

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Zákon")

<b>Zadavatel:</b>	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
<b>Název veřejné zakázky:</b>	Zajištění úklidových služeb Praha Motol 2024 - 2026
<b>Č.j.:</b>	UKZUZ 002456/2024
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	dle § 3 písm. b) Zákona, otevřené řízení
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	Služby

### Úvodní ustanovení:

Podáním nabídky či nabídek do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky či nabídek pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### Obsah:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Předmět veřejné zakázky
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky
5. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek
6. Technické podmínky dle ustanovení § 89 Zákona
7. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
8. Požadavky na kvalifikaci
9. Společná ustanovení ke kvalifikaci
10. Prokázání kvalifikace zahraniční osobou
11. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
12. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

13. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů
14. Podmínky účasti týkající se formy dodavatele, střet zájmů
15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
16. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů
17. Zpracování nabídkové ceny
18. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny
19. Vysvětlení zadávací dokumentace
20. Lhůta pro podání nabídky a námitky
21. Požadavky na zpracování nabídky
22. Elektronický nástroj E-ZAK
23. Způsob hodnocení nabídek
24. Požadavek na poskytnutí jistoty
25. Uzavření Smlouvy o zajištění úklidových služeb
26. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení
27. Další podmínky zadávacího řízení
28. Prohlídka místa plnění a kontaktní osoby za zadavatele
29. Přílohy zadávací dokumentace
30. Přílohy smlouvy o zajištění úklidových služeb

## 1. ZADAVATEL

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

<i>Právní forma:</i>	Organizační složka státu
<i>Název zadavatele:</i>	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
<i>Sídlo:</i>	Hroznová 63/2, 603 00 Brno
<i>Její jmž jménem jedná:</i>	Ing. Daniel Jurečka, ředitel
<i>IČO / DIČ:</i>	00020338 / CZ 00020338
<i>Kont. osoba pro zadávací řízení</i>	Mgr. Martina Křístková, právník Oddělení veřejných zakázek, tel: +420 543 548 391, mobilní tel: 773 977 221, email: martina.kristkova@ukzuz.cz
<i>Profil zadavatele:</i>	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1071.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1071.html</a>
<i>ID Datové schránky:</i>	ugbaiq7

**dále jen „zadavatel“**

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby.
- 2.2. Kódy CPV předmětu plnění veřejné zakázky:
  - 90910000-9 Úklidové a čistící služby
  - 90919200-4 Úklid kanceláří
  - 33760000-5 Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

- 2.3. Režim veřejné zakázky: Celá zakázka byla rozdělena celkem na 4 části a byla zadávána v nadlimitním režimu.
- 2.4. **Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění kompletních úklidových služeb v objektu ÚKZÚZ na adrese Za Opravnou 4/4, 150 00 Praha – Motol.**  
Zadavatel již vysoutěžil další lokality pro zajištění úklidových služeb v areálu Hroznová 63/2, Brno (doba plnění veřejné zakázky do 31.8.2026), úklid v objektu Zemědělská 1a, Brno (doba plnění veřejné zakázky do 31.8.2026) a v objektu ČSLA 23, 391 11 Planá nad Lužnicí (doba plnění veřejné zakázky do 31.8.2026) a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.
- 2.5. **Běžné úklidové služby** zahrnují zejména tyto činnosti:
- 2.5.1 pravidelné úklidové služby;
- 2.5.2 mytí všech oken objektů v průběhu měsíce června každého roku.
- 2.6. **Mimořádný úklid** představuje zejména úklid po haváriích, stavební či jiné údržbě a po obdobných činnostech, při kterých došlo k znečištění uklízených prostor.
- 2.7. Specifikace zadavatelem požadovaných služeb, jež bude dodavatel poskytovat v rámci paušální měsíční odměny a popis objektu, jsou vymezeny v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Úklidové práce budou probíhat dle četnosti specifikované v příloze č. 1 Smlouvy o zajištění úklidových služeb s názvem Rozsah úklidových služeb.

