

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Bečva, PPO Troubky – DÚSP a DPS



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Úřední věstník EU (TED): 23. 8. 2023

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2023-037614

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18427.html

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny
7. článek Hodnocení nabídek
8. článek Zadávací lhůta, jistota
9. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek
10. článek Obsah a nabídky
11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
12. článek Prohlídka místa plnění
13. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
14. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ 70890013
Kontaktní osoba: Mgr. Iveta Farkačová, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
E-mail: zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále také „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je obstarání všech služeb souvisejících s plněním předmětu zakázky zahrnující zpracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení včetně získání pravomocného společného povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby včetně autorského dozoru a zpracování plánu BOZP oprávněnou osobou pro stavbu „Bečva, PPO Troubky“.

Předmět díla je dán **Technickým zadáním (dále také „Zadání“)**, které je přílohou č. 3 této dokumentace zadávacího řízení a přílohou č. 1 obchodních podmínek - závazného návrhu smlouvy.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán zejména **Zadáním, které je přílohou č. 3 a obchodními podmínkami, které jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.**

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských činností
71300000-1	Technicko-inženýrské služby

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je celkem **15 800 000 Kč bez DPH.**

3. Článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou **v elektronické podobě**. Zadavatel preferuje komunikaci **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18427.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpoklad zahájení plnění	listopad 2023
Dokončení díla:	únor 2026

Bližší podrobnosti doby plnění zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky je územní působnost zadavatele.

5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3 Profesionální způsobilost dle § 77 zákona

- a) Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to zejména živnostenské oprávnění pro obory:

- **Projektová činnost ve výstavbě**

- c) Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. c) zákona požaduje, aby dodavatel předložil:
 - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to autorizovaného inženýra pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (dříve „Vodohospodářské stavby“), nebo autorizovaného technika pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, specializace stavby hydrotechnické“, včetně právního vztahu (např. pracovní, funkční, poddodavatelský) k osobě, jíž dodavatel kvalifikaci prokazuje.
 - Osvědčení o odborné způsobilosti podle zákona č. 62/1988 Sb. Pro obory:
 - Inženýrská geologie
 - Hydrogeologie

5.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

5.5.1 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam služeb poskytnutých dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a uvedení identifikace objednatele. Zadavatel zvolil delší dobu s ohledem na specifický předmět veřejné zakázky.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Zadavatel požaduje doložení **3 různých významných služeb**, a to:

- **jedné** služby odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, nebo dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, nebo dokumentace pro vydání společného povolení, vč. zajištění inženýrské činnosti dle právních předpisů platných v ČR a vydání pravomocného stavebního povolení, nebo územního rozhodnutí, nebo společného povolení, a to stavby protipovodňové ochrany obce, nebo úpravy toku obsahující zemní ochranné hráze v hodnotě příslušného stupně dokumentace **minimálně**

2 500 000 Kč bez DPH, nebo v minimální hodnotě investičních nákladů stavby 250 mil. Kč bez DPH.

- **jedné služby odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, nebo dokumentace pro vydání společného povolení, nebo pro provádění stavby, a to stavby protipovodňové ochrany obce, nebo úpravy toku obsahující zemní ochranné hráze v hodnotě příslušného stupně dokumentace **minimálně 1 200 000 Kč bez DPH nebo v minimální hodnotě investičních nákladů stavby 120 mil. Kč bez DPH.****
- **jedné služby na zpracování inženýrskogeologického nebo hydrogeologického průzkumu v hodnotě průzkumu **minimálně 1 000 000 Kč bez DPH.****

Zadavatel upřesňuje, že minimální finanční hodnota služeb je vymezena výlučně ve vztahu k výše vymezenému věcnému rozsahu projekčních služeb nebo průzkumů.

5.5.2 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

Dodavatel předloží seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým), a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném právním vztahu k dodavateli – poddodavatel. Účastníkem předložený seznam musí zahrnovat minimálně osoby, které budou splňovat požadavky uvedené níže. V seznamu bude uvedeno jméno člena týmu, jeho funkce, kterou bude zastávat při plnění veřejné zakázky, jeho právní vztah k účastníku (zaměstnanec, poddodavatel apod.) a jeho odborné zaměření. Seznam členů realizačního týmu se po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem stane její přílohou.

Účastník dále v rámci nabídky předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za plnění předmětu zakázky. Minimální požadavky na jednotlivé členy základního týmu jsou následující:

Hlavní inženýr projektu (vedoucí projektového týmu)

- autorizovaný inženýr pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (dříve „Vodohospodářské stavby“);
- nejméně 10 let praxe v oboru projektování vodních staveb;
- účast na pozici projektanta na minimálně jedné zakázce, jejímž předmětem bylo zpracování DSP, nebo DÚSP, nebo DUR, nebo DPS, a to buď (i) stavby protipovodňové ochrany obce nebo (ii) úpravy toku obsahující zemní ochranné hráze v minimální rozpočtové hodnotě stavebních prací 100 mil. Kč bez DPH, a to v posledních 10 letech;
- účast na pozici projektanta na minimálně 2 zakázkách, jejichž předmětem bylo zpracování DSP, nebo DÚSP, nebo DUR, nebo DPS, a to buď (i) stavby protipovodňové ochrany obce nebo (ii) úpravy toku obsahující zemní ochranné hráze v minimální rozpočtové hodnotě stavebních prací 30 mil. Kč bez DPH u každé zakázky, a to v posledních 10 letech.

