

## **Příloha:      Technické podmínky - I. část veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových prací vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v prostorách budov zadavatele Povodí Ohře, státní podnik:

- Administrativní budova a zasedací místnost na dvoře vč. přílehlých prostor, Bezručova 4219, 430 03 Chomutov;

Komplexní úklidové práce musí být prováděny v souladu s obecně platnými předpisy. Pracovníci dodavatele provádějící úklid jsou povinni dodržovat všechny povinnosti stanovené předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a provozním řádem objektů. Dodavatel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Dodavatel je odpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.

**Součástí předmětu plnění této části zakázky není dodávka toaletních a hygienických potřeb a doplňků, pouze jejich doplňování, a to na základě zjištění této potřeby.**

**Plán úklidu zahrnuje:**

**A) Pro administrativní budovu A, B, C (mimo podnikové výdejny a jídelny), zasedací místnost na dvoře D005 (vč. vstupu, WC prostor, skladu a kuchyňky).**

### **Pro budovu A + B + C:**

- vytírání podlah mokřím způsobem – denně
  - čištění a desinfekce WC vč. umývacích štětěk, umyvadel vč. výpustí, sprch, obkladů, kuchyňského dřezu, kuchyňské linky vč. odkapávačů na nádobí, baterií, dávkovačů mýdla, vyleštění zrcadel, – denně
  - vynášení odpadu vč. nádob na tříděný odpad – denně
  - vynášení skartovacích zařízení - denně
  - vysávání koberců – 1x týdně
  - utírání prachu – 1x týdně
  - údržba nábytku (leštění) – 1x týdně
  - umývání, čištění vstupních dveří a klik do objektu – 1x týdně
  - čištění košů – 1x týdně
  - čištění rohoží - v zimním období denně  
-v letním období 1x týdně
  - **oboustranné** mytí oken vč. rámců, žaluzií, vč. svěšení, vyprání a pověšení záclon – 2x ročně
- tato služba bude zajištěna tak, že mytí oken proběhne nejvíce ve dvou etapách v sobotu a neděli a záclony budou pověšeny nejdéle do druhého dne po umytí oken, a to přesně tam kde byly odebrány,
- mytí oken na schodišti budovy A - 2x ročně (nutná vysokozdvížná plošina)
  - mytí dveří a zárubní uvnitř objektu – 4x ročně
  - čištění ÚT těles – 2x ročně
  - strojové mytí podlah chodeb – 784 m<sup>2</sup> – 2x ročně
  - doplňování hygienických a toaletních potřeb a doplňků – průběžně (dle potřeby)

Práce prováděné 2x ročně provede dodavatel nejpozději poslední den daného pololetí. Práce prováděné 4x ročně provede dodavatel nejpozději poslední den daného čtvrtletí.

#### Další práce

– čištění koberců – 1x průběžné čištění cca 25% celkové koberečové plochy (tzn. ¼ kanceláří dle dohody s oprávněným zástupcem objednatele) za rok. Jedná se o odstranění skvrn, čištění jednokotoučovým strojem na čištění koberců, šamponování prostředkem určeným na čištění koberců a následné odsátí znečištěného roztoku.

- úklid po stavebních či jiných akcích, kdy dojde k silnějšímu znečištění, než-li je obvyklé (mytí podlah, čištění nábytku, vysávání koberců apod.)

**Zadavatel si vyhrazuje právo tyto služby případně plně nevyužít.**

#### **Pro zasedací místnost D005 (vč. vstupu, WC prostor, skladu a kuchyňky):**

Úklid po každé akci (cca 50 akcí za jeden rok), a to

- vytírání podlah mokřím způsobem pro daný typ „marmoleum“ dle pokynu výrobce
- utírání prachu a údržba nábytku (leštění)
- čištění a desinfekce WC vč. umývacích štětěk, umyvadel vč. výpustí, obkladů, kuchyňského dřezu, kuchyňské linky vč. odkapávače na nádoby, baterií, dávkovačů mýdla, vyleštění zrcadel,
- umývání, čištění vstupních dveří a zárubní
- vynášení odpadu
- čištění košů
- čištění rohoží
- oboustranné mytí oken vč. rámu – 2x ročně
- doplňování hygienických a toaletních potřeb a doplňků

Objednatel poskytne dodavateli uzamykatelné úklidové místnosti, elektrickou energii, vodu a místnost pro skladování čistících potřeb. Odpovědný zástupce dodavatele zodpovídá za další rozdělení a spotřebu tohoto materiálu. Objednatel zajistí odvoz odpadu. Práce budou prováděny v pracovní dny od 15 hodin do 18 hodin nebo dle domluvy se zodpovědným zástupcem objednatele.