Zadavatel upozorňuje, že nejčtenější úklid bude probíhat každý druhý pracovní den. Úklidové práce může dodavatel provádět v pracovní době od 6.00 hod. do 15.30 hod, případně v jinou dobu po dohodě s kontaktní osobou Objednatele. Pokud je v rámci rozsahu a četnosti úklidových prací požadován úklid každý druhý pracovní den, zadavatel předpokládá v těchto případech, že se bude úklid střídat v jednotlivých prostorech (např. kancelářích, podlažích) nebo mezi jednotlivými budovami. Přesné rozvržení práce při dodržení požadavků zadavatele je však vždy v kompetenci vybraného dodavatele.

**Vybraný dodavatel zajistí, aby byl úklid prováděn minimálně v rozsahu pracovního úvazku 50 hodin/týdně v požadované četnosti.**

V rámci provádění úklidových prací dodavatel zajistí veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon služby). Hygienický materiál (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů) bude dodavatelem účtován dle skutečné spotřeby do max. výše 6 000,- Kč bez DPH/měsíčně. Minimální standard požadovaného hygienického materiálu je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Přesné rozvržení práce při dodržení požadavků zadavatele je však vždy v kompetenci vybraného dodavatele.

- 2.8. Zadavatel má zájem o zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality služeb, která bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator – viz článek 6. zadávací dokumentace.

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 200 000 Kč bez DPH.**

- 3.2. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě údajů a zkušeností z předchozího plnění veřejné zakázky na úklidové služby a zahrnuje i dodávku hygienického materiálu.
- 3.3. **Stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny:**  
Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 1 Zákona provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel tedy požaduje, aby přílohu nabídky rovněž tvořil podrobný rozpis mzdových nákladů vynaložených na jednoho pracovníka včetně povinných odvodů tak, aby bylo zřejmé, že je výše nabídkové ceny za úklid v souladu s pracovněprávními předpisy.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Doba plnění **je: od 1.4.2024 do 31.8.2026**
- 4.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení či z důvodů jiných nepředpokládaných skutečností.
- 4.3. Místem plnění veřejné zakázky je objekt zadavatele na adrese: **Za Opravnou 4/4, 150 00 Praha – Motol.**

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

- 5.1. Obchodní podmínky, zejména podmínky platební, záruční a sankční jsou vymezeny v návrhu smlouvy dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.
- 5.2. Dodavatel má právo měsíčně fakturovat za uplynulý kalendářní měsíc za úklid v objektu zadavatele, na základě daňového dokladu – faktury vystavené dodavatelem nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který se měsíční odměna hradí, a to pouze skutečně provedené Služby a částku odsouhlasenou koordinátorem zadavatele (objednatele) na základě výsledků Key Performance Indicator – viz bod 7.
- 5.3. Splatnost faktury je 15 dnů ode dne doručení elektronického daňového dokladu na email: [podatelna@ukzuz.cz](mailto:podatelna@ukzuz.cz).
- 5.4. Zadavatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- 5.5. Zálohy či jakékoliv jiné platby předem na plnění veřejné zakázky nebudou poskytnuty.
- 5.6. **Další obchodní podmínky zadavatele:**
- Účastník se zavazuje, že před podpisem smlouvy předloží pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu pro pojistná nebezpečí s limitem plnění nejméně ve výši 10 000 000 Kč za objekt na adrese Za Opravnou 4/4, 150 00 Praha – Motol. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.
  - Účastník se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění této veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky.
  - Pro pracovníky úklidu bude k dispozici místnost v objektu a sociální zařízení.

- Veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení a úklidovou techniku) bude povinen zajistit účastník v rámci měsíční paušální odměny.
- Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním v Registru smluv konečného znění oboustranně uzavřené smlouvy s jejími součástmi a dodatky v souladu s platnými právními předpisy.
- Účastník zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství či konstatuje, že žádná část smlouvy není považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplnující definici § 504 občanského zákoníku.
- Účastník nemá právo na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s jeho účastí v zadávacím řízení, tj. s vypracováním a předložením nabídky.
- Zadavatel je oprávněn si vyžádat od vybraného dodavatele seznam poddodavatelů kdykoliv v průběhu realizace veřejné zakázky. Vybraný dodavatel je povinen mu seznam poskytnout do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy k předložení seznamu. Vzorový seznam je Příloha smlouvy č. 5.
- **Dodavatel je oprávněn vypovědět smlouvu až po uplynutí nejméně 19 měsíců od počátku doby trvání smlouvy. Zadavatel nebude akceptovat výpověď dodavatele podanou před uplynutím 19 měsíců od počátku plnění smlouvy.**
- **V případě, že dodavatel přestane poskytovat úklidové služby nebo je nebude poskytovat v dohodnuté kvalitě v době před uplynutím doby trvání smlouvy dle bodu 4.1., tj. před datem 31.8.2026, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření nové smlouvy dodavatele, který se umístil za dodavatelem, který v zadávacím řízení podal nejvýhodnější nabídku. Takto je Zadavatel oprávněn postupně oslovit všechny dodavatele, kteří podali nabídky, a to v pořadí počínaje dodavatelem s nejvýhodnější nabídkou.**

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE USTANOVENÍ § 89 ZÁKONA

- 6.1. Technickými podmínkami se rozumí vymezení požadavků na rozsah, četnost a kvalitu úklidových služeb.  
Kvalita úklidových služeb bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator (dále jen „**KPI**“). KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, respektive požadovaný výsledek úklidu. Podrobný popis je uveden v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 6.2. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné či lepší řešení.
- 6.3. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou technické podmínky (normy), je účastník oprávněn navrhnout jiné řešení splňující rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami (normami). Tuto skutečnost účastník prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem vydaným uznaným orgánem. Uznanými orgány se rozumí

zkušební a kalibrační laboratoře a certifikační a inspekční orgány splňující platné evropské normy.

## **7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **7.1. Požadavek na vykonávání pracovních pozic:**

Podrobné požadavky na rozsah úklidových prací jsou uvedeny v Příloze č. 1 – návrhu smlouvy.

### **7.2. Požadavek na kategorizaci prací:**

Podrobné požadavky na kategorizaci prací jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### **7.3. Dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky:**

Podrobné požadavky na dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### **7.4. Požadavek zadavatele na úklidové prostředky (přípravky):**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal na zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se vodou v různých poměrech. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.

Úklidové prostředky musí být zároveň účinné i při nízkých teplotách, aby se snížilo množství energie potřebné na ohřev vody.

Dodavatel splní tento požadavek zadavatele předložením seznamu koncentrovaných úklidových prostředků, které bude používat při plnění této veřejné zakázky, včetně jejich dávkování, respektive ředění, účinnosti už při nízkých teplotách a předložením bezpečnostních, (technických) listů, návodů k použití výrobce či prodejce k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům.

#### **Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:**

##### **1) Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:**

- čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
- kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy,
- čisticí prostředek na skleněné plochy; -  
čisticí prostředek na podlahy.

##### **2) Předložený koncentrovaný úklidový prostředek ředitelný vodou před použitím.**

##### **3) Předložený koncentrovaný úklidový prostředek musí být účinný i při teplotách 15-30°C.**

Bezpečnostní listy, technické listy, návody k použití výrobce / prodejce ke koncentrovaným úklidovým prostředkům budou předloženy v českém jazyce a v kopiích pouze na vyžádání zadavatele.

### **7.5. Účastník není oprávněn požadavky zadavatele podmiňovat dalšími podmínkami.**

## 8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

8.1. Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu se Zákonem a níže uvedenými požadavky zadavatele.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel je povinen vyloučit dodavatele vybraného k uzavření Smlouvy o zajištění úklidových služeb, pokud tento dodavatel nesplňuje podmínky kvalifikace požadované zadavatelem.

8.2. Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 Zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením dokladů uvedených v § 75 Zákona.

8.3. Zadavatel požaduje splnění **profesní způsobilosti** uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:

**8.3.1. výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

**8.3.2. dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.

Doklady mohou účastníci v nabídce nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona nebo výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 Zákona nebo certifikátem dle § 234 Zákona. **Vzor čestného prohlášení, který účastníci mohou využít pro prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti, tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.** Při podání nabídky mohou účastníci předložit i kopie výše uvedených dokladů.