Inženýr projektu

- autorizovaný inženýr pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (dříve „Vodohospodářské stavby“), nebo autorizovaný technik pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, specializace stavby hydrotechnické;
- nejméně 5 let praxe v oboru projektování vodních staveb;
- účast na pozici projektanta na minimálně 2 zakázkách, jejichž předmětem bylo zpracování DSP, nebo DÚSP, nebo DUR, nebo DPS, a to buď (i) stavby protipovodňové ochrany obce nebo (ii) úpravy toku obsahující zemní ochranné hráze v minimální rozpočtové hodnotě stavebních prací 30 mil. Kč bez DPH u každé zakázky, a to v posledních 10 letech.

Specialista v oboru inženýrské geologie nebo hydrogeologie

- Osvědčení o odborné způsobilosti podle zákona č. 62/1988 Sb. v oboru inženýrské geologie nebo hydrogeologie;
- nejméně 7 let praxe v oboru inženýrské geologie nebo hydrogeologie;

- účast na minimálně 2 zakázkách inženýrskogeologického nebo hydrogeologického průzkumu v minimální rozpočtové hodnotě prací 1 mil. Kč bez DPH, a to v posledních 10 letech.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Celkový počet členů realizačního týmu zadavatel nijak neomezuje.

K prokázání splnění této kvalifikace účastník do nabídky předloží seznam všech členů realizačního týmu a doklady o autorizaci či osvědčení odborné způsobilosti členů realizačního týmu, u nichž jsou vyžadovány.

Seznam členů (případně jeho přílohy) budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena,
- délku a stručnou charakteristiku odborné praxe,
- informace o realizovaných obdobných zakázkách, ze kterých musí vyplynout název a popis předmětu plnění zakázky, doba jejího plnění, rozpočtové náklady stavby a její stav ke dni podání nabídky (dokončená x rozpracovaná), pozice člena týmu, ve které se na plnění obdobné zakázky podílel, kontakt na objednatele obdobné zakázky – účastník označí zakázky, které odpovídají požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace
- příslušná osvědčení.

Vzhledem k tomu, že realizační tým je kvalifikačním kritériem v tomto zadávacím řízení, je změna členů týmu v průběhu realizace předmětu zakázky možná pouze z objektivních příčin, a to po předchozím písemném schválení zadavatelem a za předpokladu, že nový člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci minimálně ve shodném rozsahu a úrovni jako původní člen týmu.

5.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 zákona.

5.9 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložením dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

5.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírázky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek (částí díla) a tedy i do celkové nabídkové ceny.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy o dílo a v příkazní smlouvě v případě rozporu jsou rozhodné obsahy v návrzích smluv.

6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

7. článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena	80 %
Zkušenosti člena týmu na pozici Hlavní inženýr projektu (vedoucí projektového týmu)	20 %

Kritérium Nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena bez DPH bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabízená celková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem násoben vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Kritérium Zkušenosti člena týmu na pozici Hlavní inženýr projektu (vedoucí projektového týmu)

Budou hodnoceny zkušenosti osoby – člena týmu zhotovitele **na pozici Hlavní inženýr projektu (vedoucí projektového týmu)**, a to v oblasti zkušeností s poskytováním služeb odpovídajících předmětu veřejné zakázky.

Předmět hodnocení:

Hodnocen bude počet poskytnutých **projekčních služeb**, na kterých se **člen týmu** podílel na pozici **hlavního inženýra projektu nebo vedoucího projektového týmu v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení**. Akceptována bude zakázka na zpracování jakéhokoli stupně projektové dokumentace (DUR, DSP, DÚSP, DPS), a to buď (i) stavby protipovodňové ochrany obce nebo (ii) úpravy toku obsahující zemní ochranné hráze, pokud minimální finanční hodnota stavebních prací činila alespoň 100 mil. Kč bez DPH.

Za každou projekční službu budou účastníkovi zadávacího řízení přiděleny **4 body**. **Maximální počet přidělených bodů je 20**. Přidělený počet bodů v tomto kritériu již není násoben vahou kritéria.

Pro účely hodnocení předloží účastník zadávacího řízení **samostatný seznam projekčních služeb (referenci) - příloha č. 8 (v podrobnosti dle bodu 5.5.2)**.

