

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „otevřené výzvy“

Název veřejné zakázky:

Osobní ochranné pracovní prostředky na období let 2024-2025

Identifikační údaje o zadavateli:

Zadavatel:	Povodí Odry, státní podnik
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO:	70890021
DIČ:	CZ70890021
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Dalibor Kratochvíl, ředitel závodu 2 Frýdek-Místek
Číslo VZ dle evidence zadavatele	1566
Kontaktní osoba:	Michal Štefek
Telefon, mobil:	+420 596 657 346, +420 770 138 423
E-mail:	michal.stefek@pod.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

1.1. Druh veřejné zakázky: dodávky

1.2. Klasifikace podle CPV kódu:

- 18100000-0 Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky
- 18830000-6 Ochranná obuv
- 18444100-4 Bezpečnostní pokrývky hlavy
- 35113400-3 Ochranné a bezpečnostní oděvy

1.3. Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „zboží“) včetně nákladů na dodání do míst plnění zadavatele. Předmět veřejné zakázky je podrobně vymezen v Příloze č. 1 – Seznam OOPP.

V Příloze č. 1 je uvedena předpokládaná spotřeba zboží za 2 roky. Skutečný objem odebraného zboží se bude odvíjet od skutečné potřeby zadavatele.

1.4. Zadavatel si vyhrazuje následující změny závazků:

1.4.1. Změna výše DPH - Pokud se v době od podání nabídky do podepsání Rámcové smlouvy nebo v průběhu trvání Rámcové smlouvy změní zákonem stanovená sazba daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude cena změněna o příslušnou sazbu DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

1.4.2. Nové položky - zadavatel může po dobu platnosti Rámcové smlouvy vyzvat vybraného dodavatele k nacenění nových položek (zboží), které nejsou dosud součástí Přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen požadované položky nacenit (pokud je schopen nové položky nacenit a dodávat je) a doručit cenovou nabídku zpět zadavateli. Pakliže se obě smluvní strany dohodnou, bude Příloha č. 1 rozšířena o tyto nové položky formou vzestupně číslovaných dodatků k rámcové smlouvě.

1.4.3. Změna cen - vybraný dodavatel a zadavatel mají právo navrhnout zvýšení, či snížení cen sjednaných v Příloze č. 1, a to při prokazatelném zvýšení, či snížení vstupních cen energií, cen materiálů nebo vzájemného kurzu CZK/USD o více než 5 %, oproti cenám platným ke dni

uzavření rámcové smlouvy. Tato cenová úprava může být provedena pouze formou písemného dodatku ke smlouvě. Ustanovení tohoto odstavce se neuplatní na zboží již zadavatelem objednané, jehož dodání dodavatel zadavateli potvrdil.

- 1.4.4. Nedodání předmětu zboží** - V případě, že dodavatel nebude z objektivních příčin schopen dodat požadované položky (zboží), a to na základě vyšší moci či nepříznivých protiepidemiologických nařízení vlády ČR či jiného státu, dodavatel neprodleně písemně kontaktuje zadavatele s podrobným popisem nastalé události. Jakmile bude vybraný dodavatel opět schopen danou položku/položky zboží dodat, písemně o tom informuje zadavatele. V případě prodlení dodavatele z objektivních příčin uvedených v tomto odstavci se neuplatní smluvní pokuty za pozdní dodání zboží.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1.** Místem plnění jsou dále uvedena 3 odběrná místa zadavatele Povodí Odry, státní podnik:

- 1) Správa státního podniku – Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
- 2) Závod 1 Opava – Kolofíkovo nábr. 54, Opava, 747 05,
- 3) Závod 2 Frýdek-Místek – Horymírova 3853, Frýdek-Místek, 738 01.

- 2.2.** Doba plnění veřejné zakázky je stanovena od 2.1.2024 do 31.12.2025.

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 3.1.** Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00018658>

- 3.2.** Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz výše) nebo elektronicky na email michal.stefek@pod.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 3.3.** Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na svém profilu zadavatele (viz výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

3.4. Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>.

K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na

elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1. S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 5.1. Zadavatel nepožaduje po účastnících prokázání kvalifikace.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 2 - Návrh rámcové smlouvy.
- 6.2. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než žlutě označených místech.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A MAXIMÁLNÍ CENA

- 7.1. Účastník je do Přílohy č. 1 - Seznam OOPP povinen vyplnit značku a označení nabízeného zboží včetně jednotkové ceny za 1 ks u všech požadovaných položek osobních ochranných pracovních prostředků v Kč bez DPH max. na dvě desetinná místa. Pro každou položku uvedenou v seznamu účastník uvede pouze jednu jednotkovou cenu.
- 7.2. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH účastník uvede také na krycím listu nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 7.3. Jednotkové ceny položek zboží budou stanoveny jako ceny "nejvýše přípustné" a budou zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu této veřejné zakázky do místa plnění a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu rámcové smlouvy. Nabídková cena položek zboží bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné.
- 7.4. V případě rozdílnosti celkové nabídkové ceny uvedené účastníkem v Příloze č. 1 a č. 3 zadávací dokumentace, bude pro zadavatele rozhodující celková cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v Příloze č. 1 – Seznam OOPP.
- 7.5. **Maximální celková cena:**
Celková nabídková cena účastníka, která vzejde z vyplněné Přílohy č. 1 ZD, **nesmí překročit částku 2 mil. Kč bez DPH. Účastník, jehož celková nabídková cena uvedená v Příloze č. 1 ZD, překročí maximálně přípustnou celkovou cenu, nebude zadavatelem hodnocen a tento účastník bude z výběrového řízení vyloučen.**

