

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (dále jen „zadávací dokumentace“)

Otevřené zadávací řízení „Uzavření servisní smlouvy pro spolupráci v oblasti služeb a zabezpečení
informační infrastruktury a výpočetní techniky“

Název zadavatele: Česká plemenářská inspekce

Sídlem: Slezská 100/2, 120 00 Praha 2

IČO: 006 39 613

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jan Klátil

Telefon: 602 654 628

E-mail: klatilj@cpinsp.cz

Ev. č. zakázky: Z2023-050722

Druh veřejné zakázky: služby

Druh zadávacího řízení: Forma otevřené výzvy

Výsledek VZ: Uzavření servisní smlouvy o dílo na dobu neurčitou (vzor smlouvy je přílohou č. 4 této dokumentace)

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“), proto se ustanoveními tohoto zákona neřídí, přestože jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na znění ZZVZ. Odkazy na ZZVZ jsou uváděny z důvodů používání stejné terminologie či stejných institutů zde upravených.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení vyhlášeného v souladu a podle pravidel stanovených ve služebním předpisu ČPI č. 10/2023 Služební předpis k zadávání veřejných zakázek.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím prostředků elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY, KLASIFIKACE ZAKÁZKY

1.1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele: **Česká plemenářská inspekce**
Sídlo: Slezská 100/2, 120 00 Praha 2
IČO: 006 39 613

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Zdenka Majzlíková, ředitelka České plemenářské inspekce

Kontaktní osoba zadavatele:
Mgr. Jan Klátíl, 602 654 628, klatilj@cpinsp.cz

1.2. Přesné vymezení předmětu plnění a požadavků zadavatele

Předmětem nabídky smlouvy o dílo v oblasti služeb a zabezpečení provozu, rozvoje a podpory informační infrastruktury a výpočetní techniky je:

1. Provádění výkonů v oblasti systémového provozu a to zejména správy serverů a pracovních stanic uživatelů, zabezpečení dat dle koncepce odběratele specifikované zejména v zákonu č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti).
2. Provádění výkonů v oblasti správy tisku a tiskových řešení.
3. Podpora při zajišťování správy sítě LAN i WAN, přístupů uživatelů, bezpečnosti a profilů, včetně uživatelské podpory a servisu.
4. Poskytování technologických a informačních služeb při servisu programových produktů a softwarů, konfigurací a změn či instalací.
5. Podpora včetně parametrizace spisové služby EasyWork 3, podatelny, práce s datovou schránkou. Podpora účetního systému Vema.
6. Podpora při instalaci aplikačního softwaru a v ostatních uživatelských aplikacích používaných ČPI pro rozpočty, účetnictví, mzdy, finančníctví, vedení kontrol a další činnosti pro zabezpečení činnosti ČPI.
7. Servisní podpora -24 hodin denně, 365 dní v roce.
8. Poskytování poradenské činnosti v oblasti výpočetních systémů a rozvoje informačních technologií pro jejich pořízení.
9. Poskytování zaškolovacích služeb na pořízená zařízení, i když jsou pořízena od 3. strany, včetně dodání technických informací a pomoci s jejich konfigurací – po vzájemné dohodě.

Cílem VZ je uzavření servisní smlouvy o dílo v oblasti služeb a zabezpečení provozu, rozvoje a podpory informační infrastruktury a výpočetní techniky České plemenářské inspekce.

1.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 500 000,- Kč bez DPH. (plnění na 48 měsíců)

1.4. Technické podmínky

Celkový souhrn vlastností provedené dodávky je určen obecně závaznými předpisy, platnými českými a evropskými technickými normami, zadávací dokumentací a smluvními podmínkami.

2. NABÍDKA

Lhůta pro podání nabídek končí 27. 11. 2023 v 23:59 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18678.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, bude k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.

Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále budou přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Varianty nabídky se nepřipouštějí.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

3. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje.

Přílohou Návrhu smlouvy bude:

1. Příloha č. 1 – Specifikace služeb servisní a provozní podpory
2. Příloha č. 2 – Specifikace servisovaných zařízení
3. Příloha č. 3 – Cena za služby
4. Příloha č. 4 - Kontaktní osoby a lokality
5. Příloha č. 5 - Formulář pro hlášení vady/požadavku

Návrh smlouvy je přiložen Zadavatelem v elektronickém nástroji E-ZAK, kde je také spolu s přílohami dostupný v editovatelné verzi.