8.4. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona.

**8.4.1. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona**

Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona se prokazuje předložením **seznamu dvou významných služeb** poskytnutých **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných služeb bude uvedena cena, doba jejich poskytnutí, celková výměra uklízených ploch a identifikace objednatele.

Za **významnou službu** poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech jako úřady, administrativní budovy, školy, laboratoře s celkovou výměrou uklízených ploch nejméně v rozsahu 70 % z celkové výměry u této veřejné zakázky 3.191,15 m<sup>2</sup>, tj. 2.234 m<sup>2</sup>, a to za každou jednotlivou službu po 1 rok pro 1 zadavatele. Účastník v seznamu doloží poskytnutí alespoň 2 takových různých služeb.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do období 3 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel doporučuje dodavatelům uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc počátku a dokončení významné služby.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 Zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytne:

a) společně s jinými dodavateli, nebo

b) jako poddodavatel;

příčemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Zadavatel poskytuje nezávazný vzor seznamu významných služeb formou čestného prohlášení jako Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

#### **8.4.2. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona**

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu splňující následující požadavky zadavatele:

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky:

a) minimálně středoškolské vzdělání;

b) účast na minimálně 1 zakázce uvedené v seznamu významných služeb (viz výše – Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona).

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího plnění zakázky předložením **dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, předložením strukturovaného životopisu**, ze kterého bude zřejmá celková praxe v oboru a dále předložením **dokladu o odborné kvalifikaci**.

**Strukturovaný životopis** musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

**Dokladem o odborné kvalifikaci** se rozumí přehled konkrétních zakázek, na jejichž plnění se osoba, která prokazuje své reference podílela, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby, rozsahu poskytnuté služby v m<sup>2</sup> a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo). Doklad o odborné kvalifikaci osoby, která své reference prokazuje, bude mít formu čestného prohlášení, které za osobu prokazující odbornou kvalifikaci může podat i dodavatel (účastník zadávacího řízení).

Vedoucí zakázky bude zároveň kontaktní osobou pro zadavatele ve věcech plnění služby.

## **9. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI**

- 9.1. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 9.2. Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a při podání nabídky je mohou nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona.
- 9.3. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona.



- 9.4. **Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením Smlouvy o zajištění úklidových služeb doklady o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle ustanovení § 122 odst. 3 Zákona. Pokud účastník nedoloží uvedené doklady o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 9.5. Pokud bude vybraným dodavatelem zahraniční právnická osoba a nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 Zákona, vyzve zadavatel vybraného dodavatele před podpisem smlouvy, aby předložil výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - seznam akcionářů,
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 9.6. Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## 10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBOU

- 10.1. Dle § 45 odst. 3 zákona, pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu překladatelů a tlumočnicků dle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

## 11. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 11.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona. Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona, v případě společné účasti dodavatelů, předložení smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## 12. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 12.1. Podle § 83 odst. 1 Zákona může dodavatel prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

Účastník (dodavatel) je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné Služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

## 13. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ NEBO VÝPISEM ZE SEZNAMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

- 13.1. Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona v návaznosti na ust. § 228 Zákona.
- 13.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

## 14. PODMÍNKY ÚČASTI TÝKAJÍCÍ SE FORMY DODAVATELE, STŘET ZÁJMŮ

- 14.1. Dodavatel, který je akciovou společností, doloží v nabídce čestné prohlášení, že má vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraným dodavatelem bude akciová společnost, která nebude mít výlučně zaknihované akcie, bude takový dodavatel v souladu s §48 odst. 9 Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií,

jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů.

- 14.2. Dodavatel v nabídce dále doloží čestné prohlášení, že není obchodní společností ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), tj. obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v takové obchodní společnosti, a ani žádná osoba dle ustanovení §83 zákona, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností ve smyslu ustanovení §4b ZSZ. V případě, že dodavatel v nabídce nepředloží takové čestné prohlášení nebo pokud zadavatel kdykoliv po podání nabídky zjistí, že dodavatel (či jakákoliv osoba, kterou dodavatel prokazuje kvalifikaci) je obchodní společností ve smyslu ustanovení §4b ZSZ, pak bude zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek zakázky v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 písm. a) Zákona.