Objekt o 3+4 podlažích bude uklízet minimálně 7 pracovníků tak, aby byly splněny všechny technické podmínky v daném čase.

Doba provádění mytí oken, čištění koberců a strojové mytí podlah bude dohodnuta s odpovědným zástupcem objednatele.

- **Dodavatel vyvěsí v každém objektu na veřejně přístupném místě „Harmonogram prováděných prací“ na jednotlivá podlaží objektů a uvede odpovědnou osobu dodavatele.**
- **Kontrolní činnost se zaměřuje na vedení předepsané dokumentace, rozsah smluvně stanovených úkonů a plnění specifických požadavků, což je sociálně a environmentálně odpovědný přístup dodavatele služeb (zejména z. č. 134/2016 §48 odst. 5 písm. a), §113 odst. 4 písm. a), směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU čl. 18, odst.2), dodavatel neumožní výkon nelegální práce.**

#### **Popis uklízených prostor:**

**Budova A** – 3 podlaží a suterén, WC muži a ženy na každém podlaží, 60 kanceláří, 4 kuchyňky, šatna a sprchy údržbářů, servrovy, mapovny a spisovny.

**Budova B+C** – 4 podlaží, WC muži a ženy na každém podlaží, 50 kanceláří, 3 kuchyňky, sklady, mapovny.

Budova A	- plocha celkem	- 2 445 m <sup>2</sup>
	z toho:	
	chodby	- 384 m <sup>2</sup>
	schody	- 66 m <sup>2</sup>
	WC	- 104 m <sup>2</sup>
	ostatní	- 1 891 m <sup>2</sup>
	- koberce	- 956 m <sup>2</sup>
	- dlažba a PVC	- 1 489 m <sup>2</sup>
Budova B+C	- plocha celkem	- 2 041 m <sup>2</sup>
	z toho:	
	chodby	- 400 m <sup>2</sup>
	schody	- 132 m <sup>2</sup>
	WC	- 154 m <sup>2</sup>
	ostatní	- 1 355 m <sup>2</sup>
	- koberce	- 925 m <sup>2</sup>
	- dlažba a PVC	- 1 116 m <sup>2</sup>
OKNA A+B+C	- 327 ks o celkové ploše	888 m <sup>2</sup>

Zasedací místnost D005 (sál, šatna, chodba, WC muži, WC ženy, sklad)

- dlažba a marmoleum - 180 m<sup>2</sup>
- OKNA - 5ks o ploše 17 m<sup>2</sup>

### Požadavky na čisticí a desinfekční prostředky a zařízení:

- profesní úklidové prostředky a profesní úklidová chemie v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, veškeré používané prostředky a úklidová chemie opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy, řádné proškolení a instruování pracovníků úklidové služby v rámci správného a vyhovujícího použití na daném úseku úklidu,
- prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky,
- bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí,
- příslušné barevně kódování a základní symboly pro označení jednotlivých kategorií prostor, které jsou předmětem úklidu – **modrá barva** – kanceláře, chodby, haly, recepcce, schodiště, jednací místnosti, vč. zařízení a vybavení, tj. na tzv. generální oblasti, **červená barva** – toalety, pisoáry vč. veškerého vybavení a zařízení, tj. na tzv. sanitární oblasti, **žlutá barva** – umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, vč. veškerého vybavení a zařízení tj. tzv. umývárenské oblasti.

Odpovědná osoba dodavatele (jméno + mail) pověřená řízením a organizací úklidových prací a zajišťováním odstranění případných vad z Provozních deníků úklidu v objektech objednatele:

Odpovědná osoba objednatele (jméno + mail):