Hodnoceny budou pouze projekční služby, kterými není prokazována kvalifikace člena týmu dle §79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8. Článek Zadávací lhůta, jistota

8.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

8.2 Délka zadávací lhůty

V souladu s § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 6 měsíců.

8.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

Zadavatel stanovuje výši jistoty na peněžní částku 300 000 Kč (slovy třístatisíc korun českých).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a. **složení peněžní částky** na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"), nebo
- b. **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo
- c. **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
- b. předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odstavce 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční listina či písemné prohlášení pojistitele předložené v nabídce dodavatele budou trvat od ukončení lhůty pro podávání nabídek do doby skončení zadávací lhůty.

Jistota poskytnutá formou peněžní jistoty

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být peněžní jistota nejpozději **do konce lhůty pro podání nabídek** připsána na účet zadavatele.

Peněžní částka bude zaslána:

Číslo účtu zadavatele: 130008-7400621

Kód banky: 0710

Název banky: Česká národní banka

Adresa pobočky: Rooseveltova 18, 601 10 Brno.

Variabilní symbol: IČO (identifikační číslo) účastníka

Specifický symbol: 113045

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být tato předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky.

Poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky prokáže účastník zadávacího řízení předložením kopie záruční listiny v elektronické podobě v nabídce.

Má-li být jistota poskytnuta formou **pojištění záruky**, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona pojistné plnění.

Poskytnutí jistoty ve formě pojištění záruky prokáže účastník zadávacího řízení předložením písemné kopie prohlášení pojistitele v nabídce.

8.4 Právo zadavatele na plnění z jistoty

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

8.5 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty

- a. po uplynutí zadávací lhůty,
- b. poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c. po ukončení zadávacího řízení.

9. Článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

9.1 Podmínky pro podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **25. 9. 2023 v 9:00 hodin.**

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18427.html

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Pokud o to účastník zadávacího řízení písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

9.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

10. článek Obsah nabídky

10.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení.

- Návrhy smluv vč. **všech příloh**. Návrhy smluv budou podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení v souladu s údaji uvedenými v obchodním či jiném rejstříku.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy a příkazní smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Splatnost faktur je **30 dnů**. Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. 2

Účastníci zadávacího řízení tímto berou na vědomí, že tento projekt je spolufinancován z dotačního programu Ministerstva zemědělství 129 500 „Podpora prevence před povodněmi V“.

12. článek Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude pro dodavatele pořádat společnou prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

13. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

13.1 Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 242 odst. 5 zákona, že námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

13.2 Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Zadavatel je oprávněn požadovat originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele. V případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

13.3 Střet zájmů

Zadavatel stanovuje v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 9** této výzvy.

13.4 Skutečný majitel

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 a 6 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že s účinností od 1. června 2021 již není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nelze zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel je povinen takového vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8 zákona vyloučit ze zadávacího řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Nová právní úprava však nevylučuje, aby ke zpřístupnění údajů o skutečném majiteli došlo v průběhu zadávacího řízení, musí však k němu dojít před okamžikem odeslání oznámení o vyloučení dodavatele. Zadavatel doporučuje proto všem účastníkům, kteří jsou českou právnickou osobou, aby ověřili, zda jsou uvedeni v evidenci skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).

13.5 Zákaz zadání veřejné zakázky vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Zadavatel stanovuje na základě článku 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině následující podmínku pro zákaz zadání veřejné zakázky a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal, že není

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;

- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce zadávací dokumentace, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, zadávací dokumentace,

příčemž účastník zadávacího řízení odpovídá za to, že tento zákaz se vztahuje i na všechny jeho poddodavatele, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty zakázky.

Účastník prokáže splnění předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 10**.

13.6 Odpovědné zadávání

Zadavatel s odkazem na § 6 zákona uplatňuje odpovědné zadávání.

Zhotovitel je povinen zajistit, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci díla podílel alespoň jeden student bakalářského nebo magisterského stupně studia např. v oboru vodních staveb, a dalších příbuzných oborů. Podmínky zařazení těchto osob jsou podrobně popsány v čl. VI návrhu smlouvy o dílo.

Dodavatel v rámci nabídky prokáže splnění této podmínky předložením čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 11** této zadávací dokumentace.

14. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2a** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
- Příloha č. 2b** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu příkazní smlouvy
- Příloha č. 3** Technické zadání
- Příloha č. 4** Vzor - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5** Vzor - Tabulka realizačního týmu
- Příloha č. 6** Vzor - Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 7** Vzor - Tabulka seznam významných zakázek pro kvalifikaci
- Příloha č. 8** Vzor - Tabulka seznam významných zakázek pro hodnocení
- Příloha č. 9** Čestné prohlášení střet zájmů
- Příloha č. 10** Čestné prohlášení k čl. 5k nařízení Rady (EU)
- Příloha č. 11** Čestné prohlášení pro veřejnou zakázku, odpovědné zadávání

V Brně dne

.....
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.