## 15. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 15.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

## 16. DOPLNĚNÍ NEBO OBJASNĚNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ

- 16.1. Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

## 17. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 17.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena se skládá z:

- nabídková cena za **běžný úklid** za měsíc včetně její kalkulace bez DPH a s DPH a s uvedením **počtu zaměstnanců** vyčleněných k plnění veřejné zakázky a v jakém **časovém rozsahu (rozsah použitých pracovních úvazků)** bude úklid v místě plnění prováděn. Přičemž je účastník vázán minimálními požadavky stanovenými v bodu 2.7 této výzvy.
- nabídkové ceny za **mimořádný úklid** (např. haváriích, stavební či jiné údržbě apod.) za hodinovou sazbu bez DPH a s DPH.

Účastník stanoví obě části nabídkové ceny celou částkou.

- 17.2. Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.
- 17.3. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých a v členění na cenu celkem bez DPH, samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky

uvede účastník, který také nese odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH; sazba DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky) a cenu celkem včetně DPH.

- 17.4. Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu za provedení Služeb dle věcného plnění služeb uvedeného v přílohách ke Smlouvě o zajištění úklidových služeb, a to v Příloze č. 1 – Rozsahu úklidových služeb a Příloze č. 2 - Popisu objektu.
- 17.5. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v Příloze smlouvy č. 3 - Cenový přehled. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněné Přílohy smlouvy č. 3 – Cenový přehled, bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Ocenění předmětu plnění dle Přílohy smlouvy č. 3 bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.
- 17.6. Účastník není oprávněn podmiňovat nabídkovou cenu další podmínkou.

## 18. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

### 18.1. Změny cen v důsledku změny DPH:

Zadavatel připouští změny cen v důsledku legislativní změny DPH. K ceně sjednané na základě Smlouvy o zajištění úklidových služeb bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

### 18.2. Změny cen v důsledku změny minimální / zaručené mzdy:

V případě, že změnou právních předpisů upravujících výši minimální mzdy dojde během trvání Smlouvy o zajištění úklidových služeb k navýšení základní sazby minimální mzdy, je dodavatel oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o změně ceny.

Změnu cen je dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Zadavatel připouští změnu cen nejvýše o částku odpovídající shora uvedeným legislativním změnám. Paušální měsíční cena bez DPH bude takto navýšena o změnu vyjádřenou v procentní sazbě základní měsíční sazby minimální mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy, tj. vzájemné dohody obou smluvních stran.

## 19. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 19.1. Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh). Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti účastníkem. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.
- 19.2. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání námitek dle § 242 odst. 5 písm. a) Zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastník ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/vz00018796>. Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, pokud nebude žádost o vysvětlení podána včas.
- 19.3. Zadavatel upozorňuje účastníky, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud účastník nezpracuje případné zde uvedené změny do

své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

## 20. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY A NÁMITKY

- 20.1. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 7. 3. 2024 v 9:00 hod.**
- 20.2. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00018796> ve lhůtě pro podání nabídek, tj. nejpozději do **7. 3. 2024 do 9.00 hod.**
- 20.3. V souladu s § 242 odst. 5 Zákona Zadavatel stanovil, že námitky podle § 242 odst. 4 Zákona lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 20.4. Stěžovatel je tak oprávněn podat námitky podle § 242 odst. 4 Zákona do 4. 3. 2024, do 9 hod.

## 21. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 21.1. Nabídka bude obsahovat:

- a) **Krycí list** – základní údaje o účastnících;
- b) podrobný rozpis mzdových nákladů vynaložených na jednoho pracovníka včetně povinných odvodů
- c) **návrh smlouvy**, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací a musí být podepsán osobou k tomu za účastníka oprávněnou;
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) **doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací**;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo Zákon.