Uchazeč v návrhu smlouvy je povinen upravit zejména následující:

- vyplnit údaje definující smluvní stranu – dodavatele,
- Příloha č. 3 - Cena za služby,
- Příloha č. 4 - Kontaktní osoby a lokality,
- doplní místo a datum podpisu a razítko uchazeče a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění: Česká plemenářská inspekce, Slezská 100/7, 120 00 Praha 2 - Vinohrady + střediska

Brno

Praha-Uhřetěves

Nový Jičín

Šumperk

Třebíč

Náchod

Benešov

Žďár nad Sázavou

Kroměříž

České Budějovice

Karlovy Vary

Pardubice

Rokycany

Doba plnění: smlouva na dobu neurčitou

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při jeho zahájení, a to včetně formulářů dle § 212 ZZVZ. Pro tuto zakázku tvoří zadávací dokumentaci tyto formuláře a dokumenty:

- Text dokumentu s názvem „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“,
- Formulář Krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
- Vzor čestného prohlášení (příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
- Formulář Seznam techniků (příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- Servisní smlouva pro spolupráci v oblasti služeb a zabezpečení informační infrastruktury a výpočetní techniky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
- Dohoda o ochraně důvěrných informací (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Zadávací dokumentace v elektronické formě včetně formulářů je poskytována dálkovým přístupem přes elektronický nástroj E-ZAK na adrese uvedené v části 2. NABÍDKA.

Dokumenty vymezené v rámci Přílohy č. 4 (konkrétně se jedná o přílohu č. 2 Servisní smlouvy pro spolupráci v oblasti služeb a zabezpečení informační infrastruktury a výpočetní techniky – specifikace servisovaných zařízení) této zadávací dokumentace budou v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuty

oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor zadavatel poskytuje v rámci Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany každého uchazeče musí plně korespondovat s textací závazného vzoru Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněné na profilu zadavatele jako Příloha č. 5. Dohoda o ochraně důvěrných informací musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče, přičemž daný dokument musí být ponechán „odemčený“ pro další úpravy, aby bylo možné následně připojit kvalifikovaný elektronický podpis ze strany zadavatele.

Písemná žádost o poskytnutí neveřejné části dokumentace spolu s elektronicky podepsanou Dohodou o ochraně důvěrných informací musejí být zadavateli zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Neveřejná část zadávací dokumentace spolu s Dohodou o ochraně důvěrných informací elektronicky podepsanou ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení elektronicky podepsané Dohody o ochraně důvěrných informací.

6. KVALIFIKACE A ZPŮSOB JEJÍHO PROKÁZÁNÍ

6.1. Společná ustanovení k prokázání kvalifikace

Všechny doklady vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci jsou předkládány ve formě kopie požadovaného dokladu.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.2. Prokázání části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

6.3. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti a
- c) technické kvalifikace

dále stanoveným způsobem a ve stanoveném rozsahu.

6.3.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost prokáže dodavatel tím, že předloží prostou kopii čestného prohlášení, kterým vyloučí svoji případnou nezpůsobilost dle podmínek uvedených níže.

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzený pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci¹, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž bylo nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v tomto odstavci písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3.2. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

6.3.3. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže seznamem techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Postačí prostý početní výčet určitých pozic a pracovníků, kteří na straně dodavatele budou tyto pozice obsazovat:

Technický tým:

1. Technik s certifikátem výrobce min. Fortinet NSE 4
2. Technik s certifikátem výrobce Cisco CCNA
3. Technik s certifikátem výrobce Cisco CCNP Routing and Switching

Zadavatel si dovoluje zdůraznit, že je přípustné, aby jedna osoba zastávala v realizačním týmu více pozic.

Seznam techniků, jejichž kvalifikace bude stvrzena čestným prohlášením je přílohou č. 3.

6.4. Požadavky na odborné znalosti

Požadujeme odbornou znalost/zkušenost pro každou z níže uvedených položek na dodávku, instalaci a správu:

1. Provoz helpdeskového portálu pro hlášení a evidenci požadavků
 2. Provoz vlastního dohledového centra pro nahlášení požadavků 24 hodin denně, 365 dní v roce.
 3. Certifikát norem ISO 9001, ISO 14001, ISO 27000 a normy SA 8000
-
2. Oficiální partnerství na správu technologií používaných v České plemenářské inspekci:
 1. Microsoft úroveň Gold/Silver
 2. Veam - minimálně Registered Service Provider

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrových družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Podmínky zpracování nabídky

1. Předpokladem zadání zakázky dodavateli je podání nabídky. Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace.
2. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (blíže viz čl. 2 této zadávací dokumentace).
3. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka je podávána **v elektronické podobě v českém jazyce** (příp. ve slovenském jazyce) v jednom vyhotovení.
4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
5. Nabídka bude podána na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18678.html.
6. **Požadavky zpracování cenové nabídky:**

I. 25 hodin paušál Kč / měsíc		II. cena 1 hodiny práce nad rámec paušálu		III. cena 1 hodiny práce mimo 8 – 16:30 hodinu v pracovní dny	
Cena bez DPH	Cena s DPH	Cena bez DPH	Cena s DPH	Cena bez DPH	Cena s DPH

7.2. Požadavky na sestavení nabídky

Zadavatel žádá dodavatele, aby při sestavení nabídky respektoval následující pořadí:

- a) vyplněný **krycí list** (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
- b) *pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena platná plná moc nebo pověření v originále nebo ověřené kopii;*
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace (základní způsobilost, profesní způsobilost, technická způsobilost):
 - **čestné prohlášení** ve vztahu k odstavci 6.3.1 písm. a), b), c) a d) této zadávací dokumentace;
 - **výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence** (není nutné předkládat originál nebo ověřenou kopii; dostačující je předložení jednoho výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence příslušné části základní a profesní způsobilosti),
 - **seznam způsobilých techniků** dle čl. 6.3.3. Zadávací dokumentace.
- d) **návrh smlouvy o dílo** podepsán osobou oprávněnou za něj jednat

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, tím není dotčena.

8. KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Základní hodnotící kritérium

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky **ekonomickou výhodnost nabídky**.

8.2. Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky bude Zadavatel posuzovat podle následujících dílčích kritérií, pro která stanovil váhu takto:

Analogicky k §114 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit následujícím způsobem:

a.1) nejnižší celková nabídková za **měsíční paušál 25 hodin** cena bez DPH, dle minimalizačního kritéria, s váhou 70 %,

a.2) nejnižší hodinová cena za práci **nad paušál 25 hodin** cena bez DPH, dle minimalizačního kritéria, s váhou 20 %,

a.3) nejnižší hodinová cena za práci **mimo 8 – 16:30 hodinu** v pracovní dny bez DPH, dle minimalizačního kritéria, s váhou 10 %.

8.3. Způsob hodnocení nabídek uchazečů podle dílčích kritérií

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek v rámci všech dílčích kritérií bude stanoveno celkové pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

a.1.kritérium: Jako nejhodnější bude v těchto dílčích kritériích hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu za paušál 25 hodin. Nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

a.2.kritérium: Jako nejhodnější bude v těchto dílčích kritériích hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu za hodinu práce nad paušál 25 hodin. Nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

a.3.kritérium: Jako nejvhodnější bude v těchto dílčích kritériích hodnocena nabídka uchazeče, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu za hodinu práce mimo stanovený čas 8 – 16:30 hod. Nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

8.4. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Hodnocení nabídek je neveřejné a komise ho provádí podle kritérií hodnocení uvedených v této zadávací dokumentaci.

Členy hodnotící komise jsou osoby uvedené ve Služebním předpisu ČPI č. 13/2022.

Pořadí nabídek bude sestaveno vzestupně od nejvíce po nejméně vyhovující nabídce.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel doporučuje dodavatelům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací. V případě, že dodavatel v zadávací dokumentaci shledá případné rozdíly nebo bude mít nejasnosti, je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli písemné vysvětlení k zadávacím podmínkám. Žádost musí mít písemnou formu a musí být adresována kontaktní osobě (klatilj@cpinsp.cz). Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Z žádosti o poskytnutí vysvětlení k zadávací dokumentaci musí být zřejmé, kdo ji podává včetně identifikačních údajů a k jaké věci (zakázce) se vztahuje. Bez těchto údajů nebude možné na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odpovědět. Na žádosti zaslané po stanovené lhůtě nebude brán zřetel.

Zadavatel odešle vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazu dodavatele, všem osloveným dodavatelům (tzn. dodavatelům, kteří byli osloveni v rámci poptávkového řízení) nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o poskytnutí vysvětlení k zadávací dokumentaci. Podání žádosti o dodatečné informace ve lhůtě kratší než 3 dny před termínem pro podání nabídek není důvodem pro prodloužení lhůty pro podání nabídek.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Lhůta pro podání nabídek: do 27. 11. 2023 do 23:59 hodin.

Vypsání VZ: 6. 11. 2023

Nabídku lze podat:

- elektronickými prostředky na adrese:
https://zakazky.eagri.cz/contract_display_18678.html

Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek nejsou zařazeny do seznamu podaných nabídek a jsou vráceny dodavateli, který nabídku doručil.

Otevírání obálek i hodnocení nabídek je neveřejné. Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele **dne 28. 11. 2023 v 10:00 hod.**

11. DALŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat na kontaktní e-mail uvedený v nabídce účastníka. Pokud e-mailová adresa nebude vyplněna, vyhrazuje si zadavatel právo doručovat na adresu sídla účastníka. V případě, že držitel poštovní licence nezastihne účastníka na adrese sídla uvedené v krycím listu nabídky, písemnou korespondenci uloží v provozovně držitele poštovní licence a účastníkovi zanechá vhodným způsobem písemnou výzvu.

12. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Vzor seznamu techniků

Příloha č. 4 – Servisní smlouva pro spolupráci v oblasti služeb a zabezpečení informační infrastruktury a výpočetní techniky

Příloha č. 5 – Dohoda o ochraně důvěrných informací

V Praze dne 6. 11. 2023

Ing. Zdenka Majzlíková

ředitelka České plemenářské inspekce