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Dodavatelé předkládají veškeré doklady v **prosté kopii**.
- 8.2. **Společná účast dodavatelů** (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

- 8.3. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF (dobře čitelné) a/nebo ve formátech MS Office.
- 8.4. Součástí elektronické nabídky účastníka budou min. níže uvedené dokumenty v prostých kopiích:
- 1) **Příloha č. 1 - Seznam OOPP** (doplněná o všechny jednotkové ceny, značku a označení nabízeného zboží - žlutě podbarvené buňky),
 - 2) **Příloha č. 2 - Návrh rámcové smlouvy** (doplněnou o všechny požadované údaje vyznačeny žlutě),
 - 3) **Příloha č. 3 - Krycí list nabídky** (doplněnou o všechny požadované údaje),
 - 4) **Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů,**
 - 5) **Dokumenty k položkám č. 92 až č. 98, č. 100, č. 101:**
 - **Normy ISO**, které zadavatel uvádí ve specifikaci jednotlivých položek,
 - **Dokumenty prokazující splnění požadovaných specifikací zboží** – účastník doloží v kopii dokumenty, kterými prokáže splnění zadavatelem požadovaných parametrů zboží uvedených v Příloze č. 1 ZD (např. produktové listy výrobce, obrazová dokumentace, specifikace zboží apod., a to v takovém rozsahu, aby účastník prokázal splnění zadavatelem uvedených specifikací u požadovaných položek č. 92-98, č. 100-101 uvedené v příloze č. 1. ZD). Dokumenty musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce (kromě slovenského), musí být předložen alespoň prostý překlad do českého jazyka. Tento požadavek nelze prokázat formou čestného prohlášení účastníka.
 - 6) **Ostatní přílohy a dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace, příloh nebo dle uvážení účastníka.**

8.5. Vzorky

8.5.1. Zadavatel požaduje po účastnících předložení vzorků za účelem posouzení splnění specifikace uvedené zadavatelem v Příloze č. 1 ZD. Předložený vzorek musí odpovídat zboží, které dodavatel bude poskytovat po celou dobu plnění Rámcové smlouvy.

8.5.2. Dodavatel ve lhůtě pro podání nabídek předloží zadavateli následující vzorky:

Poř. č.	Název položky	Velikost	Počet ks
92.	Kotníková bezpečnostní obuv S3	dodavatel doloží jednu z velikostí uvedených v Příloze č. 1 u dané položky	1
93.	Kotníková obuv O1		1
94.	Kotníková obuv zimní O2		1
95.	Pracovní polobotka		1
96.	Pracovní polobotka O1		1
97.	Pracovní polobotka dámská		1
98.	Pracovní holínka (vysoká)		1
100.	Pracovní holínka gumofilcová		1
101.	Pracovní holínka zateplená		1

8.5.3. Označení balení se vzorky

Vzorky budou zadavateli doručeny v zabezpečené krabici označenou/krabicích označeny takto:

Název účastníka Adresa IČO
NEOTEVÍRAT VZORKY „Osobní ochranné pracovní prostředky na období let 2024-2025“
k rukám p. Zbyňka Tučného Povodí Odry, státní podnik závod 2 Frýdek-Místek Horymírova 3853 Frýdek-Místek, 738 01

U každého vzorku bude zřetelně a čitelně uvedeno:

- ✓ pořadové číslo položky (např. č. 92, č. 93, atd.).

8.5.4. Doručení vzorků

Vzorky budou zadavateli doručeny nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v odst. 9.1 této ZD.

Pokud dodavatel při osobním předání vzorků požaduje potvrzení o převzetí vzorků, je dodavatel povinen si zajistit předávací protokol, který mu zástupce zadavatele potvrdí.

8.5.5. Vrácení vzorků dodavateli

Po posouzení splnění specifikace jednotlivých vzorků zadavatelem budou tyto vzorky dodavateli vráceny v neporušeném/nepoškozeném stavu.

9. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek: do 27.11.2023 do 10:00 hodin

9.2. Registrace dodavatele v E-ZAK:

V případě úmyslu dodavatele podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. V případě dotazu na elektronický nástroj lze kontaktovat technickou podporu E-ZAK na webové adrese: <https://www.ezak.cz/kontakt>.

9.3. Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00018658>

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

9.4. Zpřístupnění obsahu elektronických nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání elektronických nabídek je pro účastníky (dodavatele) neveřejné.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet násobků jednotkových cen zboží a předpokládaného objemu nákupu jednotlivých zboží uvedených v Příloze č. 1 ZD.

10.2. Vyhodnocení nabídek bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10.3. V případě rovnosti cenové nabídky u dvou a více účastníků bude pro zadavatele rozhodující datum a čas doručení elektronické nabídky účastníka do elektronického nástroje E-ZAK.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **30 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci z výběrového řízení odstoupit.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

12.1. Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva:

- Právo zadavatele zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.
- Právo uveřejnit Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele/Oznámení o rozhodnutí vyloučení účastníka z výběrového řízení/Oznámení o rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, na svém profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele se v tomto případě dokument považuje za doručení všem účastníkům výběrového řízení.
- Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem výběrového řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel nebude v souvislosti s výběrovým řízením poskytovat žádné platby účastníkům spojené s jejich účastí ve výběrovém řízení.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Seznam OOPP
- Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

V Ostravě dne (dle elektronického podpisu)

.....
Ing. Dalibor Kratochvíl
ředitel závodu 2 Frýdek-Místek