyfor, a.s.**, IČ 015 72 377, se sídlem Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 7072, zastoupená členem představenstva Petrem Francem (dále jen „zmocnitel“),

zmocňuje



(dále jen „zmocněnec“)

aby zastupoval zmocnitele v následujícím rozsahu:

- 1) K podávání nabídek, žádost o účast, vyjádření předběžného zájmu, zahájení jednání se zadavatelem a všem ostatním úkonům za zmocnitele jako účastníka zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, jakož i k podávání nabídek do veřejných soutěží veřejných zadavatelů tímto zákonem neupravených.
- 2) K sjednávání a uzavírání smluv, jejich dodatků a podepisování obchodních listin za zmocnitele, pokud k nim dochází v běžném obchodním styku v rámci předmětu podnikání zmocnitele se zákazníky zmocnitele.
- 3) K sjednávání a uzavírání smluv, jejich dodatků a podepisování obchodních listin za zmocnitele, pokud k nim dochází v běžném obchodním styku v rámci předmětu podnikání zmocnitele se subdodavateli zmocnitele.
- 4) K sjednávání a uzavírání rámcových smluv vč. prováděcích smluv a objednávek, jejich dodatků a podepisování obchodních listin za zmocnitele, na dodávky zboží a služeb od distributorů a výrobců zmocnitele.
- 5) K sjednávání a uzavírání smluv o ochraně důvěrných informací (NDA), zejména obchodního tajemství a práv duševního vlastnictví zmocnitele – a to s limitem do 3 mil. Kč.
- 6) K vystavování prohlášení, certifikátů, osvědčení a potvrzení o jakosti, vlastnostech, provedení a funkčnosti výrobků a služeb zmocnitele.
- 7) Vystavení Čestného prohlášení o kvalifikacích do nabídek na veřejné zakázky.

Zmocnitele toto zmocnění uděluje zmocněnci od podpisu této plné moci na dobu neurčitou.

Plná moc zanikne odvoláním plné moci zmocnitelem, výpovědí plné moci zmocněncem. Zánikem právnické osoby, která je zmocnitelem, zaniká plná moc jen tehdy, nepřecházejí-li práva a závazky této právnické osoby na jinou osobu.

V Praze dne 9.1.2023

člen představenstva

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne 9.1.2023

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 154536134-47155-230119090135.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **154536134-47155-230119090158**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **1**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Praha 93

Datum vyhotovení: **19.01.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedl



Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



154536134-47155-230119090158