21.2. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

21.3. **Seznam koncentrovaných úklidových prostředků.**

21.4. **Bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků a jejich návody k použití předloží dodavatel na vyžádání zadavatele.**

### 21.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) obsah nabídky;
- b) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- c) podepsaný návrh smlouvy;
- d) podrobný rozpis mzdových nákladů vynaložených na jednoho pracovníka včetně povinných odvodů,
- e) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

## 22. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 22.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 22.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 22.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 22.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

## 23. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 23.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny bez DPH.
- 23.2. **Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:**

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech jejich důležitosti pro toto zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

**Pro účely ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato hodnotící kritéria:**

- |   |             |
|---|-------------|
| <b>1) Nabídková cena za běžný úklid</b>     | <b>95 %</b> |
| <b>2) Nabídková cena za mimořádný úklid</b> | <b>5 %</b>  |

Účastník uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do nabídky.

Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

**Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:**

### **Ad 1) Nabídková cena za běžný úklid**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny za běžný úklid za jeden měsíc bez DPH dle bodu 17.1. zadávací dokumentace

Pro kritérium 1, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{(bodů) hodnocená hodnota}} \times 100$$

Celkový počet bodů v rámci kritéria 1 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „95 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

### **Ad 2) Nabídková cena za mimořádný úklid**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2 bude hodnocena výše nabídkové ceny za mimořádný úklid bez DPH dle bodu 17.1. zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení uvedená.

Pro kritérium 2, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu vzniklou násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodnota}}{\text{(bodů) hodnocená hodnota}} \times 100$$

Celkový počet bodů v rámci kritéria 2 bude získán vynásobením počtu získaných bodů krát váha, tj. „5 x 0,xx“.

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

### **23.3. Výsledek hodnocení:**

Součet vážených bodů za uvedená dvě kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení. Jako nejvýhodnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů. Přidělené body budou započítány s přesností na 2 desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

## **24. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

24.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 Zákona nepožaduje poskytnutí jistoty.

## 25. UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

- 25.1. Předložení Smlouvy o zajištění úklidových služeb, která nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh Smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel může vybraného dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení.
- 25.2. Pokud bude vybraným účastníkem právnická osoba a nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, vyzve zadavatel vybraného účastníka, aby předložil výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména:
    - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - seznam akcionářů,
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 26. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 26.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 26.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

## 27. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 27.1. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 27.2. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 27.3. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 27.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 27.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 27.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 27.7. Nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- 27.8. Zadavatel neposkytuje zálohy.



## 28. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A KONTAKTNÍ OSOBY ZA ZADAVATELE

### 28.1. Prohlídky míst plnění:

Zadavatel umožní uchazečům osobní prohlídku areálu na adrese: Za Opravnou 4/4, 150 00 Praha – Motol, po domluvě s Ing. Michalem Krauterem, tel: 257 294 208, email: michal.krauter@ukzuz.cz.

Prohlídka místa plnění bude probíhat vždy v pracovních dnech v době od 8 hod. do 15 hod. Přesný termín a čas prohlídky je povinen si účastník sjednat se shora uvedenou kontaktní osobou.

### 28.2. Údaje o kontaktních osobách je zadavatel oprávněn zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (obecné nařízení o ochraně údajů – GDPR) a to konkrétně dle čl. 6 písm. c) Nařízení, neboť zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 29. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Smlouva o zajištění úklidových služeb
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Minimální standard požadovaného hygienického materiálu
- Příloha č. 4 – Podrobný rozpis mzdových nákladů vynaložených na jednoho pracovníka včetně povinných odvodů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 6 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 7 – Technický standard úklidových služeb vyhlášený ministryní financí 4. března 2019

## 30. PŘÍLOHY SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

- Přílohy smlouvy o zajištění úklidových služeb:
- Příloha smlouvy č. 1 - Rozsah úklidových prací
- Příloha smlouvy č. 2 - Popis objektu
- Příloha smlouvy č. 3 - Cenový přehled
- Příloha smlouvy č. 4 - Checklist pro kontrolu KPI
- Příloha smlouvy č. 5 - Seznam poddodavatelů
- Příloha smlouvy č. 6 - Pojistná smlouva

**V Brně dne 26.1.2024**

Ing. Daniel Jurečka  
ředitel